

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind Serviciul de Elaborare documentație tehnico - economică
afărentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a
imobilului Casa Ion Bănescu” (studii de teren - geotehnic și topografic,
DALI, avize - inclusiv studiu istoric)
Nr. 171247/17.08.2022

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.166537/09.08.2022, s-a încheiat prezentul contract:

1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și)
B) SC HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L. cu sediul în Constanța str. Frunzelor nr.162, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J13/1290/2010, cod unic de înregistrare RO 27195079, având contul de virament nr. RO40TREZ2315069XXX026971 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Administrator Marius Tudorel Constantin, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (întocmire studii de teren - geotehnic și topografic, DALI, avize - inclusiv studiu istoric) afărent obiectivului de investiții " **Casa Ion Bănescu**", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.2.2. Amplasamentul pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța, Județul Constanța, Bulevardul Tomis nr.110.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 125.000,00 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice (întocmire studii de teren - geotehnic și topografic, DALI, avize - inclusiv studiu istoric) se va efectua în lei, pe baza facturilor emise de prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța, astfel:

- plata afărentă Fazei I – Elaborare studii (studiu geotehnic, studiu topografic)- inclusiv studiu istoric, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- plata afărentă Fazei II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei

Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 24 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor este de 2 luni, astfel:

Faza I – Elaborare studii (studiu geotehnic, studiu topografic) inclusiv studiu istoric, este de 30 de zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Faza II -Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor, este de 30 zile calendaristice după cum urmează, astfel:

- 10 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.
- 30 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 zile calendaristice.

Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art.5.3. Se vor emite Ordine de începere distincte pentru fiecare fază. Beneficiarul poate emite și Ordine de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate documentele/ informațiile necesare pentru realizarea serviciului. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere, nu va depăși durata de prestare a serviciului.

6. OBLIGAȚIILE PARTILOR

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art 6.1. Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Legea 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice, Ordinului 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000").

Conținutul studiului de teren – geotehnic va fi în conformitate cu prevederile legislative în vigoare ce rezultă din prevederile Anexei C a "Normativului privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014, din 17.07.2014 aprobat prin Ordinul nr. 1330/2014 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art 6.2. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care derivă de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Art 6.3. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Art 6.4. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art 6.5. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art 6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art 6.7. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.). În cazul în care unul sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art 6.8. Elaborarea documentației tehnico-economice se va face cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I – Elaborare studii (studiu geotehnic, studiu topografic)- inclusiv studiu istoric

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I (pentru fiecare serviciu/etapă), este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. **La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire**, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Documentațiile aferente fazei I se vor elabora concomitent, pentru fiecare etapă se va emite câte un ordin de începere.

Art 6.8.1 Etapa 1 - Elaborare studiu geotehnic va analiza straturile de pământ și proprietățile fizico-mecanice ale terenului, prezența apei subterane și adâncimea nivelului freatic, adâncimea optimă de fundare a construcției, capacitatea portantă a solului. Investigarea terenului de fundare trebuie să asigure cunoașterea proprietăților esențiale ale terenului de fundare cel puțin în limita zonei de influență a construcției.

În acest studiu se vor face precizări și recomandări de proiectare și execuție. El va avea rolul de a furniza proiectantului informațiile necesare pentru dimensionarea

optimă a structurii de rezistență a construcției, în general, și în mod special a fundației.

Studiul geotehnic va fundamenta soluțiile tehnice pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului.

Studiul geotehnic va fi elaborat pe baza măsurătorilor efectuate în teren (forări), a informațiilor de specialitate deținute de prestator asupra terenului analizat și a rezultatelor analizelor de laborator efectuate asupra probelor prelevate în cursul forării.

Studiul geotehnic va fi predat după verificarea lui de către verificator de proiecte pentru domeniul A(f).

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- Studiul geotehnic
- Verificarea documentației geotehnice de către un verificator de proiecte pentru domeniul A(f).

Art 6.8.2 Etapa2- Elaborare studiu topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descreri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Relevee 3D la clădirile existente;

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Art 6.8.3 Etapa 3 - Elaborare studiu istoric va cuprinde o cercetare istorică a imobilului respectiv (parcels+construcție), în care va urmări întregul parcurs al amplasamentului, dar și al contextului, acoperind o arie mai largă. Studiul istoric propune o soluție coerentă, corectă și care să pună în valoare monumentul și zona respectivă.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Faza II -Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor.

Art 6.9. Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art 6.9.1 Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

Art 6.9.2 Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de **30 zile calendaristice** după cum urmează:

- de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II - elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, astfel:

- 10 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism . Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de recepție.
- 30 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Art 6.9.3. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 zile calendaristice.

Art 6.9.4 Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art 6.9.5 Documentația DALI va fi înaintată spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de **verficatori**.

Art 6.9.6 Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții:

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

In acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare-primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile calendaristice pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art 6.9.7 La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile calendaristice să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art 6.9.8 După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art 6.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația:

Art.6.11. Să pună la dispoziția prestatorului Expertiza Tehnică și Auditul Energetic și orice alte documente considerate necesare;

Art.6.12. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art.6.13. Să emită Ordinele de începere și ordine de sistare, dacă este cazul;

Art.6.14. Să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.

Art.6.15. Să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

Art.6.16. Să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu contractantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

Art.6.17. Să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de contractant;

Art.6.18 Să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. 395/2016, după cum urmează:

a. Conform art. 40 alin. (1) - *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

-scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

-asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Conform art. 40 alin. (1[^]1) *Garanția constituie conform prevederilor art.40 alin (1) devine anexă la contract, prevederile art.36 alin (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.*

sau

b. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c.potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I - Elaborare studii (studiu geotehnic, studiu topografic)- inclusiv studiu istoric, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- pentru Faza II - Faza II -Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- de drept, prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- prin acordul partilor;
- în caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.16.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

Art.8.2. Incetarea contractului in oricare dintre situatiile mentionate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între parti.

Art.8.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand în vedere o încălcare gravă a obligatiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.8.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la PCT.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,3 % valoarea prestatiei efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.9.5. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut in contract acesta are obligatia de a plăti penalități 0,3 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legatură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

11. COMUNICARI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil indeplinita daca va fi transmisa, în scris, la adresa mentionata in partea introductiva a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi trimisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmarea de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.11.5. Daca notificarea se trimite prin fax sau e-mail, in zile nelucratoare, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;
- c) Garanția de bună execuție;

13. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1. În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice
Măsurile de gestionare: prevederea in Caietul de sarcini a unor cerinte privind experinta similara pentru personalul – cheie;
- b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;
Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

14. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14.1. (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

(2) Modificările nesubstantiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.14.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art.14.3. Modificarea va produce efecte doar dacă partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

18.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

19. DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.19.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Art.19.3. Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si înlătură orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2(doua) exemplare cu valoare juridică egală, cate unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator azi data de 1.09.2022

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**



PRESTATOR

**SC HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L.
ADMINISTRATOR
MARIUS TUDOREL CONSTANTIN**



DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ

Ec. GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV/DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE

VIORICA ANI MERIA

VIZAT C.F.P.

DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

C.J. DUMITRU ANDREEA

ÎNTOCMIT, CONSILIER, SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI STRATEGII

BĂCANU PAULA ELENA