

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă
proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din
Municipiul Constanța, zona Casa de Cultură – blocurile L48, L49, L50"
(studiu de teren – studiu topografic, documentații pentru obținerea
avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, DALI)

Nr. 260176 / 12.12.2022

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.251925/28.11.2022, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și
B) S.C. PILISTERA STUDIOS S.R.L., cu sediul în str.Pescarilor, nr.66, bloc FZ11, scara C, apart.38, municipiul Constanța, județul Constanța, cod unic de înregistrare RO 36836092, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/2875/2016, cont nr.RO94INGB0000999906472805, deschis la ING Bank, legal reprezentată de administrator Andrei Grosu, în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciul solicitat constă în elaborarea documentației tehnico-economice (studiu de teren – studiu topografic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, DALI), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.2.2. Studiul topografic și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se realizează în două faze și va conține:

Art.2.2.1. Faza I - Elaborare studiu de teren (studiu topografic)

Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;

- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Relevee 3D la clădirile existente.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Documentația se va elabora pe fiecare componentă în parte și se vor preda, după obținerea vizei OCPI, în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) pentru fiecare componentă în parte.

Art.2.2.2. Faza II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor

Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Prestatorul are obligația să susțină, la solicitarea beneficiarului, documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 60 zile calendaristice, după cum urmează:

- de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II - elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor:

-30 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) pentru fiecare componentă în parte și se va încheia proces verbal de recepție.

-60 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Art.2.3. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 60 zile calendaristice.

Art.2.4. Amplasament:

- **Componenta 1 - Bloc L48:** Imobilul este situat în intravilanul municipiului Constanța, amplasat pe bd.I.G.Duca nr.77.

- **Componenta 2 - Bloc L49:** Imobilul este situat în intravilanul municipiului Constanța, amplasat pe bd.I.G.Duca nr.75.

- **Componenta 3 - Bloc L50:** Imobilul este situat în intravilanul municipiului Constanța, amplasat pe bd.I.G.Duca nr.75.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **265.000,00 lei fara TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul va acoperi de asemenea orice activitate aferentă, cum ar fi: colectarea de date, prospectările, sondajele de probă sau alte activități de acest gen (dacă este cazul).

Art.3.3. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Nr.	Document	Preț fără TVA (lei)	Preț cu TVA (lei)
1.	Studiu de teren – studiu topografic	51.650,00	61.463,50
2.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor	213.350,00	253.886,50
Prețul total al contractului		265.000,00	315.350,00

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciilor prestate se va realiza astfel:

-plata aferentă Fazei I - Elaborare studiu de teren (studiu topografic), în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de procesul verbal de predare-primire și procesul verbal de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare;

-plata aferentă Fazei II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de procesele verbale de predare-primire și procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 6 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

Art.5.2. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de recepție documentații, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea reglementărilor din Tema de proiectare și va dezvolta în mod obligatoriu măsurile propuse în auditul energetic și în expertiza tehnică.

Art.6.2. Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordinul nr. 1.203 din 16 iunie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

Art.6.3. Prestatorul se obligă să întocmească documentația cu aplicarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, așa cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Art.6.4. Prestatorul se obligă, în cazul în care documentele aferente Planului Național de Redresare și Reziliență vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, să coreleze documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.5. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.6. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.7. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.8. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.9. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.10. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc). De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.11. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.12. Prestatorul va elaborarea documentația tehnico-economică în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Art.6.13. Faza I - Elaborare studiu de teren (studiu topografic)

Art.6.13.1. Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);

- Relevee 3D la clădirile existente.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Art.6.13.2. Documentația se va elabora pe fiecare componentă în parte și se va preda, după obținerea vizei OCPI, în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) pentru fiecare componentă în parte.

Art.6.13.3. Durata de prestare a serviciului de elaborare studiu topografic este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Art.6.13.4. Recepția studiului topografic se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului. La predarea studiului topografic se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau, dacă este cazul, să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit.

Art.6.14. Faza II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

Art.6.14.1. Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art.6.14.2. Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Art.6.14.3. Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

Art.6.14.4. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Art.6.14.5. Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 60 zile calendaristice după cum urmează:

- de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II - elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor:

-30 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) pentru fiecare componentă în parte și se va încheia proces verbal de recepție.

-60 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioadă în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

1

Art.6.14.6. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor si elaborarea DALI se va realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 60 zile calendaristice.

Art.6.14.7. Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, pentru fiecare componentă în parte, în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick).

Art.6.14.8. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să verifice documentația, și dacă este cazul să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art.6.14.9. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări de la beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară.

Art.6.14.10. În urma transmiterii clarificărilor, dacă este cazul, beneficiarul are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare să verifice documentația.

Art.6.14.11. După completarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, dacă este cazul.

Art.6.14.12. După semnarea procesului verbal de predare-primire de către ambele părți, beneficiarul va înainta documentația tehnică spre verificare, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G.742/2018 privind modificarea H.G.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Art.6.14.13. Termenul de verificare și avizare a documentației este de 15 zile.

Art.6.14.14. Dacă verficatorii atestați notifică beneficiarul cu privire la neconcordanțe și returnează documentația ca neconformă, beneficiarul va înainta prestatorului documentațiile/observațiile în vederea refacerii documentației.

Art.6.14.15. Prestatorul are obligația de a reface documentația conform cerințelor verficatorilor în maxim 5 zile lucrătoare.

Art.6.14.16. Documentația refăcută va fi înaintată de către beneficiar verficatorilor atestați, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

Art.6.14.17. În urma avizării documentației de către verficatorii de proiecte atestați, beneficiarul organizează Comisia Tehnico-Economică.

Art.6.14.18. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții.

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil**, se va încheia proces verbal de recepție, semnat de ambele părți;

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil**, beneficiarul va solicita în scris prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior beneficiarului, cu proces verbal de predare-primire (3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi supusă reanalizării de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G.742/2018 privind modificarea H.G.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, ulterior urmand a fi reanalizata in cadrul Comisiei Tehnico-Economice.

Art.6.14.19. Dacă avizul **Comisiei Tehnico-Economice este favorabil**, se va încheia proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Art.6.14.20. Dacă avizul **Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil**, va fi reluată procedura de avizare a documentației.

Art.6.14.21. Comisia Tehnico-Economică se va întruni maxim de 2 ori.

Art.6.14.22. Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .xls, etc.), cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Art.6.14.23. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația:

Art.6.15. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art.6.16. Să emită Ordinele de începere;

Art.6.17. Să pună la dispoziția prestatorului, o dată cu primul ordin de începere, certificatul de urbanism emis în scopul obținerii autorizației de construire;

Art.6.18. Să organizeze Comisia Tehnico-Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art.6.19. Să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;

Art.6.20. Să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza DALI, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

CAP.7.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.7.6. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I - Elaborare studiu topografic, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- pentru Faza II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

CAP.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Art.13.1. Verificarea și recepția serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice (studiu de teren – studiu topografic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, DALI) se va face conform specificațiilor din caietul de sarcini.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către prestator, azi, data de 22.12.2022

**BENEFICIAR,
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

**PRESTATOR,
S.C. PILISTERA STUDIOS S.R.L.
ADMINISTRATOR
ANDREI GROSU**

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIEI
CONSILIER JURI

ACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
MARIA-CRISTINA

U