

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE
CONSULTANȚĂ DE SPECIALITATE (EXPERT COOPTAT) ÎN CADRUL
PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU OBIECTIVUL „DELEGARE PRIN
CONCESIUNE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA”
NR. 254136/05.12.2022**

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 251429/28.11.2022, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod unic de înregistrare fiscală nr.4785631, reprezentat legal prin dl. Primar Vergil Chițac în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) PROEX INSTAL CONSULTING S.R.L., cu sediul social în municipiul Călărași, str. Petroșani, nr. 26, județ Călărași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași sub nr. J51/504/25.10.2016, cod unic de înregistrare fiscală 36670168, având cont RO37TREZ2015069XXX006478, deschis la Trezoreria Călărași și cont RO68BRDE120SV31861381200, deschis la BRD Călărași, reprezentată legal prin Dumbrava Virgil Marian, având funcția de Director general, în calitate de **PRESTATOR**,

CLAUZE OBLIGATORII

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciului de consultanță de specialitate (expert cooptat) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul „Delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public al municipiului Constanța”.

Art.2.2 Serviciul de consultanță de specialitate constă în acordarea consultanței de natura tehnică de către specialiști externi numiți experți cooptați referitoare la ofertele tehnice și financiare depuse în cadrul procedurii, în vederea stabilirii conformității acestora cu documentele și cerințele din documentația de achiziție.

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1 Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului.

Art.3.2 Durata serviciului este de 60 de zile de la data emiterii ordinului de începere, și se poate modifica în funcție de durata analizei ofertelor de către comisia de evaluare.

Art.3.3 Durata contractului se consideră încheiată numai după transmiterea raportului de specialitate final, aprobarea raportului procedurii de atribuire și semnarea contractului de „Delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public al municipiului Constanța”.

Art.3.4 Se vor emite ordine de începere și ordine de sistare, dar cumulul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului.

CAP. 4 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 37.500.00 lei fără TVA, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art.4.2 Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. 5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1 Plata serviciului se va face conform ofertei, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de ordinul de începere, situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde serviciile realizate și cuantificarea serviciului - numărul orelor prestate, tariful/oră, valoarea totală și raportul de specialitate final, semnat și ștampilat de prestator.

Art.5.2 Decontarea serviciului se va face numai după aprobarea de către conducătorul autorității contractante a raportului procedurii de atribuire și semnarea contractului de „Delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public al municipiului Constanța” pentru care se asigură serviciul, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator, însoțită de situația de plată și raportul de specialitate final, cu condiția îndeplinirii de către prestator a obligațiilor contractuale.

Art.5.3 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

CAP. 6 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.6.1 Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) caiet de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) oferta tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) garanția de bună execuție.

CAP. 7 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.7.1.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță pentru evaluarea ofertelor tehnice și financiare depuse în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul „Delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public al municipiului Constanța”;

Art.7.1.2 Prestatorul se obligă să demareze efectuarea serviciilor de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor;

Art.7.1.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea legislației în vigoare și a standardelor tehnice, profesionale și de calitate;

Art.7.1.4 Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine;

Art.7.1.5 Prestatorul are obligația să sprijine beneficiarul în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale ofertanților pe perioada de evaluare a achiziției;

Art.7.1.6 Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire;

Art.7.1.7 Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii;

Art.7.1.8 Prestatorul este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate;

Art.7.1.9 Prestatorul va semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din H.G. nr.395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese;

Art.7.1.10 Prestatorul va întocmi în baza competențelor personale, rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere pe baza propriei expertize pe care o deține;

Art.7.1.11 Prestatorul va verifica respectarea concordanței dintre ofertele tehnice și prevederile documentelor din documentația de atribuire;

Art.7.1.12 Prestatorul va verifica conformitatea ofertelor financiare cu ofertele tehnice;

Art.7.1.13 Prestatorul va elabora rapoarte de specialitate intermediare (înainte de solicitările de clarificări transmise ofertanților și după primirea și analiza răspunsurilor la clarificări, după primirea eventualelor contestații și ori de câte ori este necesar pe durata procesului de evaluare), raport de specialitate privind ofertele tehnice, raport de specialitate privind ofertele financiare și raportul de specialitate final;

Art.7.1.14 La predarea raportului de specialitate final de către prestator, acesta va ceda beneficiarului drepturile de exclusivitate asupra obiectului contractului.

7.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.7.2.1 Beneficiarul va emite ordin de începere pentru serviciul de consultanță de specialitate (expert cooptat) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul „Delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public al municipiului Constanța”;

Art.7.2.2 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, pe bază de proces verbal, ofertele tehnice și financiare, documentația de atribuire în format CD, prin intermediul Serviciului achiziției publice;

Art.7.2.3 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului clarificările transmise/primate în procesul de evaluare, răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire;

Art.7.2.4 Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciului prestat, conform prevederilor prezentului contract;

Art.7.2.5 Beneficiarul se obligă să recepționeze documentațiile în termenul convenit.

CAP. 8 VERIFICĂRI, RECEPȚII

Art.8.1 La predarea raportului de specialitate final, se încheie proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

Art.8.2 Procesul verbal de predare-primire se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform specificațiilor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

CAP. 9 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.9.1.1 Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA, și se constituie de către prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.1.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.1.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154 alin. 4 și 5 din Legea nr.98/2016 garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Modalitatea de reținere a garanției de bună execuție, prin rețineri succesive, din sumele datorate pentru facturi parțiale, se realizează cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3), (4), (5), (6), (7) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0.5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.

Art.9.1.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr.395/2016.

Art.9.1.5 Garanția de bună execuție se va elibera/restitui ca urmare a solicitării scrise a prestatorului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP. 10 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul părților;
- a expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungii;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră, conform cap. 12.

CAP. 11 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.2 Pentru depășirea termenului de prestare și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă transmisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.6 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

Art.11.7 În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 12 FORȚA MAJORĂ

Art.12.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art.12.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.12.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.12.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.12.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de

plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1 Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. 14 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. 15 COMUNICĂRI

Art.15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.15.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegram, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4 În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.15.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP. 16 CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.16.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

Art.16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.16.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. 17 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. 18 DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % pe zi din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.18.4 Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional, care va face parte integrantă din contract. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

Art.18.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
Vergil CHIȚAC

PRESTATOR
PROEX INSTAL CONSULTING S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
DUMBRAVA VIȚGIL MARIAN

DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Georgeta GHEORGHE

DIRECȚIA GENERALĂ
GESTIONARE SERVICIILOR PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.
Daniela ILIE

Data

AVIZ DE LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
C.J. *MIRELA CEREAN*

ÎNTOCMIT
Levent ISMAIL