

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziția serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem
informatic PMC (infrastructură rețea și servere)

Nr. 213937 din 10/10/2022

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin dnul Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **ALTAIR SOFT SRL** cu sediul social în municipiul Constanța, bdul. Alexandru Lăpușeanu nr.163, jud.Constanța, înregistrată la Oficiul National al Registrul Comerțului cu numărul J13/3056/1994, Cod Unic de Inregistrare Fiscală RO6161634 având contul bancar RO81 INGB 0000 9999 0232 8617 deschis la ING BANK Constanța de dl. Florin Buzatu, în calitate de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției directe nr. 211033/05.10.2022, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem informatic PMC (infrastructură rețea și servere) în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totală a contractului este de 138.000 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul contract.

Art.3.2.Contravaloarea lunară a serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem informatic PMC (infrastructură rețea și servere) este de 11.500 lei fără TVA.

Art.3.3.Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1.Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea și înregistrarea facturii la sediul beneficiarului,

Art.4.2.Plata prestației se va face pe baza Procesului verbal de recepție lunară a prestării serviciului, semnat fără obiecțiuni de ambele parti.

Art.4.3.Proces Verbal de Recepție Lunară a prestării serviciului, semnat de către ambele părți, va avea la baza Fișa de Operațiuni efectuate de prestator în luna respective.

Art.4.4.Procesul Verbal de Recepție Lunară se va semna de către ambele părți fără obiecțiuni începând cu prima luna a derulării contractului.

Art.4.5. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile livrate în luna anterioară, fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Beneficiar. Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție Lunară a prestării serviciului, care va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

CAP.5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 12 luni calendaristice, începând cu data de 10.10.2022.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art. 6.1.1 Prestatorul trebuie să efectueze operațiuni de întreținere și administrare servere: monitorizare parametri de funcționare, spațiu pe disk, memorie, update-uri ale sistemelor de operare, log-uri, efectuarea backup-urilor.

Art. 6.1.2 Prestatorul trebuie să efectueze operațiuni de întreținere și administrare rețele interne din sediile beneficiarului, precum și administrarea interconectării acestora prin VPN: configurarea și alocarea rețelelor IP interne, administrarea listelor de adrese IP, izolarea prin reguli de firewall a rețelelor în care funcționează pc-uri care au acces la informații cu caracter confidențial (contabilitate, resurse umane etc.).

Art. 6.1.3 Prestatorul trebuie să efectueze operațiuni de întreținere și administrare sistem de securitate: monitorizare și configurare acces, drepturi de securitate în rețea, verificarea periodică a log-urilor serverelor de routing/VPN.

Art. 6.1.4 Prestatorul trebuie să efectueze și să verifice backup-ul periodic al serverelor vitale (domain controller-e, serverul de email, serverul de pagina de web, serverul de registratura electronică și management documente, serverul din DMZ pe care sunt instalate serviciile XML Web Services care asigură integrarea între diferite aplicații); politica și planul de backup vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul, imediat după semnarea contractului.

Art. 6.1.5 Prestatorul trebuie să asigure funcționarea continuă 24/24, 7/7, 365/365 a serverelor și echipamentelor vitale specificate la cap. 4;

Art. 6.1.6 Prestatorul trebuie să efectueze, la nevoie, restaurarea din backup, în caz de calamitate, în cel mai scurt timp posibil de la data producerii evenimentului de dezastru, a serverelor și echipamentelor vitale ale beneficiarului specificate la cap. 4

Art. 6.1.7 Prestatorul trebuie să asigure, la nevoie, asistența privind upgrade sisteme de operare servere, testarea update-urilor și verificarea impactului lor asupra aplicațiilor informatice ale beneficiarului.

Art. 6.1.8 Prestatorul trebuie să efectueze, la cerere sau când condițiile impun, reinstalarea sistemelor de operare pe servere și reconfigurarea acestora;

Art. 6.1.9 Prestatorul trebuie să facă propuneri de îmbunătățire a infrastructurii IT existente, astfel încât să se asigure funcționarea optimă a acestora: propuneri de înlocuire a unor echipamente existente neperformante, achiziționarea de noi echipamente/software, reconfigurarea rețelei și a sistemului de securitate.

Art. 6.1.10 Prestatorul trebuie să realizeze, împreună cu beneficiarul, după semnarea contractului: politica și planul de backup, politica și planul de restaurare în caz de dezastru, politica de securitate în domeniul IT, schema rețelei, configurația sistemelor, inventarul componentelor IT&C care fac obiectul contractului (servere, echipamente de rețea etc). Aceste documentații trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

- topologia rețelei (la nivel fizic și logic)
- descrierea generală a funcționalității sistemului și a componentelor sale (servicii suportate, aplicații instalate etc)
- descrierea componentelor hardware (CPU, memorie, storage intern/extern) și a componentelor software (licențe, aplicații instalate, componente/servicii ale SO etc)

- descriere detaliata a aplicatiilor instalate, functionalitati, module de aplicatii, setari de securitate, managementul conturilor
- schema logica a arhitecturii sistemului in care sa fie evidentiata conexiunile la retea, schema de adresare IP, subnet mask, gateway, VLAN-ul din care fac parte, cu cine comunica in retea, de ce servicii de retea depinde functionarea sistemului, etc
- cum poate fi accesat sistemul, ce protocoale sunt folosite pentru administrare (RDP, SSH, telnet, consola, https etc)
- proceduri de pornire si inchidere sigura a sistemelor in caz de urgenta
- script-uri sau task-uri care ruleaza automat cu mentionarea periodicitatii a datei si orei de pornire, alerte pentru rularea cu succes sau esec
- plan si procedura de backup care sa detalieze: resursa la care se face backup, resursa unde se face backup, periodicitatea (intervalul la care se face backup), proceduri si responsabili pentru verificarea modalitatii in care se face backup (testare backup)
- procedura detaliata pentru restaurare in caz de dezastru pentru fiecare resursa la care se face backup, cu mentionarea responsabililor care trebuie sa faca restaurarea (prestatorul, beneficiarul, terti furnizori cu care beneficiarul are relatii contractuale)
- ce trebuie sa contina rapoartele de monitorizare a sistemului informatic si rapoartele de scanare vulnerabilitati si perosanele responsabile
- procedura detaliata privind accesul la resurse: autentificare, autorizare, categorii utilizatori si drepturi de acces
- elaborarea unui jurnal pentru fiecare modificare efectuata in timp, cu mentionarea urmatoarelor informatii: operatiune, data si ora efectuarii, utilizatorul care a efectuat operatiunea.

Art. 6.1.11 Prestatorul trebuie sa implementeze, dupa stabilirea politicii de backup la nivel de institutie, o modalitate de realizare automata a backup-ului; verificarea modalitatii de efectuare backup se va realiza atat de catre prestator, cat si de catre beneficiar (dubla verificare);

Art. 6.1.12 Prestatorul trebuie sa comunice beneficiarului orice modificare in prevederile procedurilor de backup si restaurare in caz de dezastru, precum si a procedurilor de securitate IT, in maxim 24 de ore de la producerea acestora.

Art. 6.1.13 Prestatorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a infrastructurii de servere, retea si securitate a beneficiarului si sa semnaleze beneficiarului orice probleme aparute si sa comunice acestuia masurile care trebuiesc luate pentru remedierea problemei (inlocuirea echipamentelor, achizitionarea de echipamente noi etc);

Art. 6.1.14 Prestatorul trebuie sa realizeze trimestrial scanarea de vulnerabilitati in infrastructura IT a beneficiarului si remedierea acestora sau, dupa caz, propunerea de masuri de remediere;

Art. 6.1.15 Prestatorul trebuie sa documenteze toate operatiuni efectuate in sistemul informatic al beneficiarului si sa actualizeze documentatia tehnica aferenta, ori de cate ori apar modificari: schema retelei, politici/proceduri implementate, configuratia sistemelor;

Art. 6.1.16 Prestatorul va raspunde in timp util la orice incident semnalat de beneficiar, in functie de nivelul incidentului. Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenta impactul acestuia asupra functionalitatii sistemului informatic:

Nivelele de prioritate sunt:

i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra functionarii sistemului informatic. Problema impiedica desfășurarea activității beneficiarului.

ii. **Critic** - impact semnificativ asupra functionarii sistemului informatic. Problema impiedica desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Prestatorul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic.

Art. 6.1.17 Prestatorul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu beneficiarul, pe toata perioada contractului;

Art. 6.1.18 Prestatorul trebuie sa elaboreze lunar Fisa de Operatiuni, in care va specifica toate operatiunile efectuate pe parcursul lunii respective, care fac obiectul prezentului contract, si care va sta la baza Procesului Verbal de Receptie Lunara.

Obligatiile beneficiarului

Art. 6.2.1 Beneficiarul trebuie sa ofere prestatorului toate informatiile de care acesta are nevoie, si pe care le solicita, astfel incat sa se asigure buna desfasurare a prestarii serviciului;

Art.6.2.2 Beneficiarul trebuie sa ofere prestatorului acces securizat cu drept de administrare pe toate echipamentele Informatice care fac obiectul prezentului contract de prestari servicii;

Art.6.2.3 Beneficiarul trebuie sa ofere prestatorului acces securizat remote la distanta in reseaua interna si pe echipamentele informatice care fac obiectul prezentului contract de prestari servicii; accesul on-site al furnizorului se va face doar cand conditiile de lucru impun acest lucru;

Art.6.2.4 Beneficiarul trebuie sa asigure toata infrastructura IT necesara efectuarii backup-urilor (echipamente de stocare, etc);

Art.6.2.5 Beneficiarul trebuie sa semnaleze furnizorului in scris sau pe email orice problema in functionarea sistemului informatic, a carei rezolvare cade in sarcina furnizorului, conform obligatiilor contractuale din prezentul contract, specificand nivelul de prioritate al incidentului conform art 3.1.16;

Art.6.2.6 Beneficiarul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu prestatorul, pe toata perioada contractului;

Art.6.2.7 Beneficiarul trebuie sa stabileasca de comun acord cu prestatorul, dupa semnarea contractului: politica si planul de backup, politica si planul de restaurare in caz de dezastru, politica de securitate in domeniul IT.

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte din prezentul contract urmatoarele documente:

- caietul de sarcini nr.196469/19.09.2022;
- referatul privind finalizarea achiziției directe nr. 211033/05.10.2022;
- oferta financiara si oferta tehnica.

CAP.8 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.8.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.8.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.8.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;

- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevăzute la cap.6 Obligațiile părților din prezentul contract și

rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.10.2. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care furnizorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.11. FORȚA MAJORĂ

Art.11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

CAP.12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Beneficiarul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.12.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.13. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. Furnizorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.13.2 In cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a calcula din prețul contractului, penalități în cuantum de 0,5% din valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Art.13.3 In cazul în care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevăzut in contract, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,5% pe zi de intarziere, din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere.

Art.13.4 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.13.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a încheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC

PRESTATOR
ALTAIR SOFT SRL

ADMINISTRATOR,
FLORIN BUZATU

Directia Financiară
Director Executiv Adjunct,
GEORGETA GHEORGHE



VIZAT C.F.P.



Directia Digitalizare si Tehnologia Informatiei,
Director executiv,
Adriana Stamat

AVIZ DE LEGALITATE
Biroul Legislatie, Contracte,
Avize de Legalitate si Legile Proprietatii
C.I. DOMITRU ANDREEA

Întocmit,
Serviciul Informatizare
Şef serviciu
Cristina Toma