CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind achizitia serviciului de proiectare pentru realizare " **Studiu de Fezabilitate (SF) și documentații pentru expropriere privind obiectivul de investiţie „Construire bazin olimpic în municipiul Constanţa"**

nr. 186011 / 06.09.2022

CAP.1.PĂRŢILE CONTRACTANTE

Între:

A. MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631,reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, in calitate de Beneficiar , pe de o parte

si

B SC HIGH CONSTRUCT PROJECT SRL , cu sediu în municipiul Constanța, Str. Frunzelor, nr. 162, având C.U.I. RO 27195079, J13/1290/2010, cont RO40TREZ2315069XXX026971 deschis la TREZORERIA CONSTANȚA, reprezentată prin Constantin Marius-Tudorel, în calitate de Prestator, pe de alta parte

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Referatului final nr. 164613/05.08.2022, s-a incheiat prezentul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

CAP.2. OBIECTUI CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului constă în elaborarea documentaţiilor tehnico-economice în faza de proiectare Studiu de Fezabilitate (SF), precum și a documentaţilor pentru obţinerea autorizaţiilor, acordurilor şi/sau avizelor nominalizate în Certificatul de urbanism (DTAA) și a documentaţilor topo-cadastrale în vederea exproprierii privind realizarea obiectivului de investiţie ***„Construire bazin olimpic în municipiul Constanţa.***

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului va fi de **7 luni** de la data semnării de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Nr. crt	**Activitate**	Termene pentru prestarea serviciilor
Etapa 1 Faza 1	Elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA). Exceptie, după caz, de la termenul de 20 de zile fac documentatiile care pentru obtinerea avizelor / acordurilor necesita o documentatie mai ampla in care trebuie prezentate solutiile finale sau necesita obtinere altor avize pentru stabilirea solutiilor tehnice si avizarea de catre avizatori (ex. avizul de la sanatatea	Maximum (20) zile de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa 1 (faza 1)

		populatiei, avizul privind siguranta la incendiu, avizul eliberat de Directia de Cultura, etc.)	
Etapa 2	Faza 1	Elaborare documentații preliminare studiului de fezabilitate și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE* care să conțină scenariile /opțiunile tehnico-economice (*părți scrise și desenate*)	Maximum (30) zile de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa 2 (faza 1)
	Faza 2	Elaborare Studiu de Fezabilitate	Maximum (45) zile de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa 2 (faza 2)
Etapa 3	Faza 1	Elaborare Studii privind ocuparea terenurilor – planşe şi documentaţii pentru expropriere, inclusiv identificarea suprafeţelor ocupate/afectate de execuţia lucrărilor și stabilire coridor de expropriere şi obţinerea vizei / avizului OCPI – după caz;	Maximum (45) de zile de la emiterea ordinului de începere pentru Etapa 3 (faza 1)

Se vor emite atât ordine de începere , cât și ordine de sistare , atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a contractului.

CAP. 4 PRETUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către beneficiar este de **125.000 lei fără TVA** conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

CAP.5 PLATA SERVICIULUI

Art.5.1. Decontarea serviciului, se va realiza, după fiecare etapă/fază în parte, în baza facturii emise de prestator însoțite de situație de plată, ordin de lucru de începere/sistare, după semnarea proceselor verbale de recepție pentru care a asigurat serviciul pentru fiecare etapă/fază în parte.

Art.5.2 Plata facturilor reprezentand contravaloarea prestatiilor se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, in termen de 30 zile de la data acceptarii si inregistrarii lor la sediul beneficiarului, in functie de disponibilitatile bugetare.

Plătile se vor efectua după cum urmează:

Nr. crt	Activitate

Etapa 1	Faza 1	Elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA).
Etapa 2	Faza 1	Elaborare documentații preliminare studiului de fezabilitate și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE* care să conțină scenariile /opțiunile tehnico-economice (*părți scrise și desenate*)
	Faza 2	Elaborare Studiu de Fezabilitate
Etapa 3	Faza 1	Elaborare Studii privind ocuparea terenurilor – planşe şi documentaţii pentru expropriere, inclusiv identificarea suprafeţelor ocupate/afectate de execuţia lucrărilor și stabilire coridor de expropriere şi obţinerea vizei / avizului OCPI – după caz;

Pentru etapa 2, plata se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și se va realiza după predarea întregii documentații.

Art.5.3 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.).

CAP.6 OBLIGAŢIILE PARTILOR

6.1.OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

Art. 6.1.1. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, Operatorul economic va avea obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentului contract. De asemenea, Operatorul economic va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz. Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către Operatorul economic, cu acceptul și în numele Achizitorului.

Art. 6.1.2. Prestatorul va elabora Studiul de fezabilitate care va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare.

Art. 6.1.3. Prestatorul va indentifica coridorul de expropiere și va întocmi lista imobilelor ce urmează a fi expropriate, întrucât vor fi afectate și alte proprietăți decât cele aflate în domeniul public/privat al municipiului Constanța.

Art. 6.1.4. Intră în atribuțiile proiectantului întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism. Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism se va suporta de către Primăria Municipiului Constanța; în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct pe numele acesteia. Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va

obține. Documentațiile de proiectare se vor recepționa numai însoțite de toate avizele și acordurile necesare, solicitate prin certificatul de urbanism.

Art. 6.1.5. Prestatorul are obligaţia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaţionale şi profesionale şi alocării zilelor de lucru), ca şi infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităţilor enumerate în Caietul de Sarcini şi pentru realizarea Obiectivelor achiziţiei din punct de vedere al termenelor, costurilor şi nivelului calitativ solicitat. Prestatorul are obligaţia de a se asigura că personalul implicat în derularea activităţilor de proiectare nu se află în nici un fel de situaţie de incompatibilitate cu responsabilităţile acordate lor şi/sau cu activităţile pe care le vor desfăşura.

Art. 6.1.6. Pe toată durata de implementare a activităţilor care fac obiectul rezentei achiziții, Prestatorul are obligaţia să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situaţie de natură să compromită realizarea cu imparţialitate şi obiectivitate a activităţilor desfăşurate pentru realizarea Obiectivelor asociate prezentei achiziții.

Art. 6.1.7. Prestatorul are obligaţia să se asigure şi să urmărească cu stricteţe ca oricare dintre experţii pe care îi desemnează pentru realizarea activităţilor cunosc foarte bine şi înţeleg cerinţele, scopul şi Obiectivele prezentei achiziții, legislaţia şi reglementările tehnice aplicabile, specificul activităţilor pe care urmează să le desfăşoare în cadrul serviciilor prestate, precum şi a responsabilităţilor atribuite.

Notă: Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru prestarea serviciilor şi asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la obiectul achiziției, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.Contractantul trebuie să se asigure că personalul care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material şi de infrastructură necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităţilor din cadrul Contractului.Infrastructura utilizată de Prestator în realizarea activităţilor de proiectare contractate trebuie să fie corespunzătoare scopului achiziției şi să îndeplinească toate cerinţele de funcţionalitate şi pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecţia mediului) stabilite prin legislaţia în vigoare, indiferent de formă de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităţilor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Art. 6.1.7.Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu cerințele impuse prin caietul de sarcini , anexa la prezentul contract.

Art. 6.1.8. Prestatorul trebuie să înapoieze Autorității Contractante toate documentațiile primite de la aceasta.

Art. 6.1.9. prestatorul va ceda drepturile de autor în favoarea beneficiarului investiției.

6.2.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.6.2.1. Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Prestatorului orice informaţie pe care o consideră necesară pentru Prestator, precum şi alte date/informaţii/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

- să emită Ordinele de începere pentru serviciul de elaborare documentații tehnico-economice;
- să organizeze Comisia Tehnico-Economică în maximum 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de primire a studiilor de fezabilitate, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local ;
- să obțină avizele/acordurile menţionate în certificatele de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant, inclusiv autorizațiile de construire.

Art.6.2.2. Beneficiarul are obligaţia să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul contract;

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte integrantă din prezentul contract urmatoarele :

a)Caietul de sarcini

b)Oferta tehnica si oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;

CAP.8 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.8.1. Garanţia de bună execuţie este de 5% din preţul contractului, fără TVA şi se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Art.8.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

a)scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;

b)asigurare de garanţii emisă:

- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.Garanţia constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) şi (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Sau

b. se va constitui prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin reținerii succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție şi va înştiinţa prestatorul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.

Art.8.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își execută din culpa sa, prestează cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost prestate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.8.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua cnf. Art. 42, alin (3),pct. a) în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor

obligaţiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

CAP.9 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce penalități in cuantum de 0,3 % valoarea prestatiei efectuate cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 5.2 din contract acesta are obligatia de a plăti penalități 0,3 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

CAP.10.INCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul inceteaza in următoarele situatii :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forța majora;

CAP.11 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.2 Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.11.3 Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.6. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar,prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP. 12 FORTA MAJORA

Art.12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1. Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

CAP.14 CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.14.3.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. 15.COMUNICĂRI

Art.15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2. Orice document scris trebuie inregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.15.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4. În accepţiunea părţilor contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menţionate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

Art.15.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită la data menţionată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.16 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Cap.17. CESIUNEA

Art.17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

Art.17.2.Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.17.3. Este permisa doar cesiunea creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

CAP.18 DISPOZITII FINALE

Art.18.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini și propunerea tehnică si financiară.

Art.18.2. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.18.3. Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii.

Art.18.4. Modificarea si completarea prezentului contract se va face prin act aditional si va face parte integranta din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, la data de 13.09.2022

BENEFICIAR	**PRESTATOR**
MUNICIPIUL CONSTANȚA	**SC HIGH CONSTRUCT PROJECT SRL**
PRIMAR	**ADMINISTRATOR**
Vergil CHIȚAC	CONSTANTIN MARIUS TUDOREL
Prin administrator public,	
Felicia Nadina OVANESIAN	

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ
DIRECTIA FINANCIARA
Director Executiv Adjunct,
Georgeta GHEORGHE

13.09.2022

DIRECTOR EXECUTIV
DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIR. GESTIONARE,ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
Daniel VLĂESCU

VIZAT C.F.P.
DIRECȚIA FINANCIARĂ,
Daniela ILIE

AVIZ DE LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
Consilier Juridic,
PARCACI CARMEN

Întocmit,
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
Inspector,
Cristina GROSU

Am primit un exemplar în original