

1

**ACORD-CADRU DE SERVICII PRIVIND ACHIZIȚIONAREA  
SERVICIUL DE ASIGURARE A INTEGRITATII BUNURILOR PUBLICE SI  
PRIVATE APARTINAND PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA , IN  
PERIOADA 26.10.2013-25.10.2016**

Nr. 135385 / 25.10.2013

In temeiul O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;

**1. Părțile contractante**

Intre:

A. **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51; telefon 708.101, reprezentat legal prin Dl. Primar Radu Ștefan Mazare, in calitate de pomicent - achizitor, pe de o parte

Si,

B **SC. KOKKAI COMIMPEX SRL**, cu sediul in Techirghiol, str. Mihai Eminescu nr. 56, avand RO 1881677, nr. de ordine in Registrul Comerțului J13/4644/1991, cont nr RO 21 TREZ 2315069XXX014412, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentata prin Director General Ismail Temungin, în calitate de promitent- prestator

a intervenit prezentul acord-cadru, privind *Serviciul de asigurare a integritatii bunurilor publice si private apartinand Primăriei Municipiului Constanta*, in perioada 26.10.2013-25.10.2016 in baza Raportului nr117270/12.09.2013 in condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

**2 Durata acordului cadru**

2.1 Durata acordului cadru privind serviciul de asigurarea a integritatii bunurilor publice si private apartinand Primăriei Municipiului Constanta, este de 3 (trei) ani, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2. Autoritatea contractanta va atribui primul contract subsecvent acordului cadru ofertantului castigator pentru perioada octombrie 2013-octombrie 2014 in baza criteriului de atribuire stabilit in documentația de atribuire. Prețul unitar aplicat va fi cel din oferta financiara, anexa la prezentul acord cadru.

2.3. Pentru restul perioadei de valabilitate a acordului cadru, autoritatea contractanta va incheia contractul anual de achiziție publica subsecvent acordului cadru in urma consultării in scris a promitentului prestator cu privire la imbunatatirea propunerii financiare dar numai in sensul imbunatatirii acestuia in favoarea unitatii contractante.

**3. Prețul unitar si ajustarea prețului**

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, respectiv prețul serviciilor prestate plătit prestatorului de către achizitor este de 3.846.182,40 lei fara TVA, la un tarif de 7.18 lei/ora de prestatie fara TVA, conform ofertei financiare, anexa la contract.

3.2. Pe parcursul îndeplinirii prezentului acord cadru si a contractelor subsecvente acordului cadru, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:



- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

3.3 Prețul acordului cadru poate suferi ajustări numai în legătură cu prețul manoperei.

3.4 Prețul acordului cadru poate fi ajustat în condițiile în care survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele precizate la punctele 3.2 sau 3.3.

#### 4. Cantitatea maxima previzionată:

4.1 Serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanța, se va executa conform Planului de Pază, într-un quantum de minim 428 544 ore estimat/acord cadru (pentru 16 posturi) și maxim 535 680 ore estimat / acord cadru (pentru 20 posturi) și într-un quantum de minim estimat /contract subsecvent de 142 848 ore (16 posturi) și maxim estimat/contract subsecvent de 178 560 ore (20 posturi).

#### 5. Obligațiile Promitentului prestator:

5.1. Promitentul - prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul - achizitor să presteze serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanța, în condițiile convenite în prezentul acord cadru după cum urmează:

- să respecte întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini;

- la cererea verbală a beneficiarului, urmata de cea în scrisa, prestatorul va executa activități de asigurare a integrității bunurilor publice și private și/sau la alte obiective, precum și alte activități de asigurare a acțiunilor Primăriei Municipiului Constanța, prin modificarea numărului și locațiilor posturilor de asigurare a integrității, cât și a programului de lucru, în funcție de prioritati sau necesitati și în funcție de fondurile bugetare alocate.

Aceste modificări vor fi cuprinse în Anexele Planului de paza, care sunt semnate de părțile contractante

5.2 Să efectueze corespunzător serviciul de asigurare a integrității și să ia toate măsurile ce se impun pentru perfecționarea serviciilor prestate conform evoluției situației operative și a concluziilor desprinse în urma acțiunilor desfășurate;

5.3 Să asigure echiparea și dotarea minima a personalului de asigurare a integrității, conform prevederilor cap. III alin 3.2. din caietul de sarcini, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr.53/2003 și HG.23/2013;

5.4 Prestatorul va prezenta modul de asigurare a posturilor cu personal specializat ca agent de securitate în condițiile Legii nr.333/2003, astfel încât încadrarea acestuia să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 și HG 23/2013;

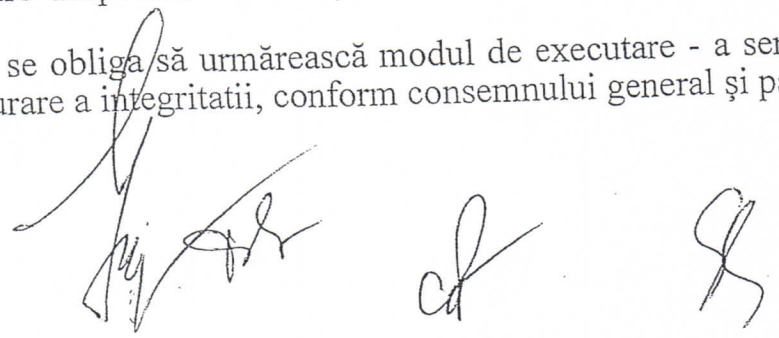
5.5 Prestatorul va prezenta modul de asigurare cu autoturisme necesare echipelor de intervenție în conformitate cu nr. de ore / luna , cu respectarea programului de lucru;

5.6 În vederea asigurării legăturilor, precum și a posibilității de coordonare a personalului, din posturile de asigurare a integrității, prestatorul va demonstra că dispune de un dispecerat atestat de IGPR dotat cu un fax, o linie de comunicație și 2 șefi de dispozitiv;



- 3
- 5.7 Să efectueze pregătirea de specialitate a personalului de asigurare a integritatii, conform reglementărilor legislației în vigoare și în raport cu situațiile care au apărut în derularea activităților de pază.;
- 5.8 Să verifice, prin personalul de asigurare a integritatii, (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar), starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază și să informeze Beneficiarul, în timpul cel mai scurt ( maxim 2 ore), verbal și în scris ( a doua zi), despre orice eveniment constat, prin Raport de Eveniment, fotografii și procesul verbal al agentului de securitate.
- 5.9 Să ia măsuri de îmbunătățire a activităților de asigurare a integritatii bunurilor publice si private și de sancționare sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a Achizitorului sau din proprie inițiativă) a personalului de pază care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor.
- 5.10 Să prezinte Promitentului -achizitor (lunar, semestrial și anual) raport scris privind principalele probleme rezultate din activitatea desfășurată și măsurile luate.
- 5.11 Să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul de asigurare a integritatii, în limitele postului de asigurarea integritatii, pentru păstrarea și conservarea bunurilor publice și private aparținând Municipiului Constanța, să împiedice distrugerea, degradarea și/sau furtul acestora.
- 5.12 Să suporte integral contravaloarea prejudiciului cauzat de sustragerea sau distrugerea bunurilor și/sau valorilor pe care le păzește, produs ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de securitate (nedescoperirea autorului, date de identitate false, incomplete, etc.)
- 5.13 Să rețină infractorii, prin personalul de securitate și să îi predea organelor de politie.
- 5.14 Să obțină de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Agenția pentru Protecția Mediului informațiile necesare privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 5.14 Să asigure mijloc de transport în vederea executării controalelor la obiective împreună cu promitentul-achizitor.

## 6. Obligațiile Promitentului -achizitor

- 6.1 Promitentul -achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciul de asigurare a integritatii bunurilor în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 6.2 Promitentul -achizitor se obliga sa nu inițieze, pe durata prezentului acord -cadru, o noua procedura de atribuire, atunci cand intentioneaza sa achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului in care promitentii-prestatori declara ca nu mai au capacitatea de a le presta.
- 6.3 Promitentul -achizitor se obliga să întocmească împreună cu prestatorul Planul de pază în termen de 10 zile de la data atribuirii contractului și să asigure avizarea acestuia, după caz, de către Inspectoratul Județean de Poliție sau de către Poliția Municipiului Constanța.
- 6.4 Promitentul -achizitor se obliga să urmărească modul de executare - a serviciului de către personalul de asigurare a integritatii, conform consemnului general și particular stabilit prin Planul dePază.
- 

6.5 Promitentul -achizitor se obliga să asigure<sup>4</sup> fondurile necesare și plata sumelor angajate prin contract, în limita disponibilităților bugetare.

6.6 Promitentul -achizitor se obliga să controleze și să informeze prestatorul asupra modului de executare a serviciilor.

6.7 Promitentul -achizitor se obliga să repartizeze personalul de asigurare a integrității în posturile de asigurare a integrității bunurilor atunci când situația impune acesta măsură.

6.8 Promitentul -achizitor se obliga să anunțe prestatorul, verbal și în scris, cu privire la modificarea numărului și locațiilor obiectivelor de păzit sau programul de lucru.

## 7. Modalități de plata

7.1 Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 90 zile pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plata și a facturilor emise de către prestator, în funcție de disponibilitățile bugetare alocate.

## 8. Garanția de bună execuție a acordului cadru și penalități

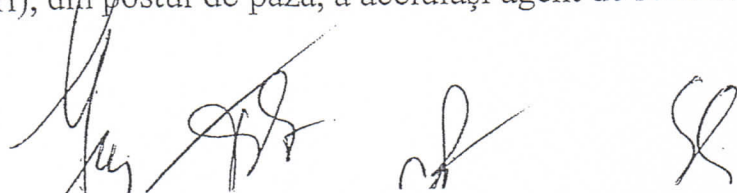
8.1 Promitentul prestator se obliga să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent și se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Înaintea încheierii contractului subsecvent, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială pe care o va depune contractantul, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din valoarea contractului..

8.2. Promitentul achizitor are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul prestator nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile, asumate prin acordul cadru, respectiv contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de bună execuție, promitentul achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

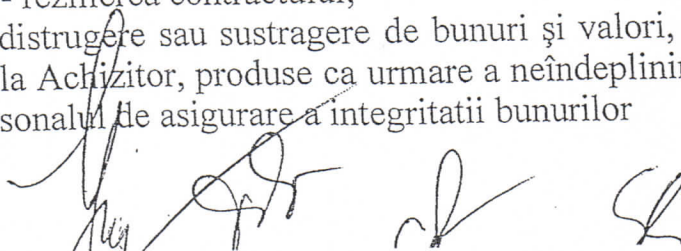
8.3. Promitentul achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către promitentul prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei.

8.4. Pentru neexecutarea ele către personalul de integritate a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica penalități, corespunzător cu gravitatea faptei, astfel:

1. lipsa controlului zilnic, din partea conducerii societății de pază
  - atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1 % din valoarea lunară a prestației;
2. întârzierea la intrarea în post
  - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate
3. plecarea din post mai devreme
  - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație. în funcție de numărul de agenți de securitate;
4. lipsa din post și/sau părăsirea postului, fără motiv întemeiat
  - diminuarea plății cu echivalentul a 8- 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
5. lipsa, repetată (de 3 ori), din postul de pază, a aceluiași agent de securitate



- 5
- înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de pază și diminuarea plății cu echivalentul a 8 - 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
  - 6. executarea serviciului sub influența băuturilor alcoolice
  - înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de asigurare a integritatii și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
  - 7. consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului de asigurare a integritatii
  - înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de asigurare a integritatii și diminuarea plății cu echivalentul a 8 -12 ore prestație în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
  - 8. neanunțarea oricărei nereguli (eveniment) în timp util (maxim 2 ore) telefonic, la sediul Direcției Servicii Publice (str. M. Kogălniceanu, nr. 28, telefon : 708167) sau a 2-a zi dimineața (până la ora 11.00), în scris
  - diminuarea plății cu echivalentul a 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;
  - 9. portul nereglementar al ținutei (ținută neglijentă, incompletă, nereglementară și/sau atipică), netuns și/sau nebărbieri
  - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;
  - 10. neacordarea semnelor de respect (salutul și raportarea identității, funcției) persoanelor cu drept de control
  - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate
  - 11. necunoașterea consemnului general sau a consemnului particular al postului
  - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;
  - 12. nerespectarea consemnului general sau a consemnului particular al postului
  - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 8 -12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
  - 13. nefuncționarea, în repetate rânduri, a sistemului de legături (stații radio -defecte, acumulatori - defecti sau descărcați);
  - atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1% din valoarea lunară a prestației;
  - 14. schimbarea telefoanelor de serviciu ale agenților de securitate , fără anunțarea din timp a Achizitorului
  - atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1% din valoarea lunară a prestației;
  - 15. neacoperirea tuturor posturilor de asigurare a integritatii bunurilor
  - la prima constatare - diminuarea plății cu echivalentul a 0,5 % din valoarea lunară a prestației;
  - la a 2-a constatare - diminuarea plății cu echivalentul a 1 % din valoarea lunară a prestației;
  - la a 3-a constatare - rezilierea contractului;
  - 16. orice degradare, distrugere sau sustragere de bunuri și valori, primite pe bază de proces verbal de la Achizitor, produse ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de asigurare a integritatii bunurilor



-suportarea contravalorii prejudiciului de către Prestator și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de paza.

17. dormitul în timpul serviciului

-atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de paza

Penalitățile aplicate, vor diminua în mod corespunzător valoarea situației de plată și implicit, a facturii.

## 9. Recepția serviciului

9.1. Prin prestație recepționată și bună de plată se înțelege îndeplinirea tuturor sarcinilor, cuprinse în prezentul contract, caietul de sarcini și planul de paza fără obiecții din partea beneficiarului.

9.2 Recepția se va realiza la începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, sub formă de proces verbal de recepție, semnat de reprezentanții părților, în baza căruia promitentul-prestator va întocmi situația de plată. După ce situația de plată a fost acceptată de către beneficiar, prestatorul poate emite factura fiscală.

## 10. Rezilierea acordului cadru

10.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din parti, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului subsecvent și de a pretinde plata de daune interese.

10.2 Promitentul -prestator poate cere rezilierea contractului în situațiile în care: beneficiarul nu își îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta îl pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciul de pază;

- beneficiarul comunică prestatorului că, din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice, îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale;

10.3 Promitentul -achizitor poate cere rezilierea contractului, dacă:

- prestatorul a abandonat contractul;

- prestatorul nu începe prestarea serviciilor iară un motiv justificat;

- prestatorul neglijează să-și îndeplinească obligațiile contractuale deși a fost notificat de către beneficiar.

## Soluționarea litigiilor

11.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor acordului cadru, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## 11. Comunicări

11.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 12. Documentele acordului cadru:

a) caietul de sarcini;

- b) propunerea financiară;  
c) propunerea tehnică.

#### 14. Dispoziții finale

14.1 - Prezentul acord cadru se completează cu prevederile Caietului de sarcini și este supus legislației în vigoare în România,

14.2 - Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 3 zile de la producerea evenimentului să instiinteze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului acord cadru.

14.3 - Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I.C.F.P., Curtea de Conturi, etc.)

Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

14.4 Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional, în funcție de modificările legislative aparute pe parcursul derulării contractului.

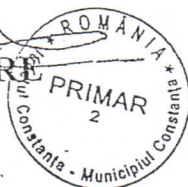
14.5 Prezentul acord cadru intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

Prezentul acord cadru s-a încheiat în      exemplare, câte unul pentru fiecare parte  
**PROMITENT ACHIZITOR**      **PROMITENT PRESTATOR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**SC.KOKKAI COMIMPEX SRL**

**PRIMAR,**  
**RADU ȘTEFAN MAZARE**



**DIRECTOR GENERAL**

**ISMAIL TEMUNGIN**

DOCUMENT SEMNAT SI ARHIVAT ELECTRONIC  
**Director Executiv Directia Financiară**  
**Marcela Frigioiu**

**Director Executiv Directia Serv Publice**  
**Pilat Ionel**

**Vizat Legalitate**  
**Director Executiv Directia A.P.L.**  
**Racu Constantin**

**Vizat C.F.P.**  
**Dir.adj. Gheorghe Georgeta**



**Redactat**  
**c.j. Guçi Maria**