

CONTRACT
privind achiziția serviciului de furnizare
Abonament Exchange Online Plan 1
nr. 223385 din data de 10.11.2021

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Primar Vergil Chițac, cu sediul în Constanța, bd. Tomis nr. 51, cont nr. RO07TREZ24A510103200530X deschis la Trezoreria Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și,

B) **S.C. FORTE SYSTEMS SRL** cu sediul social în municipiul Constanța, str. Zburătorului, nr. 4, înregistrată la Oficiul National al Registrul Comerțului cu numărul J13/3784/1991, având Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO1884258, având contul bancar RO08TREZ2315069XXX002230 reprezentată legal prin dl. Gheorghe Petrescu - administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final privind achiziția directă având ca obiect "Abonament Exchange Online Plan 1", nr. 208562/20.10.2021, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de furnizare abonament Exchange Online Plan 1, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Art.2.2. Vor fi achiziționate un număr de maxim 600 căsuțe de e-mail pentru eficientizarea activității din cadrul serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Constanta.

CAP. 3 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract, este de maxim 99.576 lei fără TVA.

Art.3.2 Contravaloarea lunară a abonamentului este de maxim 8.298 lei fără TVA.

Art.3.3 Prețul contractului este în lei și nu va putea fi depășit, acesta fiind ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Cap.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1 Plata serviciului se va face lunar, în lei, în baza facturii emisă de prestator și înregistrată la sediul beneficiarului, în limita fondurilor bugetare aprobate, precum și în baza centralizatorului de căsuțe de e-mail utilizate în luna de referință elaborat de către Serviciul Informatizare și a procesului-verbal de recepție semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului.

Art.4.2 Factura se va comunica Beneficiarului prin servicii poștale, servicii de poștă electronică sau prin curier, la adresa indicată în prezentul contract sau comunicată Beneficiarului în scris sub semnătura persoanelor autorizate.

Art.4.3 Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la sediul beneficiarului.

CAP.5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1 Durata contractului este de 12 luni calendaristice de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților printr-un act adițional.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Furnizorului

Art. 6.1 Punerea în funcțiune a serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de punere în funcțiune, încheiat între Furnizor și Beneficiar.

Art.6.2 Furnizorul se obligă să finalizeze instalarea serviciilor în decurs de maximum 5 zile calendaristice de la data primirii comenzii de lucru din partea beneficiarului.

Art.6.3 Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului numele, adresa de e-mail și numărul de telefon al persoanei de contact care să fie la dispoziția autorității contractante, pe toată durata contractului, în cazul în care acesta are reclamații referitoare la calitatea tehnică a serviciului furnizat.

Art.6.4 În cazul apariției unei defecțiuni în funcționarea sistemului, remedierea acesteia se va face gratuit, într-un termen rezonabil care nu va depăși 4 ore (în timpul orelor de program) de la anunțarea problemei de către Beneficiar (în condițiile respectării tuturor clauzelor prezentului contract).

Art.6.5 Va emite lunar factura pentru serviciile prestate către Beneficiar.

Art.6.6 Furnizorul își asumă întreaga responsabilitate privind calitatea și cantitatea serviciilor asigurate.

Art.6.7 Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor,

respectiv Agenția pentru Protecția Mediului).

Art.6.8 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.9 Furnizorul se obligă să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea a ofertei și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Obligatiile Beneficiarului

Art.6.10. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract și să efectueze plata la termenul și în condițiile stabilite în contract, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

Art.6.11. Beneficiarul va pune la dispoziția Furnizorului date și informații necesare pentru prestarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru prestarea acestuia.

Art.6.12. Beneficiarul va elabora lunar centralizatorul de căsuțe de e-mail utilizate în luna de referință.

CAP.7 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.7.1. Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre furnizor, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.7.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica iar furnizorul este obligat sa faca dovada deschiderii contului de garantie la unitatea trezoreriei statului in cadrul organului fiscal competent.

Art.7.3. Garantia de buna executie se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancare sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”.

Sau

b. se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, furnizorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa

obligățiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

Art.7.5. Beneficiarul, ca urmare a solicitării scrise a furnizorului, va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

CAP.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților, fără plata de daune-interese;
- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- orice alte cauze prevăzute de lege.

CAP.9 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți și neremedierea acestei situații în termen de 15 zile, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.9.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile

care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.9.6 În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești.

CAP.11 COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.12 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Referatul final nr. 208562/20.10.2021;
- b) Oferta financiară.

CAP.13 PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

Art.13.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,3% din valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Art.13.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la data emiterii și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,3% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

CAP.14 DISPOZIȚII FINALE

Art.14.1 Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.14.2 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu referatul final nr. 208562/20.10.2021, anexa la prezentul contract.

Art.14.3. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.14.4 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.14.5 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHITAC**



**Directia Financiară
Director executiv,
Marcela Frigioiu**

FURNIZOR

**S.C. FORTE SYSTEMS SRL
ADMINISTRATOR,
GHEORGHE PETRESCU**



**Directia Digitalizare și Tehnologia Informației,
Director executiv,
Adriana Stamat**

**Vizat C.F.P.P.
GEORGETA GHEORGHE**

**Aviz de legalitate
Biroul Legislație, Contracte, Avize De Legalitate și Legile Proprietății
C.J. MIRELA CETEAN**

**Întocmit,
Serviciul Informatizare
Șef serviciu,
Cristina Toma**