

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**privind Serviciul de mentenanță și suport tehnic**  
**pentru soft gestionare parcări**  
**Nr. 251356 din 28/11/2022**

**CAP.1.PĂRTILE CONTRACTANTE**

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **REAL DATA SOLUTIONS S.R.L.** cu sediul în Constanta, str. Patriei nr.13, camera 4, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J13/23/2013, având C.U.I.31066480, e-mail: [birou@realdata.ro](mailto:birou@realdata.ro), cont nr.RO29 TREZ 2315 069X X01 8536 deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin Administrator Mihai Angelin, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achizitiei directe nr. 247210/22.11.2022, s-a încheiat prezentul contract:

**CAP.2.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.**Obiectul contractului de servicii consta în prestarea serviciilor lunare de asigurare a mentenantei și suport tehnic pentru aplicația soft gestionare parcări, integrat cu SPIT, harta digitală și pagina WEB, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini.

**CAP.3.PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.**Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către beneficiar este de 21.600 lei (neplatitor de TVA), împartit în 12 tranșe lunare egale de 1.800 lei, în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

**Art.3.2.**Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului și nu se ajustează.

**CAP.4.MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.**Plata serviciului de întreținere și actualizare aplicației informatice se va efectua lunar, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza procesului-verbal de recepție și a fișei de intervenție lunară (anexă la factură), semnate de reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, prin Direcția Administrare Servicii Publice, Serviciul Siguranța

Circulației Urbane și Parcări, precum și pe baza facturii emise de către prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

**Art.4.2.**Plata se va efectua în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

## **CAP.5.DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.**Durata contractului de prestări servicii este de 12 luni, începând cu data de 02.12.2022.

## **CAP.6.OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

### **Obligatiile prestatorului**

**Art.6.1.**Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerintele precizate în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract;

**Art.6.2.**Să asigure mentenanță și suportul tehnic pentru sistemul informatic, care constau în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar, precum și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natura tehnica sau functionala aparuta în functionarea sistemului informatic, precum și restaurarea acestuia în caz de dezastru;

**Art.6.3.**Sa livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicatiilor din cadru sistemului pe suport media adecvat, ori de cate ori apar modificari; modificarile se vor constitui în pachete de corectii pentru reducerea efortului de implementare individuala la nivelul fiecărei instalari a acestora;

**Art.6.4.**Sa respecte cerintele specifice fiecărui modul de aplicatie componenta a sistemului, astfel cum a fost solicitat de catre beneficiar;

**Art.6.5.**Sa testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar;

**Art.6.6.**Sa asigure instalarea/reinstalarea și configurarea/reconfigurarea aplicației pe serverul clientului și pe stațiile de lucru, în rețeaua intranet a Primăriei Constanța;

**Art.6.7.**Suportul tehnic și mentenanța software vor fi furnizate după cum urmează:

- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail;
- on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.

**Art.6.8.**Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului;

**Art. 6.9.**Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care contin reglementari referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului.

**Art.6.10.**Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

### **Obligatiile beneficiarului**

**Art.6.11.**Beneficiarul se obligă să asigure cooperarea personalului propriu cu cel al prestatorului;

**Art.6.12.**Sa respecte instructiunile de utilizare a aplicatiei informatice;

**Art.6.13.**Sa ofere prestatorului toate informatiile necesare în vederea modificarii de functionalitati existente ale aplicatiilor sau a dezvoltarii de functionalitati suplimentare;

**Art.6.14.**Sa notifice prestatorul în privinta oricăror deficiente aparute în utilizarea aplicatiilor informatice;

**Art.6.15.**Sa verifice buna functionare a aplicatiilor informatice, precum si a serviciilor de intretinere si actualizare a aplicatiilor, sa intocmeasca si semneze procesele verbale daca aceste conditii sunt indeplinite;

**Art.6.16.**Să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor cap.4 din prezentul contract.

### **CAP.7.ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.7.1.**Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

### **CAP.8.REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1.**Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.8.2.**Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.8.3.**Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.8.4.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.8.5.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.8.6.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

**Art.8.7.**În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

### **CAP.9.SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.9.1.**Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **CAP.10.COMUNICĂRI**

**Art.10.1.**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.10.2.**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.10.3.**Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.10.4.**În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

**Art.10.5.**În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.10.6.**Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **CAP.11.DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.11.1.**Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 22237/20.10.2022;
- b) referat privind finalizarea achiziției nr. 247210/22.11.2022;
- b) Propunerea financiară.

## **CAP.12.PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

**Art.12.1.**În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

**Art.12.2.**În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.12.3.**Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod Civil.

**Art.12.4.**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

## **13.DISPOZIȚII FINALE**

**Art.13.1.**Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.13.2.**Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu referatul final nr. 208562/20.10.2021, anexa la prezentul contract.

**Art.13.3.**Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.13.4.**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

**Art.13.5.**Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

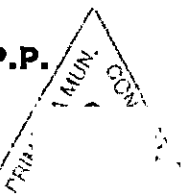
**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
PRIMAR  
VERGIL CHIȚAC

**Directia Financiară**  
**Director Executiv Adjunct,**  
**GEORGETA GHEORGHE**

**Directia Digitalizare și Tehnologia Informației**  
**Director Executiv,**  
**ADRIANA STAMAT**

**Vizat C.F.P.P.**

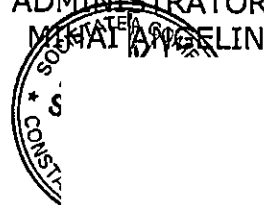


**Aviz de legalitate**

**Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate, și Legile Proprietății**  
**C.J. LUCIANA RADUTĂ**

**PRESTATOR**

**S.C. REAL DATA SOLUTIONS S.R.L**  
ADMINISTRATOR  
MIRCEA ANGELIN



**Întocmit,**  
**Serviciul Informatizare**  
**Șef Serviciu,**  
**Cristina Toma**