

## **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Privind achiziția serviciului de elaborare audit energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala gimnazială nr. 36 "Comandor Dimitrie Stiubei", Constanța"

Nr. 213024 / 04.10.2022

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 208348/03.10.2022, s-a încheiat prezentul contract.

### **CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO21TREZ24A650401580102X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,  
și

B) **S.C. HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L.**, cu sediul în str. Frunzelor, nr. 162, municipiul Constanța, jud. Constanța, Cod de înregistrare fiscală RO27195079, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/1290/2010, cont nr. RO40TREZ2315069XXX026971, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, legal reprezentată de administrator Marius-Tudorel Constantin, în calitate de **PRESTATOR**.

### **CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Serviciul solicitat constă în elaborarea auditului energetic, a raportului de audit energetic și a certificatului de performanță energetică corespunzător stării tehnice inițiale (inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii) pentru imobilul Școala gimnazială nr. 36 "Comandor Dimitrie Stiubei", Constanța.

, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare, în vigoare.

**Art.2.2.** Documentația tehnică elaborată va conține:

**2.2.1. Auditul energetic** ce va face referire la datele și elementele tehnice privind consumul energetic real al clădirii, va identifica soluțiile de creștere a performanței energetice, va cuantifica reducerea consumului energetic rezultat din soluțiile propuse și va evalua eficiența economică a implementării acestora.

**2.2.2. Raportul de audit energetic** rezultat în urma auditării energetice a clădirii va conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice a clădirii și, dacă este cazul a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii și a instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.

**2.2.3. Certificatul de performanță energetică** corespunzător stării tehnice inițiale a clădirii (inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii) cu indicarea măsurilor recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile în total consum.

**Art.2.3.** Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul se află pe aleea Fragilor nr. 1, Municipiul Constanța, Județul Constanta.

### **CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de **9.400,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.** Plata serviciului de elaborare audit energetic, se va face în lei, pe baza facturii emise de prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1. Durata de prestare a serviciului** de elaborare a auditului energetic este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de Începere.

**Art.5.2.** Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de recepție documentației, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

**Art.5.3. Durata contractului de prestări servicii este de 6 luni**, de la data semnării de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

### **CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Obligațiile Prestatorului**

**Art.6.1.** Prestatorul se obligă să întocmească documentația în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.6.2.** Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

**Art.6.3.** Prestatorul va identifica și realiza pe cheltuiala proprie orice situație/planșă de care are nevoie și nu a fost pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, pentru îndeplinirea responsabilităților ce reies din prezentul caiet de sarcini. Măsurile prevăzute în auditul energetic și în raportul de audit energetic vor fi dezvoltate în Documentația tehnică elaborată pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții (DALI), toate documentațiile tehnice ulterioare (PAC, PT) respectând întru totul soluțiile propuse prin auditul energetic.

**Art.6.4.** Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

**Art.6.5.** Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

**Art.6.6.** Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

**Art.6.7.** Prestatorul va răspunde solicitărilor beneficiarului la clarificări, completând documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară.

**Art.6.8.** Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

**Art.6.9.** Prestatorul va elabora documentația în concordanță cu Ghidul specific – condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNNR, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice.

**Art.6.10.** Prestatorul va elabora auditul energetic astfel încât acesta să conțină pentru fiecare clădire în parte indicatorii energetici exprimați în kwh/mp/an în conformitate cu cerințele Ghidului specific – condiții de accesare a fondurilor europene aferente

PNNR, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice (se va face referire/raportare la indicatorii apelului de proiecte și se va respecta formatul de prezentare impus de ghidul solicitantului).

**Art.6.11.**Prestatorul va ține cont la elaborarea documentației audit energetic de condiționalitățile impuse prin Planul Național de Redresare și Reziliență în ceea ce privește digitalizarea și schimbările climatice, inclusiv respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

**Art.6.12.**Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus menționat, iar cele pe suport magnetic vor fi scanate după semnarea și ștampilarea acestora de către Contractant. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. Documentele pe suport magnetic vor fi atât în format pdf., doc.+dwg.+excel (după caz).

**Art.6.13.**Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

**Art.6.14.**Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.6.15.** Prestatorul poate înlocui personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

### **Obligațiile Beneficiarului**

**Art.6.16.**Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

**Art.6.17.**Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere.

**Art.6.18.**Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini anexă la prezentul contract.

**Art.6.19.** Beneficiarul poate să emită și ordine de sistare dacă situația o impune.

**Art.6.20.** Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit în prezentul contract.

## **CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

### **Garanția de bună execuție**

**Art. 7.1** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art. 7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art. 7.3.** Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

**Art.7.4.** Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

**Art.7.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților.

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi.

- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.

- în caz de forță majoră.

- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

**Art.8.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scandente între părți.

## **CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.9.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.9.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **CAP.11. COMUNICĂRI**

**Art.11.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.11.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.11.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.11.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

**Art.11.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.11.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.12.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

## **CAP.13. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI**

**Art.13.1.** Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de

maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

## **CAP. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art.14.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **CAP.15. FORȚA MAJORĂ**

**Art.15.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.15.2.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.15.3.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.15.4.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.15.5.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.15.6.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.15.7.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.16.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAP.17. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.17.1.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.17.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

**Art.17.3.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.17.4.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.17.5.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.17.6.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.17.7.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 07.10.2022

<u>BENEFICIAR</u>	<u>PRESTATOR</u>
<b>UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA PRIMAR VERGIL CHIȚAC</b>	<b>S.C. HIGH CONSTRUCT PROJECT S.R.L. ADMINISTRATOR MARIUS-TUDOREL CONSTANTIN</b>

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ  
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE  
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P.  
DANIELA ILIE

BIRoul LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII  
CONSILIER JURIDIC MIRELA CETEAN

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE  
CRISTINA NARCISA ȘERBAN