ANEXE

Anexa 1 - model Scrisoare de intenţie Anexa 2 - model Fişa partener

Anexa 3 - Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea

Anexa 4 - Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind asigurarea resurselor

Anexa 5 - Grilă de evaluare etapa de calificare a candidaţilor

Anexa 6 - Grila evaluare şi selectarea ofertanţilor

SCRISOARE DE INTENŢIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul  
Operațional Capacitate Administrativa (POCA)

In urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativa, Cererea de proiecte *POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)’’Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate’’*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului:

La activitățile:

Precizăm că **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** se încadrează în

categoriile de parteneri eligibili pentru POCA, Axa prioritară 2.1., Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)’’Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate’’.

In cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

1. **Nu** suntem subiect al unui conflict de interese;
2. **Nu** figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Având în vedere cele prezentate, vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data

Semnătura

Ștampilă

*Anexa nr.2*

FIŞA PARTENERULUI

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire organizație |  |
| Cod de înregistrare fiscală |  |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |
| Anul înființării |  |
| Media cifrei de afaceri |  |
| Date de contact (adresă, tel., fax, e- mail) |  |
| Persoana de contact (nume, poziția în organizație) |  |
| Tema de proiect pentru care aplica | "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP" (OS 2.1). |
| Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect | Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener |
| Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului) | Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a dumneavoastră în activităţile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant |
| Resurse umane | Se va trece nr. de personal relevant pentru implementarea activităţilor în care ofertantul doreşte să se implice şi pe care le-a menţionat mai sus |
| ***Anul 2014*** |  |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Anul 2015 |  |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Anul 2016 |  |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Anul 2017 |  |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Anul 2018 |  |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și / sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Se va completa distinct pentru fiecare proiect relevant din portofoliul candidatului.

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii) |  |
| ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii |  |
|  |  |
| Obiectivul proiectului |  |
| Stadiul implementării proiectului |  |
| Durata implementării proiectului |  |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului |  |
| Valoarea totală a proiectului |  |
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile) |  |
| Numele instituției finanțatoare |  |

Notă Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

**Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potenţialului  
partener că nu se afla în niciuna din situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor**

**generale privind eligibilitatea solicitanţilor**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria , nr , eliberată de , în

calitate de <funcţie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunţului de selecţie parteneri publicat de către Municipiul Constanta , declar pe propria răspundere că entitatea pe care o reprezint NU se afla în niciuna din situaţiile de excludere de mai jos:

- în stare de faliment/insolvenţă sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activităţii economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare;

- reprezentatul legal NU a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

- în urma altei proceduri de achiziţionare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenţii finanţate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligaţiilor contractuale;

- reprezentantul legal NU a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.

Numele şi prenumele reprezentantului legal Data

Semnătura

Ştampila

***Anexa nr.4***

**Declaraţie pe propria răspundere pentru participarea ca partener în cadrul proiectului care urmează a fi depus de Municipiul Constanta pentru finanţare pe Programul Operaţional Capacitate Administrativa 2014-2020, Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)’’Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate’’**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria , nr , eliberată de

, în calitate de <funcţie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>,

declar pe proprie răspundere că organizaţia pe care o reprezint se angajează să asigure resursele financiare (reprezentând cota de cofinanţare proprie proporţională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acţiunilor pe care le va implementa) şi resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situaţia în care vom fi selectaţi să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele şi prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ştampila

Anexa nr.5

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAŢILOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criteriul calificare | DA | NU |
| 1. Conformitatea documentelor |  |  |
| Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenţie şi Fişa partenerului) |  |  |
| Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Municipiului Constanta |  |  |
| Rubricile Fişei partenerului sunt integral completate |  |  |
| II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului |  |  |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele şi activităţile la care doreşte să fie partener |  |  |
| Are experienţă în implementarea a cel puţin 1 proiect cu finanţare nerambursabilă |  |  |
| Are capacitatea financiară şi operaţională de realizare a activităţilor din proiect |  |  |
| III. Conduita candidatului |  |  |
|  |  |  |
| Şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor şi taxelor locale şi nu figurează în evidenţele fiscale cu obligaţii de plată nete care depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni. |  |  |

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de selectie** | | **Punctaj maxim** | |
| **1. Capacitatea operationala si financiara** | | **100 puncte** | |
|  | **1.1** Resurse umane: | 60 puncte | |
|  | Minim un expert cheie cu experienta in domeniul planificării strategice, care sa fi participat la elaborarea a cel putin o strategie/plan de nivel municipal/metropolitan sau regional/national (doar experti cu studii superioare).   * 1 strategii/planuri în domeniu - 6 puncte * 2 strategii/planuri în domeniu - 12 puncte * 3 strategii/planuri în domeniu - 20 puncte | 20 puncte | |
|  | Minim un expert cu experienta în domeniul managementului de proiect, care să fi participat la implementarea în cel puţin un proiect finanțat din fonduri nerambursabile(doar persoane cu studii superioare).  > 1 proiect în domeniu - 6 puncte  > 2 proiecte în domeniu - 12 puncte  > 3 sau mai mult de 3 proiecte în domeniu - 20 puncte   * 4 strategii Tn domeniu - 6 puncte | 20 puncte | |
|  |
|  | Minim un expert care să fi participat în calitate de expert promovare,reţea de parteneriat, diseminare informaţii, comunicare la cel puţin 1 proiect finanțat din fonduri nerambursabile(doar persoane cu studii superioare).  > 1 proiect în domeniu - 6 puncte  > 2 proiecte în domeniu - 12 puncte   * 3 sau mai mult de 3 proiecte în domeniu - 20 puncte | 20 puncte |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.2** Situatia financiara ( media cifrei de afaceri/buget în ultimii 5 ani)  > Pana la 1 milion lei - 10 puncte  > Intre 1 milion si 2 milioane lei - 20 puncte   * Peste 2 milioane lei - 40 puncte | 40 puncte |
|  | |  |
|  | **2. Capacitatea profesionala a entitatii partenere** | **100 puncte** |
|  | 2.1.Dovada implementarii a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvetiene) sau de împrumut din partea Institutiilor Financiare Internationale (1 FI) in domeniul planificare strategica si dezvoltare durabilă de catre partener   * 1 proiect - 5 puncte * 2 proiecte-10 puncte * Mai mult de 3 proiecte - 15 puncte | 15 puncte  15 puncte  20 puncte |
|  | 2.2.Dovada implementarii a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvetiene) sau de împrumut din partea Institutiilor Financiare Internationale (1 FI) în domeniul planificare strategica si dezvoltare durabilă de catre partener  > 1 proiect - 5 puncte  > 2 proiecte-10 puncte  > 3 sau mai mult de 3 proiecte - 15 puncte |  |
|  | 2.3.Dovada experientei partenerului în elaborarea de strategii de nivel municipal/metropolitan/national  > 1 strategie - 5 puncte  > 2 strategii - 10 puncte  > 3 sau mai mult de 3 stategii - 15 puncte |  |
|  | 2.4.Dovada experientei partenerului în implementarea/monitorizarea de strategii de nivel municipal/metropolitan/national  > 1 strategie - 5 puncte  > 2 strategii - 10 puncte  > 3 sau mai mult de 3 stategii - 15 puncte |  |
|  | 2.5. Dovada experientei partenerului în desfăşurarea unui proces consultativ privind elaborarea, actualizarea unei strategii de nivel municipal/metropolitan/national  > 1 proces consultativ - 5 puncte  > 2 procese consultative - 10 puncte  > 3 sau mai mult de 3 procese consultative - 15 puncte |  |
|  | 2.6. Dovada implementarii a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvetiene) sau de împrumut din partea Institutiilor Financiare Internationale (1 FI) în domeniul perfecţionarii personalului din administraţia publică  > 1 proiect - 3 puncte  > 2 proiecte - 6 puncte  > 3 sau mai mult de 3 proiecte - 10 puncte |  |
|  | 2.7. Dovada experientei partenerului în organizarea/desfăşurarea unei vizite de studiu/schimb de experienţă într-un oraş UE.  > 1 vizită - 5 puncte  > 2 vizite - 10 puncte  > 3 sau mai mult de 3 vizite - 15 puncte |  |
|  | TOTAL | 200 puncte | |