

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciile de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul "Reabilitarea rețelelor de termoficare din Municipiul Constanța etapa III",

cod SMIS 155645

Nr. 7667 / 13.01.2023

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.1481/04.01.2023, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO78TREZ24A810600580102X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.**, cu sediul în str. Drumul Jilavei nr.48-50, Parter, Camera 1, Scara B, Apartament 3, sector 4, București, Cod de înregistrare fiscală RO29169831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/11733/2011, cont nr. RO42TREZ7045069XXX009540, deschis la Trezoreria Sector 4 București, legal reprezentată de administrator dl. Constantin Bogdan Constantin în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea de Servicii de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul "Reabilitarea rețelelor de termoficare din Municipiul Constanța etapa III", cod SMIS 155645.

Contractarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect este determinată de necesitatea serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioadele de vârf ale activității, cum ar fi depunerea cererilor de rambursare / plată, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor etc.;
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță – experiența personalului, tehnici speciale, personal cu calificări care generează valoare adăugată.

Art. 2.2.Obiectivele specifice ale contractului de servicii sunt:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- participarea la vizitele pe teren;
- asistență și consultanță în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/ plată;

- asistență și consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- asistență și consultanță la întocmirea notificărilor;
- asistență și consultanță la întocmirea actelor adiționale la contractul de finanțare;
- asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- participarea la ședințele echipei de proiect, dacă este cazul;
- elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

Art.2.3. Locul de desfășurare a activităților aferente Serviciilor de consultanță în managementul de proiect poate fi la sediul Prestatorului și la sediul Beneficiarului, respectiv Bd.Tomis nr.51, atunci când este cazul, precum și la locația obiectivului de investiție al proiectului.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **136.500,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. VERIFICARE, RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție lunare a activității realizate de Prestator, însoțite de Rapoartele lunare de activitate ale prestatorului. Procesele verbale de recepție vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni. Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.

Art.4.2. Plata serviciului de consultanță în managementul proiectului se va face lunar, în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție lunare, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acesteia la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata totală a contractului de prestări servicii este de **13 luni**, de la data semnării acestuia de către ambele părți cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în cazul în care din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, în baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management.

Art.5.2. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă.

Art.6.2. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și toate documentele justificative aferente, dacă va fi cazul.

Art.6.3.Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, notificările ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare.

Art.6.4.Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, rapoartele de progres ale proiectului.

Art.6.5.Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, fișa de monitorizare lunară a proiectului.

Art.6.6.Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, rapoarte ce vor conține informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia, precum și alte documente relevante aferente, la cererea Beneficiarului, ori de câte ori se va solicita aceasta de către AM/OI, dacă va fi cazul.

Art.6.7.Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare, ulterior înaintând dosarele aferente.

Art.6.8.Prestatorul întocmește/actualizează și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și va pregăti documentele anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar.

Art.6.9.Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.10.Prestatorul oferă asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului;

Art.6.11.Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la toate aspectele legate de implementarea proiectului care pot conduce la nerespectarea calendarului activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare.

Art.6.12.Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de AM, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire la conținutul și modul de aplicare a acestora.

Art.6.13.Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art.6.14.Prestatorul va trebui să întocmească și să predea Beneficiarului documentațiile în format electronic (e-mail/platforme online pentru partajarea fișierelor), atât în formă draft (spre verificare și aprobare), cât și în forma finală după verificare și aprobare.

Elaborarea rapoartelor de progres și a celui final, a cererilor de prefinanțare, rambursare, de plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare, plată, rambursare se va face conform procedurii de monitorizare OI/AM POIM și a instrucțiunilor AM POIM în vigoare. Toate rapoartele/documentele mai sus menționate vor fi înaintate către Beneficiar astfel încât să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art.6.15.Pe parcursul execuției contractului, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul se va înrola la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța. Prestatorul va utiliza sistemul MySMIS 2014 pentru completarea secțiunilor aferente rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare, rambursare, plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare, plată, rambursare.

Art.6.16.Prestatorul va întocmi și va transmite beneficiarului Raport lunar privind activitatea prestată în primele 5 zile lucrătoare ale lunii pentru luna anterioară.

Art.6.17.Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea personalului prezentat în cadrul ofertei, respectiv expert coordonator, expert financiar, expert achiziții publice,

pe toată durata de implementare a contractului. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare și experiență similară ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.18. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile Beneficiarului

Art.6.19. Se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele (Contract de finanțare încheiat între Beneficiar și AM, contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcție, rapoartele întocmite în cadrul proiectului până la data emiterii ordinului de începere, etc.) și informațiile pe care le deține și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art.6.20. Se obligă să emită ordinul de începere pentru serviciul de consultanță în managementul de proiect ce urmează a fi realizat de către Prestator.

Art.6.21. Se obligă să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul sistemului My SMIS 2014 documentele aferente implementării proiectului primite de la Prestator.

Art.6.22. Se obligă să recepționeze lunar serviciul de consultanță în managementul de proiect prestat.

Art.6.23. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor consultanță în managementul de proiect conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise;

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art.7.4.În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(3)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețului contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.5.Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

Art.7.6.Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1.Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2.Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la articolul 8.1., nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1.Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin

drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2.Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7.În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1.Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3.Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6.În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP. 13. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.13.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.14. FORȚA MAJORĂ

Art.14.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.14.2.Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.14.3.Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.14.4.Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.14.5.Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.14.6.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.7.Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.16. DISPOZIȚII FINALE

Art.16.1.Forța majoră apără de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.16.2.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.16.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.16.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.16.5.Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.16.6.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.16.7.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 16.01.2023.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**S.C. SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR,
CONSTANTIN BOGDAN CONSTANTIN**

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI
LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT
CONSILIER SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI STRATEGII
MARIA CRISTINA SĂDULEA