



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
**NR . 28186 /12.02.2021**



## A N U N Ț

### **Primăria municipiului Constanța organizează concurs de recrutare în perioada 19-23.03.2021 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante :**

#### **1) Consilier clasa I, grad profesional principal – Serviciul pregătire și implementare proiecte POR, Direcția dezvoltare și fonduri europene (1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată)**

Categoria: funcție publică de execuție

**Condiții generale:** să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 alin. (1) lit.a-d și f-k din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, juridice, administrative sau economice,
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**2) Consilier clasa I, grad profesional asistent – Serviciul pregătire și implementare proiecte POR, Direcția dezvoltare și fonduri europene (1 post, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată)**

Categoria: funcție publică de execuție

**Condiții generale:** să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 alin. (1) lit.a-d și f-k din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, juridice, administrative sau economice,
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**3) Consilier clasa I, grad profesional superior – Serviciul dezvoltare și management proiecte, Direcția dezvoltare și fonduri europene (1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată)**

Categoria: funcție publică de execuție

**Condiții generale:** să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 alin. (1) lit.a-d și f-k din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care

împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

**i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

**j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, juridice, administrative sau economice,

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice,

- cunoașterea unei limbi străine (limba engleză nivel mediu) dovedită la proba eliminatorie de testare a competențelor lingvistice.

**4) Inspector clasa I, grad profesional superior – Serviciul investiții, Direcția dezvoltare și fonduri europene (1 post cu normă întregă, pe durată nedeterminată)**

Categoria: funcție publică de execuție

**Condiții generale:** să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art.465 alin. (1) lit. a-d și f-k din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**a)** are cetățenia română și domiciliul în România;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

**d)** are capacitate deplină de exercițiu;

**f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

**g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

**h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

**i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

**j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu domeniul fundamental științe inginerești, specializarea inginerie civilă, construcții civile, industriale și agricole, căi ferate, drumuri și poduri sau instalații pentru construcții,

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Constanța și va consta în:

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA DE TESTARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	<b>09.03.2021</b>	<b>16.03.2021</b> (consilier clasa I grad superior, Serv. dezvoltare si management proiecte)	<b>19.03.2021</b>	<b>23.03.2021</b>
ORA	12,00	10,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III - a, la sediul Primăriei municipiului Constanța, camera 218.

Astfel, în vederea participării la concurs, în perioada **12.02.2021-03.03.2021**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul resurse umane camera 218 sau se poate descărca de pe site-ul instituției: [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro)

2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (dacă este cazul);

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7. cazierul judiciar;

8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

9. certificat de căsătorie (dacă este cazul).

Formatul standard al adeverințelor prevăzute la punctul 5 este cel prevăzut de anexa nr. 2 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care adeverințele care au un alt format decât cel menționat, acestea trebuie să conțină: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, cu excepția documentului prevăzut la punctul 3, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro, cu specificarea perioadei de desfășurare a concursului, a compartimentului și a funcției publice pentru care candidatul își exprimă opțiunea .**

Documentul prevăzut la punctul 7 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia, actele necesare înscrierii la concurs, fișa postului sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro).

Date de contact: adresă de corespondență - Bd. Tomis nr.51, camera 218, tel. 0241/488137, fax 0241/488147, e-mail [resurse.umane@primaria-constanta.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constanta.ro). Persoana de contact Draghici Gabriela, secretar comisie concurs.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8.00-12.00 de la Serviciul resurse umane, tel. 0241/488137 și pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro).

SECRETAR COMISIE CONCURS,  
DRAGHICI GABRIELA

Afișat la data de 12.02.2021, ora 9.00