



## ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Constanța organizează concurs în perioada 20-24.03.2020  
pentru un post contractual de execuție vacant:

**Referent gradul debutant**, 1 post de natură contractuală cu normă întreagă, cu încadrare pe durată nedeterminată la Compartimentul pentru societatea civilă și minorități - Direcția organizare evenimente culturale, sportive și sociale, astfel:

### Conditii generale:

- să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unui post contractual vacant prevăzute de art.3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii, potrivit art. 542 alin.(1) lit.,g" din O.U.G. nr.57 privind Codul administrativ;

### Conditii specifice:

- studii medii liceale;

- postul nu necesită vechime în muncă.

Concursul se va desfășura în perioada **20 - 24.03.2020** la sediul Primăriei municipiului Constanța și se va desfășura după cum urmează :

<u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDAȚILOR ADMIȘI
DATA	<b>11.03.2020</b>	<b>20.03.2020</b>	<b>24.03.2020</b>
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe a concursului.

În vederea participării la concurs până la data de **10.03.2020** candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele :

a) **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formularul poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei municipiului Constanța sau pus la dispoziția candidaților la camera 218);

b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul **studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă **vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, dacă este cazul;

e) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) **curriculum vitae**;

Adeverința care atestă activitatea desfășurată de candidat trebuie să cuprindă durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, conform modelului afișat pe site-ul instituției, precum și un extras din registrul general de evidență a salariaților.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate .**

Bibliografia și fișa postului aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd.Tomis nr.51) și pe site-ul Primăriei municipiului Constanța.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 - 12,00** de la Serviciul resurse umane , tel.0241/**488137**.

**SECRETAR COMISIE CONCURS,  
DRAGHICI GABRIELA**

