

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație - SF

Nr. 194 678 / 15.09.2022

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 163944/05.08.2022, s-a încheiat prezentul contract.

### CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**, și

B) **S.C. AGORAPOLIS S.R.L.**, cu sediul în Loc. Constanța, bd. Alexandru Lăpușeanu, nr. 70, bl. LE18, sc. B, et. 4, ap. 32, jud. Constanța, C.U.I. 34332969, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/649/2015, cont nr. RO06TREZ2315069XXX024867, deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Administrator legal D-na Pușnava Mihaela, în calitate de **PRESTATOR**.

### CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI :

**Art.2.1.** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație - SF, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

### CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de **134.000,00 lei fara TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

**Art.3.2.** Pretal convenit va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare realizării fiecărui studiu de teren în parte, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate.

**Art.3.3.** Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

FAZĂ	ETAPĂ	Pret fără TVA (lei)	Pret cu TVA (lei)
1	Etapa 1 - Elaborare temă de proiectare	5000	5950
	Etapa 2 - Elaborare studiu geotehnic	6000	7140
	Etapa 3 - Elaborare studiu topografic	8000	9520
	Etapa 4 - Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	40000	47600
	<b>Total faza 1</b>	59000	70210
2	Etapa 1 - Elaborare Studiu de fezabilitate(SF) și Studiu Peisagistic final	75000	89250
	<b>Prețul total al contractului</b>	134000	159460

#### **CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.** Plata serviciului se va realiza în baza facturii și a situației de plată, emise de către Prestator, însoțite de ordine de începere, Procesul verbal/Procese verbale de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării la sediul Beneficiarului.

**Art.4.2.** Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- **plata aferentă Fazei I** - Elaborare tema de proiectare, studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic) și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă Fazei II** - Elaborare SF, studiu peisagistic final, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

#### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Durata totală a contractului este de 9 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor. Se pot emite ordine de începere și ordine de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

##### **Durata serviciilor:**

- o **FAZA I - 60 zile calendaristice**, în care se vor elabora în aceeași perioadă următoarele:
  - **Etapa I** - temă de proiectare, pentru etapa temă de proiectare -15 zile calendaristice;
  - **Etapa II** -studiu de teren - studiu geotehnic, pentru studiul geotehnic -30

- zile calendaristice;
- **Etapa III** - studiu de teren - studiu topografic, pentru studiul topografic -30 zile calendaristice.
- **Etapa IV** - documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, 30 zile calendaristice
- **FAZA II -45 zile calendaristice**, in care se vor elabora:
  - Etapa I** - Studiu de Fezabilitate (SF) și studiu peisagistic final, pentru SF și studiu peisagistic final - 45 zile calendaristice

Se vor emite ordine de lucru distincte pe fiecare etapă, iar după caz se vor emite ordine de sistare.

## **CAP.6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

### **Obligatiile Prestatorului**

#### **Art.6.1. FAZA I - elaborare temă de proiectare, studii de teren - studiu geotehnic, studiu topografic.**

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I este de 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

- a) Documentațiile aferente fazei I se vor elabora concomitent.
- b) Recepția documentelor aferente fiecărei etape din cadrul fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
- c) Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.
- d) După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

#### **Detaliere conditii privind elaborare documentatii:**

##### **Etapa I - Elaborare temă de proiectare**

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I - Etapa I este de 15 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

##### **Cerințele privind elaborarea temei de proiectare:**

- a) Conținutul temei de proiectare va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Ofertantul va elabora conceptul de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale și particulare/ ale amplasamentului și a prevederilor legale aplicabile, specifice obiectivului de investiții, inclusiv propuneri de amenajare peisagistică.

- c) De asemenea, la elaborarea temei de proiectare se va ține cont de documentele strategice relevante (SIDU), precum și de condiționalitățile Programului Operațional Regional pentru Regiunea Sud-Est 2021 - 2027.
- d) Contractantul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii.
- e) La elaborarea temei de proiectare, contractantul va ține cont de sugestiile și recomandările venite din partea autorității contractante.
- f) Contractantul are obligația de a susține la sediul beneficiarului o prezentare a conceptului și de a prelua observațiile și completările solicitate de beneficiar în vederea finalizării temei de proiectare.
- g) Elaborarea temei de proiectare se va realiza în 15 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

#### **Etapa II - Elaborare studiu de teren - studiu geotehnic:**

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I -Etapa II este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- a) Studiul geotehnic elaborat în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Verificarea documentației geotehnice de către un verificator de proiecte pentru domeniul A(f).

Elaborarea studiului geotehnic se va realiza în 30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

#### **Etapa III - Elaborare studiu de teren - studiu topografic:**

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I -Etapa III este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- a) Memoriu tehnic cu detalii despre rețeaua de sprijin folosită;
- b) Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- c) Studiul topografic se va realiza cu respectarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/13.03.1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor tehnice și normativelor privind studiile topografice în vigoare.
- d) Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.
- e) laborarea studiului topografic se va realiza în 30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

#### **Etapa IV - Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor**

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I -Etapa IV este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

- a) Prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, în 30 zile de la data emiterii ordinului de începere.
- b) Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în

- format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de predare-primire.
- c) Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995, cu modificările și completările ulterioare. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori Af.

## **FAZA II**

### **Elaborare Studiu de fezabilitate (SF), studiu peisagistic final și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor**

#### **Etapa I - Elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și studiu peisagistic final**

- a) Concomitent cu elaborarea documentațiilor pentru avize prestatorul are obligația de a elabora Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic final în 45 de zile de la data emiterii ordinului de începere.
- b) Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) și a studiului peisagistic final se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 45 zile calendaristice.

#### **Cerințe privind elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și studiu peisagistic final**

- c) Documentațiile se vor întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.
- d) Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- e) Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995, cu modificările și completările ulterioare. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.
- f) Prestatorul are obligația de a prelua în SF recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri.
- g) Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- h) Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.
- i) Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.
- j) Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic final într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.
- Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic final pentru obiectivul de investiții:
  - Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic final în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick).
  - După recepția documentației se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare -primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă

maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate (SF) și studiului peisagistic final în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.
- Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.
- La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
- Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.
- După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

**Art.6.1.1** Prestatorul va presta serviciul conform legii, respectând condițiile impuse în Caietul de sarcini.

**Art.6.1.2.** Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

**Art.6.1.3.** Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele Beneficiarului.

**Art.6.1.4.** Studiul de fezabilitate (SF) va respecta conținutul cadru în conformitate cu HG 907/2016. Studiul de fezabilitate va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare.

**Art.6.1.5.** Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

**Art.6.1.6.** Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației să o completeze cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

**Art.6.1.7.** Prestatorul are obligația de a preda documentația, conform prevederilor din Caietul de sarcini

**Art.6.1.8.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.6.1.9.** Livrabilele rezultate în urma serviciilor prestate, precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat pentru executarea serviciilor sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu serviciile prestate fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

**Art.6.1.10.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și

nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**Art.6.1.11.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în urma prestării serviciilor vor fi proprietate exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publică, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**Art.6.1.12.** Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract și ale caietului de sarcini.

### **Obligațiile Beneficiarului**

**Art.6.2.** Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începeră;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare - primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de prestator;
- să recepționeze documentațiile executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă situația o impune.

### **CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**7.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**7.3.** Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. 395/2016, după cum urmează:

a. Conform art. 40 alin. (1) - *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

*-scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;*

*-asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.*

Conform art. 40 alin. (1<sup>^</sup>1) *Garanția constituie conform prevederilor art.40 alin (1) devine anexă la contract, prevederile art.36 alin (3) și (5), aplicându-se în mod corespunzător.*

sau

b.se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c.potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația execuției garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

**7.4.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților.
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelunghi.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.
- în caz de forță majoră.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

**Art.8.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între parti.

## **CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.9.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.



**Art.9.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.9.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

#### **CAP.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

#### **CAP.11. COMUNICĂRI**

**Art.11.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.11.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.11.3.** Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.11.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

**Art.11.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.11.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

#### **CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.12.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

#### **CAP.13. VERIFICAREA SI RECEPȚIA SERVICIULUI**

Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată.

suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

#### **CAP. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**Art.14.1** Limba care guvernează contractul este limba română

#### **CAP.15. FORTA MAJORĂ**

**Art.15.1** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**Art.15.2** Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.15.3** Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.15.4** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.15.5** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.15.6** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.15.7** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.16.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

#### **CAP.17. DISPOZITII FINALE**

**Art.17.1.** Forta majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.17.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

**Art.17.3.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea neachitată a facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.17.4.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.17.5.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.17.6.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.17.7.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANTA**

**PRIMAR**

**VERGIL CHIȚAC**

prin

Administrator Public

Felicia Nadina OVANESIAN

**PRESTATOR**

**S.C. AGORAPOLIS S.R.L.**

**REPREZENTANT LEGAL**

**PUȘNAVA-Mihaela**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**

Georgeta GHEORGHE

**DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE**

**DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR**

**DIRECTOR EXECUTIV**

Daniel VLĂESCU

**VIZAT C.F.P.**

Inspector Daniela ILIE

**AVIZ DE LEGALITATE**

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,**

**AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII**

*C.J. MIRELA CETEHAN*

**Întocmit,**

**SERVICIUL SPAȚII VERZI**

Inspector, Veronica CRIVĂȚ