

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind serviciul de elaborare a documentației tehnico-economice
DALI inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, studiu
topografic și geotehnic pentru obiectivul de investiții
"Creșterea eficienței energetice a imobilului Casa Căsătoriilor"

Nr. 245967 / 21.11.2022

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.236493/09.11.2022, s-a încheiat prezentul contract:

1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L. cu sediul în Ploiești, str. Italiană nr.16, cod de înregistrare fiscală 191183, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J29/2451/2006, cont nr.RO85TREZ5215069XXX006629 deschis la Trezoreria Ploiești, legal reprezentată de administrator Dinu Adrian, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborare a documentației tehnico-economice DALI inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, studiu topografic și geotehnic pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului **Casa Căsătoriilor**", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.2.2. Amplasamentul pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța, Județul Constanța, Str. Mihai Eminescu nr.20

3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către beneficiar este de 160.000,00 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciilor prestate se va realiza astfel:

-plata aferenta Fazei I - Elaborare studiu topografic și geotehnic, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și Procesul verbal de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare;

-plata aferentă Fazei II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele verbale de predare-primire și Procesele verbale de recepție semnate de

ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 6 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor este de 2 luni, astfel:

Faza I – Elaborare studii (studiu geotehnic, studiu topografic) inclusiv studiu istoric, este de 30 de zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Faza II -Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor, este de 30 zile calendaristice după cum urmează, astfel:

- 10 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.
- 30 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 zile calendaristice.

Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art.5.3. Se vor emite Ordine de începere distincte pentru fiecare fază. Beneficiarul poate emite și Ordine de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate documentele/ informațiile necesare pentru realizarea serviciului. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere, nu va depăși durata de prestare a serviciului.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art 6.1. Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordinul nr. 1.203 din 16 iunie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

De asemenea, documentația va fi elaborată cu aplicarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, așa cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În cazul în care documentele aferente Planului National de Redresare si Rezilienta vor suferi modificari pe parcursul elaborarii documentatiei tehnico-economice, prestatorul are obligatia de a corela documentația elaborată cu prevederilor acestora.

Art 6.2. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art 6.3. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art 6.4. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art 6.5. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art 6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art 6.7. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc). De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Art 6.8. Faza I - Elaborare studiu topografic si geotehnic

Art.6.8.1 Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentul reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Relevee 3D la clădirea existentă.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Art.6.8.2.Studiul geotehnic va investiga terenul de fundare a clădirii, va prezenta și va evalua informațiile geotehnice din teren. Studiul geotehnic se va elabora cu respectarea normelor tehnice și normativelor privind documentațiile geotehnice în vigoare.

În acest studiu se vor face precizări și recomandări de proiectare și execuție. Acesta va avea rolul de a furniza proiectantului informațiile necesare pentru dimensionarea optimă a structurii de rezistență a construcției, în general, și în mod special a fundației.

Studiul geotehnic va fundamenta soluțiile tehnice pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului.

Studiul geotehnic va fi elaborat pe baza măsurătorilor efectuate în teren (forări), a informațiilor de specialitate deținute de prestator asupra terenului analizat și a rezultatelor analizelor de laborator efectuate asupra probelor prelevate în cursul forării.

Cerințele mai sus menționate se vor detalia pe parcursul lucrării, în funcție de realitatea din teren.

Conținutul studiului de teren – studiu geotehnic va fi în conformitate cu prevederile legislative în vigoare ce rezultă din prevederile Anexei C a "Normativului privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014, din 17.07.2014 aprobat prin Ordinul nr. 1330/2014 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.6.8.3.Documentația se va elabora pe fiecare componentă în parte și se vor preda, după obținerea vizei OCPI (pentru studiul topografic), în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) pentru fiecare componentă în parte.

Art.6.8.4.Durata de prestare a serviciului – studiu topografic și geotehnic este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Art.6.8.5.Recepția studiului topografic și geotehnic se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

Art.6.8.6.La predarea studiului topografic și geotehnic se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art.6.8.7.După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Art 6.9. Faza II -Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor.

Art 6.9.1. Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art 6.9.2. Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Art 6.9.3. Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții si documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 60 zile calendaristice după cum urmează:

- de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II - elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții si documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor :

- 30 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) pentru fiecare componentă în parte și se va încheia proces verbal de recepție.

- 60 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Art 6.9.4. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 60 zile calendaristice.

Art 6.9.5. Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1CD sau memory stick).

Art 6.9.6. La predarea documentațiilor se va întocmi un Proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să verifice documentația, și dacă este cazul să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/ completări.

Art 6.9.7. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art 6.9.8. În urma transmiterii clarificărilor, dacă este cazul, beneficiarul are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare să verifice documentația.

Art 6.9.9. După completarea documentației se va încheia un proces verbal de predare- primire, semnat de ambele părți, dacă este cazul.

Art 6.9.10. După semnarea procesului verbal de predare - primire de ambele părți, beneficiarul va înainta documentația tehnică spre verificare, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

Art 6.9.11. Termenul de verificare și avizare a documentației este de 15 zile.

Art 6.9.12. Dacă verficatorii atestați notifică beneficiarul cu privire la neconcordanțe și returnează documentația ca neconformă, beneficiarul va înainta prestatorului documentațiile/observațiile în vederea refacerii documentatiei.

Art 6.9.13. Prestatorul are obligația de a reface documentația conform cerințelor verficatorilor în maxim 5 zile lucrătoare.

Art 6.9.14. Documentația refăcută va fi înaintată de către beneficiar verficatorilor atestați, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

Art 6.9.15. În urma avizării documentației de către verficatorii de proiecte atestați, beneficiarul organizează Comisia Tehnico-Economică.

Art 6.9.16. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții:

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil**, se va încheia Procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți.

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil**, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi supusă reanalizării de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G.742/2018 privind modificare H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, ulterior urmand a fi reanalizata în cadrul Comisiei Tehnico-Economice.

Art 6.9.17. Dacă avizul **Comisiei Tehnico-Economice este favorabil** se va încheia procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

Art 6.9.18. Dacă avizul **Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil** va fi reluată procedura de avizare a documentației.

Art 6.9.19. Comisia Tehnico-Economică se va întruni maxim de 2 ori.

Art 6.9.20. Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă

creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Art 6.9.21. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația:

Art.6.10. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art.6.11. Să emită Ordinele de începere;

Art.6.12. Să pună la dispoziția prestatorului, o dată cu primul ordin de începere, certificatul de urbanism emis în scopul obținerii autorizației de construire;

Art.6.13. Să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art.6.14. Să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;

Art.6.15. Să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza DALI, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea

acestui, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul incetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- prin acordul părților;
- în caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.16.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

Art.8.2. Incetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.8.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.8.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la PCT.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,5 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.9.5. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,5 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

11. COMUNICARI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pentru această confirmare.

Art.11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zilele lucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție;

13. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1. În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie;

- b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

14. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14.1. (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

(2) Modificările nesubstantiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.14.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art.14.3. Modificarea va produce efecte doar dacă partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

15. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului

Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

18.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2(două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator azi data de 05.01.2023.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

PRESTATOR

S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.
ADMINISTRATOR
ADRIAN DINU

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
Ec. GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
AURORA ZANĂ

ÎNTOCMIT, CONSILIER, SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI STRATEGII
IRINA ELENA CRISTA