

**CONTRACT DE FURNIZARE**  
**PLATFORMĂ ONLINE PENTRU BUGETAREA PARTICIPATIVĂ**  
**NR. 105312/19.05.2022** ✓

**CAP. I. PĂRȚI CONTRACTANTE:**

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) **S. C. WEBIS SRL**, cu sediul în sat Valea Adâncă, Comuna Miroslava, Jud. Iași, str. Costea Vodă nr. 47, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J27/1756/2016, având cod unic de înregistrare RO36391996, cont nr. RO23TREZ4065069XXX027873 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin administrator unic Sima Viorel Alexandru, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției directe nr. 94773/04.05.2022 având ca obiect "Platformă online pentru bugetarea participativă", s-a încheiat prezentul contract: ✓

**CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția unei aplicații web pentru platforma online pentru bugetarea participativă în conformitate cu HCL nr. 350/2021 privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Constanța și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexe la prezentul contract. ✓

**CAP. III. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de 33.613 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. ✓

**Art.3.2.** Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului. ✓

**Art.3.3.** Proiectarea, realizarea și implementarea platformei online pentru bugetarea participativă (POBP), precum și serviciile de garanție, suport tehnic și mentenanță, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, nu trebuie să presupună alte cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante, în afară de cele menționate în oferta financiară, pe toată perioada de derulare a contractului.

**CAP. IV. MODALITATEA DE PLATA**

**Art.4.1** Plata se va face în baza facturii emise în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul beneficiarului și acceptării ei la plată, după semnarea procesului verbal de recepție finală, conform specificațiilor din caietul de sarcini. Nu se acceptă recepții și plăți parțiale. ✓

## **CAP.V. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și este valabil până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

**Art.5.2.** Durata prezentului contract este de 13 luni calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, după cum urmează:

- maxim 1 lună calendaristică pentru instalare, configurare și personalizare vizuală a aplicației
- 12 luni calendaristice de la finalizarea etapei anterioare pentru servicii de garanție, suport tehnic și mentenanța fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

## **CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile Prestatorului**

**Art.6.1.** Pentru personalizarea platformei, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului următoarele:

- un subdomeniu al domeniului primăriei (ex: bugetareparticipativa.siteprimarie.ro sau bp.siteprimarie.ro);
- o adresa de email de pe care platforma va trimite email de confirmare la crearea contului cetățenilor
- 6 imagini din oraș (o imagine de 1920 \* 500px, trei imagini 1024 \* 742px, doua imagini de 600 \* 400px)
- stema/logo-ul orașului (intr-un format svg, cu background transparent - cu înălțimea de 100px)
- personalizarea textelor pentru: regulament, termene și condiții, calendar, ce este bugetarea participativă, la ce îmi folosește, întrebări frecvente.

**Art.6.2.** Prestatorul va asigura ajustarea capacităților platformei astfel încât să respecte cerințele mai jos menționate:

- a. Proiectele depuse prin intermediul platformei se vor încadra în unul din 10 posibile domenii. Inițiatorul decide în ce domeniu se încadrează proiectul propus;
- b. Pot participa cetățenii care locuiesc, muncesc, sau studiază în Constanța și au împlinit vârsta de 18 ani; precum și asociațiile și fundațiile cu sediul în municipiul Constanța;
- c. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte și organizațiile neguvernamentale care inițiază proiecte, trebuie să își ofere consimțământul privind termenii și condițiile programului;
- d. Platforma digitală trebuie să permită ca persoanele fizice sau juridice care depun proiecte să prezinte (prin upload direct) o dovadă (copie CI, adeverință din partea angajatorului sau a școlii, respectiv o copie de pe certificatul de înregistrare sau alt document doveditor);
- e. Pentru a putea trimite propuneri de proiecte și pentru a putea vota, cetățenii interesați și organizațiile neguvernamentale trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online și să se identifice cu un cont unic de email;
- f. Cetățenii și ONG-urile care depun proiecte trebuie să își exprime asumarea propriei răspunderi că respectă condițiile de depunere;
- g. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite în regulament;
- h. Pentru depunerea unui proiect, vor fi completate informațiile conform fișei de proiect din acestui document.

**Art.6.3.** Prestatorul va realiza prelucrarea/procesarea corespunzătoare a fișierelor media (poze, filme) furnizate de beneficiar. Se vor utiliza numai fișiere media

furnizate de beneficiar sau fisiere media pentru care exista drept de utilizare si distribuire (royalty-free distribution) pe POBP.

**Art.6.4.** Prestatorul va asigura prelucrarea corespunzatoare a materialelor media (poze, filme) care vor fi publicate pe POBP. Prestatorul va furniza un set de icon-uri sugestive adecvate pentru designul grafic al interfetei, precum si imagini adecvate continutului.

**Art.6.5.** Prestatorul va asigura configurarea initiala a modul de administrare: creare utilizatori, roluri si drepturi.

**Art.6.6.** Prestatorul va asigura configurarea unui server de SMTP pentru trimiterea de emailuri, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului pe toata durata contractului. POBP va trimite emailuri pentru confirmarea conturilor utilizatorilor.

**Art.6.7.** Prestatorul va asigura implementarea Google Analytics - pentru masurarea si analiza traficulului pe platforma, se va configura un cont de Google Analytics. Platforma va utiliza Google Maps - pentru a putea pozitiona pe hartă proiectele si pentru a le vizualiza, platforma folosi si afisa hărți Google Maps.

**Art.6.8.** Prestatorul va asigura gratuit hosting în cloud (conform cu GDPR), pe toata perioada contractului, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului. La finalul contractului, prestatorul va asigura gratuit migrarea platformei pe un alt sistem de hosting, dupa caz.

**Art.6.9.** Prestatorul va prezenta un plan detaliat de backup si restaurare in caz de dezastru, cu toti pasii care trebuie urmati, atat pentru aplicatia de interfata utilizator, cat si pentru baza de date aferenta si fisiere.

**Art.6.10.** Prestatorul trebuie sa asigure servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta fara costuri suplimentare pentru beneficiar pe toata perioada contractului.

**Art.6.11.** În perioada de implementare si de garantie prestatorul trebuie:

- să asigure suport tehnic pentru platforma POBP pentru rezolvarea cat mai urgenta a problemelor de functionare ale platformei
- să asigure implementarea procedurii de backup si restaurarea sistemului in caz de dezastru;
- să monitorizeze continuu 24X24, 7X7 parametrii de functionare a POBP si sa ia toate masurile pentru optimizarea functionarii si cresterea performanțelor sistemului;
- să asigure monitorizarea sistemului, software updates, curățare loguri, verificare backup și restore din backup.

**Art.6.12.** Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează: suport on-line; suport telefonic sau pe e-mail.

**Art.6.13.** Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului informatic.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

**Art.6.14.** Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic.

**Art.6.15.** Prestatorul trebuie să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu beneficiarul, pe toată perioada contractului.

**Art.6.16.** Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoria pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

**Art.6.17.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

### **Obligațiile Beneficiarului**

**Art.6.18.** Beneficiarul trebuie să ofere prestatorului toate informațiile de care acesta are nevoie, și pe care le solicită, astfel încât să se asigure buna desfășurare a prestării serviciului.

**Art.6.19.** Beneficiarul trebuie să semnaleze prestatorului în scris sau pe email orice problemă în funcționarea sistemului informatic, a cărei rezolvare cade în sarcina prestatorului, conform obligațiilor contractuale din prezentul contract, specificând nivelul de prioritate al incidentului.

**Art.6.20** Beneficiarul trebuie să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu prestatorul, pe toată perioada contractului.

### **CAP.VII. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**Art.7.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către furnizor, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.7.3.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3) și (5) se aplică în mod corespunzător”

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, furnizorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va instința furnizorul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.7.4.** În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, garanția de bună execuție se poate constitui prin depunerea sumei în numerar la casieria beneficiarului.

**Art.7.5.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care furnizorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat furnizorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, beneficiarul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

**Art.7.6.** Restituirea garantiei de buna executie se va efectua la solicitarea scrisa a furnizorului, in cel mult 14 zile de la data intocmirii procesului verbal de receptie a produselor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

#### **CAP.VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) referat de necesitate nr. 77964/08.04.2022 având ca obiect "Platformă online pentru bugetarea participativă";
- b) referat privind finalizarea achiziției directe nr. 94773/04.05.2022 având ca obiect "Platformă online pentru bugetarea participativă";
- c) caietul de sarcini nr. 77959/08.04.2022 având ca obiect "Platformă online pentru bugetarea participativă";
- d) Oferta financiară și oferta tehnică.

#### **CAP.IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

#### **CAP.X. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.10.2.** Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

**Art.10.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.10.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.6.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

#### **CAP.XI. AMENDAMENTE**

**Art.11.1.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art.5.2.

**Art.11.2.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art.11.3.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

**Art.11.4.** Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

#### **CAP.XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

#### **CAP.XIII. COMUNICĂRI**

**Art.13.1.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.13.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.14.1.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obliga să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.14.2** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea serviciilor livrate cu întârziere.

**Art.14.3** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.4.1 acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art. 14.4** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.14.5.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.14.6.** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

**Art.14.7.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

Municipiul Constanța

PRIMAR,  
VERGIL CHITAC

**FURNIZOR**

S.C. WEBIS SRL

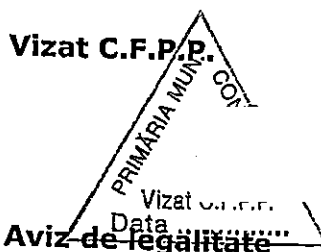
Administrator unic  
SIMA VIOREL ALEXANDRU

Directia Financiară  
Director Executiv Adjunct,  
GEORGETA GHEORGHE



Directia Digitalizare și Tehnologia Informației  
Director Executiv,  
ADRIANA STAMAT

Vizat C.F.P.P.



Aviz de legalitate

Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate și Legile Proprietății

C.J. AURORA ZANA

Întocmit,  
Serviciul Informatizare  
Șef Serviciu,  
Cristina Toma