

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziția serviciilor de proiectare PAC, PT, DDE, CS pentru obiectivul
de investiții „Reamenajarea spațiului public din zona Teatrului
Național de Operă și Balet Oleg Danovski”
Nr. 205319 / 29.09.2022

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoană juridică de drept public cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL**, cu sediul în Ploiești, str. Italiana, nr.16, cod unic de înregistrare nr. RO 19191831, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/2451/2006, cont nr. RO89BTRL03001202D38870XX deschis la Banca Transilvania Ploiești, reprezentată legal prin Administrator Dl. Dinu Adrian, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 185355/05.09.2022, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de proiectare PAC, PT, DDE, CS pentru obiectivul de investiții „Reamenajarea spațiului public din zona Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski”, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract și se va realiza, după cum urmează:

ETAPA I - Proiect pentru Autorizația de construire (PAC);

ETAPA II - Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Caiete de Sarcini (PT + DDE + CS).

CAP.3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata totală a contractului este de 10 luni de la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional.

Art.3.2. Durata de prestare a serviciilor din etapa I și etapa II, este de 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de lucru, până la data predării documentațiilor prin procese verbale de predare-primire, semnat de către ambele părți, după cum urmează :

a) Durata de realizare a serviciilor de proiectare PAC (Proiect pentru Autorizație de construire), ETAPA I este de 30 zile, de la primirea ordinului de lucru, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

b) Durata de realizare a serviciilor de proiectare PT + DDE + CS (Proiect tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini), ETAPA II este de 30 zile, de la primirea ordinului de lucru, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Prestatorul are obligația să elaboreze documentația necesară în vederea obținerii avizelor, acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Se vor emite ordine de lucru distincte pe fiecare etapă în parte. Se pot emite ordine de sistare.

Art.3.3. Beneficiarul va emite Ordine de lucru pentru fiecare etapă în parte. De asemenea, se pot emite Ordine de sistare în situația în care nu pot fi

furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de lucru) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului, sau în cazul în care apar independente de voința prestatorului. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de lucru, nu va depăși durata de prestare a serviciului.

CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **130.000** lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art. 4.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.5. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR(OPERATIUNILOR)

Art.5.1. La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare etapă în parte, conform ordinelor de lucru emise. În situația în care acestea vor necesita completări, beneficiarul va solicita completarea acestora, ulterior completării în termenul solicitat, încheindu-se procese verbale de recepție.

Art.5.2. Procesele verbale de recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice, pentru fiecare etapă în parte, se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform caietului de sarcini și contractului.

Art.5.3. Recepția documentelor din cadrul etapelor I și II se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art.5.4. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art.5.5. Documentațiile din **ETAPA I** - Proiect pentru Autorizația de Construire (PAC) se vor preda beneficiarului în 2 (două) exemplare, în original în format scris precum și pe suport electronic, 1 exemplar (CD/DVD, memory stick, etc.), în termenul prevăzut în contract.

Art.5.6. Documentațiile din **ETAPA II** - Proiect Tehnic + Detalii de Executie + Caiete de Sarcini (PT+ DDE + CS) și se vor preda beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite parte scrisă și desenată, precum și pe suport electronic, 1 exemplar (CD/DVD, memory stick, etc.), în termenul prevăzut în contract.

Art.5.7. Documentele vor fi predate în numărul de exemplare menționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (pdf.) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

CAP.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1. Plata/Decontarea serviciilor de proiectare ETAPA I și ETAPA II, se va face în baza facturii/facturilor pentru fiecare etapă, emise de către Prestator, însoțite de situații de plată, procese verbale de predare-primire, procese verbale de recepție și Ordine de lucru/de sistare (după caz).

6.2. Decontarea facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul de cheltuieli al beneficiarului, în maxim 30 zile de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.7.1 Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) se va elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7.2. Prestatorul va dezvolta, detalia, după caz și va optimiza, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul DALI-ului , în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și certificatului de urbanism. Proiectul pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) se va aproba, după caz, în CTE.

Art.7.3. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, adaptat/optimizat, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului;

Art.7.4. Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către beneficiar în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);

Art.7.5. Prestatorul va actualiza devizul general, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și la solicitarea beneficiarului, fără plată suplimentară.

Art.7.6. Înainte de orice modificare a soluțiilor tehnice, acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului.

Art.7.7. Prestatorul va respecta toate instrucțiunile emise de către beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului.

Art.7.8. Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

Art.7.9. Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică - faza DALI și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința beneficiarul. În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.

Art.7.10. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.
- La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.
- Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.
- Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).
- Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția beneficiarului în vederea evaluării ofertelor depuse.
- Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

- Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija prestatorului.
- Documentațiile vor fi predare într-un număr de 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD, memory stick, etc.) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Toate exemplarele vor fi semnate de proiectanți/experti și stampilate, în original.
- Documentația va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.
- Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

Art.7.11. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care deriva de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Art.7.12. Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică, precum și devizul general al investiției, dacă este cazul, în mod obligatoriu, cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadru stabilit prin Anexele 7, 8, 9 și 10 la aceasta.

Art.7.13. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Art.7.14. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului/serviciilor.

Art.7.15. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art.7.16. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.7.17. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).

Art.7.18. În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă;

Art.7.19. Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.

Art.7.20. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice document sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.7.21. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract.

Art.7.22. Beneficiarul va plăti Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

Art.7.23. Beneficiarul va primi documentația elaborată de Prestator, în condițiile caietului de sarcini și al contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire.

Art.7.24. Beneficiarul va analiza documentațiile primite, va solicita completarea acestora de către Prestator dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de recepție.

Art.7.25. Beneficiarul va emite Ordine de lucru distincte pentru fiecare fază în parte.

Art.7.26. Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții,

republicată.

Art.7.27. Beneficiarul va analiza și va supune spre aprobare proiectul întocmit de către elaboratorul proiectului.

Art.7.28. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru realizarea documentației care face obiectul achiziției.

Art.7.29. Beneficiarul va obține Autorizația de construire în baza documentației elaborate de către Prestator.

CAP. 8. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art.8.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin. 1 din H.G. 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a)scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b)asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Sau

b.„se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale”, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

Art.8.4. Potrivit art. 41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.8.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor

documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP. 9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.9.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică și oferta financiară;
- c) garanția de bună execuție.

CAP.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră, conform cap.12.

CAP.11. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.12 FORTA MAJORĂ

Art.12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.13.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care

se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

Art.13.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art.13.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP.14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

Art.14.1 În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice.

- Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului.

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

- Măsuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

- Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea serviciilor prestate.

CAP.15. COMUNICĂRI

Art.15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.15.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.15.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.16.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 17.2. Limba care guvernează este limba română.

CAP. 18. DISPOZITII FINALE

Art.18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea serviciilor prestate cu întârziere.

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.6.2. acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.18.4. Părțile au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.18.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

BENEFICIAR	PRESTATOR
UAT MUNICIPIUL CONSTANTA	HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL
PRIMAR	ADMINISTRATOR
VERGIL CHIȚAC	ADRIAN DINU
prin	
ADMINISTRATOR PUBLIC	
FELICIA NADINA OVANESIAN	

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ,
DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ec. GEORGETA GHEORGHE

DIR. GENERALĂ GESTIONARE/SERVICIIL PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV,
DANIEL VLĂESCU

VIZAT C.F.P.
DIRECȚIA FINANCIARĂ
Inspector,
Ilie Daniela

AVIZ DE LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
DUMITRU ANDREEA

Întocmit,
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
Inspector,
Andreea ȘTEFĂNESCU