

Contract de achiziție publică de prestare servicii
"Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție parc DN3C"

Nr. 326/6 din data 17.02.2023

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL CONSTANȚA, cu sediul în: Constanța, Bd. Tomis nr.51, cod postal 900725, e-mail: primarie@primaria-constanta.ro, cod de înregistrare fiscală 4785631, reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de și denumită în continuare "**Autoritatea Contractantă**", pe de o parte

și

SC. STARH – ARHITECTURĂ, CONSTRUCȚII, DESIGN S.R.L., cu sediul în: București, str. Obcina Mare 4, sector 6, telefon: 0722.352.341, e-mail: office@starh.ro / iulia.stanciu@starh.ro, număr de înmatriculare J40/3372/1996, cod de înregistrare fiscală RO8379083, cont IBAN nr. RO91BRDE410SV19862624100, deschis la BRD-GSG Suc.Academiei reprezentată prin MARIA-IULIA STANCIU, ADMINISTRATOR-ASOCIAT, în calitate de și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile", au convenit încheierea prezentului Contract.

2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Contractantul se obliga sa presteze servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție parc DN3C și sa predea documentatiile aferente după cum urmeaza:

Tabel servicii de proiectare contractate descrise conform Anexei 2.3
Propunere Financiară

Nr. Crt.	Denumire misiuni	Termen de predare	Valoare lei fara TVA
1.A.	Anteproiect – documentație definitivare concept (ANTP), în acord cu soluția câștigătoare concurs de soluții	30 de zile de la data semnării contractului	575.000 lei
1.B.	Studiu de Fezabilitate și/sau Documentația de avizare a lucrărilor	120 de zile de la ordinul de incepere a	1.725.000 lei

	de intervenții (SF)	prestării serviciilor	
2.A.	Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC + DTOE) – FAZA 1	90 de zile de la ordinul de incepere a prestării serviciilor	996.875 lei
2.B.	Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC + DTOE) – FAZA 2	90 de zile de la ordinul de incepere a prestării serviciilor	521.125 lei
3.A.	Documentație tehnică de execuție (DT + DDE) – FAZA 1	90 de zile de la ordinul de incepere a prestării serviciilor	815.625 lei
3.B.	Documentație tehnică de execuție (DT + DDE) – FAZA 2	90 de zile de la ordinul de incepere a prestării serviciilor	426.375 lei
3.C.	Documentație mentenanță parc	30 de zile de la aprobarea DT + DDE	115.000 lei
4.A.	Asistență tehnică pentru execuție – FAZA 1	Pe tot parcursul executiei lucrarilor	287.500 lei
4.B.	Asistență tehnică pentru execuție – FAZA 2	Pe tot parcursul executiei lucrarilor pana la receptia finala	237.500 lei

Livrabilele se vor înmâna autorității contractante la sediul acesteia exemplare semnate și ștampilate, pentru formatele fizice, și pe dispozitiv de stocare stick, pentru formatele electronice, astfel:

- *Anteproiect* – 3 ex și 1 ex. în format electronic.
- *Studiu de fezabilitate (SF)* – 3 ex + 1 ex. în format letric și 1+1 ex. în format electronic (un exemplar trebuie înaintat în format letric și în format electronic în vederea obținerii avizului CTE)
- *Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC)*– 2 ex. în format letric și 1 ex. în format electronic
- *Proiectul tehnic si detaliile de executie (PT+CS + DDE)* – 3 ex, in format letric si 1 ex. in format electronic
- *Documetatie pentru obtinere avize si acorduri la faza SF, PT, DE, CS, DTAC, etc.* – câte 3 exemplare, in format letric si 1 ex. in format electronic
- *Deviz general* - 3 exemplare, in format letric si 1 ex. in format electronic. Se va înainta și 1 ex. cu prețuri confidențiale (1 ex letric + 1 electronic)
- *Documentație mentenanță parc* – 3 ex. în format letric si 1 ex. in format electronic

Exemplarele în format letric se vor preda astfel:

- *textele și planșele care conțin inserții color se vor prezenta în format color*
- *documentele care nu conțin inserții color se vor prezenta în format alb-negru*

Exemplarele electronice se vor preda astfel:

- *Format editabil, pentru documentația scrisă – Microsoft Office / Word,*

Excel

- *Format editabil pentru documentația desenată – AutoCad / dwg 2007*
- *Format scanat pdf, colorm rezoluție min 200dpi (exemplare cu ștampile experți, proiectanți etc.)*

Eventualele completari, corecturi solicitate de **Autoritatea Contractantă** se vor elabora și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanta într-un termen de 5 zile, sau în funcție de dificultatea completărilor, dar nu mai mult de 20 zile, de la luarea la cunostința a observațiilor acesteia.

2.2 Serviciul de asistență din partea **Contractantului** se va desfășura pe tot parcursul execuției lucrărilor.

2.3 Prețul serviciilor care vor fi prestate este de 5.700.000,00 lei, la care se adaugă TVA, în valoare de 1.083.000,00, incluzând valoarea verificării de proiect, conform prevederilor art. 2.1.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Presentul contract intră în vigoare la data agreată de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul **Autorității Contractante** și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2 Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, conform articolului 2.1 - **pct 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B și 3C** – anteproiect, SF, Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC + DTOE) – FAZA 1; Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC + DTOE) – FAZA 2; Documentație tehnică de execuție (DT + DDE) – FAZA 1; Documentație tehnică de execuție (DT + DDE) – FAZA 2 și Documentație mentenanță parc se va realiza în **12 luni (detaliat defalcat pe Faze la articolul 2.1)**, iar serviciul de asistență tehnică (**4A și 4B**) se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cu posibilitatea prelungirii duratei în funcție de durata contractului de lucrări.

4. DEFINIȚII

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil **Contractantului** de către **Autoritatea Contractanta**, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în tema și regulamentul concursului și în propunerea tehnică;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea

obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. - Documentele prezentului Contract sunt:

- a) propunerea tehnică din concursul de soluții, recomandările juriului și propunerea financiară negociată;
- b) tema și regulamentul concursului;
- c) garanția de bună execuție,
- d) acte adiționale, dacă există;

5.2 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 5.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

5.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund proiectului din concursul de soluții și recomandărilor juriului, prevalează acestea din urmă.

6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către **Contractant** în propunerea sa tehnică din concursul de soluții.

7. CARACTERUL PUBLIC AL CONTRACTULUI

7.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. - **Contractantul** are obligația de a despăgubi **Autoritatea Contractantă** împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei și regulamentului de concurs.

8.2 Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții prevăzut.

8.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce deriva din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea Autorității Contractante de la data

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. (1) **Contractantul** are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA și se va constitui fie:

a) prin virament bancar, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția autorității contractante;

b) printr-un instrument de garantare:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; Garanția trebuie să fie irevocabilă.

- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, **Autoritatea Contractantă** urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. **Autoritatea contractantă** va înștiința **Contractantul** despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele **Contractantului** pot fi dispuse plăți atât de către **Contractant**, cu avizul scris al **Autorității Contractante** care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a **Autorității Contractante** în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.3. În cazul în care pe parcursul prestării Contractului se suplimentează valoarea acestuia, **Contractantul** are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului de achiziție publică.

9.4. **Autoritatea Contractanta** va emite ordinul de începere a contractului numai după ce **Contractantul** a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.5. **Contractantul** se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **Autoritatea**

Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât **Contractantului**, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), de mai jos. **Autoritatea Contractanta** este îndreptățită să emita pretenții și să retina garanția de buna execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) **Contractantul** nu realizează remediile în termenul prevăzut de la primirea solicitării autorității contractante privind remedierea, situație în care **Autoritatea Contractanta** poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remediilor, diferența ramasă neutilizată urmand a se transforma în garanție de buna execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante

(b) **Contractantul** nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența ramasă neutilizată urmand a se transforma în garanție de buna execuție reținută într-un cont al **Autorității Contractante/cont la dispoziția Autorității Contractante**.

9.6. Dacă pe parcursul executării **Contractului**, **Autoritatea Contractanta** execută parțial sau total **Garanția de Bună Execuție** constituită, **Contractantul** are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care **Contractantul** nu îndeplinește această obligație, atunci **Autoritatea Contractanta** are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii. **Plățile** parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a **Garanției de Bună Execuție**.

9.7 **Autoritatea Contractantă** are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care **Autoritatea Contractantă** nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză, în conformitate cu **art. 42, alin (3) lit a) și lit.b) din HG 395/2016**.

9.8. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **Autoritatea Contractantă** are obligația de a notifica pretenția, atât **Contractantului**, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, **Contractantul** are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1. (1) Contractantul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

10.2. (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(2) Contractantul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/funizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale din domeniul contractului.

(3) Contractantul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea Contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate care fac obiectul contractului.

(4) Răspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat și în deplină conformitate cu alin 2, 3 ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine **Contractantului**.

(5) Contractantul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/cerificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

(6) Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin 2,3,4,5 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse în prețul oferit.

10.3. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea **Autorității Contractante**, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale **Autorității Contractante** ca urmare a derulării procedurilor de atribuire a caror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico-economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși o zi lucrătoare și după caz, nu vor pune autoritatea contractantă în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice."

10.4. Contractantul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina **Autorității Contractante**.

10.5 Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în tema și regulamentul concursului. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

10.6 Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din

conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, **Contractantul** are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina **Contractantului**, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea **Autorității Contractante**;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului șef de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

10.7. Contractantul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

10.8. Obligațiile Contractantului în perioada de asistența tehnică:

- (1) În perioada de execuție a lucrărilor, **Contractantul** va transmite **Autorității Contractante** rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, **Contractantul** va transmite **Autorității Contractante** Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (art 14 din HG 273/1994). La recepția finală, **Contractantul** va transmite **Autorității Contractante** Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție (care va fi etapă distinctă de prezentul Contract).
- (2) Pe perioada prestării serviciilor de asistența tehnică din partea **Contractantului** pe perioada executării lucrărilor, acesta va îndeplini toate obligațiile stabilite în sarcina sa prin legislația în vigoare, precum și de autoritățile de avizare.
- (3) **Contractantul** va asigura verificarea lucrărilor pe șantier conform prevederilor legale, la fazele de execuție determinante ale lucrării și nu numai (stabilite prin proiect, convenite contractual, și anterior începerii construcției).
- (4) **Contractantul** va oferi asistență tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de

execuție pe baza verificărilor lucrărilor sau pe baza solicitărilor autorității contractante sau contractantului lucrării.

(5) Activitățile ce alcătuiesc asistența tehnică sunt:

- soluții de remediere a greșelilor de execuție,
- aprobarea mostrelor propuse de constructor pentru materialele specificate în proiect,
- obținerea aprobării modificărilor/adaptărilor proiectului de la **Autoritatea Contractanta**,
- realizarea proiectului postexecuție alte elemente neprevăzute ce apar în perioada execuției (dispoziții de șantier etc.)

Activitățile ce alcătuiesc asistența tehnică se vor realiza fără costuri suplimentare din partea proiectantului.

(6) Dacă va fi cazul, se va asigura și asistența tehnică în perioada de garanție a lucrărilor de execuție (construire) și se vor soluționa problemele tehnice apărute, cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Asistența tehnică pe șantier implică două aspecte principale care de regulă se întrepătrund:

- Verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, care se desfășoară pe baza unui program periodic (de două ori pe săptămână, săptămânal, bilunar sau de câte ori este nevoie), pe toată durata lucrărilor.

În această activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a caror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire.

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note, note de constatare și dispoziții de șantier aflate în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care vor fi vizitate și de verificatori tehnici de proiecte. Când prin dispozițiile de șantier se aduc modificări față de autorizația de construire acestea vor fi supuse procedurii de reautorizare în condițiile legii. Notele și dispozițiile de șantier vor fi avizate (însușite) de **Autoritatea Contractanta** și la finalizarea lucrărilor vor fi incluse în cartea tehnică a construcției.

— Consultanța de specialitate acordată **Autorității Contractante** privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții, cum ar fi pentru:

- întocmirea cererilor de oferte pentru achiziționarea de materiale care nu sunt cuprinse în contractul de antrepriză și analizarea ofertelor primite;
- alegerea materialelor de construcție, a tipodimensiunilor și culorilor de finisaje;
- alegerea marilor de utilaje și echipamente, cu caracteristici și performanțe conforme cu specificațiile tehnice din proiectul tehnic;
- verificarea situațiilor de lucru prezentate de către constructor, verificarea se referă la lucrările executate și corectitudinea lor și nu la cantitățile de deviz.
- întocmirea cartii tehnice a construcției;
- participarea la fazele de control prevăzute în Planul de control al calității lucrărilor;

- urmărirea pe șantier a lucrărilor de execuție;
- emiterea de dispoziții de șantier;
- verificări și controale curente care se execută cu ocazia deplasării pe șantier;
- deplasarea pe șantier ori de câte ori se solicită justificat acest lucru;
- întocmirea Referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor;
- elaborarea răspunsurilor pentru posibilele cereri de clarificări ale finanțatorului cu referire la proiect (daca este cazul);
- orice altă activitate care este prevăzută în legislația în vigoare referitoare la asistența tehnică din partea proiectantului și nu a fost precizată în documentație.

(8) Neconcordanțele dintre starea de fapt și documentația elaborată vor fi soluționate de **Contractant** cu promptitudine prin dispoziție de șantier și memorii justificative în baza notelor de constatare întocmite de dirigintele de șantier.

(9) Asistența tehnică se va asigura potrivit prevederilor actelor normative în vigoare. Referatul Contractantului – va fi întocmit la terminarea lucrărilor prin care se confirmă faptul că lucrările realizate sunt în conformitate cu cerințele din Autorizația de Construire și avizele emise, proiectul tehnic, normativele în vigoare, dispozițiile de șantier emise (daca este cazul) etc.

10.9. (1) Contractantul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale **Autorității Contractante**.

(2) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de **Contractant** proiectant/proiectantul șef de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a **Autorității Contractante** în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un terț independent, expert tehnic atestat.

10.10. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

10.11. Obligații privind Codul de conduită

(1) **Contractantul** va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru **Autoritatea contractantă** conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a **Autorității Contractante**, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja **Autoritatea Contractantă** în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Când **Contractantul** sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu **Autoritatea**

Contractanta, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, **Autoritatea Contractanta** poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de furnizor.

(3) Plățile către **Contractant** aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(4) **Contractantul** nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a **Autorității Contractante**.

(5) **Contractantul** va furniza **Autorității Contractante**, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. **Autoritatea Contractanta** va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.12 Obligatii privind Conflictul de interese

(1) **Contractantul** va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectiva și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris **Autorității Contractante**, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) **Contractantul** se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. **Contractantul** va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea **autorității contractante**, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) **Contractantul** nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

10.13 Obligatii privind Legislatia Muncii si Programul de lucru

(1) **Contractantul** va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistența socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) **Contractantul** va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

(3) **Contractantul** îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în

vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

(4) **Autoritatea Contractanta** nu raspunde de eventualele diferente intre salariile/preturile/tarifele/manopera declarata in oferta cu care a fost declarant castigator si salariile inregistrate la ITM constatate de organele cu atributii de control. In cazul constatarii unor prejudicii rezultate din astfel de diferente **Contractantul** se obligă sa le achite in termen de 15 zile de la constatarea lor.

10.14. Riscuri

(1) **Contractantul** și **Autoritatea Contractantă** au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul si consecintele aferente unor solutii tehnice gresite sau neadaptate, definite de contractant si rezultate ca urmare a unor investigatii/studii, etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase.
- Riscul ca solutia tehnica sa nu fie aprobata de autoritatea contractanta chiar daca aceasta respecta criteriile minime impuse de legislatia si normele tehnice in vigoare, atata timp cat solutiile tehnice propuse presupun servicii si lucrari care in acceptiunea autoritatii contractante o dezavantajeaza. In cadrul comisiei tehnice- daca este cazul - autoritatea contractanta in momentul sustinerii spre avizare a proiectului, contractantului i se vor transmite observatii si comentarii asupra solutiilor tehnice care o dezavantajeaza ca autoritate contractanta si viitor administrator al investitiei.
- Avand in vedere faptul ca în fazele de proiectare de *Proiect Tehnic si Detalii de Executie*, **Contractantul** va intocmi o documentatie in conformitate cu prevederile HG 907/2016 si Legea 10/1995 republicata pe care o va propune spre avizare si punere in acord **Autoritatii Contractante**.
- In momentul sustinerii documentatiei tehnice in vederea receptionarii ei de catre **Autoritatea Contractanta**, **Contractantul** va demonstra si asigura **Autoritatea Contractanta** de indeplinirea prevederilor HG 907/2016 la nivelul documentatiei tehnice propuse spre avizare precum si asumarea acesteia in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicata. In cazul in care documentatia tehnica este aprobata de catre **Autoritatea Contractanta**, **Contractantul** isi va asuma in continuare indeplinirea prevederilor si cerintelor HG 907/2016 la nivelul documentatiei tehnice propuse spre avizare precum si insusirea acesteia in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicata.
- Schimbari legislative. **Contractantul** va reprojecata, daca este cazul, atunci cand exista reglementari tehnice care s-au revizuit dupa depunerea ofertelor, la solicitarea **Autoritatii Contractante**, cu revizuirea termenelor și sumei de proiectare conform modificărilor.
- Risc de intarziere in prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru solutiile finale trebuie: obtinute/actualizate avize si/sau realizate revizuirii de solutii tehnice si/sau completari de studii.
- Riscul ca pe parcursul derularii serviciilor solicitate in cadrul temei si regulamentului de concurs sa apara modificari in legislatia si reglementarile tehnice aplicabile in domeniul mediului, iar pentru schimbarile aparute pe parcurs, **Contractantul** trebuie sa tina cont de acestea si va face toate demersurile in vederea obtinerii documentelor de reglementare in domeniul

protecției mediului.

- Rîscul asumat de **Contractant** cît și de **Autoritatea Contractantă** de întarzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Romane,
- Rîscul neavizării de către **Autoritatea Contractantă** a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întarzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului Tehnic. În această situație vina va fi considerată a **Contractantului** și nu va putea fi impusă **Autorității Contractante**
- Rîscul privind întarzierea în mobilizare a personalului contractantului.
- Rîscul, asumat de **Autoritatea Contractantă** ca informațiile puse la dispoziția **Contractantului** să fie incomplete sau parțial incorecte.

(2) **Contractantul** și **Autoritatea Contractantă** își vor asuma riscurile generale identificate mai sus prin participarea la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu vor avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Pretul ofertei include riscurile generale prezentate, iar Contractantul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

(3) Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întarzieri în desfășurarea activității **Contractantului** și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale

(4) Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantitățile din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către **Contractant** în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de **Contractant** are în vedere atât aducerea proiectului la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial ca trebuie realizate de către executant, dacă lucrările suplimentare sunt din culpa **Contractantului**. În sensul recuperării acestor sume, **Autoritatea Contractantă** va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este îndestulătoare, iar proiectantul nu achită cu bună credință sumele învederate, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii de executare a **Contractantului** pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea **Autorității Contractante** pentru achitarea sumei în cazul în care **Contractantul** nu răspunde, **Autoritatea Contractantă** fiind îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

10.15 Contractantul are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică de valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute la art. 10.14. Polița de asigurare se va prezenta la 10 zile de la semnarea contractului. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația **Contractantului** este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Dacă pe parcursul derulării Contractului apar întârzieri care nu sunt din culpa **Contractantului**, întârzieri care decalează termenele contractuale, polița de asigurare se va suspenda până la reluarea procedurii. Neprezentarea dovezilor solicitate/iesirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către **Autoritatea Contractantă**.

11. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

11.1. - **Autoritatea Contractanta** are obligația de a pune la dispoziție **Contractantului** orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 **Autoritatea Contractanta** se obligă să achite pretul convenit pentru prestarea serviciilor către **Contractant** în termenul prevăzut în Contract, în baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

11.3 **Autoritatea Contractanta** se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. **Autoritatea Contractanta** are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizarea a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

12.2. **Autoritatea Contractanta** prin reprezentanții săi nominalizați în comisia de recepție, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și documentele pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările se vor concretiza prin întocmirea unui Proces Verbal de recepție în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

12.3. În cazul în care reprezentanții **Autorității Contractante** însărcinați cu verificările conform articolului 12.2 de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările **Autorității Contractante** și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal de recepție menționat la art. 12.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe **Contractant** stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

12.4 Verificarea finală și recepția documentației tehnico-economice care face obiectul prezentului contract se va face de către reprezentanții **Autorității Contractante** întruniti în cadrul comisiei de recepție în termen de maxim 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea documentației tehnico - economice de către contractant în forma stabilită.

În intervalul de la data predării documentației tehnico - economice care face obiectul prezentului contract și până la data întrunirii comisiei de recepție, **Autoritatea Contractanta** prin reprezentanții săi nominalizați în comisia de recepție va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris **Contractantului**.

Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau **Autorității Contractante** astfel:

- *Anteproiect* - 3 ex și 1 ex. în format electronic.
- *Studiu de fezabilitate (SF)* - 3 ex + 1 ex. în format letric și 1+1 ex. în format electronic (un exemplar trebuie înaintat în format letric și în format electronic în vederea obținerii avizului CTE)
- *Documentația tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC)* - 2 ex. în format letric și 1 ex. în format electronic
- *Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT+CS + DDE)* - 3 ex, în format letric și 1 ex. în format electronic
- *Documentație pentru obținere avize și acorduri la faza SF, PT, DE, CS,*

- *DTAC, etc. - câte 3 exemplare, în format letric și 1 ex. în format electronic*
- *Deviz general - 3 exemplare, în format letric și 1 ex. în format electronic. Se va înainta și 1 ex. cu prețuri confidențiale (1 ex letric + 1 electronic)*
- *Documentație mentenanță parc - 3 ex. în format letric și 1 ex. în format electronic*
- Documentația pe suport electronic cuprinde - 1 format editabil: pentru documentația scrisă - Microsoft Office / Word, Excel și pentru documentația desenată - AutoCad / dwg 2007 + 1 format scanat pdf, color, la rezoluția min. 200 dpi.

12.5 Comisia de recepție va stabili dacă documentația tehnico - economică este admisibilă, admisibilă cu obiecțiuni sau inadmisibilă și va da un aviz în acest sens, iar **Autoritatea Contractantă** va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge documentația tehnico - economică în condițiile prevăzute în contract.

12.6 Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe **Contractant** de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

13.1. (1) **Contractantul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a prestării serviciului.

(2) În cazul în care **Contractantul** suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate **Autorității Contractante**, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează **Contractantului**; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Contractant** îndreptățesc **Contractantul** să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Contractantul** nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Autorității Contractante**. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. Cu excepția prevederilor clauzei 16 și în afara cazului în care **Autoritatea Contractantă** nu este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Autorității Contractante** de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 18.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1. Plata sumelor prevăzute la art. 2.1. se va face în baza facturilor și situațiilor de plată emise de Contractant, însoțite de Procesele Verbale de Predare- Primire semnate de ambele părți și Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după caz.

4.2. Plata serviciilor de proiectare se va face în lei, astfel:

- **plata aferentă pct 1A** – Anteproiect - documentație definitivare concept (ANTP), în acord cu soluția câștigătoare concurs de soluții - se va face în baza facturii emise de către Contractant, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă pct 1B** – Studiu de fezabilitate – se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și aprobarea indicatorilor tehnico-economici, prin hotărâre a Consiliului Local, în baza facturii emise de către Contractant, însoțită de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plățile ferente pct. 2A, 2B, 3A, 3B și 3C** – Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC + DTOE) – FAZA 1; Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC + DTOE) – FAZA 2; Documentație tehnică de execuție (DT + DDE) – FAZA 1; Documentație tehnică de execuție (DT + DDE) – FAZA 2 și Documentație mentenanță parc - se vor face în baza facturilor emise de către Contractant, detaliate conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțite de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plățile aferente pct. 4A și 4B** - se vor face în baza facturilor și a Raportului de activitate.

Facturile vor fi depuse după acceptarea situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării lor, prin mijloace de decontare specifice. Factura se va întocmi în lei.

Plata facturilor se va face de către beneficiar, conform operațiunilor înscrise în procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, după înregistrarea lor la sediul beneficiarului, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

15. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de **Autoritatea Contractanta Contractantului** sunt cele declarate în propunerea financiară negociată.

15.2. - Prețul contractului nu se actualizează, preturile fiind ferme.

16. AJUSTAREA PREȚULUI ÎN CONDITII DE MODIFICARI LEGISLATIVE

În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia **Contractantul** respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la ART. 221 alin. (5) din Legea 98/2016.

17. SUBCONTRACTANȚI

17.1. **Contractantul** are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al **Autorității Contractante**.

17.2. **Contractantul** are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta, dacă este cazul.

17.3. **Contractantul** are dreptul de a solicita **Autorității Contractante** în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. **Contractantul** trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării **Autorității Contractante** privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce **Contractantul** a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. **Autoritatea Contractantă** notifică **Contractantului** decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către **Contractant** prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale directe între Subcontractant și **Autoritatea Contractantă**. **Contractantul** este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. **Contractantul** răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele **Contractantului**. Aprobarea de către **Autoritatea Contractantă** a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către **Contractant** a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, **Autoritatea Contractantă** poate solicita **Contractantului** fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de **Autoritatea Contractantă**, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de către **Contractant** nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a **Autorității Contractante** sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește **Autoritatea Contractantă** la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea **Contractantului**.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, **Contractantul** trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile **Autorității Contractante** în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, **Autoritatea Contractantă** poate solicita **Contractantului** să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către **Autoritatea Contractantă** către Subcontractant, dacă este cazul, și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către **Contractant** a rezultatului obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către **Contractant**, **Autorității Contractante**,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la

condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de **Contractant** pentru **Autoritatea Contractantă**, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1. În cazul în care, **Contractantul** nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, **Autoritatea Contractantă** are dreptul de a percepe o penalitate de 0,3% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

18.2. Aceste penalități nu vor exonera **Contractantul** de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

18.3. **Contractantul** este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

18.4. În cazul în care, **Autoritatea Contractantă**, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, **Contractantul** are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,3% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

19. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2 **Autoritatea Contractantă** are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului **Autorității Contractante** de a solicita constatarea nulității absolute a Contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, **Autoritatea Contractantă** are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) **Contractantul** se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit **Contractantului** deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care **Contractantul** se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai **Autorității Contractante** sau ai furnizorului de servicii de achiziție

implicat în procedura de atribuire cu care **Autoritatea Contractantă**/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

19.5. Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) **Contractantul** nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) **Contractantul** refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) **Contractantul** cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) **Contractantul** eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul **Contractantului**, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) **Contractantul** înlocuiește experții nominalizați fără acordul **Autorității Contractante**;

19.6. În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art.21 **Autoritatea Contractantă** are dreptul să rezilieze Contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

19.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

19.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20. CESIUNEA

20.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al **Autorității Contractante** și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al **Autorității contractante**.

20.3. Cesiunea nu va exonera **Contractantul** de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

20.4. Contractantul este obligat să notifice **Autoritatea Contractantă**, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.5. În cazul în care drepturile și obligațiile **Contractantului** stabilite prin acest

Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, **Contractantul** poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea **Autorității Contractante**. În astfel de cazuri, **Contractantul** trebuie să furnizeze **Autorității Contractante** informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

20.6. Orice drept sau obligație ce se cesionează de către **Contractant** fără o autorizare prealabilă din partea **Autorității Contractante** nu este executoriu împotriva **Autorității Contractante**.

20.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către **Contractant**, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile **Contractantului** din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. **Autoritatea Contractantă**, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

20.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, **Contractantul** principal cesionează **Autorității Contractante** contractele încheiate cu Subcontractanții.

21. FORȚA MAJORA

21.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

21.3. Forța majora nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

21.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.5. Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. **Autoritatea Contractantă** și **Contractantul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale **Autoritatea**

Contractantă și **Contractantul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului, astfel

- pentru **Autoritatea Contractantă** la sediul din loc. Constanța, str. Ștefan Mihăileanu, nr. 10, jud. Constanța și la sediul din loc. Constanța, bd.Tomis, nr. 1, jud. Constanța.

- Pentru **Contractor** la sediul social București, sector 6, Str. Obcina Mare nr.4, Bl. OS2, Sc.2, Apt 50, cod poștal 061593.

24.2. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu confirmare de primire, astfel

- pentru **Autoritatea Contractantă** la: servicii publice@primaria-constanta.ro și primarie@primaria-constanta.ro

- Pentru **Contractant** la: office@starh.ro și iulia.stanciu@starh.ro

24.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

24.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

24.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

24.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal la **Contractant** sau, în cazul **Autorității Contractante**, la data înregistrării acesteia la registratura institutiei.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de livrare email, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

24.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

24.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi

reținute sau întârziate în mod nejustificat.

24.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare începând cu data de _____

AUTORITATEA CONTRACTANTA

MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR

VERGIL CHIȚAC

Prin

Administrator Public

Fălcia Nadia OVAÑESIAN

PRESTATOR

S.C. STARH –

ARHITECTURA, CONSTRUCTII, DESIGN S.R.L.

prin reprezentant

administrator asociat

MARIA-IULIA STANCIU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

DIRECȚIA FINANCIARĂ

Georgeta GHEORGHE

VIZAT C.F.P.

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE

DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR

DIRECTOR EXECUTIV

Daniel VLĂESCU

AVIZ DE LEGALITATE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,

AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

CJ. MIRELA CEREAN

Intocmit,

inspector Veronica Crivăț