

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziția serviciului de elaborare documentație tehnico-economică
(audit energetic, expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic și topografic,
DALI, PAC, POE, PT și DE), aferentă obiectivului de investiții
"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Comercial Carol I"

Nr. 33696/16.02.2022

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.s-a încheiat prezentul contract:

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergii Chitac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și)

B) SC HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL, legal reprezentată prin Dinu Adrian în calitate de administrator, cu sediul în strada Italiană nr. 16, municipiul Ploiești, județul Prahova, cod poștal 100163, România, număr de înmatriculare la registrul comerțului J29 / 2451 /2006, cod de înregistrare fiscală nr. RO 19191831, cont RO85 TREZ 5215 069X XX00 6629 - Trezoreria Ploiești, în calitate de **PRESTATOR**

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică (audit energetic, expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic și topografic, DALI, PAC, POE, PT și DE) aferent obiectivului de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului Comercial Carol I", în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Amplasamentul pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța, str. Decebal, nr. 15, are suprafața terenului de 4048 mp și suprafața construită de 1631 mp, identificat prin număr cadastral 247812.

Imobilul se învecinează:

- La Nord - str. Decebal;
- La Sud - Școala nr. 28 I.E. 225230
- La Est - alei acces individuală Școala nr. 28;
- La Vest - Unitate Militară.

CAP. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 255.000 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:
Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{suma inițială de actualizat} \times \text{IPC servicii} / 100$

Unde: A = valoarea actualizată;

IPC servicii = indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii - Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipcl&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la sediul autorității contractante, astfel:

- **plata aferentă Fazei I** - Elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiză tehnică și audit energetic, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei II** - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei III:** Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), se va face după eliberarea Autorizației de Construire
- **plata aferentă Fazei IV:** Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;
- **plata aferentă Fazei V:** Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică.
- **plata aferentă Fazei VI:** Plată aferentă elaborării certificatului de performanță energetică, se va face după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Art.4.2. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata totală contractului este de 36 luni, de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Art.5.2. Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

Art.5.3. Durata serviciilor:

Art.5.3.1. Faza 1-30 zile calendaristice, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

- Etapa IA-** Studiul geotehnic
- Etapa IB-** Studiul topografic
- Etapa IC-** Expertiză tehnică
- Etapa ID-** audit energetic, inclusiv Certificat de performanță energetică.

Art.5.3.2. Faza II - 30 zile calendaristice, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

- Etapa IIA** - documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, pentru etapa DALI - 10 zile
- Etapa IIB** - documentații de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) - 30 zile

Art.5.3.3. Faza III - 30 zile calendaristice, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

- **Etapa III A** Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, pentru etapa PAC - 10 zile
- **Etapa III B** proiect pentru obținerea autorizației de construire, proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (PAC, POE) - 30 zile.

Art.5.3.4. Faza IV - 60 zile calendaristice:

Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DE)

Ordinul de începere pentru faza IV va fi la o data ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.3.5. Faza V:

Asistență tehnică din partea proiectantului:

- pe toata perioada de execuție a lucrărilor
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrărilor de execuție

Ordinul de începere pentru faza V se va emite odată cu începerea contractului de execuție a lucrărilor.

Art.5.3.6. Faza VI - 10 zile calendaristice:

Elaborare Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor.

Certificatul de performanță energetică va fi elaborat si predat beneficiarului in timp util, astfel incat poată fi prezentat spre examinare comisiei de recepției la terminarea lucrărilor, conform art. 15, alin 2), lit. g) din *HG 343/18.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora.*

CAP.6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI SI BENEFICIARULUI:

Prestatorul are următoarele obligații:

Art.6.1. FAZA I

Elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiză tehnică și audit energetic

- Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere, pana la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.
- Documentațiile aferente fazei I se vor elabora concomitent.
Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.
- După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Etapa I A - Elaborare studiu geotehnic:

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- > Studiul geotehnic
- > verificarea documentației geotehnice de către un verficator de proiecte pentru domeniul A(f).
- Studiul geotehnic se va elabora cu respectarea precum si a normelor tehnice si normativelor privind documentațiile geotehnice in vigoare si va include următoarele activitati:
 - realizarea forajelor/sondajelor geotehnice
 - întocmire plan de situație pentru a marca amplasarea forajelor executate
 - recoltarea probele de sol
 - examinarea fundațiilor in cazul construcțiilor existente
 - analizarea in laborator a probelor
 - redactarea documentației tehnice
- Acest studiu va analiza straturile de pământ și proprietățile fizico-mecanice ale terenului, prezența apei subterane și adâncimea nivelului freatic, adâncimea optimă de fundare a construcției, capacitatea portantă a solului.
- Investigarea terenului de fundare trebuie să asigure cunoașterea proprietăților esențiale

- ale terenului de fundare cel puțin în limita zonei de influență a construcției.
- În acest studiu se vor face precizări și recomandări de proiectare și execuție. El va avea rolul de a furniza proiectantului informațiile necesare pentru dimensionarea optimă a structurii de rezistență a construcției, în general, și în mod special a fundației.
- Studiul geotehnic va fundamenta soluțiile tehnice pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului.
- Studiul geotehnic va fi elaborat pe baza măsurărilor efectuate în teren (forări), a informațiilor de specialitate deținute de prestator asupra terenului analizat și a rezultatelor analizelor de laborator efectuate asupra probelor prelevate în cursul forării.
- Cerințele mai sus menționate se vor detalia pe parcursul lucrării, în funcție de realitatea din teren.

Etapa IB- Elaborare studiu topografic

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- planuri topografice cu amplasamentele reperelor;
- liste cu repere în sistem de referință național;
- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Relevee 3D la clădirile existente;
- Studiul topografic se va realiza cu respectarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 /13.03.1996 republicată, precum și a normelor tehnice și normativelor privind studiile topografice în vigoare.
- Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.
- Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

Etapa IC- Elaborare expertiză tehnică

- Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție.
- Expertiza tehnică se va elabora cu respectarea HG nr. 742/ 2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Expertul tehnic are obligația de a-și însuși documentația tehnico-economică elaborată conform legislației în vigoare.

Etapa ID- Elaborare audit energetic

Documentația se va preda în 2 exemplare originale în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- raportul de audit energetic
- fișa de analiză termică și energetică a clădiri,
- raportul de analiză termică și energetică a clădirii
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și a mediului înconjurător
- Certificat energetic.
- Auditul energetic se va întocmi cu respectarea Legii nr. 101 /1.06.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare.
- Auditul energetic va urmări identificarea principalelor caracteristici termice și energetice ale construcției și ale instalațiilor aferente acestora și stabilirea, din punct de vedere tehnic și economic a soluțiilor de reabilitare- modernizare termică și energetică a clădirii

existente, pe baza rezultatelor obținute din analiza termică a clădirii.

Art.6.2. FAZA II

Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

Etapă II A – Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

- Prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, pentru faza DALI, în 10 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.
- Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de predare- primire. Documentațiile vor fi verificate de verficatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995

Etapă II B – Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

- Concomitent cu elaborarea documentațiilor pentru avize prestatorul are obligația de a elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) în 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.
- În această perioadă beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute.
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 zile calendaristice.

Cerințe privind elaborare DALI

- DALI se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.
- Documentația va fi verificată de verficatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995
- Prestatorul are obligația de a prelua în DALI recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri.
- Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico- economică, fără costuri suplimentare.
- Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.
- Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.
- Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții:
- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil. Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick),
- După recepția documentației se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare - primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);
- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.

- Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico- Economice. In acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.
- La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
- Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.
- După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art.6.3. FAZA III

Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) si Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

Etapă III A – Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

- Prestatorul are obligația de a elabora si preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru faza PAC, in 10 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza III.
- Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare. Documentațiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.
- Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.

Etapă III B – Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE)

Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), și Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.

PAC va fi predat în 2 exemplare în format tipărit si un exemplar pe suport electronic (1 CD).

POE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit si un exemplar pe suport electronic (1CD).

Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism *vor fi realizate concomitent, în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza III.*

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art.6.4. FAZA IV

Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) si detalii de execuție (DDE)

Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, auditului energetic, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în DALI, va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi adaptat în funcție de cerințele specifice ale avizatorilor și legislația în vigoare.

Documentația va fi verificată de verifikatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995 și va fi avizată și de expertul tehnic.

- Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică-faza DALI și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința autoritatea contractantă.
- În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.
- Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.
- La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.
- Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.
- Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).
- Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.
- Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Proiectul tehnic – se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza IV, data ulterioară emiterii Autorizației de construire .

Documentațiile vor fi predare într-un număr de 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Toate exemplarele vor fi semnate de proiectanți/experti și stampilate, în original.

- Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
- Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

- Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija

prestatorului.

- Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

Art.6.5. FAZA V

Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului

Prestatorul serviciului de asistență tehnică va avea următoarele obligații:

- asigurarea serviciului de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor în baza ordinului de începere, odata cu începerea execuției a lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. La soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune; Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;

În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte.

Dispozițiile de șantier vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier, avizate de beneficiar, verificate de verificatori atestați și însoțite de documentații justificative, fără plată suplimentară, în cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări, antemăsurători, liste de cantități, planuri.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);

Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a prestatorului;

Întocmirea referatului de prezentare a lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defectiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Revizuirea graficului de prestare a serviciului pe perioada execuției lucrărilor, în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, durata serviciului de asistență tehnică se va prelungi cu aceeași perioadă, fără plată suplimentară.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi lunar rapoarte de asistență

tehnică, care vor fi atașate la facturilor emise și înaintate beneficiarului.

Prestatorul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului.

Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare a documentațiilor este în responsabilitatea exclusivă a Prestatorului, fără plată suplimentară.

Art.6.6. FAZA VI – Elaborare Certificat de performanță

- Certificatul de performanță energetică se va preda în 2 exemplare originale în format tipărit și un exemplar în format electronic (ICD/memory stick).
 - Durata de prestare pentru Faza VI este de 10 zile calendaristice de la data începerii prestării serviciului, dată ce va fi menționată în ordinul de începere.
 - La predarea Certificatului de performanță energetică se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.
 - Certificatul de performanță energetică urmărește declararea și afișarea performanței energetice a clădirii, prezentată într-o formă sintetică unitară, cu detalierea principalelor caracteristici ale construcției și instalațiilor aferente acesteia, rezultate din analiza termică și energetică.
- Documentația se va întocmi în conformitate cu Legii nr. 101 /I.06.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 6.7. ALTE OBLIGAȚII

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care deriva de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

- Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.
- Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).
- În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată initial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Art.6.8 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

Întocmirea documentației tehnico-economice, verificarea, execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției, se vor face respectând legislația precizată mai jos și în conținutul caietului de sarcini, cu toate modificările și completările, astfel:

HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
 - GR 343 / 2017 publicat în M.O. nr. 406/30.05.2017, privind modificarea HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice *Normativ* privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap; indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”), Normativ P 100/3-2019 Cod de proiectare seismică – Partea III- Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente.
 HG nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 Reglementările tehnice specifice domeniului Af, Al, A2, Bl și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
 Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Lista nu este restrictivă, proiectantul are obligația proiectării documentației cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului contract. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

6.9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 6.9.1. Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de prestator;
- să recepționeze documentațiile executate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă situația o impune.

Cap.7. TERMENELE DE ÎNAINȚARE A DOCUMENTAȚIILOR

Art.7.1. Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului contract trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr .c rt.	Activitate/Fază -Etapă	Rezultat așteptat	Termene de elaborare/transmitere	Modalitate de prezentare
-----------	------------------------	-------------------	----------------------------------	--------------------------

1.	Faza I Etapa IA Studiul geotehnic	Studiul geotehnic conform reglementărilor și structurii cadru.	30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza I	2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/memory stick)
2.	Faza I Etapa IB Studiul topografic	Studiul topografic conform reglementărilor și structurii cadru.	30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza I	2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/memory stick)
3.	Faza I Etapa IC Expertiza tehnică	Expertiza tehnică conform reglementărilor și structurii cadru.	30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza I	2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/memory stick)
4.	Faza I Etapa ID Audit energetic	Raport de audit energetic conform reglementărilor și structurii cadru, inclusiv certificat energetic.	30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere pentru Faza I	2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/memory stick)
5.	Faza II Etapa II A Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	Documentații în numărul de exemplare conform numărului de avize solicitate prin certificatul de urbanism.	10 zile calendaristice calendaristice de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.	2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick)
6.	Faza II Etapa II B Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții- conform reglementărilor HG nr. 907/2016.	30 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II. Nota: Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor si elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 zile calendaristice.	3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick)

7.	Faza III Etapa III A Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	10 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza III	Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat
8.	Faza III Etapa III B Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC, Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și	PAC, POE, conform reglementărilor HG nr. 907/2016	30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza III Nota: documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor realiza concomitent, cu elaborarea PAC, POE, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei III să fie de 30 zile calendaristice.	PAC va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD). POE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).
9.	Faza IV Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)	Proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție conform reglementărilor HG nr. 907/2016	60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza IV , data ulterioară emiterii Autorizației de construire	4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți
10.	Faza V Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări	Servicii de asistență tehnică acordate pe durata execuției lucrărilor	pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	rapoarte de asistență tehnică, care vor fi atașate la facturile trimestriale înaintate beneficiarului

11	Faza VI Certificat de performanță energetică	Certificat de performanță energetică a clădirii reabilitate conform reglementărilor și structurii cadru.	10 zile calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere pentru Faza VI	2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/memory stick)
----	--	--	---	--

Cap.8. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.8.1. În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul - cheie;

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP.9.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art.40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător"*

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazuri în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.9.4. Restituirea garanției de bună execuție

Se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I - Elaborare studii de teren (geotehnic și topografic), expertiza tehnică, audit energetic, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- pentru Faza II- Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- pentru Faza III - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor PAC, POE; Faza IV - Proiect Tehnic (PT) și DE și Faza V - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
- pentru faza VI - Certificat de performanță energetică după finalizarea execuției lucrărilor, în cel mult 14 zile de la data predării documentației, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.10. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.10.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;

CAP.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.12. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.12.2. Pentru depășirea termenului de execuție și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă transmisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 13. FORȚA MAJORĂ

Art.13.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.13.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.13.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.13.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.13.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.14.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente din Romania.

CAP. 15. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.15.1. Orice modificare a contractului de achiziție publică în perioada sa de valabilitate, va fi aprobată doar prin act adițional la contract, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.2. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Art.15.3. Prestatorul nu va efectua nicio modificare față de proiectul inițial aprobat, cu impact asupra lucrărilor de execuție, înainte ca modificarea aferentă să fie aprobată de către beneficiar.

Art.15.4. Beneficiarul va transmite Prestatorului actul adițional și Prestatorului îl va returna, semnat, Beneficiarului în termen de 10 zile de la transmitere. Semnarea unui asemenea act adițional de către Prestator nu va prejudicia orice alt drept al Prestatorului.

Art.15.5. În cazul în care Prestatorul nu returnează un asemenea act adițional semnat în termen de 10 zile de la transmitere de către Beneficiar, Prestatorul este decăzut din dreptul de a beneficia de orice plată suplimentară pe care aplicarea directă a prevederilor condițiilor contractuale sau ale cerințelor Beneficiarului sau aprobarea modificării nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice ar fi putut să o genereze.

Art.15.6. Modificarea contractului se aplică în situația când apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului.

Art.15.7. În conformitate cu art. 221 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul poate fi modificat fără realizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația când contractantul cu care Beneficiarul a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, în următoarea situație:

- drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege;

Art.15.8. În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art.15.9. În condițiile art. 164 alin. (5) din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare, în orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art.15.10. În condițiile art. 164 alin. (6) din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare, modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 15.9.

CAP.16. SUBCONTRACTAREA

Art.16.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

Art.16.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.16.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii execuției lucrărilor de către noii subcontractanți;

- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică,;

- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.16.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.16.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.16.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.16.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.16.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.16.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele

situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.16.10. În situația prevăzută la art. 16.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferenta activitatilor subcontractante va fi cel mult egala cu valoarea declarata în cadrul ofertei ca fiind subcontractata.
- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie sa modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.16.11. În situația prevăzută la art. 16.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.16.12. În situația *renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract*, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.17 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 17.1 Limba care guvernează contractul este limba română

CAP.18 COMUNICĂRI

Art.18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.18.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.18.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.18.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Cap.19.CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.19.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice

conform prevederilor legale aplicabile.

Art.19.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.20 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.21. DISPOZIȚII FINALE

Art.21.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.21.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 4.1., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă de 0,03 % pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.21.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.21.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

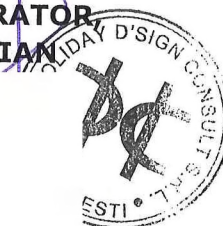
Art.21.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prestatorul a semnat prezentul contract la data de 25.02.2022, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

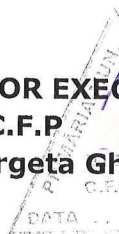
BENEFICIAR,
U.A.T MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
Vergil CHIȚAC



PRESTATOR,
S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L
ADMINISTRATOR
Dinu ADRIAN



DIRECTOR EXEC. ADJUNCT DIRECȚIA FINANCIARĂ,
VIZAT C.F.P
Ec. Georgeta Gheorghe



DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
Viorica Ani MERLĂ

Biroul legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății
c.j. Mirela CETEAN

Responsabil proiect,
Selda STANCIU