



A N U N T

Primăria municipiului Constanța organizează concurs/examen în perioada 25 – 29.05.2023 pentru promovarea în gradul profesional următor a funcționarilor publici din cadrul Direcției locale de evidență persoane, Direcției generale gestionare servicii publice, Biroului relații internaționale și comunicare:

Direcția locală de evidență persoane

- inspector clasa I, grad principal (1 post – Serviciul stare civilă)

Direcția generală gestionare servicii publice

- inspector clasa I grad superior (2 posturi, Serviciul gestionare cimitire, Direcția administrare servicii publice)

- referent clasa III grad superior (1 post – Serviciul salubritate, Direcția administrare servicii publice)

- inspector clasa I grad superior (1 post – Serviciul salubritate, Direcția administrare servicii publice)

- inspector clasa I grad superior (1 post, Serviciul siguranță bunuri publice, Direcția gestionare, îndrumare și sprijin comunitar)

- inspector clasa I grad superior (1 post, Serviciul amenajări urbane, Direcția gestionare, îndrumare și sprijin comunitar)

Biroul relații internaționale și comunicare

- inspector clasa I, grad superior (2 posturi)

Condiții de participare :

a) să aibă cel puțin **3 ani vechime în gradul profesional** al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin **calificativul "bine"** la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Cele trei condiții trebuie îndeplinite cumulativ.

Concursul/examenul se va desfășura în perioada **25 – 29.05.2023** la sediul Primăriei municipiului Constanța și se va desfășura după cum urmează:

<u>CONDITII DE DESFĂȘURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISA	INTERVIU CANDIDATI ADMISI
DATA	22.05.2023	25.05.2023	29.05.2023
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediu)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediu)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediu)

În vederea participării la concurs/ examen, până la data de 15.05.2023 candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

4. formularul de înscriere (se găsește la camera 218)

Bibliografia, tematica, actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul www.primaria-constant.ro. Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul resurse umane, **tel.: 0241/488.137.**

**SECRETAR COMISIE DE CONCURS,
GABRIELA DRĂGHICI**