

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind achiziția serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem informatic PMC
(infrastructură rețea și servere)
Nr.147633/26.07.2021

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin dnul Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **ALTAIR SOFT SRL** cu sediul social în municipiul Constanța, bdul. Alexandru Lăpușeanu nr.163, jud.Constanța, înregistrata la Oficiul National al Registrul Comerțului cu numărul J13/3056/1994, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO6161634 având contul bancar RO81 INGB 0000 9999 0232 8617 deschis la ING BANK Constanța de dl Florin Buzatu, în calitate de Administrator , în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului final nr.139650/14.07.2021, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem informatic PMC (infrastructură rețea și servere) în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 84.000 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul contract.

Art.3.2. Contravaloarea lunară a serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem informatic PMC (infrastructură rețea și servere) este de 7.000 lei fără TVA.

Art.3.3. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1 Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul beneficiarului,

Art.4.2. Plata prestației se va face pe baza Procesului verbal de recepție lunară a prestării serviciului, semnat fără obiecțiuni de ambele părți.

Art.4.3. Proces Verbal de Recepție Lunară a prestării serviciului, semnat de către ambele părți, va avea la baza Fișa de Operațiuni efectuate de prestator în luna respectivă;

Art.4.4. Procesul Verbal de Recepție Lunară se va semna de către ambele părți fără obiecțiuni începând cu prima luna a derulării contractului.

Art.4.5. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile livrate în luna anterioară, fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Beneficiar.

Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție Lunara a prestării serviciului, care va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

CAP.5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata contractului este de 12 luni calendaristice, începând cu data de 01.08.2021

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR **Obligatiile prestatorului**

Art. 6.1.1 Prestatorul trebuie sa efectueze operatiuni de intretinere si administrare servere: monitorizare parametri de functionare, spatiu pe disk, memorie, update-uri ale sistemelor de operare, log-uri, efectuarea backup-urilor

Art. 6.1.2 Prestatorul trebuie sa efectueze operatiuni de intretinere si administrare retele interne din sediile beneficiarului, precum si administrarea interconectarii acestora prin VPN: configurarea si alocarea retelelor IP interne, administrarea listelor de adrese IP, izolarea prin reguli de firewall a retelelor in care functioneaza pc-uri care au acces la informatii cu caracter confidential (contabilitate, resurse umane etc.)

Art. 6.1.3 Prestatorul trebuie sa efectueze operatiuni de intretinere si administrare sistem de securitate: monitorizare si configurare acces, drepturi de securitate in retea, verificarea periodica a log-urilor serverelor de routing/VPN

Art. 6.1.4 Prestatorul trebuie sa efectueze si sa verifice backup-ul periodic al serverelor vitale (domain controller-e, serverul de email, serverul de pagina de web, serverul de registratura electronica si managemrnt documente, serverul din DMZ pe care sunt instalare serviciile XML Web Services care asigura integrarea intre diferite aplicatii); politica si planul de backup vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul, imediat dupa semnarea contractului;

Art. 6.1.5 Prestatorul trebuie sa asigure functionarea continua 24/24, 7/7, 365/365 a serverelor si echipamentelor vitale specificate la cap. 4;

Art. 6.1.6 Prestatorul trebuie sa efectueze, la nevoie, restaurarea din backup, in caz de calamitate, in cel mai scurt timp posibil de la data producerii evenimentului de dezastru, a serverelor si echipamentelor vitale ale beneficiarului specificate la cap. 4

Art. 6.1.7 Prestatorul trebuie sa asigure, la nevoie, asistenta privind upgrade sisteme de operare servere, testarea update-urilor si verificarea impactului lor asupra aplicatiilor informatice ale beneficiarului

Art. 6.1.8 Prestatorul trebuie sa efectueze, la cerere sau cand conditiile impun, reinstalarea sistemelor de operare pe servere si reconfigurarea acestora;

Art. 6.1.9 Prestatorul trebuie sa faca propuneri de imbunatatire a infrastructurii IT existente, astfel incat sa se asigure functionarea optima a acesteia: propuneri de inlocuire a unor echipamente existente neperformante, achizitionarea de noi echipamente/software, reconfigurarea retelei si a sistemului de securitate

Art. 6.1.10 Prestatorul trebuie sa realizeze, impreuna cu beneficiarul, dupa semnarea contractului: politica si planul de backup, politica si planul de restaurare in caz de dezastru, politica de securitate in domeniul IT, schema retelei, configuratia sistemelor, inventarul componentelor IT&C care fac obiectul contractului (servere, echipamente de retea etc). Aceste documentatii trebuie sa includa cel puțin urmatoarele informatii:

- topologia retelei (la nivel fizic si logic)

- descrierea generala a functionalitatii sistemului si a componentelor sale (servicii suportate, aplicatii instalate etc)

- descrierea componentelor hardware (CPU, memorie, storage intern/extern) si a componentelor software (licente, aplicatii instalate, componente/servicii ale SO etc)
- descriere detaliata a aplicatiilor instalate, functionalitati, module de aplicatii, setari de securitate, managementul conturilor
- schema logica a arhitecturii sistemului in care sa fie evidentiata conexiunile la retea, schema de adresare IP, subnet mask, gateway, VLAN-ul din care fac parte, cu cine comunica in retea, de ce servicii de retea depinde functionarea sistemului, etc
- cum poate fi accesat sistemul, ce protocoale sunt folosite pentru administrare (RDP, SSH, telnet, consola, https etc)
- proceduri de pornire si inchidere sigura a sistemelor in caz de urgenta
- script-uri sau task-uri care ruleaza automat cu mentionarea periodicitatii a datei si orei de pornire, alerte pentru rulara cu succes sau esec
- plan si procedura de backup care sa detalieze: resursa la care se face backup, resursa unde se face backup, periodicitatea (intervalul la care se face backup), proceduri si responsabili pentru verificarea modalitatii in care se face backup (testare backup)
- procedura detaliata pentru restaurare in caz de dezastru pentru fiecare resursa la care se face backup, cu mentionarea responsabililor care trebuie sa faca restaurarea (prestatorul, beneficiarul, terti furnizori cu care beneficiarul are relatii contractuale)
- ce trebuie sa contina rapoartele de monitorizare a sistemului informatic si rapoartele de scanare vulnerabilitati si persoanele responsabile
- procedura detaliata privind accesul la resurse: autentificare, autorizare, categorii utilizatori si drepturi de acces
- elaborarea unui jurnal pentru fiecare modificare efectuata in timp, cu mentionarea urmatoarelor informatii: operatiune, data si ora efectuării, utilizatorul care a efectuat operatiunea

Art. 6.1.11 Prestatorul trebuie sa implementeze, dupa stabilirea politicii de backup la nivel de institutie, o modalitate de realizare automata a backup-ului; verificarea modalitatii de efectuare backup se va realiza atat de catre prestator, cat si de catre beneficiar (dubla verificare);

Art. 6.1.12 Prestatorul trebuie sa comunice beneficiarului orice modificare in prevederile procedurilor de backup si restaurare in caz de dezastru, precum si a procedurilor de securitate IT, in maxim 24 de ore de la producerea acestora

Art. 6.1.13 Prestatorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a infrastructurii de servere, retea si securitate a beneficiarului si sa semnaleze beneficiarului orice probleme aparute si sa comunice acestuia masurile care trebuiesc luate pentru remedierea problemei (inlocuirea echipamentelor, achizitionarea de echipamente noi etc);

Art. 6.1.14 Prestatorul trebuie sa realizeze trimestrial scanarea de vulnerabilitati in infrastructura IT a beneficiarului si remedierea acestora sau, dupa caz, propunerea de masuri de remediere;

Art. 6.1.15 Prestatorul trebuie sa documenteze toate operatiuni efectuate in sistemul informatic al beneficiarului si sa actualizeze documentatia tehnica aferenta, ori de cate ori apar modificari: schema retelei, politici/proceduri implementate, configuratia sistemelor;

Art. 6.1.16 Prestatorul va raspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului informatic:

Nivelele de prioritate sunt:

i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.

ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic.

Art. 6.1.17 Prestatorul trebuie să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu beneficiarul, pe toată perioada contractului;

Art. 6.1.18 Prestatorul trebuie să elaboreze lunar Fișa de Operațiuni, în care va specifica toate operațiunile efectuate pe parcursul lunii respective, care fac obiectul prezentului contract, și care va sta la baza Procesului Verbal de Recepție Lunară;

Obligațiile beneficiarului

Art. 6.2.1 Beneficiarul trebuie să ofere prestatorului toate informațiile de care acesta are nevoie, și pe care le solicită, astfel încât să se asigure buna desfășurare a prestării serviciului;

Art. 6.2.2 Beneficiarul trebuie să ofere prestatorului acces securizat cu drept de administrare pe toate echipamentele informatice care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii;

Art. 6.2.3 Beneficiarul trebuie să ofere prestatorului acces securizat remote la distanță în rețeaua internă și pe echipamentele informatice care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii; accesul on-site al furnizorului se va face doar când condițiile de lucru impun acest lucru;

Art. 6.2.4 Beneficiarul trebuie să asigure toată infrastructura IT necesară efectuării backup-urilor (echipamente de stocare, etc);

Art. 6.2.5 Beneficiarul trebuie să semnaleze furnizorului în scris sau pe email orice problemă în funcționarea sistemului informatic, a carei rezolvare cade în sarcina furnizorului, conform obligațiilor contractuale din prezentul contract, specificând nivelul de prioritate al incidentului conform art 3.1.16;

Art. 6.2.6 Beneficiarul trebuie să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu prestatorul, pe toată perioada contractului;

Art. 6.2.7 Beneficiarul trebuie să stabilească de comun acord cu prestatorul, după semnarea contractului: politica și planul de backup, politica și planul de restaurare în caz de dezastru, politica de securitate în domeniul IT;

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte din prezentul contract urmatoarele documente:

- caietul de sarcini și clarificări;
- oferta financiara si oferta tehnica;

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.7 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2.Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care furnizorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7.In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar,furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.10. FORȚA MAJORĂ

Art.10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.10.2.Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.10.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

CAP.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Beneficiarul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.12.1. Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre furnizor, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.12.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica iar furnizorul este obligat sa faca dovada deschiderii contului de garantie la unitatea trezoreriei statului in cadrul organului fiscal competent.

Art.12.3. Garantia de buna executie se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancare sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”.

Sau

b. se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, furnizorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.12.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care furnizorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat furnizorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

Art.12.5. Beneficiarul, ca urmare a solicitarii scrise a furnizorului, va restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de receptie a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

CAP.13. DISPOZITII FINALE

Art. 13.1. Furnizorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art. 13.2 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,03 % din pretul comenzii, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.3 In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul părevazut in contract, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere.

Art. 13.4 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.13.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a încheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR,

VERGIL CHITAC

**DIRECȚIA FINANCIARA,
DIRECTOR EXECUTIV
MARCELA FRIGIOIU**

**DIRECȚIA DIGITALIZARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI,
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIANA STAMAT**

Vizat C.F.P.P

DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Redactat,

C.j. IULIANA RĂDUȚOIU

PRESTATOR

ALTAIR SOFT SRL

ADMINISTRATOR,

FLORIN BUZATU

