CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
nr. 189045

Încheiat astăzi 08.09.2022 între:

MUNICIPIUL CONSTANŢA, cu sediul în Constanţa, B-dul Tomis, nr.51, CUI 4785631, cont nr.RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Constanţa, tel.0241488100, fax.0241488101, reprezentat prin Primar Vergil Chițac, denumit în continuare **Finanţator, pe de o parte**

Şi

ASOCIATIA CLUB SPORTIV SMART ATLETIC, cu sediul social în CIF email cont nr. deschis la , tel. , reprezentată prin domnul , în calitate de , denumită în continuare **Beneficiar, pe de altă parte**

Având în vedere:
- Raportul final al procedurii de evaluare și selecție a proiectelor din domeniul cultural nr.178902/29.08.2022;
- Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul Municipiului Constanța aprobat prin HCL nr.73/2018, cu modificările și completările ulterioare.

OBIECTUL CONTRACTULUI
Art.1
(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Constanţa a unei finanţări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului **„H3RO 2022”**.
(2) Perioada de desfășurare a întregului proiect **„H3RO 2022”** începe la data încheierii și semnării prezentului contract de finanțare nerambursabilă și se încheie la data de 24 octombrie 2022.
(3) Perioada de desfășurare a evenimentului **„H3RO 2022”** este prevăzută în Propunerea tehnică, parte integrantă din prezentul contract de finanțare nerambursabilă.
(4) Locația de desfășurare a evenimentului **„H3RO 2022”** sunt cele prevăzute în Propunerea tehnică, parte integrantă din prezentul contract de finanțare nerambursabilă.
(5) Toate activitățile și acțiunile din cadrul proiectului **„H3RO 2022”** se vor desfășura în conformitate cu prevederile Propunerii tehnice și Propunerii financiare, ambele fiind părți integrante ale prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2
(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul finanțatorului.
(2) Durata Contractului de finanțare este perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor de plată între parțile contractante.
(3) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu durata derulării proiectului. Durata derulării proiectului este numărul estimat de luni necesare implementării proiectului, începând cu ziua în care se semnează contractul de finanțare și până la finalizarea tuturor activităților, conform diagramei Gantt, parte integrantă a propunerii tehnice, respectiv 24 octombrie 2022.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3

(1) Valoarea totală a proiectului este de 219.823,42 lei cu TVA inclus.

(2) Valoarea contractului este de 197.823,42 lei inclusiv TVA, sumă precizată în propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Constanţa o va acoperi cu titlu de finanţare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de 22.000 lei inclusiv TVA, reprezentând 11,12% din valoarea totală a finanţării şi 10% din valoarea totală a proiectului.

Art.4

Suma reprezentând contribuţia finanţatorului se va vira în contul Beneficiarului, în trei tranşe, după cum urmează:

(1) Tranşa I în sumă de 59.347,03 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de până la **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.

(2) Tranşa II în sumă de 59.347,03 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de **5 zile lucrătoare** de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte - împreună cu toate documentele ce au stat la baza încheierii lor, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar pentru suma de 59.347,03 lei), cheltuirea tranșei I (30% din valoarea totală a contractului). Beneficiarul va depune aceste documente justificative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care suma aferentă tranșei I a intrat în posesia acestuia, fapt dovedit prin extras de cont bancar. Documentele justificative vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum **10 zile lucrătoare** de la depunerea acestora. Neprimirea validării în termenul de **10 zile lucrătoare** dă dreptul Beneficiarului la emiterea facturii.

(3) Tranşa III în sumă de 79.129,36 lei inclusiv TVA, reprezentând 40% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, prezentarea şi verificarea documentelor justificative, precum şi după validarea raportului financiar şi a raportului final de activitate, în termen de până la **10 zile** lucrătoare de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului.

Art.5

Decontarea cheltuielilor generate de organizarea şi realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile şi a documentelor justificative pentru plăţile efectuate de acesta.

Art.6

Justificarea fiecărei tranşe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, justificate și oportune. Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7

(1) Justificarea aportului propriu se va face odată cu justificarea tranșei a II-a acordată din finanțare nerambursabilă, prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului. Excepție fac documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor şi drepturile conexe, cu completările şi modificările ulterioare, precum şi cele ce derivă şi din alte prevederi legale de aceeaşi natură (referitor la muzică, texte şi altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza

calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanţa exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(2) Beneficiarul va repartiza aportul propriu în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranşa III (fiind ultima tranşă) a finanţării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Constanţa după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare procedează la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar) însoțit de factură, raport final de activitate, raport financiar, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Art.8

Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

(1) Justificarea tranșei I (59.347,03 lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei I va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar).

(2) Documentele depuse de beneficiar pentru justificarea tranșei I vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la depunerea acestora, cu condiția să fie complete și corect întocmite.

(3) Odată cu depunerea documentelor aferente tranșei II, se vor depune și documentele care să justifice cheltuirea aportului propriu al beneficiarului. Excepție fac documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor şi drepturile conexe, cu completările şi modificările ulterioare, precum şi cele ce derivă şi din alte prevederi legale de aceeaşi natură (referitor la muzică, texte şi altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanţa exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(4) În cazul în care, în perioada de verificare specificată la alin (2), autoritatea finanțatoare constată nereguli în dosarul de justificare (documentație incompletă, redactată eronat etc.), aceasta va înștiința beneficiarul prin adresă scrisă asupra acestor erori, solicitând remedierea lor într-o perioadă limită, sau va înapoia beneficiarului întreaga documentație, însoțită de adresă scrisă, prin care i se va solicita acestuia să revină, într-un termen limită, cu documentația întocmită potrivit ordinii și prevederilor din legislația în vigoare și din prezentul regulament. În această situație, perioada de verificare specificată la alin (2) se întrerupe, urmând a se relua de la început în momentul în care beneficiarul prezintă remedierile solicitate. În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu

doreşte să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situaţie, precum și în situația în care nu prezintă remedierile solicitate în termenul limită acordat, nu i se va elibera tranșa a II-a din finanțarea nerambursabilă.

(5) Documentația la care se face referire la alin (1) din prezentul articol se va depune de către beneficiar la sediul autorității finanțatoare, în mod obligatoriu în interiorul perioadei de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) Ulterior validării dosarului depus pentru justificarea sumei încasate ca tranșa I, beneficiarul va elibera factura pentru tranșa a II-a, virarea sumei urmând a se efectua în termen de **5 zile lucrătoare** de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar.

(7) Justificarea tranșei a II-a (59.347,03 lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei a II-a va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății, raport financiar, raport final de activitate, dosar de presă, alte documente relevante).

(8) Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentația menționată la alin (7) din prezentul articol, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării proiectului.

(9) Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(10) Verificarea dosarului de decont se va efectua la un termen ulterior față de momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Constanța, termen ce va fi comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare, dar nu mai târziu de 30 de zile.

(11) Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.

(12) În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(13) În cazul în care, în timpul verificării documentaţiei justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt incomplete sau incorect întocmite, își rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care va specifica toate deficienţele constatate şi toate remedierile solicitate. Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentaţiei justificative depuse.

(14) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua de la început în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(15) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu doreşte să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situaţie, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile şi, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranşă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranşă, se va solicita returnarea acesteia.

(16) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată. La fel se va întâmpla și în cazul prezentat la alin (4) din prezentul articol.

(17) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, verificarea documentației justificative va fi considerată încheiată, cheltuielile stabilite ca

fiind eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată, iar cele neeligibile vor fi respinse.
(18) Aceeaşi procedură va fi aplicată şi în situaţia în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu doreşte să completeze documentaţia conform cerinţelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.
(19) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate şi se va stabili eligibilitatea şi oportunitatea cheltuielilor efectuate şi justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.
(20) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. În cazul în care Finanţatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.
(21) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau aportul propriu.
(22) În situația în care se constată că s-a cheltuit mai puțin decât suma alocată prin tranșa II sau că există cheltuieli care nu sunt justificate prin documente, se va considera că suma justificată din tranșa II nu conține și această valoare care rămâne, astfel, la dispoziția beneficiarului. Acest lucru înseamnă că din suma rămasă și necheltuită din tranșa II, beneficiarul este obligat să facă o parte din plățile care rămăseseră restante și urmau să fie achitate din ultima tranșă. Beneficiarul este obligat să facă acest lucru înainte de a emite factura pentru restul de sumă pe care îl va avea de primit din ultima tranșă. După ce va face aceste plăți, beneficiarul este obligat să aducă dovada plății acestora. În acest moment, documentele depuse vor fi verificate.
(23) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze factură fiscală.
(24) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 10 de zile calendaristice, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.
(25) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.
(26) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.
(27) În situația în care există cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, acestea nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile sau din aportul propriu, căzând în totalitate în sarcina Beneficiarului.

Art.9

(1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.
(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din cofinanțarea Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii evenimentului.
(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintre acestea.
(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar cu acordul prealabil și expres al Autorității finanțatoare și numai după ce Beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia. Toate bunurile ce constituie obiecte de inventar vor fi predate finanțatorului la finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.10

Beneficiarul este răspunzător de exactitatea şi legalitatea datelor înscrise în documentele justificative şi în facturi, iar în situaţia în care se constată că a încasat de la Finanţator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înştiinţării. Nivelul majorarilor de intarziere pentru neplata debitelor către Autoritatea finantatoare este de 1% din cuantumul obligatiilor fiscale principale, neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta și pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform art.183 alin.2 din Codul de procedura fiscala.

Art.11

(1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanţatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art.12

În cazul in care valoarea evenimentului va fi mai mică decât cea stipulată în propunerea financiară asumată (219.823,42 lei cu T.V.A. inclus), decontarea se va face cu respectarea procentajului contribuţiei fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv 10% contribuţia Beneficiarului şi 90% contribuţia Finanţatorului.

OBLIGAŢIILE MUNICIPIULUI CONSTANŢA

Art.13 Municipiul Constanţa se obligă:
(1) Să facă plăţile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare" din prezentul Contract.
(2) Să urmărească modul de organizare şi prezentare a evenimentului. Monitorizarea se va realiza prin controale inopinate. În urma acestor controale se vor întocmi procese verbale de constatare.
(3) Să urmărească cofinanţarea proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.
(4) Municipiul Constanţa nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.
(5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.
(6) Să aprobe programul evenimentului, dacă este cazul.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI
Art.14
Beneficiarul se obligă:
(1) Să asigure desfășurarea întregului proiect în conformitate cu prevederile Propunerii tehnice și Propunerii financiare, ambele fiind părți integrante ale prezentului contract de finanțare nerambursabilă.
(2) Să amenajeze și să verifice, ori de cate ori este nevoie, locul de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.
(3) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia, respectând obligațiile asumate prin Propunerea tehnică.
(4) Să asigure producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar, etc., în vederea promovării evenimentului și a programelor de derulare a spectacolelor în media, precum și prin alte mijloace, potrivit Propunerii tehnice, parte integrantă a prezentului contract.
Pentru activitățile de promovare și publicitate se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului.
(5) Detaliile referitoare la obiectivele proiectului și la realizarea acestuia se regăsesc în Propunerea tehnică ce este parte integrantă a prezentului contract.
(6) Să aloce un număr suficient de personal şi de resurse proprii pentru realizarea evenimentului, stabilite conform proiectului prezentat Finanţatorului.
(7) Să deruleze proiectul conform prevederilor Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Constanța, aprobat prin HCL nr.73/2018 și Propunerii tehnice, aceasta din urmă făcând parte integrantă din prezentul contract.
(8) Să respecte în totalitate termenele şi condiţiile proiectului.
(9) Să asigure desfăşurarea proiectului la un nivel de calitate corespunzător şi la termenele prevăzute în contract și în propunerea tehnică. În cazul în care, din motive independente de voinţa Beneficiarului, manifestările incluse în proiect nu pot fi susținute la data stabilită, Beneficiarul este obligat să anunţe, de îndată, Finanţatorul prin solicitare justificată, scrisă sau în format electronic, prin care să ceară acordul acestuia referitor la modificările apărute, acord ce va fi emis în maximum 3 zile lucrătoare. Cu acordul prealabil al Finanțatorului, manifestările nesusţinute pot fi reprogramate și redistribuite pe perioada de desfăşurare a proiectului, la o dată ulterioară stabilită de comun acord. În cazul în care, din motive independente de voinţa Beneficiarului, una sau mai multe manifestări nu au fost susţinute şi nici nu pot fi reprogramate, din valoarea contractului se va scădea suma aferentă reprezentaţiei ce nu a fost susţinută. Modificările, de orice natură ar fi ele, nu pot conduce la majorarea valorii totale a finanţării solicitate de la Finanţator. Orice depăşire a valorii estimate a proiectului, respectiv 219.823,42 lei, va fi suportată integral de către Beneficiar, din alte resurse financiare decât cofinanţarea de 22.000 lei, care reprezintă 11,12% din valoarea totală a finanţării şi 10% din valoarea totală a proiectului.
(10) Să răspundă pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea solicitării, obţinerii și plăţii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.
(11) Să solicite, să răspundă și să asigure plata tuturor avizelor şi autorizaţiilor necesare.
(12) Să contribuie cu un aport propriu de minimum 11,12% din valoarea totală a finanţării şi 10% din valoarea totală a proiectului.
(13) Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.
(14) Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziţie de către Finanţator, precum şi a sumelor provenite din cofinanţarea proiectului. Documentele justificative care vor fi depuse în copie, vor purta semnătură, nume în clar şi certificarea „conform cu originalul".

(15) Să depună raportul final de activitate, raportul financiar şi documentele justificative pentru ultima tranşă, la sediul autorităţii finanţatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care se încheie contractul. Raportul final de activitate va descrie calendarul proiectului, tipul manifestărilor, durata, numărul şi descrierea manifestărilor, perioada de desfăşurare, intervalul orar etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară şi cererea de finanţare prezentate de către Beneficiar şi aprobată de către comisia de selecţie. Sumele nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.
(16) Să prezinte orice informaţie sau document care priveşte derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plăţile efectuate de către Beneficiar, dacă acestea sunt solicitate de către Finanţator şi în termenul cerut de acesta.
(17) Să restituie sumele încasate necuvenit şi foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înştiinţării. Prezentul contract prevede, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curţii de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curţii de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcţie de deciziile menţionate în raportul Curţii de Conturi.
(18) Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.
(19) Să solicite, să obţină, să informeze şi să prezinte autorităţii finanţatoare, după caz, toate avizele şi autorizaţiile obţinute de la alte instituţii în vederea desfăşurării proiectului. Plata tuturor taxelor aferente obţinerii acestor avize, acorduri şi autorizaţii, precum şi a activităţilor de instruire a personalului prestate de terţi va cădea exclusiv în sarcina Beneficiarului.
(20) Toate cheltuielile ocazionate de plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor şi conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM şi altele, în funcţie de situaţie), organisme care funcţionează potrivit legislaţiei în vigoare şi care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor şi drepturile conexe, cu completările şi modificările ulterioare, precum şi cele ce derivă şi din alte prevederi legale de aceeaşi natură (referitor la muzică, texte şi altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menţionate mai sus şi întocmirea întregii documentaţii care stă la baza calculării şi achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanţa exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligaţia ca, înainte de începerea desfăşurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanţatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizaţii, licenţe, chitanţe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligaţii va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfăşurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor şi conexe menţionate mai sus.
(21) Să ia toate măsurile necesare respectării şi punerii în aplicare a prevederilor legislaţiei în vigoare referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi cele ale normelor interne de protecţie a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrala a personalului propriu, a participanţilor şi a spectatorilor, precum şi eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităţilor. Responsabilitatea şi plata tuturor acţiunilor aferente acestor măsuri cade exclusiv în sarcina beneficiarului.
(22) Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic şi pentru solicitarea şi obţinerea tuturor avizelor şi autorizaţiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii, în cazul în care se organizează o astfel de acţiune.

(23) Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forţelor, mijloacelor şi materialelor necesare respectării stricte a prevederilor regulamentului şi a tuturor prevederilor legale specifice activităţii în domeniu.
(24) Să îşi asume întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.
(25) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă și aportul propriu pentru activități generatoare de profit.
(26) Să răspundă pentru realizarea răspunderilor contractuale şi să suporte pagubele cauzate Finanţatorului ca urmare a unor acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.
(27) Este responsabil pentru modul în care finanţarea este folosită, răspunderea Municipiului Constanţa nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, precum și în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile, nejustificate sau neoportune ori nu s-au mai efectuat plăți către acesta.
(28) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obţinerea unei finanţări nerambursabile de la Finanţator în anul următor.
(29) În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerinţele contractuale şi legale în ceea ce priveşte eligibilitatea cheltuielilor şi a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanţare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanţator până la stingerea datoriei de plată.
(30) În cazul în care se constată că Beneficiarul se află în litigiu cu Finanţatorul, acesta nu va mai putea accesa nici o finanţare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanţator până la stingerea litigiului.
(31) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legea achizițiilor publice aflată în vigoare la data respectivă, în funcție de calitatea de autoritate contractantă pe care o deține/nu o deține beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile;
(32) Toate contractele, de orice natură ar fi ele, pe care beneficiarul le încheie cu terții, vor fi semnate, în mod obligatoriu, pe fiecare pagină, de către ambele părți contractante.
(33) Înainte de începerea campaniei de publicitate, să prezinte spre aprobare finanțatorului materialele publicitare și de promovare a proiectului.
(34) Să răspundă de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursbilă, precum și a celor care reprezintă justificarea cheltuielilor efectuate, pe o perioadă de minimum 5 (cinci) ani de la data încheierii raporturilor contractuale.
(35) Să depună o declarație pe proprie răspundere în care să fie specificată adresa unde își desfășoară efectiv activitatea (punct de lucru), însoțită de acte doveditoare (ex: copie contract de închiriere, copie contract de comodat, copie acte de proprietate ș.a.).
(36) Să nu încheie contracte de prestări servicii sau alte tipuri de contracte cu terțe persoane fizice sau juridice, în baza cărora să delege către acestea realizarea proiectului sau executarea obiectului contractului de finanțre nerambursabilă.
(37) Să își asume ca, în situația în care, totuși, va încheia contracte de tipul celor la care se face referire la alin.(36) din prezentul articol, cheltuielile rezultate din punerea lor în aplicare să fie considerate neeligibile și să fie respinse la plată, nefiind acoperite nici din finanțarea nerambursabilă, nici din aportul propriu, de orice natură ar fi acesta.
(38) În situația în care Beneficiarul realizează activități de promovare prin lipirea/afișarea de materiale publicitare oriunde în spațiul public, are obligația de a le îndepărta din aceste locații în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea evenimentului prezentat în materialul respectiv. În

cazul în care prevederea de față nu este respectată, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a elibera locațiile și de a imputa costurile Beneficiarului fondurilor nerambursabile.
(39) Să depună, spre aprobarea Autorității finanțatoare, programul evenimentului, dacă este cazul.

DOCUMENTAŢIA CONTRACTULUI
Art.15
(1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele:
- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- adresa nr.173379/19.08.2022, cuprinzând modificări/completări/clarificări, depusă de Beneficiar la solicitarea comisiei de evaluare și selecție.

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, cu excepția condițiilor specificate în art.14, alin.9 şi numai cu acordul prealabil al Finanţatorului.
(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE
Art.16
Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită numai sub formă de document scris, orice altă formă de comunicare (verbală, telefonică) nefiind în niciun fel acceptată.
Art.17
Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii şi trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.
Art.18
Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:
- scrisoare prin poştă;
- electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORŢA MAJORĂ
Art.20
Părţile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parţială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forţei Majore.
Art.21
Cazul de forţă majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil şi independent de voinţa uneia dintre părţi, care o împiedică în mod absolut să îşi îndeplinească total sau parţial obligaţiile contractuale (ex: calamităţi naturale, război, indisponibilitatea reţelei de comunicaţie, întreruperi în sistemul informatic etc.).
Art.22
(1) Partea afectată de o situaţie de Forţă Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existenţa unei astfel de situaţii.
(2) În cazul în care apar situațiile prevăzute la art.14 alin (9) din prezentul contract în zilele nelucrătoare, beneficiarul va notifica autoritatea finanțatoare care este obligată să înregistreze documentul în prima zi lucrătoare care urmează, acesta fiind luat în considerare ca document justificativ.

Art.23
Forţa Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorităţi şi instituţii stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariţia sa.
Art.24
Forţa Majoră suspendă executarea acestui Contract.
Art.25
Partea afectată de o situaţie de Forţa Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situaţii şi despre reînceperea imediată a execuţiei acestui Contract.
Art.26
Părţile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forţă Majoră.
Art.27
(1) În oricare din activitățile/acțiunile din cadrul proiectului se va respecta cu strictețe legislația privitoare la pandemia de COVID-19 pentru perioada în care acestea se desfășoară.
(2) Autoritatea finanțatoare nu este răspunzătoare în cazul în care organizatorul nu respectă prevederile legale în acest sens.
Art.28
În situația în care la momentul derulării evenimentului, toate restricțiile legale referitoare la pandemia de COVID-19 sunt ridicate, nicio cheltuială referitoare la aceasta nu se va deconta nici din finanțarea nerambursabilă, nici din aportul propriu.
Art.29
(1) În cazul în care în timpul desfășurării proiectului intervine stoparea acestuia ca urmare a înscrisurilor legale emise de autoritățile statului privind pandemia de COVID-19, se va opri contractarea și efectuarea oricărei plăți către terți.
(2) În această situație, din finanțarea nerambursabilă și din aportul propriu se vor acoperi cheltuielile efectuate până la acea dată; orice diferență față de tranșele deja încasate va fi returnată către autoritatea finanțatoare.

MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA
Art.30
(1) Acest Contract va fi modificat numai prin Act adiţional semnat de ambele părţi, orice altă formă fiind nulă.
(2) În cazul în care beneficiarul solicită modificarea prevederilor contractuale, acesta va depune către autoritatea finanțatoare un document în acest sens. În situația în care Finanțatorul nu aprobă solicitarea, acesta este obligat ca în termen de 3 zile lucrătoare să înștiințeze Beneficiarul de decizia luată.
(3) Excepţie fac situaţiile prevăzute în art.14 alin.9, unde se specifică faptul că este suficient acordul prealabil Finanţatorului atunci când modificările apar din motive independente de voinţa Beneficiarului. În nicio altă situație, propunerea tehnică nu va fi modificată.
(4) Excepție face și propunerea financiară, care nu poate fi modificată sub nicio formă.
Art.31
Acest Contract poate înceta în următoarele situaţii:
- de drept, la împlinirea termenului;
- prin acordul părţilor – menţionând data încetării;
- unilateral, în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile, de către una din părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
Art.32
Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părţi a oricăreia dintre obligaţiile asumate prin prezentul contract, cealaltă parte va fi îndreptăţită să solicite despăgubiri şi/sau daune.

Art.33
Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situaţia nerespectării de către Beneficiar a obligaţiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract şi rezilierea lui se face de plin drept, fără somaţie, punere în întârziere sau intervenţia instanţei de judecată.

LITIGII
Art.34
Orice litigiu ridicat din interpretarea şi/sau executarea acestui Contract va fi soluţionat pe cale amiabilă, între părţi. Dacă nu este posibil, se va apela la instanţa judecătorească competentă.

CLAUZA FINALĂ
Art.35
Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar de orice natura se realizează în condiţiile legii.
Art.36
Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.
Art.37
Prevederile acestui Contract se completează cu legislaţia română în vigoare.
Art.38
Acest Contract cuprinde ..12..... pagini şi a fost încheiat la data de ..05.09.2022....., în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Constanţa, şi un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

FINANŢATOR	BENEFICIAR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA	**ASOCIAŢIA CLUB SPORTIV SMART ATLETIC**
PRIMAR	**PREŞEDINTE**
VERGIL CHIŢAC	
PRIN	
VICEPRIMAR	

DIRECŢIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

DIRECŢIA CULTURĂ, EDUCAŢIE, SPORT, TURISM
DIRECTOR EXECUTIV

VIZAT C.F.P.

BIROUL LEGISLAŢIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ŞI LEGILE PROPRIETĂŢII
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,