

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**privind achiziția serviciului de instalare calculatoare**

Nr. 66559 / 28.03.2022

**CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin dnul Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **ITLAB SERVICES & SECURITY SRL** cu sediul social în municipiul Constanța, Aleea Macilor, nr. 8, Bl. B1, Et: 2, Ap. 32, municipiul Constanța, jud.Constanța, înregistrata la Oficiul National al Registrul Comerțului cu numărul J13 /2518 /2012, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO30928269 având contul bancar RO02TREZ2315069XXX023387 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin director George Fuduli, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției nr. 56662/16.03.2022, s-a încheiat prezentul contract:

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de instalare calculatoare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

**CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de 96.255 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este detaliat după cum urmează:

Nr crt	Denumire produs	Unitate masura	Cantitate maxima	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA
1	2	3	4	5	6 = 4 X 5
1	Statie de lucru model 1	bucata	423	207	87.561
2	Statie de lucru model 2	bucata	17	207	3.519
3	Statie de lucru model 3	bucata	25	207	5.175
<b>Total general</b>					<b>96.255</b>

**Art.3.2.** Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

**Art.3.3.** Prestarea serviciului, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, nu trebuie să presupună alte cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului, în afară de cele menționate în oferta financiară, pe toată perioada de derulare a contractului

#### **CAP.4. MODALITATI DE PLATA**

**Art.4.1** Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea și înregistrarea facturii la sediul beneficiarului

**Art.4.2.** Pentru fiecare statie de lucru pusa in functiune se va incheia un proces verbal de punere in functiune, semnat de reprezentantul prestatorului si cel al beneficiarului, care l-a asistat pe prestator în executarea operatiunilor.

**Art.4.3.** Dupa finalizarea instalarii echipamentelor pe un sediu se va incheia un proces verbal de receptie de etapa, care va sta la baza facturii.

**Art.4.4.** Plata prestației se va face pe baza Proceselor verbale de recepție de etapa, semnat fără obiecțiuni de ambele parti.

**Art.4.5.** Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificata de Beneficiar. Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție de etapa, care va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

**Art.4.6.** Se vor deconta doar statiile de lucru care au fost efectiv instalate de prestator, in limita maxima a cantitatilor specificate la cap. 3:1. Se accepta plati partiale, dupa finalizarea instalarii echipamentelor pe un sediu, in baza proceselor verbale de receptie de etapa.

#### **CAP.5 DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și este valabil până la semnarea procesului verbal pentru ultima etapă.

**Art.5.2.** Durata prestării serviciului este de maxim 6 luni calendaristice, de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de incepere a lucrărilor. Ordinul de începere a lucrărilor se va transmite pe e-mailul pus la dispoziție de prestator, iar acesta va confirma primirea documentului.

#### **CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Obligatiile prestatorului**

**Art. 6.1.1** Prestatorul trebuie sa efectueze operatiunile specificate la cap. 2 din caietul de sarcini, respectiv urmatoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Descriere operațiune</b>
1	Analiza din punct de vedere al software-ului instalat pe statia curenta, verificare integritate sistem de fisiere, quick test de diagnosticare HDD/SSD, actualizare drivere placa de retea
2	Conectarea statiei noi in retea, creare utilizator in Active Directory, actualizare la zi a sistemului de operare si a drivere-lor aferente
3	Crearea listei de aplicatii software ce vor fi transferate; se vor instala aplicatiile utilitare de baza: arhivator-7zip, antivirus: NOD32, Semnatura Electronica, Faststone viewer, Google Chrome, Adobe acrobat Reader, Mozilla Thunderbird
4	Migrarea informatiilor de pe statia veche pe statia noua - profil utilizator, aplicatii, email-uri, bookmark-uri si date existente pe partiile HDD/SSD;

	se va crea un utilizator de administrator local
5	Activare licenta MS Office; Configurare client de email MS Echange in Outlook si client de email vechi Mozilla Thunderbird
6	Instalare imprimante si alte dispozitive periferice pe statia noua
7	Daca este cazul, export informatii din credential manager si import pe statia noua
8	Export din browsere a datelor de autentificare, daca este cazul si import pe statia noua
9	Verificare integritate date transferate, functionare aplicatii, periferice, disk-uri mapate (daca este cazul).
10	Redenumire statie noua cu numele vechii statii
11	Dezactivare si etichetare statie veche; se vor lipi etichete autocolante pe care se va nota numele utilizatorului de domeniu
12	Generare raport privind operatiunea efectuata; raportul va contine: data, sediul, numele statiei de lucru, numele utilizatorului de domeniu, operatiunile efectuate

**Art. 6.1.2** Prestatorul va asigura dotarea tehnica necesara efectuarii tuturor operatiunilor, fara costuri suplimentare pentru beneficiar;

**Art. 6.1.3** Prestatorul va eticheta vechiile statii de lucru cu etichete autocolante pe care va scrie numele de domeniu al utilizatorului;

**Art. 6.1.4** Prestatorul se va asigura de migrarea completa a tuturor datelor de pe vechea statie de lucru pe cea noua;

**Art. 6.1.5** Prestatorul va asigura confidentialitatea datelor la care va avea acces si nu va copia/transfera in niciun mod datele pe alte dispozitive decat cele necesare efectuarii transferului de pe vechiul calculator pe cel nou, si nu va parasii sediul institutiei cu datele migrate;

**Art. 6.1.6** Prestatorul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu beneficiarul, pe toata perioada contractului;

### **Obligatiile beneficiarului**

**Art. 6.2.1** Beneficiarul trebuie sa ofere prestatorului toate informatiile de care acesta are nevoie, si pe care le solicita, astfel incat sa se asigure buna desfasurare a prestarii serviciului;

**Art. 6.2.2** Beneficiarul va asigura accesul prestatorului la statiile de lucru si se va asigura de respectarea graficului de prestare a serviciului, stabilit de comun acord cu prestatorul;

**Art. 6.2.3** Beneficiarul va asista prestatorul prin personal propriu din cadrul Serviciului Informatizare;

**Art. 6.2.4** Beneficiarul se va asigura de transportul vechii statii de lucru intr-o alta locatie;

**Art. 6.2.5** Beneficiarul trebuie sa semnaleze furnizorului in scris sau pe email orice problema in functionarea sistemului informatic, a carei rezolvare cade in sarcina furnizorului, conform obligatiilor contractuale din prezentul contract;

**Art. 6.2.6** Beneficiarul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu prestatorul, pe toata perioada contractului;

**Art. 6.2.7** Beneficiarul trebuie sa emita Ordinul de Incepere a lucrarilor, dupa semnarea contractului de catre ambele parti.

### **CAP.7 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

**Art. 7.1.** Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre furnizor, in scopul asigurarii beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

**Art.7.2** Garanția de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publica.

**Art.7.3** Garanția de buna executie se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG. 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3) și (5) se aplica în mod corespunzător”

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, furnizorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publica, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna executie în contract și va înștiința furnizorul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.7.4** În cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mică de 5.000 lei, garanția de buna executie se poate constitui prin depunerea sumei în numerar la casieria beneficiarului.

**Art.7.5** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, beneficiarul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

**Art.7.6** Restituirea garanției de buna executie se va efectua la solicitarea scrisă a furnizorului, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP.8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- caietul de sarcini nr. 49037/07.03.2022;
- oferta financiară și oferta tehnică;
- referatul privind finalizarea achiziției nr. 56662/16.03.2022.

## **CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

## **CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 Obligațiile părților din prezentul contract și

rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

**Art.10.2.** Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.10.3.** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

**Art.10.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

**Art.10.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care furnizorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.7.** In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

## **CAP.11. FORȚA MAJORĂ**

**Art.11.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.11.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.11.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.11.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **CAP.12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12.1.** Beneficiarul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.12.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAP.13. DISPOZITII FINALE**

**Art. 13.1.** Furnizorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art. 13.2** În cazul în care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si îndeplineasca obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea serviciilor livrate cu întârziere.

**Art.13.3** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.5.2 acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art. 13.4** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.13.5.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.13.6.** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANTA**

**PRIMAR,**

**VERGIL CHIȚAC**

**PRESTATOR**

**S.C. ITLAB SERVICES & SECURITY SRL**

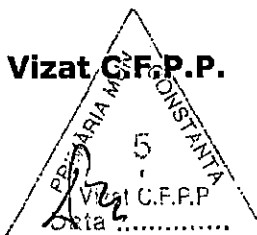
**DIRECTOR,**

**GEORGE FUDULI**

**Directia Financiară**  
**Director Executiv Adjunct,**  
**GEORGETA GHEORGHE**

**Directia Digitalizare și Tehnologia Informației**  
**Director executiv,**  
**ADRIANA STAMAT**

**Vizat C.F.P.P.**



**Aviz de legalitate**

**Biroul Legislație, Contracte, Avize De Legalitate și Legile Proprietății**

**C.J. MIRELA CEREM**

**Întocmit,**  
**Serviciul Informatizare**  
**Șef serviciu,**  
**Cristina Toma**