

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind achiziția serviciului:

**Elaborare documentație tehnico-economică
afereantă obiectivului de investiții "Parc urban în zona Faleză Nord"**

Nr. 192540/13.09.2022

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanta, cod poștal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

B) și **S.C. RHEINBRUCKE S.R.L.**, cu sediul în Timișoara, str. Eugeniu de Savoya, nr. 7, ap. 20A, județ Timiș, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J35/28/1993, având cod unic de înregistrare RO2806363, cont nr. RO29BTRL03601202W63655XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin administrator GURZA Vlad-Gabriel, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cuprinzând clauze contractuale obligatorii și instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac cu respectarea tuturor prevederilor incluse în Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr 157054/28.07.2022 s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică: studii de teren - geotehnic și topografic, studii de fundamentare soluție, studiu de fezabilitate, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, studiu peisagistic aferentă obiectivului de investiții "Parc urban în zona Faleză Nord".

Art.2.2. Elaborarea documentației tehnico-economice se va realiza în două faze, după cum urmează:

- a) Faza I - în care se vor elabora concomitent următoarele: Studiul geotehnic, studiul topografic, studii fundamentare soluție;
- b) Faza II - în care se vor elabora concomitent următoarele:

- documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, pentru etapa SF.
- Studiu de Fezabilitate (SF) ,
- Studiu peisagistic.

Art.2.3. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul este în intavilanul Municipiului Constanța, cartier Faleză Nord, str. Pescarilor.

CAP.3.PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **289.900,00 lei fără T.V.A.** în conformitate cu oferta financiară declarată conformă.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare a documentației se va face în baza facturilor și situațiilor de plată emise de Prestator, însoțite de Ordine de Începere și/sau sistare, Procesele Verbale de Predare- Primire semnate de ambele părți și Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după caz.

Art.4.2. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei pentru fiecare etapă, astfel:

- **plata aferentă Fazei I** - Elaborare, studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), studii de fundamentare soluție în baza facturii emise de către Prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei II** - Elaborare studiu de fezabilitate, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației (studiu de fezabilitate) „în Comisia Tehnică-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și aprobarea indicatorilor tehnico-economici” prin hotărâre a Consiliului Local, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Facturile vor fi depuse după acceptarea situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării lor, prin mijloace de decontare specifice. Factura se va întocmi în lei.

Plata facturilor se va face de către beneficiar, conform operațiunilor înscrise în procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, după înregistrarea lor la sediul beneficiarului, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 365 zile (12 luni), de la data semnării și înregistrării la sediul Beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor și a contractului de finanțare.

Art.5.2. Se vor emite atât ordine de Începere, cât și ordine de sistare, atunci când situația o impune. Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de Începere și ordinele de sistare, respectiv procesele verbale de recepție documentației, nu va depăși durata totală a contractului.

Art.5.3. Durata de prestare a serviciului de proiectare este de 150 zile calendaristice, astfel:

Faza I – 60 zile calendaristice, în care se vor elabora concomitent următoarele:

- Studiul geotehnic, studiul topografic, studii fundamentare soluție;

Faza II – 90 zile calendaristice, în care se vor elabora concomitent următoarele:

- documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, pentru etapa SF - 30 zile.
- Studiu de Fezabilitate (SF) – 90 zile,
- Studiu peisagistic – 30 zile.

CAP.6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligatiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 907/2016 privind fazele de aprobare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții).

Art.6.2. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.3. Prestatorul va elabora documentația tehnico- economică în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

„Art.6.3.1. Pentru elaborare documentații solicitate la **FAZA I**:

Elaborare studiu geotehnic:

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- studiul geotehnic,
- verificarea documentației geotehnice de către un verficator de proiecte pentru domeniul A(f).

Elaborare studiu topografic

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- planuri topografice cu amplasamentele reperelor;
- liste cu reperi în sistem de referință național;
- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (nr. punct, X, Y, Z, cod punct);
- Studiul topografic se va realiza cu respectarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/13.03.1996 republicată, precum și a normelor tehnice și normativelor privind studiile topografice în vigoare.
- Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.
- Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

Elaborare studii fundamentare soluție

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- Analiză situație existentă.
- Analize formal volumetrice.
- Analiză accesibilitate și circulații.

Art.6.3.2. Pentru elaborare documentații solicitate la **FAZA II**:

Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, Studiu de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic

- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

- Prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, pentru faza SF, în 30 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.
- Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de predare-primire.

Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea H.G. nr.925/20.11.1995.

- Elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic

- Concomitent cu elaborarea documentațiilor pentru avize prestatorul are obligația de a elabora Studiul de fezabilitate (SF) și **studiul peisagistic** în 90 de zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.
- În această perioadă beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute.

Cerințe privind elaborare Studiu de fezabilitate (SF)

- Documentațiile se vor întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.
- Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.
- Prestatorul are obligația de a prelua în SF recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri.
- Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- Prestatorul are obligația să susțină, la solicitarea beneficiarului, documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.
- Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.
- Prestatorul va întocmi Devizul general și devizul pe obiect, cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

- Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic pentru obiectivul de investiții:

- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick);

- După recepția documentației se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare - primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate (SF) și studiului peisagistic în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.

- Documentația completată/modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art.6.4. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art. 6.5. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art.6.6. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art.6.7. Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat.

Art.6.8. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.9. Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Art.6.10. Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art.6.11. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.12. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului, etc.). În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art.6.13. Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Art.6.14. Prestatorul își asumă răspunderea profesională definită prin legile și regulamentele în vigoare, pentru activitatea lui personală, în limita propriilor greșeli de proiectare, în conformitate cu *Cap. III Secțiunea a II-a - Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată.

Art.6.15. Prestatorul va putea înlocui oricare dintre experții prezentați în ofertă numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante, cu obligația prezentării documentelor prin care sunt dovedite experiența și expertiza cel puțin egale cu cele ale persoanei înlocuite.

Art.6.16. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.17. Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Obligațiile Beneficiarului

Art.6.18. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului de servicii date și informațiile pe care le deține, necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia.

Art.6.19. Beneficiarul are obligația să recepționeze documentațiile în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art.6.20. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la Cap .4 - Modalități de plată.

Art.6.21. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere pentru fiecare fază în parte. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă situația o impune.

Art.6.22. Beneficiarul are obligația să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a studiului de fezabilitate, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.

Art.6.23. Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestatorul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

CAP.7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de

îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a) Conform art.40 alin.(l) din HG nr.395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, executantul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a întregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art.41 din HG nr. 395/2016.

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile lucrătoare de la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța, considerându-se îndeplinite de către contractant obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra

ei.

CAP.8. VERIFICĂRI SI RECEPTII

Art.8.1. La predarea documentației aferente obiectivului de investiții, se încheie un Proces Verbal de Predare-Primire, semnat de către ambele părți, documentația urmând a fi supusă spre avizare comisiei CTE, prestatorul având obligația de a se prezenta la ședința comisiei. Toată documentația tehnică scrisă și desenată, după recepție și achitarea completă a contractului devine proprietatea beneficiarului, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretenții privind dreptul de proprietate intelectuală asupra ei.

Art.8.2. Procesul Verbal de Recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului contract. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților.
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la art.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.II. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art. 12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de buna execuție;

CAP.14. SUBCONTRACTAREA

Art.14.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

Art.14.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.14.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către

prestator, aferentă activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;

- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică;

- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art. 14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.14.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art. 14.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.14.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art. 14.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.14.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.14.10. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.14.11. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii

criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art. 14.12. În situația *renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract*, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.15 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.15.1. (1) *Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 (art. 164 și 165), după cum urmează:*

a) Durata contractului se poate prelungi cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor și/sau a duratei de implementare a proiectului;

b) înlocuirea Subcontractanților cu respectarea clauzelor stipulate la Cap. 14 - SUBCONTRACTAREA din proiectul de contract;

c) înlocuirea experților de specialitate nominalizați pentru îndeplinirea contractului. Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține punctaj cel puțin egal cu a celui înlocuit, raportat la experiență specifică concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului."

d) Orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și a băncilor prin care se efectuează plățile;

(2) Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.15.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art.15.3. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

CAP.16 FORTA MAJORĂ

Art. 16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cùveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.17. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.18. DISPOZITII FINALE

Art.18.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 18.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,3% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract, acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.18.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a

conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art. 18.7. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

VERGIL CHIȚAC

prin

Administrator Public

Felicita Națina OVAŢESIAN

PRESTATOR

S.C. RHEINBRUCKE S.R.L.,

ADMINISTRATOR

GURZA Vlad-Gabriel

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

DIRECȚIA FINANCIARĂ

Georgeta GHEORGHE

Vișă CFP

DIRECȚIA GENERALĂ GĂSȚIONARE SERVICII PUBLICE

DIRECȚIA GĂSȚIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR

DIRECTOR EXECUTIV

Daniel VLĂESCU

AVIZ DE LEGALITATE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,

AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

Întocmit,

SERVICIUL SPAȚII VERZI

Inspector Veronica CRIVĂȚ