

## **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

privind serviciul de suport tehnic, mentenanță și găzduire a aplicațiilor în cloud pentru aplicația informatică destinată Direcției Locale de Evidență Persoane

Nr. 112965/30.05.2022

### **CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. WEB WIN GROUP NET SRL** cu sediul în Craiova, județul Dolj, str. Anul 1848, nr. 41, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J16/1566/2009, având C.U.I. RO26299055, cont nr. RO62TREZ2915069XXX010730 deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, reprezentată prin Administrator Ștanache Bogdan Cristian, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achizitiei directe nr. 100164/11.05.2022, s-a încheiat prezentul contract:

### **CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului de servicii constă în prestarea serviciilor lunare de asigurare suport tehnic, mentenanță și găzduire a aplicațiilor în cloud pentru aplicația informatică destinată Direcției Locale de Evidență Persoane în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului este de 1.020 lei fără TVA, pentru o perioadă de 3 luni, în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

**Art.3.2.** Contravaloarea lunară a serviciului de suport tehnic, mentenanță și găzduire a aplicațiilor în cloud este de 340 lei fără TVA, conform propunerii financiare anexă la prezentul contract.

**Art.3.3.** Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului și nu se ajustează.

### **CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.** Plata serviciului de abonament de suport tehnic, mentenanță și găzduire a aplicațiilor în cloud se va efectua lunar, în baza raportului de activitate cu operațiunile de mentenanță, semnat de reprezentantul prestatorului și avizat de reprezentantul

beneficiarului, prin Direcția Locală de Evidență Persoane, precum și pe baza facturii emise de către prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

**Art.4.2.** Plata se va efectua în termen de 30 zile calendaristice de la acceptarea și înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

## **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Durata prezentului contract este de 3 luni calendaristice, începând cu data semnării și înregistrării la sediul beneficiarului.

## **CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile prestatorului**

**Art.6.1.** Prestatorul trebuie să asigure asistență tehnică și mentenanță lunară a aplicației informatice prin actualizarea aplicației cu modificări legislative, modificări de organigramă sau proceduri de lucru, fix-uri și upgrade-uri minore și majore ale aplicației;

**Art.6.2.** Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului între orele 8:00 - 17:00;
- suport telefonic sau pe e-mail între orele 8:00 - 17:00.
- suport on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.

**Art.6.3.** Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene: 24 de ore pentru o intervenție online; 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

**Art. 6.4.** Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectia pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului).

**Art.6.5.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

### **Obligațiile beneficiarului**

**Art.6.6.** Să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul prestatorului;

**Art.6.7.** Să ofere prestatorului toate informațiile necesare în vederea modificării de funcționalități existente ale aplicațiilor sau a dezvoltării de funcționalități suplimentare;

**Art.6.8.** Să notifice prestatorul în privința oricăror deficiente aparute în utilizarea aplicației informatice;

**Art.6.9.** Sa verifice buna functionare a aplicatiilor informatice, precum si a serviciilor de intretinere si actualizare a aplicatiei;

**Art.6.10.** Să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor cap.4 din prezentul contract.

## **CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.7.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) referat privind finalizarea achiziției nr. 100164/11.05.2022;
- b) Propunerea financiară.

## **CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

## **CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.9.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

**Art.9.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.10. FORȚA MAJORĂ**

**Art.10.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.10.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.10.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.10.4.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

## **CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.11.1.** Beneficiarul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.11.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAP.12. COMUNICĂRI**

**Art.12.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.12.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.12.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.12.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

**Art.12.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.12.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **CAP.13. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

**Art.13.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

**Art.13.2.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

## **14. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.14.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu referatul final nr. 100164/11.05./2022, anexa la prezentul contract.

**Art.14.2.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.14.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

**Art.14.4.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

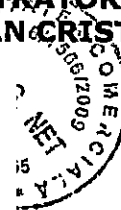
**BENEFICIAR**

**Municipiul Constanța  
PRIMAR,  
VERGIL CHIȚAC**

**PRESTATOR**

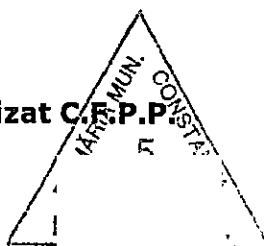
**S.C. WEB WIN GROUP NET SRL  
ADMINISTRATOR  
STANACHE BOGDAN CRISTIAN**

**Directia Financiară  
Director Executiv Adjunct,  
GEORGETA GHEORGHE**



**Directia Digitalizare și Tehnologia Informației  
Director executiv,  
ADRIANA STAMAT**

**Vizat C.F.P.P.**



**Aviz de legalitate**

**Biroul Legislație, Contracte, Avize De Legalitate și Legile Proprietății  
C.J. MIRELA CETEAN**

**Întocmit,  
Serviciul Informatizare  
Șef serviciu,  
Cristina Toma**