



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru **MĂSURA 1.1** Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Anexa C și Anexa A trebuiesc transmise la toate direcțiile/compartimentele din PMC pentru a fi completate și aprobate de șefii de structuri, fapt care contribuie la imaginea care cuprinde nr. total de riscuri și vulnerabilități de la nivelul PMC pentru anul 2023

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin grup-țintă vizat (care trebuie definit în contextul corupției) cred că sunt considerate acele compartimente unde apar riscurile și vulnerabilitățile(achiziții, urbanism, etc).

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ² pentru **MĂSURA 1.2** Implementarea măsurilor de prevenire/remediere a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

După centralizarea tuturor anexelor C putem realiza un plan de măsuri pentru următoarea raportare referitoare la anul 2023.
Vă rugăm să detaliați.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

2024

FIȘĂ³ pentru **MĂSURA 1.3** Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pentru anul 2022 raportul privind progresele și stadiul de implementare a Strategiei naționale Anticorupție la nivelul Primăriei municipiului Constanța a fost întocmit și publicat pe siteul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Întregul proces de evaluare a modului de implementare a Planului de Integritate al Primăriei municipiului Constanța a implicat structurile organizatorice din aparatul de specialitate al primarului.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru nominalizat prin Dispoziția de primar nr. 795/2022 a realizat evaluarea anuală a inventarului măsurilor precum și indicatorii de evaluare.

³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ⁴ pentru **MĂSURA 1.4** Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul PMC s-au desemnat persoane care să monitorizeze implementarea SNA 2021-2025 prin dispoziție de primar.

Tot prin act administrativ a fost numit și coordonatorul elaborării și implementării PI.

În vederea elaborării PI au avut loc discuții și întâlniri premergătoare în cadrul cărora s-au prezentat și discutat succint măsurile planului de integritate.

Membrii grupului de lucru au participat la cursuri de formare profesională privind etica și transparența în administrația publică, conflicte de interese și incompatibilități.

⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

2024

FIȘĂ⁵ pentru MĂSURA 1.5 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoarte de autoevaluare, alte documente relevante

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Pe pagina de internet a institutiei la sectiunea DE INTERES PUBLIC – capitolul Transparenta decizionala pe Legea 52/2003 a fost realizata o sectiune distincta, denumita „Anticoruptie si integritate” unde sunt publicate declaratiya de aderare, planul de integritate aprobat prin Dispozitia primarului nr.2605/18.07.2022, etc.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Aprobarea Codului etic și de integritate aprobat prin Dispoziția nr. 609/24.02.2022
-PS-29 Consiliere etică și respectare norme de conduită ed.I, rev. 00
-Dispoziția primarului nr. 3811 din 20.10.2022 privind aprobarea Politicii de prevenire a oricărei forme de discriminare și/sau hărțuire de respectare a egalității de șanse și de tratament, între femei și bărbați, de respectare a conduitei etice în desfășurarea activității personalului încadrat în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Constanța, au fost aduse la cunoștința personalului.
-Desemnare consilierul de etică numit prin Dispoziția nr. 5728/17.11.2021, monitorizează respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul Primăriei municipiului Constanța

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu e cazul

4. Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este in concordanta cu Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025
Termenul de realizare a masurii este anual.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost identificate intarzieri

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ⁶ pentru MĂSURA 1.6 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de etică la nivelul institutiei

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Cod etică aprobat prin dispoziția nr. 609/24.02.2022

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștința codul de etică personalului din cadrul primăriei municipiului Constanta.
Postat pe site-ul intituției.

4. Costurile implementării

Nu e cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Au fost respectate termenele conform legislației în vigoare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ⁷ pentru MĂSURA 1.7 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Numire consilier etică prin dispoziția nr. 5728/17.11.2021

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștința personalului din cadrul primăriei municipiului Constanta numele consilierului de etică.
A fost postat pe site-ul instituției.

⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele conform legislației în vigoare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ⁸ MĂSURA 1.8. Menținerea de sisteme unitare de management al calității ISO 9001:2015

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Sistemul de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015 este certificat de către organismul de certificare SUN CERT SRL.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Sistemul de management al calității este integrat cu Sistemul de control intern managerial la nivelul instituției.

⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Sistemul a fost implementat pe fonduri europene în cadrul programului operațional "Capacitate administrativă nr.155/25.06.2018" care a vizat implementarea proiectului "Creșterea capacității administrative a mun. Constanța prin introducerea și menținerea Sistemului de management al calității ISO 9001:2015".

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele au fost respectate conform contractului de finanțare în perioada 2018-2019.

În luna august 2022 a fost efectuat auditul de recertificare ai sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 la nivelul instituției.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ⁹ pentru MĂSURA 1.9 Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare recrutare (ex. înregistrări audio/vide)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei municipiului Constanta se utilizeaza 2 proceduri de sistem referitoare la recrutarea personalului contractual ;i functionari publici, respectiv 3 proceduri operationale privind tetarea candidatilor care a fost actualizata cu prevederile referitoare la:

- completarea declaratiilor de impartialitate si confidentialitate de catre membrii comisiilor de concurs/ solutionarea contestatiilor/secretarii comisiilor
- modificari care au vizat cresterea obiectivelor si transparenteii procedurii
- responsabilizarea presedintilor comisiilor cu privire la confidentialitatea subiectelor, modul de intocmire a acestora
- modul de corectare a lucrarilor, asigurarea obiectivitatii corectarii cu respectarea baremelor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilizarea membrilor comisiilor de concurs/contestatii

4. Costurile implementării

S-a achizitionat un dispozitiv de inregistrare pentru proba orala.

⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ¹⁰ pentru MĂSURA 1.10 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri de formare profesională care să cuprindă domenii precum: etică și integritate, transparență decizională, implementarea și evaluarea stadiului SCIM, standarde de control intern managerial

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În anul 2022 au fost organizate cursuri de formare profesională având ca teme etica, transparența decizională, conflictele de interese și incompatibilitățile. Conform planului de formare al instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați.

¹⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

4. Costurile implementării

Cursuri realizate prin programe susținute pe fonduri europene

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ¹¹ pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice (ex. sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: etică, management financiar, acces la informații de interes public, transparență, incompatibilități, avertizarea în interes public, etc.)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Din domeniul - acces la informații de interes public/transparența:

¹¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

-Informare si constientizare a cetatenilor prin postare pe site-ul institutiei la cap.Transparenta decizionala pe Legea 52-informare si consultare publica-proiecte de hotarari supuse consultarii publice/ dezbaterii publice
-Implementare program TU DECIZI PENTRU CONSTANTA- Concept de bugetare participativa in mun Cta

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Rapoarte de activitate
-Depunerea de catre cetateni a Propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre supuse procedurii de transparență decizională care sunt incluse in proiectele de acte normative.
-Postare pe site-ul institutiei a Fisei de implementare a Legii nr 544/2001 si legea nr 52/2003
-Programul TU DECIZI PENTRU CONSTANTA-bugetare participativa, prin care cetățenii decid direct cum este cheltuită o parte a bugetului local. Cei care locuiesc, muncesc sau studiază în municipiul Constanța pot propune și/sau vota proiecte pentru oraș.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupurile tinta sunt cetatenii si ONG-urile ale caror propuneri/sugestii sunt incluse in proiecte de acte normative precum si cetatenii ale caror proiecte au fost declarate castigatoare in cadrul programului TU DECIZI PENTRU CONSTANTA-bugetare participativa.

4.Costurile implementării

Platforma de bugetare participativa

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ¹² pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

1.Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Note de informare
E-mailuri transmise
Punerea la dispoziția cetățenilor a platformelor electronice de depunere sesizări de orice fel, a telefonului cu funcțiune permanentă de tip dispecerat precum și sesizări transmise prin whatsapp, facebook, etc.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-directionarea cu celeritate a sesizărilor de integritate către responsabilul cu Etică și Integritate precum și către factorii de decizie din cadrul instituției
-efectuarea cercetării și transmiterea răspunsurilor în termenul legal, care pot fi vizualizate pe site-ul instituției

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

¹² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen de realizare: 2025

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ¹³ pentru MĂSURA 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

In vederea reducerii probabilitatii materializarii riscurilor de coruptie generate de interactiunea directa cu angajatii institutiei, s-au pus la dispozitia cetatenilor urmatoarele servicii digitalizate:

- Pagina oficiala a institutiei
- Platforma cereri online PMC
- Platforma de sesizari online PMC
- Platforma online de rezervare loc parcare
- Platforma Programari online PMC

¹³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

- Inrolarea institutiei in PCUe si ghiseul.ro, si implementarea procedurilor de depunere a cererilor online
- Serviciul electronic „Afla unde este cererea ta”
- Corespondenta electronica, pe email, cu cetateanul
- Folosirea unor servicii electronice de interactiune cu institutia (WhatsApp, Facebook, etc)

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea numarului de petitii, cereri, sesizari depuse de catre cetateni, in format electronic

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4.Costurile implementării

Aproximativ 305.260 lei cu TVA

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este in concordanta atat cu Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025 cat si cu dimensiunea proiectului estimat.
Termenul de realizare a masurii este anul 2025

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ¹⁴ pentru MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În acest sens municipiul Constanța are o platformă digitalizată integrată pentru servicii electronice complete (platformă pentru managementul documentelor, arhivare electronică, plată electronică, semnătură electronică)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-prin implementarea semnăturii electronice s-a fluidizat circulația documentelor și s-au micșorat timpii de așteptare pentru petenți

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Facilitarea și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice

4. Costurile implementării

Aproximativ 300.000 lei cu TVA

¹⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenle stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ¹⁵ pentru MĂSURA 2.5 Masurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Masurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate de către administrația publică locală, prin distribuirea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacție și efectuarea unor sondaje de opinie

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea gradului de satisfacție a cetățenilor și a încrederii acestora în administrația publică locală

¹⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost identificate modificari

4.Costurile implementării

Sondaj de opinie efectuat in colaborare cu Universitatea Ovidius Constanta
Nu au rezultat costuri

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025, este permanent

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost identificate intarzieri

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ¹⁶ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției (conform art. 5 din Legea nr.544/2001 precum și a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;
- actualizarea permanentă a Buletinului informativ al instituției
- afișarea unor informații de interes general: stiri, comunicate, evenimente, concursuri, intervenții în domeniul public, etc

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-țintă

4. Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

¹⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025, este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ¹⁷ pentru MĂSURA 3.2 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Publicarea trimestrială a tuturor notificărilor centralizate precum și a anunțurilor de participare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

¹⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

La finalizarea fiecărei achiziții directe/proceduri, fiecare consilier achizitii publice respecta termenul cu privire la publicarea notificărilor centralizate precum și a anunțurilor de participare.

În SEAP se publică notificări centralizate trimestrial defalcate pe servicii/furnizare/produse/lucrări.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Termen de implementare 30.04.2023.

FIȘĂ¹⁸ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis (format editabil care în mod liber pot fi reutilizate și redistribuite de către oricine -ex. formulare)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Informatiile de interes public sunt publicate in format deschis, putand fi reutilizate /redistribuite, de ex: formulare tip sunt publicate pe site-ul institutiei in format editabil la sectiunea „ acte necesare pentru diferite tipuri de solicitari” precum si pe platformele de depunere cereri online, fiind actualizate permanent, conform procedurilor de sistem/operationale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Cresterea numarului de cereri depuse in format electronic de catre petenti
-Identificarea unor seturilor de date suplimentare si publicarea acestora in format deschis pe site-ul institutiei

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4. Costurile implementării

In functie de complexitatea site-ului se pot utiliza surse proprii sau finantari nerambursabile.

Aproximativ 28.560 lei cu TVA

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025, este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ¹⁹ pentru MĂSURA 3.4 Alocarea de resurse umane în vederea implementării legilor nr.544/2001 și 52/2003

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

S-au alocat resurse umane atat in vederea implementarii Legii nr. 544/2001 cat si a Legii nr.52/2003

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Infiintare Compartiment Relatii Publice – 2 persoane
-Desemnare persoana responsabila cu aplicarea Legii nr.52/2003

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

¹⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025 este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ²⁰ pentru MĂSURA 3.5 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Postarea pe site a Anexei nr 3 -inventarul masurilor preventive precum si indicatorii de evaluare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

²⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Cresterea gradului de transparenta institutionala.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

4.Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este anual conform Planului de integritate al PMC pentru implementarea SNA 2021-2025.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ²¹ pentru MĂSURĂ 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

²¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ²² pentru MĂSURA 4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați.

ETAPA 1. În perioada 08.04-21.06.2019 s-a efectuat o misiune de audit public intern cu obiectivul „**Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019**”

- **Cod etic/ deontologic/ de conduita**
- **Consilier de etica**
- **Funcții sensibile**

Această misiune de audit s-a derulat la un număr de 27 instituții astfel:

Primăria municipiului Constanța, Serviciul Public de Impozite și Taxe, Direcția Generală de Asistență Socială, Muzeul de Artă Populară Constanța, Spitalul Clinic de boli infecțioase Constanța, Confort Urban SRL, RADET Constanța, Grădinița cu program normal „Roboțel”, Grădinița cu program prelungit „Gulliver”, Grădinița cu program prelungit nr.6, Grădinița cu program prelungit „Perluțele Marii”, Școala gimnazială nr.12 „B.P. Hașdeu”, Școala gimnazială nr.3 „Ciprian Porumbescu”, Școala gimnazială nr.23 „Constantin Brâncoveanu”, Școala gimnazială nr.43 „Ferdinand”, Școala gimnazială nr.30 „Gheorghe Țițeica”, Școala gimnazială nr.29 „Mihai Viteazul”, Colegiul Național de Arte „Regina Maria”, Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Colegiul Național „Mircea cel Bătrân”, Colegiul Național pedagogic „Constantin Brătescu”, Liceul de Marină Constanța, Liceul Energetic, Liceul Tehnologic „Tomis”, Liceul Teoretic „George Emil Palade”, Liceul tehnologic de electrotehnică și telecomunicații, Liceul cu program sportiv „Nicolae Rotaru”

Au fost formulate 176 recomandări implementate în prezent în totalitate.

²² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

ETAPA 2. În perioada 14.06.-13.08.2021 s-a efectuat o misiune de audit public intern cu obiectivul **“Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021”**

- **Conflicte de interese;**
- **Incompatibilități;**
- **Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției publice (pantouflage).**

Această misiune de audit s-a derulat la un număr de 5 instituții astfel:

Primăria municipiului Constanța, Spitalul Clinic de boli infecțioase Constanța, Confort Urban SRL, Direcția generală de asistență socială Constanța, Serviciul public de impozite și taxe,

Au fost formulate 31 recomandări implementate în prezent în totalitate.

ETAPA 3. În prezent, pe perioada 08.05-31.07.2023 s-a demarat efectuarea unei misiuni de audit public intern cu obiectivul **“Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2023”**

- **Evaluarea măsurii preventive privind Declarația averilor**
- **Evaluarea măsurii preventive privind Declarația cadourilor**
- **Evaluarea riscurilor de corupție**
- **Evaluarea incidentelor de integritate**

Această misiune de audit se derulează la un număr de 11 instituții astfel:

Spitalul Clinic de boli infecțioase Constanța, Grădiniță cu program prelungit nr.42, Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca", Serviciul public de impozite și taxe, Confort urban, Direcția generală de asistență socială Constanța, Liceul Tehnologic de Electrotehnică și Telecomunicații, Școala gimnazială nr. 6 "Nicolae Titulescu, Primăria municipiului Constanța, Termoficare Constanța SRL, Liceul teoretic „George Călinescu”

Rapoartele vor fi finalizate, avizate și transmise Ministerului Justiției până la data de 15.09.2023

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați.

Nu au fost modificări instituționale. Recomandările au fost implementate cu resursele umane și materiale existente.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați. Prin punerea în practică a recomandărilor formulate în rapoartele de audit, modul de implementare a măsurilor preventive auditate au fost îmbunătățite.

4.Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.
Nu au existat costuri suplimentare cu privire la resursa umana sau resursa materiala. Cursurile de perfectionare ce au fost urmate de persoanele implicate au fost previzionate in fondul special rezervat pentru cursuri de formare profesionala.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați. Structurile auditate au completat Planul de acțiune și Calendarul implementării recomandărilor, cu termenele de realizare și persoanele responsabile cu implementarea acestora. Acestea au fost urmarite de auditori pana la implementare. Auditorii au oferit consiliere si sprijin structurilor auditate, in vederea intelegerii, insusirii si implementarii masurilor anti coruptie supuse auditarii.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați. NU A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Masurile au fost implementate la termenele stabilite prin Planurile de actiune de catre persoanele responsabile.

FIȘĂ²³ pentru MĂSURA 4.4 Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Au fost facute consilieri și sedinte de concilieri în cadrul Primariei municipiului Constanța.

²³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au fost aduse la cunoștință codul de etică și procedura de consiliere etică (PS-29 Consiliere etică și respectare norme de conduită, ed. II, rev. 00)

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele conform legislației în vigoare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ²⁴ pentru MĂSURA 4.6 Luarea măsurilor necesare astfel încât să se evite apariția de inegalități în ceea ce privește procedurile de achiziție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Aplicarea art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții: a) nediscriminarea; b) tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparența; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

²⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ²⁵ pentru MĂSURA 4.7 luarea măsurilor legale necesare astfel încât să se prevină depunerea de contestații/acțiuni în instanță cu privire la procedurile de achiziție

1.Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Tuturor ofertanților, atât din cadrul achizițiilor directe/procedurilor li se comunica, explica și detaliaza motivele care au stat la baza evaluării ofertelor și a deciziilor finale.

4.Costurile implementării

²⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform legislației în vigoare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ²⁶ pentru MĂSURA 4.8 Elaborarea documentațiilor tehnice cât mai corect, de către compartimentele de specialitate, astfel încât în timpul execuției contractului să nu existe neconformități

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Elaborarea documentațiilor tehnice cât mai corect cad în sarcina direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor de specialitate. Serviciul achiziții publice se asigură doar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice specifice în vigoare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

²⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Grup de lucru SNA:

Florin-Daniel COCARGEANU – viceprimar

Alexandra CÎRÎC – inspector Biroul Registrul Agricol

Cristina Violeta BĂNAȘU -inspector Serviciul Registratură Electronică și Management Documente

Constantin GEORGESCU -consilier Compartimentul Control Intern Managerial