

## CONTRACT

privind Serviciul de asistență tehnică, actualizare și mentenanță lunară pentru „Aplicația informatică pentru gestionarea documentelor operate de Serviciul Autorizare Operatori Economici

NR. 70741 / 15.04.2021

### CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**A) MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **Beneficiar**;

și

**B) METASOFT PLUS S.R.L.**, cu sediul în Constanța, alea Albăstrelelor, nr. 14, bloc C4, camera 321, cod fiscal RO2748386, înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul J13/52968/1992, cont nr. RO33TREZ2315069XXX002556 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată prin administrator Călin Florescu, în calitate de **Prestator**;

Având în vedere **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr. 61956/31.03.2021 privind achiziția Serviciul de asistență tehnică, actualizare și mentenanță lunară pentru „Aplicația informatică pentru gestionarea documentelor operate de Serviciul Autorizare Operatori Economici, s-a încheiat prezentul contract.**

### CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului constă în Serviciul de asistență tehnică, actualizare și mentenanță lunară pentru „Aplicația informatică pentru gestionarea documentelor operate de Serviciul Autorizare Operatori Economici.

### CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului pentru un an de zile este de 24.000 lei fără T.V.A., împărțit în 12 tranșe lunare egale de 2.000 lei fără T.V.A., conform ofertei financiare, anexă la contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Plata serviciul de asistență tehnică, actualizare și mentenanță

pentru „Aplicația informatică pentru gestionarea documentelor operate de Serviciul Autorizare Operatori Economici.se va efectua lunar, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza procesului-verbal de recepție semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului, prin Direcția Autorizare și Sprijin Operatori Economici, Serviciul Autorizare Operatori Economici, a facturii emise de către prestator și a fișei de intervenție, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art. 4.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării facturii la sediul său și acceptării ei la plată.

## **CAP. 5. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 5.1. Durata prezentului contract este de 1 an, începând cu data semnării și înregistrării la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților printr-un act adițional.

## **CAP. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

### **Art. 6.1.1 Obligațiile prestatorului:**

„- să asigure configurarea de clienți noi și să reconfigureze clienții existenți în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea Beneficiarului;

- să actualizeze aplicația cu modificările legislative apărute în termen de 15 zile lucrătoare de la data apariției modificărilor;

- să testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar;

să livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de câte ori apar modificări;

- să efectueze indexări/reindexări ale bazelor de date;

- să efectueze modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificările legislative sau solicitate de beneficiar;

- să verifice integritatea datelor și să remedieze în cel mai scurt timp orice problemă de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, ulterior recepției acestuia, precum și restaurarea acestuia în caz de dezastru;

- să efectueze zilnic back-up -ul datelor (baza de date) și să livreze fișiere de back-ul către beneficiar;

- să efectueze modificările solicitate de beneficiar la funcționalitățile existente în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora de către beneficiar transmise în scris sau prin e-mail;

- să dezvolte noi funcționalități, specificate de beneficiar, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data solicitării acestora de către beneficiar transmise în scris sau prin e-mail;

- să asigure asistență tehnică la telefon, prin e-mail, online prin conexiune securizată la serverul de aplicație sau, după caz, la sediul beneficiarului (în cazul apariției de probleme majore), de luni până vineri, între orele 09:00 - 16:00.

- să facă dovada că a dezvoltat și implementat aplicația software care face obiectul serviciilor de suport tehnic și mentenanță din prezentul contract, prin prezentarea copiei după contractul de furnizare/prestări servicii (inclusiv anexe, după caz, cu cerințele tehnice) în baza căruia a dezvoltat și implementat aplicația

beneficiarului.

Art. 6.1.2. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit, cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca urmare a unor organe abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.6.1.3. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoria pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.).

Art.6.1.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

## **Art. 6.2 Obligațiile beneficiarului**

Art. 6.2.1. Obligațiile achizitorului sunt următoarele:

- să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul prestatorului;
- să asigure informațiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor;
- să respecte instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice;
- să ofere prestatorului toate informațiile necesare în vederea modificării de funcționalități existente ale aplicațiilor sau a dezvoltării de funcționalități suplimentare;
- să notifice prestatorul în privința oricăror deficiențe apărute în utilizarea aplicațiilor informatice;
- să verifice buna funcționare a aplicației informatice, precum și a serviciilor de întreținere și actualizare a aplicațiilor, și să semneze procesele-verbale de recepție dacă aceste condiții sunt îndeplinite.

## **CAP.7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art.7.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

## **CAP.8. REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.8.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.8.2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă

prestatorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.8.3. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.8.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.8.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.8.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.9. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art.9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **CAP.10. COMUNICĂRI**

Art.10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **CAP.11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Art.11.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) referat final nr.61956/31.03.2021 privind achiziția directă având ca obiect „Serviciul de asistență tehnică, actualizare și mentenanță lunară pentru „Aplicația informatică pentru gestionarea documentelor operate de Serviciul Autorizare Operatori Economici”

b) Oferta financiară

## **CAP.12. DISPOZIȚII FINALE**

Art.12.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea obligației neexecutate sau executate cu întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.12.3. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul

prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.12.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și la referatul de necesitate anexat la prezentul contract.

Art.12.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.12.7. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract a fost încheiat, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**Primar,**  
**VERGIL CHIȚAC**

**Director Executiv Direcția Financiară,**  
**Marcela Frigidin**

**Director Executiv Direcția Autorizare și Sprijin Operatori Economici,**  
**Camelia Dudas**

**Director Exec. Direcția Tehnologia Informației și Relații Publice**  
**ADRIANA STAMAT**

**Vizat C.F.P.P.,**  
**GEORGETA GHÉORGHE**

**Redactat,**  
**c.j. MIRELA CETEAN**

**PRESTATOR,**

**S.C. METASOFT PLUS S.R.L.**  
**Administrator,**  
**CĂLIN FLORESCU**

