



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Nr. 237078/26.11.2021



## **A N U N T**

### **Primăria Municipiului Constanța organizează concurs de promovare în perioada 28 – 30 decembrie 2021 pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante:**

#### **1. Șef Birou legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății gradul II, 1 post**

**Categoria :** funcție publică de conducere

**Pregătirea de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe juridice;

- absolvent cu diploma a studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- postul este pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere se depun la camera 218 în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a institutiei publice organizatoare.

Concursul se va desfășura în perioada **28 - 30.12.2021** la sediul Primăriei Municipiului Constanța și va consta într-o **proba scrisă** și o **probă de interviu**, după cum urmează:

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIU CANDIDAȚI ADMIȘI
DATA	<b>17.12.2021</b>	<b>28.12.2021</b>	<b>30.12.2021</b>
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediu)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediu)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediu)

În vederea participării la concurs, până la data de **15 decembrie 2021 inclusiv**, candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul resurse umane , camera 218 sau se poate descărca de pe site-ul instituției: [www.primaria-constantia.ro](http://www.primaria-constantia.ro);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
9. certificat de căsătorie (dacă este cazul);
10. cazierul administrativ;
11. copia actului de numire într-o funcție publică clasa I.

Formatul standard al adeverințelor prevăzute la punctul 6 este cel prevăzut de anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel specificat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia, tematica, fișa de post și actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro).

Date de contact: adresă de corespondență- Bd. Tomis nr. 51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail [resurse.umane@primaria-constanta.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constanta.ro).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul resurse umane , tel.0241/488137 și pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro).

**Potrivit art.12 alin. (4) și (6) din anexa III la Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut**

**10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.**

**În cazul persoanelor fizice provenite din state ale căror autorități nu emit certificate digitale ale Uniunii Europene privind COVID-19 sau documente compatibile cu aceste certificate, dovada situației prevăzute mai sus se face prin intermediul unui document, pe suport hârtie sau în format electronic, care să ateste vaccinarea, testarea sau vindecarea de infecția cu virusul SARS-CoV-2.**

Afișat astăzi 26.11.2021, ora 10,00.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,  
DRĂGHICI GABRIELA**

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019  
privind Codul administrativ**

**EMITENT • Guvernul**

**Publicat în Monitorul Oficial nr 555 din data 05-07-2019**

**Data intrării în vigoare 11-06-2021**

**Formă consolidată valabilă la data 08-11-2021**

**Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 11-06-2021  
până la data de 08-11-2021**

**Articolul 482**

**Promovarea în funcția publică de conducere și în funcția publică din categoria  
înalților funcționari publici**

**Promovarea în funcția publică din categoria înalților funcționari publici și  
promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a  
carierei unui funcționar public prin ocuparea, în urma promovării concursului,  
a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici sau a unei  
funcții publice de conducere vacante.**

**Articolul 483**

**Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în funcția publică de  
conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici  
[ Practică judiciară ]**

**(1) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică din  
categoria înalților funcționari publici, funcționarii publici trebuie să  
îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;**
- b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4);**
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.**

**(2) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de  
conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ  
următoarele condiții:**

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;**
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la  
art. 468 alin. (2);**
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice  
necesare ocupării funcției publice;**
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul  
administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare  
ocupării funcției publice;**
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;**
- f) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de  
formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau  
vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare  
profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.**

**(3) Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la art. 479 alin. (1) lit.  
b), precum și cel de la alin. (2) lit. f) al prezentului articol se reglementează  
prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor  
Publici.**

**Articolul 484**

**Competența de organizare a concursului de promovare în funcția publică de  
conducere**

**Pentru concursurile de promovare în funcția publică de conducere se aplică în  
mod corespunzător prevederile art. 467 alin. (8), art. 469 alin. (3)-(9) și art.  
470.**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Nr. **185238/17.09.2021**



## **A N U N T**

### **Privind retragerea concursului de recrutare programat în perioada 15 – 19 octombrie 2021 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante :**

#### **1. Inspector clasa I gradul superior – Compartimentul pregătire investiții, Directia dezvoltare și fonduri europene, 2 posturi**

Având în vedere intrarea în vigoare a OUG nr. 99/2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 876/13.IX.2021, prin raportare la prevederile art. II din acest act normativ prin care se modifică și completează art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a retras anunțurile de concurs, publicate în perioada 14.09.2021-15.09.2021, pentru concursurile de ocupare a unor funcții publice vacante/temporar vacante organizate de autoritățile și instituțiile publice.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a solicitat Ministerului Justiției și Consiliului Legislativ comunicarea unui punct de vedere referitor la aplicabilitatea prevederilor art. II din OUG nr. 99/2021 raportat la dispozițiile art. V din OG nr. 17/2021.

Astfel, Agenția va aduce la cunoștință cu celeritate punctul de vedere al autorităților competente, iar în situația în care acesta va fi formulat în sensul organizării concursurilor, procedurile de concurs vor fi reluate, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul resurse umane , tel.0241/488137 și pe site-ul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro).

**SECRETAR COMISIE CONCURS,  
DRĂGHICI GABRIELA**

