



ANUNT

Primăria municipiului Constanța organizează concurs / examen în perioada 17 – 21.12.2021 pentru funcțiile publice rezervate promovării în gradul profesional următor din cadrul Biroului juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești; Serviciului contracte și administrarea economică a domeniului public și privat, Direcția generală economico – financiară; Serviciului planificare urbană și mediu, Direcția generală urbanism și patrimoniu; Biroului siguranță bunuri publice din cadrul Direcției generale gestionare servicii publice; Biroului organizare evenimente din cadrul Direcției cultură, educație, sport, turism, respectiv :

- consilier juridic, clasa I, grad superior (1 post)
- consilier juridic, clasa I, grad principal (1 post)
- inspector, clasa I, grad principal (3 posturi)
- inspector, clasa I, grad superior (1 post)

Condiții de participare :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Concursul/examenul se va desfășura în perioada **17 – 21.12.2021** la sediul Primăriei municipiului Constanța și se va desfășura după cum urmează:

<u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISA	INTERVIU CANDIDATI ADMISI
DATA	13.12.2021	17.12.2021	21.12.2021
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediul)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediul)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediul)

În vederea participării la concurs/ examen, până la data de 06.12.2021 candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere (se găsește la camera 218)

Bibliografia, actele necesare înscrierii la concurs, fișa postului sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul www.primaria-constantina.ro.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , **tel.: 0241/488.137.**

**SECRETAR COMISIE DE CONCURS,
Inspector Ciora Ștefania**