

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru examenul de promovare în clasă a funcționarilor publici care au absolvit o formă de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea

### **I. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICA**

1. Constituția României, republicată:  
Titlul II - drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;  
Titlul III- administrația publică locală;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - titlul I și II ale părții a VI-a:
  - principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
  - principii care stau la baza exercitării funcției publice;
  - clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici;
  - drepturile funcționarilor publici;
  - îndatoririle funcționarilor publici;
  - recrutarea funcționarilor publici;
  - sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
  - modificarea raportului de serviciu;
  - suspendarea raportului de serviciu;
  - încetarea raporturilor de serviciu;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - principii și definiții;
  - dispoziții speciale;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
  - egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
  - egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
  - Agenția națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
  - soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.

## II. BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

### A. DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

#### BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale;
2. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
4. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
6. H.C.L. nr. 77/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind îmbunătățirea activității de gospodărire, protecția mediului, întreținerea și înfrumusețarea municipiului Constanța;
7. H.C.L. nr. 123/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice din municipiul Constanța;
8. Regulamentul (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### TEMATICĂ:

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale;
  - Capitolul I: Dispoziții generale;
  - Capitolul II: Organizarea poliției locale;
  - Capitolul III: Atribuțiile poliției locale;
  - Capitolul IV: Statutul personalului poliției locale;
  - Capitolul V: Drepturile și obligațiile polițistului local;
  - Capitolul VI: Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;
  - Capitolul VII: Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale.
2. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
  - Capitolul II: Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici;
  - Capitolul IV: Atribuțiile personalului poliției locale;
  - Capitolul V: Înființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul poliției locale;
  - Capitolul VI: Mijloacele din dotare;
  - Capitolul VII: Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali.
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
4. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor- integral;
5. O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale- integral;
6. H.C.L. nr. 77/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind îmbunătățirea activității de gospodărire, protecția mediului, întreținerea și înfrumusețarea municipiului Constanța- integral;
7. H.C.L. nr. 123/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice din municipiul Constanța- integral;
8. Regulamentul (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
  - Capitolul I: Dispoziții generale;
  - Capitolul II: Principii;
  - Capitolul III: Drepturile persoanei vizate;

- Capitolul IV: Operatorul și persoana împuternicită de operator - Secțiunea 4: Responsabilul cu protecția datelor;
- Capitolul VIII: Căi de atac, răspundere și sancțiuni;
- Capitolul IX: Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare.

## **B. DIRECȚIA CULTURĂ, EDUCAȚIE, SPORT, TURISM**

Biroul organizare evenimente

### **BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:**

1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

### **TEMATICĂ:**

1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;  
Capitolul I – Dispoziții generale – Secțiunea a -4 a , Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă  
Capitolul II – Proceduri de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.
2. Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;  
Anexa nr.2 -Principiile și criteriile întocmirii metodologiei/regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor și programelor sportive.

## **C. DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE**

### **DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE**

Serviciul gestionare cimitire

### **BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:**

1. Legea nr. 544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.741/2016.

### **TEMATICĂ:**

1. Legea nr. 544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral;
2. Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, integral;

3. Normele tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.741/2016, Capitolul I și IV.

## **D. DIRECȚIA LOCALĂ EVIDENȚĂ PERSOANE**

Serviciul evidență persoane

### **BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:**

1. Regulamentul (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența , domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

### **TEMATICĂ:**

1. Regulamentul (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
  - legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - motive eliberare acte de identitate;
  - domiciliul și reședința;
  - dovada adresei de domiciliu;
3. Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența , domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.
  - înregistrarea datelor privind persoana fizică și actualizarea acestora;
  - înregistrarea în R.N.E.P. a nașterii, a modificărilor intervenite asupra datelor de stare civilă și a decesului;
  - eliberarea actelor de identitate;
  - stabilirea reședinței;
  - furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P.