

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind achiziția serviciului: Elaborare documentație tehnico-economică faza
Studiu de fezabilitate (SF) privind
„ Reabilitare urbană a terenurilor situate în zona Aleea Lupeni din municipiul
Constanța prin amenajarea de locuri de parcare și spații verzi” și întocmirea
documentațiilor topo cadastrale în vederea exproprierii

Nr. 189468 / 09.09.2022

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) **S.C. CO PROIECT S.R.L.**, cu sediul în: Constanța, str. Cuza Vodă, nr. 32, cod de înregistrare fiscală RO14192410, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J13/1715/2001, cont IBAN nr. RO16TREZ2315069XXX001504, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, legal reprezentată prin Administrator ing. Mocanu Dan, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției directe nr. 157649/29.07.2022, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate (SF) privind „Reabilitare urbană a terenurilor situate în zona Aleea Lupeni din municipiul Constanța prin amenajarea de locuri de parcare și spații verzi” și întocmirea documentațiilor topo cadastrale în vederea exproprierii.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **14.800,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul convenit va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare realizării serviciului, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate.

Art.3.3. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Denumirea obiectului de investiție și a documentației pe faze de proiectare	Preț în lei		
	Fără TVA	TVA 19 %	Inclusiv TVA

Elaborare documentații tehnico-economice - faza Studiu de Fezabilitate privind "Reabilitarea urbană a terenurilor situate în zona Aleea Lupeni din municipiul Constanța prin amenajarea de locuri de parcare și spații verzi"			
1. Studii de teren (topo, geo, etc);	5500,00	1045,00	6545,00
2. Elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA)	2500,00	475,00	2975,00
3. Elaborare documentații preliminare studiului de fezabilitate.- și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE* care să conțină scenariile /opțiunile tehnico-economice (părți scrise și desenate)	5800,00	1102,00	6902,00
4. Elaborare Studiu de Fezabilitate	1000,00	190,00	1190,00
TOTAL	14800,00	2812,00	17612,00

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata se va efectua pe faze de proiectare conform tabelului anexă la propunerea financiară, în baza ordinului de începere a lucrărilor, a procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni și a facturii emise de prestator.

Art.4.2. Plățile se vor face în lei, pe baza facturii emise de prestator, însoțită de ordinul de începere și Procesul Verbal de Recepție semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acesteia la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului va fi de **4 luni** de la data semnării lui de către ambele părți și a înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului, incluzând durata serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice și durata necesară obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, precum și durata necesară pentru verificarea, după caz modificarea/conformizarea documentației și recepționarea cantitativă și calitativă a documentației pe bază de proces verbal de recepție asumat de ambele părți contractante prin semnătură.

Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților în funcție de perioada de obținere avize/acorduri și de perioada de evaluare a proiectului.

Durata estimată a prestării serviciilor este de **maxim 3 luni** și este stabilită de beneficiar ca incluzând toate termenele individuale maxime prevăzute în tabelul de mai jos pentru finalizarea serviciilor de proiectare care fac obiectul achiziției, după cum urmează:

Nr. crt	Activitate	Durata prestare	
		Termene maxime pentru prestare servicii	Perioada estimată pt realizare

1	Elaborare studii de teren (topo, geo, etc);	Maxim (20) zile de la emiterea ordinului de începere	Luna 1
2	Elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA)	Maxim (7) zile de la emiterea ordinului de începere	Luna 1
3	Elaborare documentații preliminară studiului de fezabilitate și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE* care să conțină scenariile /opțiunile tehnico-economice (<i>părți scrise și desenate</i>)	Maxim (22) zile de la emiterea ordinului de începere	Luna 1-2
4	Elaborare Studiu de Fezabilitate	Maxim (10) zile de la emiterea ordinului de începere și transmiterea Certificatului de Urbanism	Luna 1-2

Din cadrul duratei de prestare a serviciilor de proiectare nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor și acordurilor.

Art.5.2. Se vor emite ordine de începere distincte pe fiecare fază de proiectare, iar cumulul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului. Prestatorul va începe prestarea serviciului de proiectare numai în baza unor ordine de începere emise de către beneficiar. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinele de începere. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă este cazul

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul va presta serviciul conform legii, respectând condițiile impuse în Caietul de sarcini.

Art.6.2. Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.3. Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele Beneficiarului.

Art.6.4. Studiul de fezabilitate (SF) va respecta conținutul cadru în conformitate cu HG 907/2016. Studiul de fezabilitate va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare.

Art.6.5.Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației să o completeze cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

Art.6.7. Prestatorul are obligația de a preda documentația, conform prevederilor din Caietul de sarcini

Art.6.8.Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.9. Livrabilele rezultate în urma serviciilor prestate, precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat pentru executarea serviciilor sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu serviciile prestate fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Art.6.10. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Art.6.11. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în urma prestării serviciilor vor fi proprietate exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publică, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art.6.12.Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract și ale caietului de sarcini.

Obligațiile Beneficiarului

Art.6.13.Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține pentru realizarea serviciului.

Art.6.14.Beneficiarul are obligația să emită Ordine de începere.

Art.6.15.Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.6.16.Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit în prezentul contract.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. 395/2016, după cum urmează:

a. Conform art. 40 alin. (1) - "*prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

-scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

-asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Conform art. 40 alin. (1¹) *Garanția constituie conform prevederilor art.40 alin (1) devine anexă la contract, prevederile art.36 alin (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.*

sau

b.se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c.potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților.
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.
- în caz de forță majoră.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între parti.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) Garanția de buna execuție.

CAP.13. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Art.13.1. Predarea documentațiilor se va face pe faze, după cum urmează:

-Documentația tehnico-economică elaborată în faza de proiectare SF se va prezenta în original, în format letric, în 3 (trei) exemplare și în format electronic pe suport CD-DVD: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF.

-Documentația tehnică elaborată în fazele premergătoare (întocmire documentație obținere Certificat de Urbanism; întocmire documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, etc.; întocmire studii preliminare de teren (topo, etc.); se vor prezenta în original în format letric, în 2 (două) exemplare și în format electronic pe suport CD-DVD: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel, după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF.

Art.13.2. Documentațiile aferente studiilor care privesc ocuparea terenurilor (planșe și documentații pentru expropriere) – se vor multiplica, după caz.

Art.13.3. Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Art.13.4. Procesul verbal de recepție a serviciului, se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.

CAP. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1:351 din Codul civil.

Art.15.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
VERGIL'CHIȚAC
Administrator Public
Felicja Nadija OVANEȘIAN

PRESTATOR

S.C. CO PROIECT S.R.L
prin Administrator
MOCANU DAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DIRECȚIA FINANCIARĂ
Georgeta GHEORGHE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
DIRECTOR EXECUTIV
Daniel VLĂESCU

VIZAT C.F.P.

Inspector Daniela ILIE

AVIZ DE LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

PASCALIE CRIVĂȚ

Întocmit,

SERVICIUL SPAȚII VERZI
Inspector Veronica CRIVĂȚ