



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru **MĂSURA 1.1** Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Anexa C și Anexa A au fost transmise la toate direcțiile/compartimentele din PMC pentru a fi completate și aprobate de șefii de structuri, fapt care contribuie la imaginea care cuprinde nr. total de riscuri și vulnerabilități de la nivelul PMC pentru anul 2023

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin grup-țintă vizat ( care trebuie definit în contextul corupției) cred că sunt considerate acele compartimente unde apar riscurile și vulnerabilitățile(achiziții, urbanism, etc).

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ<sup>2</sup> pentru **MĂSURA 1.2** Implementarea măsurilor de prevenire/remediere a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

---

<sup>2</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

FIȘĂ<sup>3</sup> pentru **MĂSURA 1.3** Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Pentru anul 2023 raportul privind progresele și stadiul de implementare a Strategiei naționale Anticorupție la nivelul Primăriei municipiului Constanța a fost întocmit și publicat pe siteul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Întregul proces de evaluare a modului de implementare a Planului de Integritate al Primăriei municipiului Constanța a implicat structurile organizatorice din aparatul de specialitate al primarului.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru nominalizat prin Dispoziția de primar nr. 795/2022 a realizat evaluarea anuală a inventarului măsurilor precum și indicatorii de evaluare.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

<sup>3</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ<sup>4</sup> pentru **MĂSURA 1.4** Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul PMC s-au desemnat persoane care să monitorizeze implementarea SNA 2021-2025 prin dispoziție de primar.

Tot prin act administrativ a fost numit și coordonatorul elaborării și implementării PI.

În vederea elaborării PI au avut loc discuții și întâlniri premergătoare în cadrul cărora s-au prezentat și discutat succint măsurile planului de integritate.

Membrii grupului de lucru au participat la cursuri de formare profesională privind etica și transparența în administrația publică, conflicte de interese și incompatibilități.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

<sup>4</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

2024

**FIȘĂ<sup>5</sup> pentru MĂSURA 1.5 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoarte de autoevaluare, alte documente relevante**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Pe pagina de internet a institutiei la sectiunea DE INTERES PUBLIC – capitolul Transparenta decizionala pe Legea 52/2003 a fost realizata o sectiune distincta, denumita „Anticoruptie si integritate” unde sunt publicate declarația de aderare, planul de integritate aprobat prin Dispozitia primarului nr.2605/18.07.2022, etc.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>5</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

-Aprobarea Codului etic și de integritate aprobat prin Dispoziția nr. 609/24.02.2022  
-PS-29 Consiliere etică și respectare norme de conduită ed.I, rev. 00  
-Dispoziția primarului nr. 3811 din 20.10.2022 privind aprobarea Politicii de prevenire a oricărei forme de discriminare și/sau hărțuire de respectare a egalității de șanse și de tratament, între femei și bărbați, de respectare a conduitei etice în desfășurarea activității personalului încadrat în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Constanța, au fost aduse la cunoștința personalului.  
-Dezignare consilierul de etică numit prin Dispoziția nr. 5728/17.11.2021, monitorizează respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul Primăriei municipiului Constanța

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu e cazul

4. Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este în concordanță cu Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanța privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025  
Termenul de realizare a măsurii este anual.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost identificate întârzieri

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>6</sup> pentru MĂSURA 1.6 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de etică la nivelul institutiei**

8. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Dispoziția nr. 609/24.02.2022 privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

9. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

10. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

11. Costurile implementării

Nu este cazul

12. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

13. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

<sup>6</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

14. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### FIȘĂ<sup>7</sup> pentru MĂSURA 1.7 Implementarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Dispoziția nr. 5728/2021 privind desemnarea consilierului de etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

<sup>7</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele pentru depunerea anexelor 1 și 2 la Ordinul Președintelui ANFP privind formatul de raportare privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>8</sup> MĂSURA 1.8. Menținerea de sisteme unitare de management al calității ISO 9001:2015**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Sistemul de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015 este certificat de către organismul de certificare SUN CERT SRL.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Sistemul de management al calității este integrat cu Sistemul de control intern managerial la nivelul instituției. Pentru ambele sisteme sunt dispuse măsuri de dezvoltare și monitorizare de către conducerea instituției

<sup>8</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Sistemul a fost implementat pe fonduri europene în cadrul programului operațional "Capacitate administrativă nr.155/25.06.2018" care a vizat implementarea proiectului "Creșterea capacității administrative a mun. Constanța prin introducerea și menținerea Sistemului de management al calității ISO 9001:2015". Ulterior pentru fiecare ciclu de certificare (o perioadă de trei ani/ciclu) sunt alocate fonduri de la bugetul local.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele au fost respectate conform contractului de finanțare în perioada 2018-2019.  
Se desfășoară permanent activități de menținere și dezvoltare a Sistemului de management al calității.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>9</sup> pentru MĂSURA 1.9 Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare recrutare (ex. înregistrări audio/vide)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

<sup>9</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

La nivelul Primăriei municipiului Constanta se utilizeaza 2 proceduri de sistem referitoare la recrutarea personalului contractual și functionari publici, respectiv 3 proceduri operationale privind testarea candidatilor. Se lucrează la actualizarea procedurii de recrutare conform anexei 10 la O.U.G. nr. 57/2017 și art.VII din O.U.G. nr.121/2023. Noua procedură va detalia aspecte privind:

- utilizarea platformei electronice de extragere a subiectelor gestionate de ANFP ,
- respectarea condițiilor de incompatibilitate sau conflict de interese pentru desemnarea in comisiile de concurs.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilizarea membrilor comisiilor de concurs/contestatii

4. Costurile implementării

Participanții la concursuri în calitate de membru, secretar urmează să fie instruiți prin cursuri de formare profesională sau alte forme de instruire.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

**FIȘĂ<sup>10</sup> pentru MĂSURA 1.10 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri de formare profesională care să cuprindă domenii precum: etică și integritate, transparență decizională, implementarea și evaluarea stadiului SCIM, standarde de control intern managerial**

Astfel deși a fost prevăzut un număr mai mare de persoane care vor participa la cursuri prin Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2023, participarea acestora într-un număr mai mic a fost influențat de Ordonanța de Urgență nr. 34/12.05.2023 prin care conducătorii autorităților și instituțiilor publice au obligația de a dispune măsurile necesare în vederea reducerii cu 10% a cheltuielilor aprobate pe anul 2023 la titlul "Bunuri și servicii" precum și

- Ordonanța de urgență nr. 90/27.10.2023 în care se stipulează la (1) În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ordonatorii de credite ai autorităților și instituțiilor publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, nu pot încheia angajamente legale pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la următoarele articole de cheltuieli bugetare: a) „Bunuri și servicii“ pentru alineatul „Furnituri de birou“; b) Reparații curente; c) Bunuri de natura obiectelor de inventar; d) Cărți, publicații și materiale documentare; e) Consultanță și expertiză; f) Pregătire profesională; g) Studii și cercetări;

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Planul anual de perfecționare profesională a fost aprobat prin Dispoziția nr. 1194/2023, având avizul favorabil al comisiei paritare și al Sindicatului liber al Salariaților din Administrația Publică Constanța. Au participat la cursuri Etica, integritate, anticorupție – 3 persoane și 2 persoane la cursul de Actualizare legislație în domeniul integrității

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cursanții au constientizat punctele bune și cele slabe din activitate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au luat la cunoștință de modificările legislative aparute

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.

Cursurile au fost pe fonduri europene organizate de Agenția Națională de Integritate și Centrul de formare APSAP

<sup>10</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost repectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu cunosc

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Dupa aprobarea Planului de formare profesionala pe anul 2024, mai - iunie 2024

**FIȘĂ<sup>11</sup> pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice ( ex. sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: etică, management financiar, acces la informații de interes public, transparență, incompatibilități, avertizarea în interes public, etc.)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Din domeniul - acces la informatii de interes public/transparenta:

-Informare si constientizare a cetatenilor prin postare pe site-ul institutiei la cap.Transparenta decizionala pe Legea 52-informare si consultare publica-proiecte de hotarari supuse consultarii publice/ dezbaterii publice  
-diseminarea unor informatii relevante privind informatiile de interes public în vederea asigurării unui cadru propice pentru aplicarea prevederilor în vigoare;  
- documentele publicate pe site sunt afișate și pe monitoarele aflate la intrarea în instituție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-imbunătățirea circuitelor de comunicare și consultare cu societatea civilă;  
-depunerea de către cetățeni a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre supuse procedurii de transparență decizională care sunt incluse în proiectele de acte normative

<sup>11</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-proponeri sugestii transmise de către grupurile-țintă vizate, în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative;  
-acceptarea și preluarea recomandărilor formulate de către societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;  
-informațiile de interes public sunt afișate/publicate conform standardului.

4.Costurile implementării

-nu au rezultat costuri

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-au fost respectate termenele și conținutul activităților

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-nu au fost întârzieri

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-nu este cazul

**FIȘĂ<sup>12</sup> pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).**

1.Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-punerea la dispoziția cetățeanului adresa de email a instituției precum și a platformelor electronice de depunere sesizări online, a telefonului cu funcțiune permanentă de tip

<sup>12</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

dispeccerat precum și sesizări transmise prin whatsapp, facebook, în vederea preluării unor sesizări de incidente de integritate.

## 2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-participarea angajaților la sesiuni de formare profesională în domeniul eticii și integrității;  
-direcționarea cu celeritate a sesizărilor de integritate către responsabilul cu Etica și Integritatea precum și către factorii de decizie din cadrul instituției;  
-efectuarea cercetării și transmiterea răspunsurilor în termen legal;  
-elaborarea Procedurii de sistem „etică și integritate în vederea implementării măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizarea prin SNA

## 3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-informarea angajaților și cetățenilor privind efectele corupției asupra calității serviciilor publice

## 4.Costurile implementării

-nu au fost

## 5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen de realizare: 2025

## 6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-nu au fost întârzieri

## 7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-nu e cazul

**FIȘĂ<sup>13</sup> pentru MĂSURA 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

In vederea reducerii probabilitatii materializarii riscurilor de coruptie generate de interactiunea directa cu angajatii institutiei, s-au pus la dispozitia cetatenilor urmatoarele servicii digitalizate:

- Pagina oficiala a institutiei
- Platforma cereri online PMC
- Platforma de sesizari online PMC
- Platforma online de rezervare loc parcare
- Platforma Programari online PMC
- Inrolarea institutiei in PCUe si ghiseul.ro, si implementarea procedurilor de depunere a cererilor online
- Serviciul electronic „Afla unde este cererea ta”
- Corespondenta electronica, pe email, cu cetateanul
- Folosirea unor servicii electronice de interactiune cu institutia (WhatsApp, Facebook, etc)

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea numarului de petitii, cereri, sesizari depuse de catre cetateni, in format electronic

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4.Costurile implementării

Nu este cazul

<sup>13</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



## 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este în concordanță atât cu Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanța privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025 cât și cu dimensiunea proiectului estimat.  
Termenul de realizare a măsurii este anul 2025

## 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

## 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

### **FIȘĂ<sup>14</sup> pentru MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție**

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

În acest sens municipiul Constanța are o platformă digitalizată integrată pentru servicii electronice complete (platformă pentru managementul documentelor, arhivare electronică, plată electronică, semnătură electronică)

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-prin implementarea semnăturii electronice s-a fluidizat circulația documentelor și s-au micșorat timpurile de așteptare pentru petenți

<sup>14</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Facilitarea și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice

4. Costurile implementării

Aproximativ 300.000 lei cu TVA

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenle stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **FIȘĂ<sup>15</sup> pentru MĂSURA 2.5 Masurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate**

1. Stadiul implementării măsurii

<sup>15</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Masurarea gradului de satisfactie a cetateanului privind serviciile furnizate de catre administratia publica locala, prin distribuirea de chestionare de masurare a gradului de satisfactie si efectuarea unor sondaje de opinie

## 2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea gradului de satisfactie a cetatenilor si a increderii acestora in administratia publica locala

## 3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost identificate modificari

## 4.Costurile implementării

Sondaj de opinie efectuat in colaborare cu Universitatea Ovidius Constanta  
Nu au rezultat costuri

## 5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025, este permanent

## 6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost identificate intarzieri

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

### **FIȘĂ<sup>16</sup> pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public**

1.Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Actualizarea permanenta a paginii de internet a institutiei (conform art. 5 din Legea nr.544/2001 precum si a Memorandumului privind cresterea transparentei si standardizarea afisarii informatiilor de interes public)

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- diversificarea informatiilor postate pe site-ul institutiei astfel incat accesul la acestea sa se realizeze fara a mai fi necesara deplasarea cetatenilor la sediul institutiei;  
-actualizarea permanenta a Buletinului informativ al institutiei  
-afisarea unor informatii de interes general: stiri, comunicate, evenimente, concursuri, interventii in domeniul public, etc

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

<sup>16</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

#### 4. Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025, este permanent

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

### **FIȘĂ<sup>17</sup> pentru MĂSURA 3.2 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială**

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Publicarea trimestrială a tuturor notificărilor centralizate precum și a anunțurilor de participare.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

<sup>17</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

La finalizarea fiecărei achiziții directe/proceduri, fiecare consilier achizitii publice respecta termenul cu privire la publicarea notificărilor centralizate precum și a anunțurilor de participare.

În SEAP se publică notificări centralizate trimestrial defalcate pe servicii/furnizare/produse/lucrări.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Termen de implementare 30.04.2024.

**FIȘĂ<sup>18</sup> pentru MĂSURA 3.3 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis (format editabil care în mod liber pot fi reutilizate și redistribuite de către oricine -ex. formulare)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Informatiile de interes public sunt publicate in format deschis, putand fi reutilizate /redistribuite, de ex: formulare tip sunt publicate pe site-ul institutiei in format editabil la sectiunea „ acte necesare pentru diferite tipuri de solicitari” precum si pe platformele de depunere cereri online, fiind actualizate permanent, conform procedurilor de sistem/operationale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Cresterea numarului de cereri depuse in format electronic de catre petenti  
-Identificarea unor seturilor de date suplimentare si publicarea acestora in format deschis pe site-ul institutiei

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4. Costurile implementării

In functie de complexitatea site-ului se pot utiliza surse proprii sau finantari nerambursabile.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025, este permanent

<sup>18</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>19</sup> pentru MĂSURA 3.4 Alocarea de resurse umane în vederea implementării legilor nr.544/2001 și 52/2003**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

S-au alocat resurse umane atat in vederea implementarii Legii nr. 544/2001 cat si a Legii nr.52/2003

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Infiintare Compartiment Relatii Publice – 2 persoane  
-Desemnare persoana responsabila cu aplicarea Legii nr.52/2003

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4. Costurile implementării

<sup>19</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Nu au rezultat costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025 este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>20</sup> pentru MĂSURA 3.5 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Postarea pe site a inventarului măsurilor preventive precum și indicatorii de evaluare Anexei nr.3 la SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-completarea inventarului măsurilor preventive a fost realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice;  
-creșterea gradului de transparență instituțională.

<sup>20</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-a fost respectată Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025

4.Costurile implementării

-nu au rezultat costuri

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este anual conform Planului de integritate al PMC pentru implementarea SNA 2021-2025.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-nu au fost întârzieri

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>21</sup> pentru MĂSURĂ 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

<sup>21</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

#### 4.3 FIȘĂ<sup>22</sup> pentru MĂSURA Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În perioada 08.05-31.07.2023 s-a efectuat o misiune de audit public intern cu obiectivul "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2023"

- Evaluarea măsurii preventive privind Declararea averilor
- Evaluarea măsurii preventive privind Declararea cadourilor
- Evaluarea riscurilor de corupție
- Evaluarea incidentelor de integritate

Aceasta misiune de audit se derulează la un număr de 11 instituții astfel: Spitalul Clinic de boli infecțioase Constanța, Grădiniță cu program prelungit nr.42, Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca", Serviciul public de impozite si taxe, Confort Urban, Direcția generala de asistenta sociala Constanta, Liceul Tehnologic de Electrotehnica si Telecomunicații, Școala gimnaziala nr. 6 "Nicolae Titulescu, Primăria municipiului Constanta, Termoficare Constanta SRL, Liceul teoretic „George Călinescu”

Au fost formulate 60 recomandări din care au fost implementate până în prezent 60 de recomandări

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au fost modificări instituționale.

<sup>22</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin punerea în practică a recomandărilor formulate în rapoartele de audit, modul de implementare a măsurilor preventive auditate au fost îmbunătățite.

4. Costurile implementării

Ne este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Structurile auditate au completat Planul de acțiune și Calendarul implementării recomandărilor, cu termenele de realizare și persoanele responsabile cu implementarea acestora. Acestea au fost urmărite de auditori până la implementare. Auditorii au oferit consiliere și sprijin structurilor auditate, în vederea înțelegerii, însușirii și implementării măsurilor anticorupție supuse auditării.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Conform discuțiilor purtate cu conducerea entităților auditate, cauza întâzierii implementării recomandărilor este fluctuația personalului și lipsa unei persoane căreia să îi fie delegate atribuții în acest sens.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Au existat situații în care au fost transmise noi planuri de acțiune. La data prezentei raportări în evidența compartimentului audit public intern nu mai figurează recomandări neimplementate.

### **FIȘĂ<sup>23</sup> pentru MĂSURA 4.4 Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

<sup>23</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>24</sup> 4.5 Actualizarea procedurilor privind emiterea certificatelor/autorizațiilor prin simplificarea circuitului documentelor și reducerea duratei procedurii**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Proceduri documentate(de sistem și operaționale) aprobate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost stabilit un mod de lucru și circuit al documentelor conform prevederilor PS-08 Înregistrarea, circulația și operarea documentelor, ediția și revizia în vigoare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform procedurilor documentate aprobate la nivelul Primăriei municipiului Constanța.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

<sup>24</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>25</sup> pentru MĂSURA 4.6 Luarea măsurilor necesare astfel încât să se evite apariția de inegalități în ceea ce privește procedurile de achiziție**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Aplicarea art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții: a) nediscriminarea; b) tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparența; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

<sup>25</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



#### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **FIȘĂ<sup>26</sup> pentru MĂSURA 4.7 luarea măsurilor legale necesare astfel încât să se prevină depunerea de contestații/acțiuni în instanță cu privire la procedurile de achiziție**

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Nu este cazul

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>26</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Nu este cazul

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Tuturor ofertanților, atât din cadrul achizițiilor directe/procedurilor li se comunica, explica și detaliaza motivele care au stat la baza evaluării ofertelor și a deciziilor finale.

4.Costurile implementării

Nu este cazul

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform legislației în vigoare.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>27</sup> pentru MĂSURA 4.8 Elaborarea documentațiilor tehnice cât mai corect, de către compartimentele de specialitate, astfel încât în timpul execuției contractului să nu existe neconformități**

1.Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Elaborarea documentațiilor tehnice cât mai corect cad în sarcina direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor de specialitate. Serviciul achiziției publice se asigură doar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice specifice în vigoare.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>27</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4.Costurile implementării

Nu este cazul

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Grup de lucru SNA:**

Ionuț RUSU – viceprimar

Se\_irusu

Alexandra CÎRÎC – inspector Compartimentul registru agricol

Se\_aciric

Cristina Violeta BĂNAȘU -inspector Compartimentul registratură si relatii cu publicul

Se\_vbanasu

Tiberiu-Viorel COJAN - consilier IA, Cabinet viceprimar

Se\_tcojan

Constantin GEORGESCU -consilier Compartimentul control intern managerial

Se\_cgeorgescu