

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**Privind achiziția "Mentenanță aplicații soft pentru gestionarea spațiilor de parcare (G.I.S)"**

Nr. *266303/21.12.2022*

**CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Între:**

**A. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

**și**

**B. S.C. NANOTERRA S.R.L** cu sediul în Craiova, Str. Aries, nr. 23, jud. Dolj, înregistrată la Registrul Comertului cu nr. J16/662/2010, CUI 27036642, cont nr. RO31TREZ2915069XXX010099, deschis la Trezoreria municipiului Craiova, reprezentată prin Ebâncă Daniel Costin, în calitate de Prestator, pe de altă parte

**Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului nr. 257894/08.12.2022, privind finalizarea achiziției directe "Mentenanță aplicații soft pentru gestionarea spațiilor de parcare (G.I.S)", s-a încheiat prezentul contract:**

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului de achiziție îl constituie serviciile de asigurare a mentenanței și actualizare a aplicațiilor software de evidență a parcajelor de reședință (nMap, nParking, nParking online cetățeni), utilizate de autoritatea contractantă, sub formă de abonament lunar, pentru o perioadă de 12 luni calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

**CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Durata contractului va fi de 1 an de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrarea la sediul beneficiarului.

**CAP.4 MODUL DE REALIZARE A CERINTELOR CU PRIVIRE LA „MENTENANȚĂ APLICAȚII SOFT PENTRU GESTIONAREA SPAȚIILOR DE PARCARE (G.I.S)”**

#### **4.1. Cerințe generale**

**Art. 4.1.1.** Aplicația va fi instalată pe serverele aflate în gestiunea firmei prestatoare.

**Art.4.1.2.** Prestatorul este responsabil de prestarea serviciului de mentenanță, să urmărească și să asigure funcționarea sistemului, precum și să notifice imediat beneficiarul în legătură cu deficiențele identificate în urma verificărilor efectuate și are obligația de a le remedia în termenul stabilit.

Prestatorul va asigura integrarea cu soft-ul actual de gestiune a datelor curente (Program Parcări), deținut de Serviciul Siguranța Circulației Urbane și Parcări, din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice.

Prestatorul va trebui să asigure integrarea cu pagina de web a Primăriei Constanta [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro), în scopul publicării automate a informațiilor despre locurile de parcare rezervate, libere, achitate sau neachitate.

În scopul integrării aplicației cu sistemele informatice existente în cadrul Primăriei Municipiului Constanta, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului servicii tip XML Web Services dedicate.

De asemenea, se asigură integrarea cu aplicația de registratura și management documente existentă în cadrul instituției, pentru preluarea datelor din cereri și actualizarea cu informații privind locurile de parcare rezervate.

Monitorizarea se va face pe toată perioada contractuală. De asemenea, acesta are obligația să intervină asupra sistemului la fiecare solicitare a beneficiarului.

Implicit se va realiza o diagnosticare în cazul fiecărei probleme depistate sau raportate de beneficiar și va urmări remedierea acesteia.

Prestatorul asigură, prin serviciul de găzduire pe servere dedicate, aplicațiile GIS (nMap, nParking, nParking online cetățeni), împotriva întreruperilor de curent, erorilor umane, defectarea echipamentelor IT și se obligă să asigure mentenanța aplicațiilor pe toată perioada contractului.

Pentru serviciile de mentenanță și actualizare de date vor fi puse la dispoziția beneficiarului date de contact (e-mail și telefon).

#### **4.2. Cerințe tehnice**

- a) Introducerea în program de noi informații (atribuirea de noi parcaje și locuri de parcare pe harta precum și digitizarea acestora după schițele oferite de achizitor, atribuirea de străzi și blocuri noi pe harta digitală localității, modificări ale hărții digitale în funcție de cerințele autorității contractante, etc);
- b) Update permanent al platformei;
- c) Asistență la transferul de date în alte module software utilizate de beneficiar;
- d) Asistență la crearea de rapoarte, conform cerințelor beneficiarului, în limitele parametrilor de intrare existenți;
- e) Modificarea ecranelor de introducere existente, conform cerințelor beneficiarului;
- f) Instruirea personalului nou angajat, dacă este cazul;
- g) Verificarea periodică a structurii bazelor de date;
- h) arhivarea periodica a datelor pe sisteme hardware ale beneficiarului;
- i) recuperarea datelor, în cazul accidentelor informatice, dacă acest lucru este posibil;
- j) refacerea bazelor de date care nu au mai putut fi recuperate, prin dezarhivarea ultimei arhive valide;

- k) rezolvarea de incidente datorate greselilor de operare, folosirii incorecte a programelor sau setarii neadecvate a programelor sau a calculatorului;
- l) administrarea datelor si a sistemelor de stocare, inclusiv securizarea impotriva accesului neautorizat;
- m) back-up al datelor tehnice si geospatiale;
- n) Asigurarea mentenanței aplicațiilor desktop nsolutions indiferent de numărul de calculatoare pe care este implementata soluția, cât si pe sistemul mobil;
- o) Sa raspunda cu celeritate tuturor solicitantilor contractuale venite din partea beneficiarului ;
- p) Acțiuni de căutare și regasire pe baza conținutului și a metadatelor
- q) Hosting pentru bazele de date pe serverele proprii, precum și modificarea oricăror tipuri de date ulterioare;
- r) Prestatorul are obligația ca în momentul în care intervin modificări la anumiți parametri tehnici, sau este necesară introducerea anumitor detalii care vor duce la schimbări privind structura modulelor nNsolutions, să soluționeze notificarea făcută de beneficiar, în maxim 48 ore;
- s) Atribuirea de metadatale documentelor precum si indexarea si clasificarea conținutului acestora;
- t) Modificarea rapoartelor deja existente.

#### **CAP. 5 PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.5.1.**Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de 57.600 lei, fără T.V.A/an ( 4800 lei pe lună x 12 luni), conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

**Art.5.2.**Prețurile unitare exprimate în lei fără TVA pentru fiecare activitate(etapa/faza) sunt cele prevăzute în oferta financiară, anexată la prezentul contract.

**Art.5.3.**Prețul de achiziție este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **CAP.6 RECEPȚIA.MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**6.1.** Recepția cantitativă și calitativă se va consemna în procesele verbale de recepție.

**6.2.**După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și Prestatorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor.

**6.3.** Semnarea Procesul verbal de recepție finală la terminarea contractului de mentenanță de autoritatea contractantă, nu îl exonerează pe prestator de orice obligație contractuală sau legală, la orice defect al serviciilor.

**6.4.** Facturile vor fi decontate în termen de maximum 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului.

**6.5.** Plata se va efectua din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Constanța.

**6.6.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit, și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

**6.7** Facturile vor fi emise lunar și vor emise însoțite de procesele verbale de recepție semnate de către ambele părți fără obiecțiuni.

## **CAP.7 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**7.1.** Răspunde de asigurarea nivelului minim de calitate, la standardele și performanțele prevăzute de legislația în domeniu, îndeplinindu-și atribuțiile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

**7.2.** Este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, asigurând confidențialitatea datelor cu caracter personal conform prevederilor legale.

**7.3.** Să verifice și să se asigure de funcționalitatea sistemului prin efectuarea tuturor operațiunilor necesare.

**7.4.** Să intervină în cel mai scurt timp posibil, nu mai târziu de 24 de ore, pentru repararea deficienței semnalate/constatate, astfel încât să nu existe pauze de funcționare ale sistemului, prestatorul garantând funcționalitatea aplicației, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului (exceptând sâmbăta, duminica și zilele stabilite ca fiind sărbători legale).

**7.5.** Se va abține de la orice declarație publică privind derularea serviciilor fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar.

**7.6.** La solicitarea beneficiarului, are obligația să refacă/completeze oricare dintre documentele transmise (facturi, situații de plată, etc.) în termen de maxim 48 ore de la data primirii observațiilor.

**7.7.** Va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către prestator, personalul său, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

## **CAP.8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**8.1.** Se obligă să plătească prețul conform prevederilor Contractului.

**8.2.** Se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

**8.3.** Să supravegheze modul de organizare și desfășurare a serviciilor.

## **CAP.9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta pentru serviciile de mentenanță.

## **CAP.10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.10.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art. 10.3.** Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului."

## **CAP.11 PENALITĂȚI**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a aplica penalități, o sumă reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere.

În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 6.4, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În orice moment înainte de expirarea duratei de prestare a serviciului, beneficiarul poate să înștiințeze prestatorul cu privire la defecțiunile aparente sau ascunse. Acesta va remedia, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, defecțiunile datorate faptului că, calitatea execuției nu este în conformitate cu prevederile contractului.

Neremedierea defecțiunilor în termenul stabilit de către beneficiar și adus la cunoștință prestatorului, va îndreptăți beneficiarul să remedieze defecțiunile pe cheltuiala prestatorului.

## **CAP.12 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.12.1.** Contractul încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d) în caz de forță majoră.

## **CAP.13 REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.13.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.13.2** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligatiilor prevazute la Cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.13.3** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligatiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.13.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.13.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.13.6.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.14 FORȚA MAJORĂ**

**Art.14.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.14.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.14.3.** Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.14.4.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.14.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **CAP.15 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 15.1.** Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.15.2** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **CAP.16 CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.16.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Art.16.2.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### **CAP.17.COMUNICĂRI**

**Art.17.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.17.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.17.3.** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegram, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **CAP.18 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art.18.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **CAP.19 DISPOZIȚII FINALE**

**Art.19.1.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

**Art.19.2.** Modificarea si completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

Prezentul contract conține 8 pagini și a fost încheiat în 2 (doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR,**  
VERGIL CHIȚAC

**PRESTATOR**  
**S.C.NANOTERRA S.R.L**  
**ADMINISTRATOR**  
EBÂNCĂ DANIELA COSTIN

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
Georgeta GHEORGHE

**DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE**  
**DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
Raluca GEORGESCU

**DIRECȚIA DIGITALIZARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**  
**ȘEF SERVICIUL INFORMATIZARE**  
Cristina Laura TOMA,

**VIZAT C.F.P.,**  
Daniela ILIE

**BIRoul LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE**  
**PROPRIETĂȚII**  
**CONSILIER JURIDIC**

*ROSEALĂ CRĂCIUN*

**ÎNTOCMIT,**  
**SERVICIUL SIGURANȚA CIRCULAȚIEI URBANE ȘI PARCĂRI**  
Berna GÜVENER