



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 103702 / 24.05.2024



ANUNT

Primăria municipiului Constanța organizează concurs/examen în perioada 26 – 28.06.2024 pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul **Direcției generale urbanism și patrimoniu, Direcției strategii și fonduri europene și Serviciului informatizare**

1. În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, Primăria municipiului Constanța organizează concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

- **Direcția generală urbanism și patrimoniu:**

-referent, clasa III, gradul profesional principal, Compartimentul evidențe și date urbane, Direcția patrimoniu (1 post);

- inspector, clasa I, gradul profesional superior, Serviciul patrimoniu, Direcția patrimoniu (1 post);

- **Direcția strategii și fonduri europene:**

- consilier, clasa I, gradul profesional superior, Serviciul pregătire investiții (1 post);

- **Serviciul informatizare:**

- inspector, clasa I, gradul profesional superior, Serviciul informatizare (1 post);

2. Organizarea concursului/examenului:

Probele stabilite pentru concurs/examen se vor desfășura la sediul Primăriei municipiului Constanța, cu sediul în bd. Tomis nr.51, Constanța, astfel:

-verificarea eligibilităților candidaților;

-proba scrisă - constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă;

-proba interviului - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

3. Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

-24.05.2024 - publicarea anunțului de concurs/examen în formele prevăzute de lege;

-24.05.2024 -12.06.2024 depunerea dosarelor de concurs;

-19.06.2024 - verificarea eligibilității candidaților (selecția dosarelor), ora 12:00 la sediul Primăriei municipiului Constanța, din bd. Tomis nr.51;

-26.06.2024 - proba scrisă, ora 12:00, la sediul Primăriei municipiului Constanța din bd. Tomis nr.51;

-28.06.2024 sau în maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise - interviul candidaților admiși la proba scrisă. Data și ora susținerii interviului se va afișa pe www.primaria-constantia.ro odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

[Type here]

Ed.III, rev.03

4. Condiții de participare:

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a)- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b)- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c)- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Modalitatea de înscriere la concurs/examen

Dosarul de înscriere la concurs se va depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **24.05.2024-12.06.2024**, la sediul Primăriei municipiului Constanța, Serviciul resurse umane din b-dul. Tomis nr.51, etajul 2, camera 218, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro. și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a)- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b). din anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b)- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c)- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d)- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Documentele care constituie dosarul de concurs/examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei originalele pentru certificarea conformității cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului/examenului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

6. Bibliografie și tematică

6.1. Bibliografie și tematică - Direcția generală urbanism și patrimoniu, Serviciul patrimoniu

1. Constituția României, republicată,

cu **tematica** Constituția României, republicată – integral ;

2. Partea I, partea a II-a – titlu I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/20149 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

5. Legea nr. 24/2007 (republicată) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Cu **tematica** Legea nr. 24/2007 privind reglementările și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare – integral ;

6. Legea nr. 52/2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică,

cu **tematica** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – integral.

6.2. Bibliografie și tematică - Direcția generală urbanism și patrimoniu, Compartimentul evidență și date urbane

1. Constituția României, republicată,

cu **tematica** Constituția României, republicată – integral ;

2. Partea I, partea a II-a – titlu I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/20149 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

5. Hotărârea Consiliului local Constanta nr.105/2021 privind aprobarea Regulamentului local de publicitate la nivelul municipiului Constanța;

cu **tematica** Hotărârea Consiliului local Constanta nr.105/2021 privind aprobarea Regulamentului local de publicitate la nivelul municipiului Constanța-integral;

6. Legea nr. 52/2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică,

cu **tematica** Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – integral.

6.3. Bibliografie și tematică - Serviciul informatizare

1. Constituția României, republicată,

cu **tematica** Constituția României, republicată – integral ;

2. Partea I, partea a II-a – titlu I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/20149 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral:

5. Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

6.4. Bibliografie și tematică - Direcția strategii și fonduri europene

1. Constituția României, republicată,

cu **tematica** Constituția României, republicată, integral;

2. Partea I, partea a II-a- titlul I și titlul II, partea a IV-a- titlul I și partea a VI-a- titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Partea I, partea a II-a- titlul I și titlul II, partea a IV-a- titlul I și partea a VI-a- titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica** Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;

6. Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica:** Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construire/desființare: etape, documente necesare, tipuri de lucrări supuse autorizării, autoritate emitentă; Categoriile de lucrări care se pot executa fără autorizație de construire/desființare; Certificatul de urbanism: scop, autoritate emitentă din Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

cu **tematica:** Documente necesare emiterii certificatului de urbanism, Documente necesare emiterii certificatului de urbanism, autorizației de construire/desființare, Documentația tehnică (D.T.), Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare din Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

8. Capitolul I, Secțiunea a 4-a: Paragraful 1- Praguri, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, Capitolul III-Modalități de atribuire, Secțiunea 1-Procedurile

de atribuire, Paragraful 1- Aplicarea procedurilor de atribuire, Capitolul IV -Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea 1 - Consultarea pieței din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** Capitolul I, Secțiunea a 4-a: Paragraful 1- Praguri, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, Capitolul III-Modalități de atribuire, Secțiunea 1- Procedurile de atribuire, Paragraful 1- Aplicarea procedurilor de atribuire, Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea 1 - Consultarea pieței din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact: adresă de corespondență- Primăria municipiului Constanța, bd. Tomis nr.51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro

Persoana de contact - Drăghici Gabriela, șef Serviciu resurse umane 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro.

Afișat astăzi, 24.05.2024, ora 10.00, la sediul din Bd. Tomis nr.51 și pe pagina web a Primăriei municipiului Constanța.

**SECRETAR COMISIE DE CONCURS,
GABRIELA DRĂGHICI**