



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.

privind aprobarea documentației necesară pentru delegarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Consiliul local al Municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr.;
- raportul de specialitate al Direcției generale gestionare servicii publice, Direcția administrare servicii publice, Serviciul salubritate, înregistrat sub nr.;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului.

În conformitate cu prevederile:

- art.8 al.(1) și (3), lit.d), art.22 al. (2)-(4), art.29, art.32 al.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 al.(3) lit.l), art. 6 al.(1) lit.e) h) și l), art.12 al.(1) lit.b), art.14 al.(2) și (4), art.17 al.(4), art. 24 al.(3) și (4), art. 27 al.(2) lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.90 lit.f) din Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, emis de ANRSC;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, emis de ANRSC;
- Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, emis de ANRSC;
- Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind

mediul de viață al populației, emis de Ministrul Sănătății;

-OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărâri de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărâri de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-art.7 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

Luând în considerare:

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 193/31.08.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța, modificată și completată prin H.C.L. nr. 33/31.01.2022 și H.C.L. nr. 404/31.08.2022;

În temeiul prevederilor art. 129, al.(1) și al. (2), lit. c) și d), al. (6), lit. a), al. 7, lit. n), art. 139, al. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, al. (1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Constanța ca fiind gestiunea delegată prin achiziție publică de servicii, prin aplicarea procedurii de licitație deschisă.

Art. 3. – (1) Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța prin contract de achiziție publică, conform Anexei nr.2, împreună cu Anexele nr.2.1, nr.2.2 și nr.2.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexele nr.2.1, nr.2.2 și nr.2.3 la caietul de sarcini sunt următoarele:

Anexa nr.2.1.- Program unitar anual de acțiune de combatere a vectorilor;

Anexa nr.2.2.- Cantități și unități de măsură pentru prestarea fiecărei activități în Municipiul Constanța;

Anexa nr.2.3.- Listă dotări minime impuse necesare desfășurării serviciului DDD;

Art. 4.- (1) Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform Anexei nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Durata contractului este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire conform legii.

Art. 5.- Anexele nr. 1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale gestionare servicii publice, Direcția administrare servicii publice, Serviciul salubritate în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

_____pentru, _____împotrivă, _____abțineri.

La data adoptării sunt în funcție_____de consilieri din 27 membri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
VIRGIL CHIȚAC



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL SALUBRITATE

NR. _____

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind Aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare face parte din serviciul public de salubritate, conform secțiunii a 11-a din anexa la H.C.L. nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța, modificată și completată prin H.C.L. nr. 33/31.01.2022 și H.C.L. nr. 404/31.08.2022, precum și art.2, al.(2), lit.e) din Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul de salubritate se înscrie în sfera serviciilor publice de gospodărie urbană, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În prezent UAT Municipiul Constanța se află în raport juridic cu SC ALLCHIM DDD CO SA ca urmare a încheierii Contractului subsecvent nr.134102/29.06.2022 la Acordul-cadru nr.124588/28.06.2019, având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare. În cadrul acestui serviciu se realizează următoarele operațiuni: dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară, deratizarea exterioară și deratizarea interioară, delarvizarea exterioară, tratamente fitosanitare, tratamentul aviochimic, precum și dezinfecția, dezinsecția și deratizarea platformelor de gunoi.

Atât termenul de valabilitate de 4 ani al Acordului-cadru cât și termenul de valabilitate de 1 an al contractului subsecvent își va înceta valabilitatea în data de 29.06.2023, astfel, că se impune întocmirea documentației pentru delegarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate.

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării protecției sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea la un

nivel numeric redus al rozătoarelor (deratizarea); antropodele care transmit diferiți agenți patogeni producând apariția îmbolnăvirii la om și crearea de disconfort fizic (dezinsecția); germenii patogeni de pe suprafețele supuse operațiunii de dezinsecție.

În conformitate cu prevederile art.102, al Ordinului ANRSC nr. 82/2015 autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Constanța se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a municipiului Constanța, pe domeniul public sau privat al municipiului.

În acord cu prevederile, art. 8, al (3), lit. d) din Legea 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: "alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;"

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2) și alin. (3) din Legea 51/ 2006 cu modificările și completările ulterioare: gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată.

"Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice."

Operatorii serviciului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii, conform art.29, al.(8) din L.51/2006.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, art. 32, al (2) " în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice".

Având în vedere:

-Prevederile art. 129, al.(7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispune că autoritatea deliberativă, Consiliul local, exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz.

-Prevederile art. 6 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

-Prevederile art. 14, al.(4) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

-Prevederile art. 7, al. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, statuează: Organizarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:... b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

-Prevederile art. 30, al. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice dispune: Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2006;

-Prevederile din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publice privind mediul de viață al populației, stabilește că autoritățile publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubritate.

Pentru considerentele invocate în vederea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul Constanța, prin atribuirea contractului de delegare prin achiziție publică, pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare propunem:

1 -*aprobarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța;*

2 -*aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Constanța ca fiind gestiunea delegată prin contract de achiziție publică de servicii, prin licitație deschisă, conform Legii nr. 98/2006.*

3 - *aprobarea Caietului de sarcini privind delegarea prin contract de achiziție*

publică a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța;
4-aprobarea Contractului-cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța;

Este competența consiliului local de a analiza și aproba proiectul de hotărâre inițiat.

Director general,
Raluca GEORGESCU

Întocmit,
Inspector, Gica SĂLCEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

STUDIU DE OPORTUNITATE
a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind
serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție,
deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Cuprins

Capitolul I Introducere

- 1.1. Scopul Studiului de oportunitate
- 1.2. Procesul de luare a deciziilor

Capitolul II Aspecte generale

- 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
- 2.2. Descrierea activităților serviciului
- 2.3. Analiza părților interesate

Capitolul III Fezabilitatea tehnică a proiectului

- 3.1. Informații tehnice generale
- 3.2. Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
- 3.3. Starea tehnică a facilităților existente
- 3.4. Utilități disponibile și necesare

Capitolul IV. Fezabilitatea economică și financiară

- 4.1. Durata contractului
- 4.2. Motive care justifică delegarea gestiunii serviciului prin contract de achiziție publică.
- 4.3. Matricea riscurilor

Capitolul V. Aspecte referitoare la mediu

Capitolul VI. Aspecte sociale

Capitolul VII. Aspecte instituționale

- 7.1. Tipul contractului
- 7.2. Structura juridică a contractului
- 7.3. Beneficiile contractului de achiziție publică.

Capitolul VIII. Concluzii

Capitolul I. Introducere

Serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este un serviciu de utilitate publică fiind organizat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de Primaria Municipiului Constanța prin Direcția Generală Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice – Serviciul salubritate.

Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor legale.

Studiul va sta la baza deciziilor ulterioare ale Consiliului Local al Municipiului Constanța, acesta fiind utilizat pentru a verifica corectitudinea calificării contractului drept un contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de oportunitate stabilește soluția de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța în scopul asigurării efectuării fără întreruperi a acestui serviciu.

1.1. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea de gestiune a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Rezultatele Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicii autorității publice locale, precum și așteptărilor populației municipiului;
- au fost luate în considerare diverse alternative de relizare a proiectului;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

La data de 29.06.2023 încetează Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia nr. 124588/28.06.2019, încheiat cu S.C.ALLCHIM CO S.A.

În cazul încetării din orice cauză a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice atribuite direct, delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se pot face prin procedura de licitație publică deschisă - procedura la care orice operator licențiat interes are dreptul de a depune ofertă.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate din care face parte și activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este un serviciu de utilitate publică. Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează prin modalitatea gestiunii directe sau a gestiunii delegate. Alegerea modalității de gestiune făcându-se prin hotărâri ale unității deliberative, respectiv Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.22, al.(3) din Legea 51/2006, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de oportunitate prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Studiul de oportunitate a deciziei privind modalitatea de gestiune se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul local al municipiului Constanța, iar pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va organiza licitație publică deschisă.

CAPITOLUL II. Aspecte generale ale proiectului

2.1. Obiectivele și cerințele proiectului

Scopul principal al delegării gestiunii a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- continuitatea operațiunilor specifice serviciului,
- securitatea serviciilor furnizate,
- tarifyare echitabilă a serviciilor prestate,
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale,
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- accesul liber la servicii și la informații referitoare la acestea,
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiu,
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților.

Primăria municipiului Constanța are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, la calitate superioară celei actuale, cu costuri minime.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului;
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a factorilor acestora;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor cetățenilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor cetățenilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

Datorită specificului Dobrogei, a condițiilor ecologice, sociale și economice, este necesară prezentarea câtorva considerente referitoare la biologia artropodelor vectoare și disconfortante precum și a rozătoarelor, metodele de combatere în funcție de particularitățile acestora prin folosirea unor doze adecvate de substanțe, astfel încât să se obțină o eficiență maximă.

Combaterea insectelor de disconfort și a rozătoarelor, vizează menținerea unui nivel scăzut al densității acestora și care să asigure eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin realizarea unor condiții corespunzătoare de confort pentru populație și turiști.

În municipiul Constanța, datorită dereglării mecanismului bioecologic, prin poluarea principalelor focare naturale - deversări în lacurile Tăbăcarie și Siutghiol de apă uzată și materii organice bogate în fosfor și azot, au determinat sporirea substratului nutritiv din profunzimea apei, fapt ce determină dezvoltarea unei densități crescute a insectelor, care au efect nociv asupra omului.

În această zonă, se găsesc concentrate ecosisteme de o mare diversitate, în cadrul cărora artropodele vectoare și disconfortante ocupă un loc deosebit de important și al căror ciclu de viață este strict legat de colecțiile naturale de apă salmastră sau dulcicolă. Artropodele de interes medico - sanitar și nu numai, se dezvoltă din primăvară până toamna târziu în habitate larvare, iar vegetația perilacustră devine locul ideal de adăpostire a acestora. Adăugând la colecțiile naturale de apă din intravilan pe cele exterioare dispuse la distanțe mici de municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (lacul Tașaul, zona mlăștinoasă Midia - Navodari, lacul Corbu), și bălțile ce apar în zonele de declivă în urma ploilor, inundațiilor sau folosirii iraționale a sistemului de irigații a spațiilor verzi, inclusiv numeroasele bazine ornamentale din Constanța și stațiunea Mamaia, rezultă că, arealul pe care trebuie intervenit pentru a ține sub control aceste artropode se mărește.

Menționăm dintre acestea insectele vectoare, care transmit agenți patogeni; insectele disconfortante, care produc jena vizuală, auditivă sau neplăceri provocate de înțepături; insectele producătoare de boli, precum și cele veninoase cum ar fi păianjenii, viespii, ce inoculează la locul înțepăturii o substanță toxică.

Specifice acestei zone sunt următoarele insecte:

- **Culicidele** (țânțarii) - grupul de insecte bine reprezentat în zona litorală prin genurile: Aedes, Culex, Culiseta, Coquillettidia și nu în ultimul rând Anopheles.

Țânțarii din genul *Aedes* sunt primii reprezentanți ai faunei de culicide, care apar primăvara timpuriu în zona noastră din larve ce se dezvoltă în bălțile temporare dar și în mici focare de pe malul lacurilor și bălților permanente.

Speciile dominante sunt: *Aedes caspius*, *Aedes dorsalis*, *Aedes vexans*, care în funcție de condițiile de mediu, pot dezvolta două generații pe an, maturizându-se din aprilie până în septembrie inclusiv și atacând în crepuscul, în zonele cu vegetație bogată. În funcție de condițiile meteorologice ale fiecărui an este necesară combaterea aedinelor începând din aprilie, pentru a împiedica apariția adulților care apoi se pot menține activi pe toată durata estivală.

Speciile genului *Culex* sunt reprezentate în zona noastră prin populații extrem de abundente care în stadiul larvar populează toate tipurile de focare, pe tot parcursul sezonului cald, timp în care se dezvoltă succesiv mai multe generații. Speciiile cele mai agresive sunt: *Culex modestus* - care apare la începutul verii, este exofil, foarte agresiv chiar și în timpul zilei și care se adăpostește cu precădere în vegetația din jurul focarului larvar, cât și *Culex pipiens* și *Culex torrentium* cu activitate în amurg. Un loc deosebit este ocupat de *Culex molestus*, endofil (de interior) cu grad ridicat de antropofilie. Se dezvoltă tot timpul anului, în special în subsoluri și canale tehnice inundate - vara, adulții răspândindu-se și în exteriorul acestora.

Țânțarii din genul *Culisetta* sunt foarte răspândiți în zona litorală, putând fi întâlniți în stadiul de adult tot timpul anului, deoarece deși hibernează își întrerup ușor dispauza atunci când temperaturile sunt mai ridicate devenind activi.

Cei doi reprezentanți din zona litorală a genului *Coquilettidia* (*C. Richiardi* și *C. Buxtoni*) sunt răspândiți în zonele cu mari întinderi de stuf de pe malul habitatelor larvare naturale, larvele lor fiind fixate pe porțiunile submerse ale stufului, dezvoltând o singură generație pe an, primăvara. Emerjarea adulților are loc în mai - iunie, sunt activi inclusiv la lumina zilei și se întâlnesc mai ales în zona lacului Siutghiol și Tatlageac.

Alături de speciile genului *Culex*, speciile de anopheli se dezvoltă în timpul sezonului cald, succedându-se mai multe generații în habitate larvare naturale din Constanța, Midia - Năvodari, Corbu.

De asemenea, răspândirea globală a țânțarului invaziv *Aedes Albopictus* și care ar putea fi vector pentru anumiți patogeni, inclusive pentru virusul Zika, este în principal rezultatul unor activități umane, între care mai ales transportul pe plan global al anvelopelor uzate, adesea purtătoare de ouă aflate în diapauză ale speciei, dar și transportul public sau privat la distanțe mari.

Aedes albopictus își depune ouăle în substraturi uscate sau umede, în imediata apropiere a apei, atât în habitate naturale dar mai ales în habitate artificiale rezultate din activitățile omului (recipientele pentru adăparea animalelor, containere în care se depozitează apa în gospodării, scurgeri și acumulări de apă).

Se pare că larvele nu se dezvoltă în ape salmastre sau sărate, iar dezvoltarea acestora poate dura 3-4 săptămâni, dar în condiții de temperatură ridicată poate avea loc în timp mult mai scurt. Specia este polivoltină, deși poate avea mai multe generații pe an. Femeile trăiesc de obicei 3-4 săptămâni. În climatul temperat, toamna, când temperatura și numărul de ore zilnice de lumina scad, femelele depun ouă, care intră în diapauză de iarnă și supraviețuiesc la -10°C până în primăvara următoare.

- **Chironomidaele** - sunt insecte înrudite cu culicidele dar care nedevelopându-și aparatul digestiv, adulții nu se hrănesc și doar disconforteaza prin roiurile nupțiale în densități mari în zonele cu vegetație din jurul lacului Siutghiol - singurul lac litoral care produce chironomidae. Larvele acestor insecte respiră și înnoata în masă și pe fundul apei și din acest motiv tratamentele de delarvizare au rezultate slabe.

Cauzele înmulțirii și în consecință a creșterii disconfortului provocat de adulții familiei Chironomidae se datorează în principal deversărilor în lacuri a diferitelor

reziduri (racorduri neautorizate la rețeaua pluvială a municipiului, scurgeri la subsolurile blocurilor inundate, stații de pompare ape uzate sub debit și insuficiențe ca număr ce deversează direct în lacul Tăbăcărie), folosirii nediscriminatorii a insecticidelor organo – fosforice, care ajung accidental în apa lacurilor, precum și lărgirea posibilității ecologice a acestor insecte de adaptare la noi habitate apărute și prin construcțiile din zona litorală, netoaletării vegetației acvatice, inclusiv nedestufizărilor și nedecolmatării de alge și gunoaie a lacurilor și bălților litorale.

Combaterea lor este anevoioasă deoarece această specie nu înghine (nu are stomac), dar se aplică tratamente la sol deoarece adulții se cantonează pe fața inferioară a frunzelor și pe pereții clădirilor. Menționăm că larvele de chironomidae reprezintă o importantă sursă de hrană pentru pești, iar adulții constituie sursa de hrană pentru păsări, lilieci și insecte răpitoare;

- **Muscidae** - muștele din genurile - Musca, Muscina, Stomoxys, Fannia, Calliphora, Fucellia, Ephedra etc. Des întâlnite în zona litorală, ultimele două în zona plajelor dezvoltându-se în algele aduse la mal și intrate în putrefacție (cunoscute și sub numele de muște de plajă), reprezintă importanță din punct de vedere epidemiologic dar și al disconfortului pe care îl produc, prezența lor reflectând nivelul scăzut al preocupărilor de igienizare și salubritate a teritoriului.

- **Aranele** - începând din mijlocul verii 2007 în jurul localității Agigea și ulterior în Eforie Nord, Constanța, Năvodari, Midia, a fost semnalată specia de păianjen "văduva neagră". Nesemnalată timp de 50 de ani în Dobrogea, această specie de păianjen cu areal în zonele cu vegetație ruderalizată din zona plajelor litorale a fost semnalată și în sezonul 2008. Latrodectus tredecimguttatus (văduva neagră) prezintă importanța medicală datorită faptului că mușcătura acesteia provoacă reacții alergice diferite la om, iar combaterea ei prin lucrări de dezinfecție se impune ca o necesitate.

- **Capușele** - sunt artropode ce prezintă ca adult 8 picioare - fac parte din aceeași clasă cu păianjenii, dar spre deosebire de aceștia sunt hematofage. Capușele transmit omului zoonoză - "febra butonoasă", boala endemică bazinului Mării Negre. Numărul tot mai mare de îmbolnăviri cu febră butonoasă în județul Constanța, reclamă întreprinderea de acțiuni energice prin pulverizări imagocide în locurile în care se semnalează prezența câinilor comunitari, care sunt gazde pentru Ripicephalus sanguineus (căpușa câinelui ce provoacă febra butonoasă la om).

- **Blatidele** (gândaci de bucătărie) - insecte cosmopolite pe care le întâlnim pretutindeni și care în ultimii ani au dezvoltat tulpini rezistente la aproape toate produsele biocide cunoscute. Acest lucru s-a datorat extraordinarelor capacități de acomodare la diverse medii, prolificității exagerate dar și greșelilor întreprinse de om, care folosind insecticide neselective, în acțiuni sporadice și parțiale, a contribuit substanțial la apariția fenomenelor de rezistență la acestea.

- **Colosoma** - gândacii zburători, aparțin ordinului COLEOPTERE și sunt insecte prădătoare, care devorează omizile. Apariția acestora se datorează invaziei de omizi păroase (HIPHANTRIA CUNEA), care dezvoltă 2-3 generații pe an în funcție de condițiile climatice ale anului respectiv și este o specie polifagă (preferă dudul, arțarul, mărul, gutuiul, caisul, nucul, porumbul, floarea soarelui etc.), producând mari pagube prin defoliere. În consecință combaterea acestora (mecanică – prin tăierea cuiburilor cu foarfeca pentru pomi; chimică – aplicarea de tratamente cu produse fitosanitare omologate și executarea lor atunci când s-a atins pragul economic de dăunare - 1-2 cuiburi / pom) determină dispariția prădătorului Colosoma prin lipsa acestuia de hrană.

Nu trebuie uitat faptul că în afara grupurilor de artropode succint prezentate, mai sunt insecte de interes fito-sanitar, care datorită faptului că nu mai sunt supuse tratamentelor de combatere specifice, se înmulțesc alarmant în

culturi, dar și în vegetația spontană și migrează înspre zone populate, constituindu-se în insecte disconfortante. Le întâlnim în special în stațiunea Mamaia dar și în municipiul Constanța. Apar vara de câte 2-3 ori până în toamnă adevărate invazii de: omidă păroasă, gândacul marmorat, cărăbușul de stepă, majoritatea fiind specii nocturne și producând un real disconfort turiștilor.

În ceea ce privește deratizarea, aceasta este operațiunea de reducere numerică a populației de rozătoare sinantropice, care se dezvoltă în principal datorită specificului municipiului (zona portuară, lacurile Tăbăcarie, Siutghiol), folosind momeli toxice. Reprezentativi acestei zone sunt:

- **Șobolanul de casă** (RATTUS NORVEGICUS), preferă locurile umede, este crepuscular și nocturn, omnivor și foarte rapace, risipește și murdărește cu dejectiile ceea ce nu consumă;

- **Șobolanul negru** (RATTUS RATTUS) este specific zonei portuare, nu alergă și nu înoată, are preferință pentru hrana vegetală;

- **Șoarecele de casă** (MUS MUSCULUS) este întâlnit de la nivelul mării până la 2000 m altitudine, este crepuscular și nocturn, omnivor dar preferă hrana vegetală, prezența sa în teritoriu fiind trădată de mirosul specific.

Pentru combaterea acestor diversități de artropode se poate acționa prin 3 (trei) metode:

- metoda ecologică, care urmărește modificarea habitatelor de dezvoltare și adăpostire a acestora prin regularizări ale malurilor apelor, destufizări, decolmatări, toaletarea vegetației;
- metoda biologică, care presupune folosirea prădătorilor naturali (pești larvivi, care consumă larve de țânțari), dar și folosirea insecticidelor bacteriene;
- metoda chimică, care vizează folosirea substanțelor înscrise în "Registrul național al produselor biocide", cu respectarea strictă a utilizării acestora în scopul protecției omului, animalelor domestice și a mediului înconjurător.

2.2. Descrierea activităților serviciului

Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de artropode și rozătoare, activitatea de dezinsecție și deratizare trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al municipiului Constanța, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirie), în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Programul unitar privind activitatea de dezinsecție și deratizare în municipiul Constanța va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Dezinsecția în accepțiunea prezentului studiu, reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice.

Dezinsecția se execută la exterior și interior.

Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

- clădiri ale instituțiilor publice;
- ansambluri rezidențiale, parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;

Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:

- Delarvizare – operație care se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlaștinoase și are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor

larvare a unor insecte, utilizând produse, care nu sunt toxice pentru oameni, pești și animale.

- Dezinsecția preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii dăunătorilor.

- Dezinsecția curativă în focar urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

Combaterea populației de insecte adulte se efectuează după acțiunea de delarvizare, cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din municipiu), cu aparatura purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, către vârful copacilor. Dezinsecția constă în pulverizarea unei pelicule fine de substanță, care se face cu utilaje purtate de operator și amplasate pe vehicule.

Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață caldă, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea artropodelor, asigurând eradicarea acestora;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor, care asigură o protecție mai completă;
- dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a activității de dezinsecție,
- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat.

c) costul produselor utilizate și cantitățile de insecticide folosit.

Criteriile de alegere a insecticidelor:

- eficacitatea,
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor,
- economicitatea,
- lipsa corozivității și a efectelor distructive,
- cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate,
- spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare,
- domeniul de aplicare (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, ansamble de locuit, locuințe, spitale, instituții publice etc.),
- compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV,
- acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

Deratizarea este activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Având o răspândire foarte mare aceste rozătoare reprezintă un factor principal de transmitere a unor boli, producând în același timp disconfort și pagube economice importante, șobolanii mai ales fiind rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, febra aftoasă, bruceloză, antraxul etc. Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective,
- profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,

- defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții „Pericol de otrăvire,, sau „Atenție otrăvă,, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea, se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor. Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, prestatorul activității de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport a cadavrelor.

Deratizarea se efectuează în toate locurile în care :

- se efectuează operațiunea de dezinfecție;
- există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.

Tratamentele fitosanitare se efectuează la arborii și arbuștii din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele de blocuri și la plantații/aliniamente de trandafiri din municipiu.

Dezinfecția reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni.

Tratamentul aviochimic este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Serviciul public de dezinfecție și deratizare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia va asigura efectuarea următoarelor activități :

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinfecție și deratizare;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecție și deratizare;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinfecție și deratizare, ca tratamentele aplicate să nu pună în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- e) pregătirea anunțurilor în presa locală pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, precum și a programului de lucru stabilit de către autoritatea locală;
- f) asigurarea cu utilaje și echipamente de protecție;
- g) confirmarea prestației.

Prin delegarea serviciilor de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare Primăria municipiului Constanța are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător;
- verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-a executat dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Modul de realizare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare:

În urma sesizărilor primite la Primăria municipiului Constanța din partea persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari privind zonele și locul unde sunt constatate focare de dăunători, insecte și rozătoare, prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor deplasa la fața locului, verificând, potrivit specificului zonei și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa și solul.

Prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate la sol nivelul densității insectelor, care se datorează pe de o parte apariției lor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor la sol, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produse insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în urma sesizărilor primite vor recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub forma de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite marfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura.

Prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe să știe să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

2.3. Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, instituții publice, agenți economici, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă legislației în domeniu și normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților.

În funcție de tipul activității de salubritate, pot fi utilizatori ai serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare:

- comunitatea locală,
- persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de activitățile serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Alte părți interesate:

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care are rol de a controla și monitoriza activitatea din sfera serviciilor de utilități publice;
- Garda Națională de Mediu;
- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Direcția de Sănătate Publică;
- Direcția Sanitar-Veterinară și de Siguranța Alimentelor;
- Organizații pentru Protecția Animalelor;

- Unitatea Fitosanitară;
- Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral;
- S.C. Polaris M Holding S.R.L.;
- Regia Autonomă Județeană de Apă;
- Regia Autonomă de Transport în Comun Constanța;
- S.C. Sport Turism S.R.L.;
- Administrația Fondului Imobiliar;
- Poliția Municipiului Constanța;
- Administrația Portului Constanța.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unui operator privat, care deține licență, oferă garanții profesionale și financiare și care se va angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în regulamentul activităților.

Consiliul Local al Municipiului Constanța va păstra prerogativele și răspunderile cu privire la adaptarea politicilor și strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului și a infrastructurii, precum și obligația de a urmări, de a controla și supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor prestate;
- indicatorii de performanță stabiliți;
- modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate;
- modul de respectare a prevederilor contractuale, în relațiile operatorului cu utilizatorii.

Autoritatea publică locală are obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități, cu respectarea legislației în vigoare.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, atât operatorul, cât și autoritatea administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Capitolul III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1. Informații tehnice generale

Municipiul Constanța este așezat în județul Constanța în extremitatea de sud-est a României, la țărmul Mării Negre, având coordonatele: 44°11' - latitudine nordică, 28°39' - longitudine estică. Suprafața teritoriului administrativ este de 12.507 ha.

La limita de nord a orașului se situează stațiunea Mamaia, plaja întinzându-se pe o lungime de 6 km orientată spre est, ceea ce îi conferă însorire tot timpul zilei.

Portul Constanța este principalul port al României la Marea Neagră și al IV-lea ca importanță în Europa, fiind întins pe o suprafață de 3182 ha (uscat și acvatoriu).

Populația Municipiului Constanța este de aproximativ 297.251 persoane, majoritară fiind de naționalitate română alături de care întâlnim minoritățile turcă, tătară, rromă, rusă, maghiară, armeană, greacă, germană, bulgară, ucraineană, adepți ai religiilor ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, reformată, uniteriană, musulmana etc.

Scurt istoric

Mărturii documentare incontestabile de natură arheologică atestă existența – încă din secolul VI î. H. – a orașului Tomis, pe promontoriul care reprezintă vatra Constanței de astăzi.

Tomisul – gazda poetului exilat Publius Ovidius Naso, a fost întemeiat în cadrul unui amplu proces de colonizări grecești pe țărmul Pontului Euxin, căpătând atributele unui oraș începând din secolul IV î. H. Importanța Tomisului a crescut considerabil în vremea împăratului Constantin cel Mare – din al cărui nume derivă numele actual al orașului. Supus cavalcadelor popoarelor migratoare, apoi aflat sub stăpânirea Imperiului Otoman, orașul a fost prefăcut în ruine de nenumărate ori.

Despre o reală dezvoltare a sa poate fi vorba numai după victoria României în Războiul de Independență (1878), când provincia a revenit la patria – mamă. O a doua etapă a procesului de evoluție spectaculoasă a Constanței a reprezentat-o perioada interbelică, următorul moment marcant în evoluția sa constituind-l Revoluția din 1989. Viața spirituală a orașului se concretizează prin activitatea a 5 teatre, 5 muzee, o serie de filiale a unor societăți de cercetări științifice, la care se adaugă contribuția importantă pe care o au cotidienele și televiziunile locale.

3.2. Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Definirea specificațiilor tehnice relaționate serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile novatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost-beneficiu pozitiv.

Calitatea serviciilor prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor și materialelor precum și cu pregătirea profesională a personalului de specialitate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

La stabilirea indicatorilor de performanță pentru serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, se vor avea în vedere următoarele:

- a)** contractarea serviciilor;
- b)** măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)** îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)** soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile prestate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de servicii trebuie să asigure:

- 1. gestiunea serviciilor, conform prevederilor contractuale;
- 2. înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- 3. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- 4. eficiența serviciului în timp (asumarea perioadei de acțiune a substanței).

Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

Operatorul activităților trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

3.3. Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare autoritatea publică locală va pune la dispoziție operatorului suprafața domeniului public de aproximativ 700 ha, alcătuită din zone verzi, parcuri, cimitire, străzi, lucii de apă.

3.4. Utilități disponibile și necesare

Pentru îmbunătățirea calității serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare operatorul va trebui să facă investiții pentru:

- realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
- modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

Operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Constanța, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.

CAPITOLUL IV. Fezabilitatea economică și financiară

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Constanța prin regulamentul serviciului, caietul de sarcini și prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și asigurarea protecției mediului.

Pentru desfășurarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare este necesar personal de execuție calificat și instruit, conform legislației în vigoare, dimensionat după suprafețele și etapele specifice.

Serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare au ca sursă de finanțare bugetul local.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se fac cu respectarea legislației în vigoare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și

exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente, se pot asigura prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în structura și nivelul tarifelor;
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale, în condiții legale;
- acoperirea prin tarife și prin taxe locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- recuperarea integrală a cheltuielilor poate fi făcută prin tarife, sau prin taxe locale.

Finanțarea și dezvoltarea investițiilor aferente serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donații, sponsorizări;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

În contractul de delegare vor fi prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator în condițiile legii, la încetarea din orice cauză a contractului.

Nivelul estimat al plăților serviciilor prestate trebuie analizat din următoarele perspective:

a) Planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multi-anuale previzionate pentru sectorul relevant.

b) Identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.

De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către operator pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eşalonate pe toată durata derulării concesiunii. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzionate.

4.1. Durata contractului

Autoritatea publică locală își propune ca durata contractului de delegarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să fie de 5 ani, perioadă în care operatorul va presta activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Estimarea costurilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv 5 (cinci) ani, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

4.2. Motive care justifică delegarea gestiunii serviciului prin contract de achiziție publică

Motive de ordin legislative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicarea Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.535/2007 privind aprobarea normelor de aplicarea dispozițiilor art. 6 din
- Ordonanța Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 193/31.08.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța, modificată și completată prin H.C.L. nr. 33/31.01.2022 și H.C.L. nr. 404/31.08.2022;
- Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -A.N.R.S.C.
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Motive de ordin economico-financiar:

Argumentul care stă la baza gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța este acela că, prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între preț mic al tarifelor și calitate ridicată a serviciilor.

4.3. Matricea riscurilor privind achiziția publică a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii contractului. Fiecare risc poate fi alocat fie autorității

contractante, fie operatorului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și operator, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de oportunitate a deciziei de delegare gestiunii cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente serviciului/proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru fiecare risc, impactul financiar al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al municipiului Constanța sau de către operator. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau operator) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în Studiul de oportunitate a deciziei de delegare de gestiune, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori.

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:
 - va fi reținut de autoritatea contractantă;
 - va fi alocat operatorului sau
 - va fi împărțit între ambele părți.

Matricea riscurilor. Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	Operator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			X
Riscul legat de cerere și venituri					

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative și politice					

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolubil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
RISCURI NATURALE			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Au torit. împărțită Operator- contr. tor
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Inflație	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X

Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Operatorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela operatorului	X

10.1. Cuantificarea riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Constanța.

Varianta 1- Achiziția publică	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. Producere i riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la achizitor (%)	Alocare la prestator (%)
Nr. crt.						
1.	Depășirea costurilor generale 1-3	20	25	5	0	100
2.	Riscul legat de cerere și venit 4-6	15	10	0,5	50	50
3.	Schimbări legislative politice 7-9	10	10	0,05	50	50
4.	Riscul financiar 10-15	30	20	4	100	0
5.	Riscuri naturale	10	20	2	50	50
6.	Alte riscuri	15	15	1,5	0	100
	Procentaj mediu %				41,66%	58,33%
Varianta 2- Concesiune	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. Producere i riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la achizitor (%)	Alocare la prestator (%)
Nr. crt.						
1.	Depășirea costurilor generale 1-3	20	25	5	33,33	66,67
2.	Riscul legat de cerere și venit 4-6	15	10	0,5	100	0
3.	Schimbări legislative politice 7-9	10	10	0,05	100	0
4.	Riscul financiar 10-15	30	20	4	33,33	66,67
5.	Riscuri naturale	10	20	2	50	50
6.	Alte riscuri	15	15	1,5	0	100
	Procentaj mediu %				52,78%	47,22%

Motivarea deciziei

Comparând procentajul mediu al riscurilor alocate, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică de servicii, alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 41,66%, iar în cazul concesiunii acest procent este de 52,78%.

În urma analizei prezentului studiu de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și

stațiunea Mamaia se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul fiind considerat contract de achiziție publică.

Rezultatul studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia se va atribui prin achiziție publică unui prestator în condițiile legii.

Capitolul V. Aspecte referitoare la mediu

Gestiunea delegată a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța se va face cu respectarea legislației privind protecția mediului și aplicarea normelor europene în domeniu, ținându-se cont de următoarele aspecte:

–colaborarea cu instituțiile statului care au ca scop monitorizarea și protejarea mediului și a populației: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, etc;

- realizarea unui nivel cât mai scăzut de poluare;
- limitarea la minimum a depozitării deșeurilor pe domeniul public;
- măsuri de întreținere, curățare și dezinfectare a autovehiculelor și recipientelor folosite pentru depozitarea substanțelor;
- limitarea poluării fonice ;

- un program concret de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare materializându-se prin scăderea populației de artropode și rozătoare pe proprietăți private.

Autoritatea publică locală cu sprijinul instituțiilor abilitate, va monitoriza activitatea operatorului care va presta serviciile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, astfel încât produsele folosite să fie cât mai eficiente, să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operatorul va folosi numai substanțe avizate de Ministerul Sănătății, pentru activitatea de dezinsecție și deratizare iar pentru activitatea de tratamente fitosanitare numai substanțe omologate de Ministerul Agriculturii.

Dotarea cu utilaje performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului, respectiv a aerului, solului și apei, precum și protejarea sănătății populației și animalelor.

Operatorul de servicii va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante cu care se vor putea realiza serviciile, de calitate superioară conform normativelor în vigoare și care să nu afecteze mediul înconjurător.

La criteriile de selecție se va ține cont de ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Capitolul VI. Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, comportă mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și prețuri accesibile tuturor utilizatorilor.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților ;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

Realizarea acestor servicii, respectându-se frecvența și recomandările instituțiilor de specialitate ar conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru locuitorii municipiului, precum și pentru turiști.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat, cât și pe proprietățile aparținând altor proprietari și agenților economici de pe raza municipiului ar conduce la creșterea eficienței și calității acestor servicii.

Totodată, ar putea fi înlăturate inconvenientele generate de prestarea acestor servicii de către operatori care nu dispun de experiență, dotare corespunzătoare, personal calificat pentru realizarea acestor servicii la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

Capitolul VII. Aspecte instituționale

7.1 Tipul contractului

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel:

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. ... Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.29, al.(8) din Legea nr.51/2006, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii

și art.30, al.(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea

nr.98/2016, contractul de achiziție publică de servicii este "contractul care are ca obiect prestarea de servicii".

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

La capitolul 4.3. „Matricea riscurilor” este prezentat modul de distribuție a riscurilor între autoritatea contractantă și operator, din care reiese faptul că, riscurile sunt distribuite aproximativ egal între autoritatea contractantă și operator.

Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va face prin contract de achiziție publică de servicii publice. Procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune va fi licitație deschisă, în condițiile aplicării Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.2 Structura juridică a contractului

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- a) *denumirea părților contractante;*
- b) *obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) *durata contractului;*
- d) *aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) *drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) *modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) *natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) *sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
- j) *prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- indicatorii de performanță ai serviciului.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- ordinul de începere a prestării serviciului;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- garanția de bună execuție;
- tarifele;
- modificarea/ajustarea tarifelor;
- modul de calcul al costului serviciului;
- procedura de monitorizare a executării contractului;
- programul de operare.

Delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, implică următoarele părți:

1. Beneficiar: Municipiului Constanța, persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Primarul municipiului, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725;

2. Prestator: Operatorul economic – persoană juridică de drept privat;

7.3. Beneficiile achiziției publice

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- grija față de populația municipiului ca societățile care execută aceste lucrări sunt atestate și au licență ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma operațiilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- substanțele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) și tratamente fitosanitare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană și cele omologate de Ministerul Agriculturii;
- serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură domeniului public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii municipiului vor avea siguranță, față de operatorii DDD care se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.), după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatorii clandestini afirmând că sunt trimiși de Primărie;
- la achiziționarea acestor servicii participă numai societățile care au licență ANRSC, iar operatorii sunt atestați, conform normelor în vigoare, având în vedere faptul că, substanțele chimice care se aplică pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selecționate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen saau când există un discomfort foarte puternic.

Capitolul VIII. Concluzii

8.1. *Prezentul Studiu de oportunitate a deciziei de delegare de gestiune prin contract de achiziție publică a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare* s-a realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Rezultatele *Studiului de oportunitate a deciziei de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare* justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor administrației publice locale;
- varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune.

Contractul de delegare a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va atribui prin achiziție publică unui operator economic în condițiile legii.

Delegarea gestiunii se va face, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, prin licitație publică, în baza unui Caiet de sarcini.

Serviciul de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va fi operat în baza Regulamentului Serviciului de salubritate al municipiului Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 193/31.08.2015, modificată și completată prin H.C.L. nr. 33/31.01.2022 și H.C.L. nr. 404/31.08.2022, elaborat în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 emis de ANRSC.

8.2. Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța sunt următoarele:

Etapa 1- Aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, precum și a contractului de delegare al serviciului de către Consiliul Local al Municipiului Constanța.

Etapa 2- Organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3- Semnarea contractului.

Director general,
Raluca GEORGESCU

Întocmit,
Inspector,
Gica Sălceanu

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
PRIMAR,
NR. _____

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind Aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015, art.102, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare care fac parte din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Constanța se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Constanța pe domeniul public sau privat al acesteia.

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este o activitate distinctă și face parte din serviciile publice de gospodărie urbană, parte componentă a serviciului public de salubritate, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării protecției sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de artropode, rozătoare, germeni patogeni sau culicidelor vectoare de boli și generatoare de disconfort pe domeniul public și privat al municipiului Constanța.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, art 22, al. (4): *Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.*

art. 29, al. (1): *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de*

dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

art. 32, al (2): în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba,, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.

Documentația realizată pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate-activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța cuprinde:

Studiu de oportunitate în vederea determinării formei de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța este propus spre aprobare în anexa nr.1 la proiectul de hotărâre;

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a prevederilor art. 22 alin.(3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice), scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor din actul normativ anterior menționat.

Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.193/2015, modificată și completată ulterior, cuprinde toate activitățile care compun serviciul de salubritate, unde activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se identifică în cadrul acestui regulament la secțiunea a 11-a,

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare (DDD) propus în anexa nr.2 la proiectul de hotărâre, stabilește condițiile de desfășurare a activității, nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității DDD din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

Modelul de contract de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Constanța este prevăzut în anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.

La stabilirea conținutului contractului de delegare a gestiunii s-au avut în vedere clauzele obligatorii prevăzute de art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006.

Concluziile, recomandările și argumentele expuse în studiu de oportunitate în vederea determinării formei de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Constanța, arată că:

- pentru Municipiul Constanța este avantajos atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere calitativ, ca activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să fie delegată pe o perioadă de 5 ani;

- rezultatele studiului justifică necesitatea delegării activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din cadrul serviciului de salubritate prin contract de achiziție publică unui operator economic care deține licență A.N.R.S.C. pentru efectuarea activităților serviciului DDD, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007.

Având în vedere cele de mai sus, anexez proiectul de hotărâre, inițiat în baza art.136, al.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, în vederea dezbaterii și adoptării de către consiliul local.

PRIMAR,
VIRGIL CHIȚAC

**CONTRACT-CADRU
DE DELEGARE A GESTIUNII
serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție,
deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța**

NR._____/_____

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

- A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar _____, cu sediul în bd.Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO32TREZ24A70500002030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **DELEGATAR**,
și
- B) _____, cu sediul în _____, str. _____ nr._____, sector _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, având cod unic de înregistrare _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____ mun. _____, legal reprezentată prin administrator dl. _____, în calitate de **DELEGAT**,

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (9) ale Legii 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 14 alin (3) ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului Serviciului public de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr.193/2015 cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr._____, s-a încheiat prezentul contract,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare componentă a Serviciului de salubritate al municipiului Constanța, în regim de gestiune delegată, astfel cum au fost solicitate de delegatar prin documentația de atribuire și ofertate de către delegat prin oferta depusă.

Art.2.2. Serviciul public de salubritate activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța, ce face obiectul prezentului contract, cuprinde următoarele activități:

- **dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară** constau în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;
- **delarvizarea exterioară** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apa de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);
- **deratizarea exterioară și deratizarea interioară** constau într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;
- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.
- **dezinsecția** reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni;
- **tratamentul aviochimic** este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice

împotriva insectelor zburătoare.

Art.2.3. Condiții de exploatare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art.2.3.1 Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.2.3.2 Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Art.2.3.3 Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuielile delegatului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Delegatul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

CAP.3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de delegare este de 5 ani și intră în vigoare începând cu data semnării și înregistrării de către ambele părți în condițiile convenite în prezentul contract.

CAP.4. TARIFUL ȘI MODALITAȚI DE PLATĂ

Art.4. (1) Valoarea totală a contractului este de _____ lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa nr.3.3. la prezentul contract.

(2) Tarifele activităților DDD din cadrul serviciului de salubritate sunt:

Nr. crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență maximă anuală	Cantitate estimată, mp/an	Lei/ mp fără TVA	Lei/ mp cu TVA
0	1	2	5	6=2*5		
1.	Delarvizare	200.000	6	1.200.000		
2.	Dezinsecție exterioară	6.534.717	24	156.833.208		
3.	Deratizare exterioară	6.534.717	12	78.416.604		
4.	Tratamente fitosanitare	4.154.727	11	45.701.997		

5.	Dezinsecție interioară	9.962	8	79.696		
6.	Deratizare interioară	9.962	8	79.696		
7.	Dezinsecție interioară	9.962	8 -la cerere-	79.696		
8.	Tratamente Aviochimice	6.534.717	5	32.673.585		

(3) Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(4) Tarifele se ajustează sau se modifică, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru susținerea valorilor tarifelor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor, pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea memoriului tehnico-economic justificativ.

(6) Pentru tarifele modificate/ajustate și aprobate prin hotărârea consiliului local se va încheia act adițional la contractul de delegare.

(7) Situațiile de plată vor fi depuse de delegat în termen de 14 zile de la terminarea acțiunilor. Facturile emise de delegat vor fi decontate în maxim 30 de zile calendaristice, în limita fondurilor disponibile alocate, de la data înregistrării și acceptării lor la sediul delegatarului. Factura de plată se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție finală a prestațiilor.

(8) Decontarea serviciului se va face de către delegat în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de delegat, conform cantităților confirmate prin procesele-verbale de recepție finală încheiate la sfârșitul acțiunii de către reprezentanții delegatarului și cei ai delegatului, în limita fondurilor bugetare alocate.

CAP.5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.5.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini cu anexele nr.2.1, 2.2 și 2.3; Anexa nr.3.1 la contract;
- Regulamentul serviciului public de salubritate, activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța aprobat prin HCL nr.193/2015, cu modificările și completările ulterioare; Regulament ce conține și indicatorii minimali de performanță pentru serviciile publice de salubritate din municipiul Constanța; Anexa nr.3.2 la contract;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor tehnice și financiare; Anexa nr.3.3 la contract;
- Garanția de bună execuție; Anexa nr.3.4 la contract;
- H.C.L. nr. ____/2023;

CAP.6. CANTITĂȚI ESTIMATE

Art.6.1 Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de delarvizare, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare delegatul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte, prezentată în oferta tehnică.

Art.6.2 Delegatul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție,

deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Constanța.

Art.6.3. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 2.1. a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratamentului;
- Perioadele de execuție;
- Obiectivele la care se aplică tratamentele.

Art.6.4. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica în obiectivele și suprafețele din municipiul Constanța, conform art.20 din Caietul de sarcini și detaliate în Anexa nr.2.2. a Caietului de sarcini.

Art.6.5. Cantități estimate

Nr. Crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență anuală	Cantitate estimată, mp/ 1 an	Cantitate estimată, mp/ 5 ani
0	1	2	3	$4=2*3$	$5=4*5$
1.	Delarvizare	200.000	6	1.200.000	6.000.000
2.	Dezinsecție exterioară	6.534.717	24	156.833.208	784.166.040
3.	Deratizare exterioară	6.534.717	12	78.416.604	392.083.020
4.	Tratamente fitosanitare	4.154.727	11	45.701.997	228.509.985
5.	Dezinsecție Interioară	9.962	8	79.696	398.480
6.	Deratizare Interioară	9.962	8	79.696	398.480
7.	Dezinfecție interioară	9.962	8 -LA CERERE-	79.696	398.480
8.	Tratamente Aviochimice	6.534.717	5	32.673.585	163.367.925

Art. 6.6. Cantitățile se vor modifica în funcție de bugetul alocat, de recomandările Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.

Art.6.7. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Art.6.8. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, dezinfecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

CAP.7.OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art.7.1 Delegatul se obligă ca în baza contractului încheiat cu delegatarul să presteze serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța, în condițiile convenite în prezentul contract, caietul de sarcini și oferta, (anexe la prezentul contract).

Art.7.2 Delegatul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate/ prin prezentul contract.

Art.7.3 Delegatul se obliga ca serviciul prestat să respecte cel puțin condițiile solicitate prin caietul de sarcini și prevăzute în propunerea tehnică a acestuia, anexa nr. 3.3. la

prezentul contract.

Art.7.4 Delegatul se obligă să despăgubească delegatarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciul achiziționat, implicit costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de delegatar.

Art.7.5 Delegatul în calitate de prestator al serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți de autoritatea contractantă, regăsiți în Regulamentul serviciului public de salubritate, anexa nr. 3.2. la prezentul contract;
- d) furnizarea către Primăria municipiului Constanța, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de delegare a serviciului dedezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- f) prestarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public și privat al municipiului Constanța pentru care serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) respectarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin caietul de sarcini anexa nr. 3.1 la contract (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

Art.7.6 În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al delegatului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

Art.7.7. După semnarea contractului de delegare de gestiune, prestatorul serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Constanța, căruia îi va transmite reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în maxim o oră de la înregistrarea acestora.

Art.7.8. Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

Art.7.9. Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substanțelor, masuri, pâlnii, etc).

De asemenea, în termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului va dispune de un spațiu special amenajat și autorizat în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinară Constanța, Agenția de Protecția Mediului Constanța, Autoritatea Națională Fitosanitară etc.), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiul dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare.

Art.7.10 Delegatul trebuie să facă dovada deținerii acestui spațiu special amenajat și autorizat sau un document care să ateste posibilitatea ca în termen de 30 de zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spațiu pe teritoriul municipiului Constanța.

Art.7.11 Delegatul trebuie să facă dovada prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților.

Art.7.12. Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o bună desfășurare a activităților.

Art.7.13. Delegatul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens.

Art.7.14. Delegatul are obligația de a asigura garanția serviciilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare realizate, conform cu Programul unitar anual, privind perioada de remanență a substanțelor, iar repetarea lucrărilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci când sunt semnalate și constatate deficiențe.

Delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Art.7.15. Delegatul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art.7.16. Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

Art.7.17. Dotare tehnico - materială

Art.7.17.1. Delegatul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente

fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Constanța, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art.7.17.2. Delegatul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract închiriere etc.), conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.7.17.3 Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, format din 26 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului, din care:

- Agenți dezinsecție, dezinfecție și deratizare, minim 20 persoane. Din care: minimum 5 cu permis auto, minimum 2 cu permis ambarcațiune;
- Biolog-1 persoană.
- Inginer mecanic – contract mentenanță-1 persoană;
- Inginer agronom – 1 persoană;
- Manager contract -1 persoană;
- Magazioner – 1 persoană;
- Responsabil SSM-1 persoană.

Art.7.18. Delegatul are obligația să asigure resursele umane, materiale, utilajele și echipamentele necesare efectuării prestărilor de servicii care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

Art.7.19. Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului, autorității contractante și a personalului de execuție. Delegatul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.19.1. Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Art.7.19.2. Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.7.19.3. De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Art.7.20. Este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată operatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Delegatul răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube, produse din vina sa exclusivă.

Art.7.21. Delegatul are obligația să asigure prestația cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare, etc.). Delegatul va respecta, toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Art.7.22. Să prezinte delegatarului, în baza contractului situații lunare în baza proceselor-verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente

justificative necesare solicitate de delegat.

Art.7.23 Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor. Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, - precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

Art.7.23.1. Are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE/ privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Art.7.23.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și la regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

Art.7.23.3. În sensul art.7.23.2. operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul dedezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Art.7.23.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Art.7.23.5. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul - are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante minim 1 autoturism și un reprezentant al operatorului mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

Art.7.23.6. De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

CAP.8.OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Art.8.1 Delegatarul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care Delegatul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

Art.8.2 Delegatarul se obligă să nu transfere total sau partial obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art.8.3 Delegatarul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

CAP.9.SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art.9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatului nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.9.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatarul decontează facturile la expirarea perioadei prevăzute în contract, delegatul are dreptul de a solicita penalități

în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuata.

Art.9.3. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, Delegatul va fi sancționat după cum urmează:

(1) Neefectuarea dezinsecției, dezinsecție, deratizării și a tratamentelor fitosanitare, pe o suprafață din vina exclusivă a delegatului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața din domeniu public/privat (stabilită prin prezentul contract), atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Neexecutarea a minim 5 sesizări/lună/activitate primite din partea cetățenilor municipiului la oricare din dispecerate - al Primăriei municipiului Constanța sau al delegatului, confirmate și verificate de inspectorii Primăriei, va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situație de plată a lunii în care a fost făcută sesizarea;

(4) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile secțiunii a-2 a din Caietul de sarcini va fi sancționat cu 10% din valoarea situației de plată lunare;

CAP.10. CLAUZE SPECIFICE

CONDIȚII TEHNICE, DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII

Art. 10.1. Delegatul va executa serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea următoarelor condiții de calitate :

La dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența achizitorului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop delegatul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).

(4) Delegatul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Delegatul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

(7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.

(8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face

ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, păianjeni, ploșnițe, etc).

(10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și / sau gradul de infestare.

(11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

La deratizare :

- (1)** Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2)** Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;
- (3)** Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate;
- (4)** Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt: - pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;
- (5)** Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar;
- (6)** Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;
- (7)** Cartografierea focarelor - se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);
- (8)** Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii;

La dezinsecție :

- (1)** Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentanților delegatarului pe întregul parcurs al tratamentelor;
- (2)** Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii bacteriilor, virușilor, fungilor pentru perioada garantată a produsului. În acest scop delegatul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
- (3)** Delegatul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a persoanelor din spațiile unde se lucrează.
- (4)** Delegatul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare spațiu în care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și locațiile unde s-a aplicat.
- (5)** Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

La tratamente fitosanitare :

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului delegatarului pe întregul parcurs al tratamentelor;
- (2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;
- (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii bolilor și dăunătorilor pentru perioada garantată a produsului. În acest scop delegatul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
- (4) Delegatul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.
- (5) Delegatul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.
- (6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.
- (7) Soluțiile folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea bolilor și dăunătorilor.
- (8) Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru combaterea bolilor și dăunătorilor țintă, infestare mare, agenții fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni s.a..
- (9) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de bolile și dăunătorii țintă și / sau gradul de infestare.
- (10) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

Art.10.2 Procedee de lucru și recepția lucrărilor

- (1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilitii, de lucrare din partea părților contractante.
- (2) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor - verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora.
- (3) Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.
- (4) Garanția serviciilor executate de către delegat va fi de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.
- (5) Verificarea eficienței prestației se va face împreună cu specialiștii D.S.P.J. Constanța prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

Art.10.3 Delegatul va efectua lucrările de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform programului prestabilit în baza ordinelor de lucru,

precum și ca urmare a sesizărilor făcute la dispeceratele operatorului sau Primăriei municipiului Constanța confirmate și verificate de inspectorii Primăriei Constanța, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.10.4 Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art.10.5 Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide/biocide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art.10.6 (1) Personalul delegatului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide/biocide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Art.10.7 În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății delegatarului, acest fapt va fi menționat în nota de constatare și va fi comunicată în mod expres delegatului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

Art.10.8 Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

CAP.11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.11.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.11.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Art.11.3. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A..

ART.11.4. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune

de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.11.5. Potrivit art. 41 din H.G. nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.11.6. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Delegatului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.11.7. Delegatarul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către Delegat a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la cererea acestuia.

Art.11.8. Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuției.

CAP.12. FORȚA MAJORĂ

Art.12.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.12.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 12.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care delegatul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractului.

Art.13.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termenul de finalizare, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform art.13.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la cap. 12;
- e) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a delegatului;

Art.13.3. Delegatarul își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime contractul în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care delegatul nu și-a îndeplinit timp de 2 luni consecutive obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) în cazul în care Delegatarul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;
- c) în situația în care Delegatul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs delegatarului.
- d) în cazul în care operatorului nu i se acordă/ i se retrage licența A.N.R.S.C sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.
- e) În cazul în care delegatul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la cap.7-art.7.10 din prezentul contract.

Art.13.4. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care delegatul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegatar, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Art.13.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, delegatarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAP.14 REPARTIȚIA RISCURILOR

Art.14.1. Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizarea a costurilor și evitare a întârzierilor.

Art. 14.2. În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nicio plată până la recepția serviciilor.

CAP.15 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Art. 15.3. Documentația de atribuire a contraactului emisă de delegatar și oferta emisă de delegat, va servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

CAP.16 COMUNICĂRI

Art. 16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.16.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.16.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.16.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.17.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.18. ALTE CLAUZE

Art.18.1 Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Art.18.2 Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.18.3 Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini.

Art.18.4 Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

19.DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea Delegatarului este domnul, tel....., e-mail

Art.19.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea Delegatului este domnul, tel....., e-mail

Prezentul contract conține ____ pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

DELAGATAR,
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,

DELEGAT,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI
Pentru achiziția serviciului public de salubritate activitatea
dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului
Constanța

CAPITOLUL I

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare aprobate la nivelul municipiului Constanța și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire, o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe

parcursul prestării serviciului de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Constanța și prin raportare la prevederile din:

- 1 -Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 -Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 -Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate localităților;
- 4 -Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate localităților;
- 5 -Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 -Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- 7 -Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8 -H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9 -H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 -Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 11 -Ordinul M.S. nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- 12 -Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- 13 -H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
- 14 -H.G. nr. 1.535/2007 privind aprobarea normelor de aplicare a dispozițiilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- 15 -H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 16 -O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 17 -O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- 18 -O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 19 -Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- 20 -Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- 21 -O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 22 -O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 23 -O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- 24 -H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități, care fac obiectul serviciului de salubritate, activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța:

- **delarvizarea exterioară** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);

- **dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară** constau în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;

- **deratizarea exterioară și deratizarea interioară** constau într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;

- **dezinsecția** reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni;

- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarienii, păienjeni.

- **tratamentul aviochimic** este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice împotriva insectelor zburătoare.

Art. 2 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinsecției, deratizării și tratamentelor fitosanitare.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator pe parcursul prestării activităților specifice serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(4) Durata contractului este de 5 ani.

CAPITOLUL III

3.1.Cerințe organizatorice minimale

Art. 3 - Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea Indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Constanța aprobat prin HCL nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare;

d) furnizarea către Primăria municipiului Constanța, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin contract pentru prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) prestarea serviciului dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public al municipiului Constanța pentru care serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare are contract de delegare a gestiunii prin achiziție publică.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizie și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contract;

k) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;

n) toate condițiile specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

Art. 4 -

a. Obligațiile și răspunderile ofertantului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

(1) În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, ofertantul trebuie să facă dovada că deține de un spațiu special amenajat și autorizat, în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea națională de Sănătate Veterinară Constanța, Agenția de protecția Mediului Constanța, Autoritatea Națională Fitosanitară etc.) pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiul dotat cu

vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare specifice activității contractuale.

(2) Ofertantul trebuie să facă dovada că deține, prin documente justificative (în dotare proprie, prin închiriere, leasing sau contract de comodat sau alte forme de punere la dispoziție) echipamentele/utilajele și mijloacele de transport necesare prestării serviciului în bune condiții.

(3) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o buna desfășurare a activităților.

(4) Ofertantul va prezenta obligatoriu în oferta tehnică propria concepție privind prestarea fiecărui serviciu în parte, corelată cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Acesta va face dovada că poate executa serviciile în termenele de frecvență maximă prevăzute în caietul de sarcini.

(5) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Se vor prezenta competențele, experiența și calificările profesionale aferente personalului necesar executării serviciilor prevăzute în contract.

Intră, așadar, în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificare și experiență profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

b. Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

(1) În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

(2) În termen de 30 de zile (calendaristice) de la încheierea contractului de delegare de gestiune, operatorul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate, reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Constanța. Dispeceratul operatorului va transmite dispeceratului Primăriei Municipiului Constanța reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în maxim o oră de la înregistrarea acestora.

(3) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.

(4) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substanțelor, mășuri, pânii, etc.).

(5) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului, un incinerator propriu autorizat sau un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată

și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

(6) În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare operatorul trebuie să dispună de sistem GPS în vederea monitorizării printr-o platformă on line prin logare cu user și parolă, care va asigura posibilitatea înregistrării în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune, deplasare, staționare a utilajelor, vehiculelor, personal executant alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(7) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de destinație a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

(8) Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(9) Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

(10) Toate utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Operatorul trebuie să asigure continuitatea și desfășurarea în bune condiții a activității prin asigurarea permanentă a dotărilor tehnice prevăzute în contract.

(11) Operatorul va deține licență A.N.R.S.C., în condițiile Legii 51/2006 modificată și actualizată.

(12) Autoritatea contractantă stabilește ca termen de obținere / modificare a condițiilor asociate licenței A.N.R.S.C. pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe raza administrativ teritorială a municipiului Constanța, precum și a altor avize / autorizații care asigură desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, un termen de maxim 60 zile de la semnarea contractului de delegare până la începerea prestării serviciilor în mod efectiv.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

Art. 5 - Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art. 6 - Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate

mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Art. 7 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii.

În vederea verificării îndeplinirii acestei cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante minim un autoturism, și un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în

vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de prestare servicii

Art. 8 - Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de prestare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă referitoare la execuția contractului de prestare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu **confirmare de primire**. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la cetățeni și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

CAPITOLUL IV

Serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 9 - Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea artropodelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;

- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 7 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile, astfel :

- În spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece;

- Tratamentele la sol se vor desfășura pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de către agenții calificați pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

- Tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților, cât și a larvelor.

Dezinsecția se realizează prin :

- Pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, cu acoperire pe toată suprafața municipiului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, care asigură distrugerea lor imediată.

- Tratamentul terestru al terenurilor de propagare, terenuri mlaștinoase, lacuri, maluri de ape, zone și subsoluri inundate, pentru combaterea larvelor asigurând o protecție mai completă.

Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Dezinsecția chimică este compusă din acțiuni de delarvizare (combatere larve) și de adultizare (combatere a insectelor adulte).

Art. 10 - Delarvizarea se execută numai cu produse bacteriene și numai după un prealabil control entomologic.

Aceste produse sunt eficiente numai în stadiile I și II de dezvoltare a larvelor de țânțari, eficiența lor scade la stadiile superioare.

Art. 11 - Dezinsecția exterioară a spațiilor verzi se efectuează în perioada sezonului estival, în funcție de prezența artropodelor și se repetă la 7 - 14 zile sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 12 - Dezinsecția interioară se consideră a fi bine executată atunci când nu se mai constată prezența artropodelor disconfortante.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației în care se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează (vegetație, tencuială, lemn, sticlă, plastic).

Art. 13 - Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitate sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui / fată), număr mare de fătări (4-6 /an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul ramas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stăpînire rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt :

- Preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective,

- Profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,
- Defensivă realizându-se prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate în teren.

Acțiunea de deratizare a domeniului public este o acțiune energică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât

mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise aflate în stațiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorărilor, vor fi inscripționate – "pericol de otrăvire". Se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și date de identificare ale operatorului.

Art.14 - Tratamente fitosanitare constau în efectuarea de tratamente specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjani, etc.

Tratamentele fitosanitare se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringae* (arsura bacteriană), *Mycosphaerella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al municipiului Constanța, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțat și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – cărbuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Art.15 - Tratamentul aviochimic este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice împotriva insectelor zburătoare.

Art.16 - Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția chimică - trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă.

Dezinfecția interioară se execută numai la solicitarea autorității contractante.

Art.17 - Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea operațiunilor de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materialele pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecarui tip de substanță, precum și normele de consum.

Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestea având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj de producător.

Secțiunea 1

Cantități estimate

Art.18 - Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de delarvizare, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, operatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Metodologia va include pentru fiecare substanță modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substanței, concentrația de lucru și norma de utilizare / consumul specific pentru următoarele tipuri de artropode: culicide (în special Aedes, Culex, Culiseta, Anopheles); chironomidaele; muscidaele (în special Ephedra); arahneele (văduva neagră); blatidele.

Art.19 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Constanța.

Art.20 - Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desfășura în baza unui Program unitar anual de acțiuni de combatere a vectorilor (Anexa nr.2.1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratametului;
- Perioadele de execuție;
- Obiectivele la care se aplică tratamentele;

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica pe Suprafețele din municipiul Constanța detaliate în Anexa nr.2.2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 21 - Cantități estimate:

Cantități minime si maxime estimate pe 1 an și pe 5 ani.

Nr. Crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență anuală	Cantitate estimată, mp/an	Cantitate estimată, mp/5 ani
0	1	2	3	$4=2*3$	$5=4*5$
1.	Delarvizare	200.000	6	1.200.000	6.000.000
2.	Dezinsecție exterioară	6.534.717	24	156.833.208	784.166.040
3.	Deratizare exterioară	6.534.717	12	78.416.604	392.083.020
4.	Tratamente fitosanitare	4.154.727	11	45.701.997	228.509.985
5.	Dezinsecție Interioară	9.962	8	79.696	398.480
6.	Deratizare Interioară	9.962	8	79.696	398.480
7.	Dezinsecție interioară	9.962	8 -la cerere-	79.696	398.480
8.	Tratamente Aviochimice	6.534.717	5	32.673.585	163.367.925

- Cantitățile anuale estimate se vor modifica în limita bugetului alocat, în funcție de recomandările Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.

- În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

- Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, dezinsecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

- În maxim 8 ore lucrătoare de la primirea ordinului de lucru operatorul va prezenta grafic de lucrări pe suprafețe, zile și ore.

Secțiunea a 2-a **Dotare tehnico - materială**

Art. 22 - Vor fi acceptate numai substanțele biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar la zi.

Se vor folosi produse de uz fitosanitar (fungicide, insecticide, acaricide, erbicide), care dețin "Certificate de omologare", avizate la zi.

Art.23 - Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Constanța, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art. 24 - Dotări minime solicitate:

Pentru asigurarea unor tratamente eficiente cu acoperirea tuturor suprafețelor (interior și exterior), într-un interval de timp cât mai scurt, se vor utiliza utilaje și echipamente performante, corect dimensionate și în stare bună de funcționare. Astfel, Operatorul, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, va asigura cel puțin următoarele tipuri de echipamente:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
	Dezinsecție			
1	Autoutilitare care vor fi inscripționate, conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate	5	buc	
2	Utilaje: aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV), din care: -Mașini ULV de mare capacitate cu o dispersie de minimum 25 m pe orizontală și de 25 metri pe vertical cu o capacitate a rezervorului de minimum 450 l.....3 buc; - Mașini ULV cu o capacitate a rezervorului de minimum 300 l, cu o putere de dispersie de minimum 25 metri.....2 buc.	5	buc	
3	Automizoare de ceață rece	15	buc	
4	Pompe electrice cu baterie	15	buc	
	Dezinfecție			
5	Nebulizatoare electrice cu baterie sau fără	10	buc	
	Delarvizare			
6	Barcă din material rigid+motor, capacitate minim 5 persoane	1	buc	
	Tratament aviochimic			
7	Aeronave certificate cu permis de zbor national, cu Autorizație operator aerian și Autorizație HANDLING COMBUSTIBIL,	2	buc	

	eliberate AACR și cu contract de mentenanță cu o organizație AACR. -Personal 2 piloți, 2 mecanici navigaanți, 1 mecanic întreținere. Cu licență AACR			
	Deratizare			
8	Autoturisme pentru transport personal și vor fi înscrisibile, conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate din care: -1 mașină pentru personal va fi dotată cu sistem GPS	5	buc	

Dotările minime impuse necesare desfășurării serviciului DDD se regăsesc și în anexa nr. 2.3. la prezentul caiet de sarcini.

Toate utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art. 25 Resurse umane necesare

Operatorul va dispune de un număr minimum de personal, format din 26 persoane, din care:

- Agenți dezinsecție, dezinsecție și deratizare, minimum 20 persoane, din care: minimum 5 cu permis auto, minimum 2 cu permis ambarcațiune;
- Biolog-minimum 1 persoană;
- Inginer mecanic - minimum 1 persoană;
- Inginer agronom – minimum 1 persoană;
- Manager contract – minimum 1 persoană;
- Magazioner – minimum 1 persoană;
- Responsabil SSM-minimum 1 persoană.

Pentru operatorii DDD se va face dovada angajării acestora la societatea ofertantă se vor prezenta anexat în copii: CV, certificat/adeverință de atestare profesională de operator DDD, certificat de cazier judiciar la zi, aviz psihologic la zi, fișa de aptitudine medicală vizată la zi care trebuie să conțină concluzia medicului de medicina muncii – apt lucrător- conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, a H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Operatorul trebuie să asigure continuitatea și desfășurarea în bune condiții a activității prin asigurarea permanentă a dotărilor tehnice prevăzute în contract.

Secțiunea a 3-a

Condiții tehnice și de calitate

Art. 26 **La dezinsecție:**

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop operatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe

unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Operatorul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care receptionează prestațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județenă Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.

(8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târătoare și zburătoare.

(9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru la dezinsecția interioară se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târătoare (gândaci, păianjeni, plosnite, etc).

(10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târătoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor oferite care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

Art. 27 La deratizare :

(1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate;

(4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt:

- pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și
- batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar;

(6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;

(7) Cartografierea focarelor – se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art. 28 Dezinfecția este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculicidă), virulicidă și fungicidă.

Dezinfecția se efectuează în:

- sediile primăriei la cererea autorității contractante;

Secțiunea a 4 - a

Procedee de lucru și recepția serviciilor

Art. 29 - Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

Art. 30 - Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora.

Art. 31 - Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

Art. 32 Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare parte componentă a serviciului de salubritate, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni ;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor ;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța ;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

Art. 33 - Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate respectiv dezinsecție, dezinfecție și deratizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.34 - Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare astfel că, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afişelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- h) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, Operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- i) în urma sesizărilor confirmate și verificate de inspectorii Primăriei municipiului Constanța cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare) de pe domeniul public, operatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipurilor de dăunători, va lua măsura aplicării tratamentelor;
- j) operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru respectivul tratament;
- k) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar operatorul trebuie să aplice tratamente periodic, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament;

Art.35 - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.36 - Operatorul va efectua serviciile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.37 - Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.38 - Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor biocide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art.39 - (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide/biocide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe biocide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor biocide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Sectiunea a 5-a

Condiții de exploatare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție deratizare și tratamente fitosanitare

Obiective de exploatare

Art.40 - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Art.41 (1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costurile efective ale prestației.

(2) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat, conform anexei 4 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022.

(3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

(4) Ofertantul va prezenta și alte date și documente justificative în măsură în care le considera necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(5) Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare realizate la agenții economici și alți utilizatori, tarifele practicate se vor stabili și negocia între operator și utilizator, cu respectarea legislației în vigoare.

(6) Tarifele se ajustează/ se modifică, conform Ordinului 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(7) Pentru susținerea valorilor tarifelor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(8) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Obiective de mediu

Art.42 - (1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala operatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

CAPITOLUL V

Durata contractului

Art.43 - Durata contractului de delegare prin achiziție publică a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța este de 5 ani.

CAPITOLUL VI

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art.44 - Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.39 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Repartiția riscurilor

Art.45 - Operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

Art.46 - În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nicio plată până la recepția serviciilor.

CAPITOLUL VIII

Sanțiuni

Art.47 - Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare operatorul va fi sancționat după cum urmează:

(1) Neefectuarea dezinsecției, dezinsecției, deratizării și tratamente fitosanitare pe o suprafață din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Nerezovarea a minim 5 sesizări/lună/activitate primite din partea cetățenilor municipiului la dispeceratul Primăriei municipiului Constanța, verificate și confirmate de inspectorii Primăriei, va duce la penalizarea cu 5 % din valoarea situației de plată a lunii în care a fost făcută sesizarea.

(4) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile Secțiunii a-2-a din Capitolul IV a prezentului caiet de sarcini va fi sancționat cu 10 % din valoarea situației de plată lunare.

(5) Alte sancțiuni care vor fi suportate de către operator pentru nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi stabilite prin contract.

CAPITOLUL IX

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 48 - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului nu i se acordă/i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de achiziție publică;

c) contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul local, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 2 luni consecutiv obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

d) contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment;

e) în cazul nerespectării prevederilor art.4 lit. a) al.(1) din prezentul Caiet de sarcini, contractul va fi reziliat;

f) alte clauze de reziliere vor fi stabilite prin contract.

Art.49 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR EXECUTIV,

ȘEF SERVICIU,

INSPECTOR,

ANEXA NR.2.1.

La caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate activitatea dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța

PROGRAM UNITAR ANUAL DE ACȚIUNE DE COMBATERE A VETORILOR

NR. CRT.	TIPUL DE VECTORI	OBIECTIVELE LA CARE SE APLICĂ TRATAMENTELE	PERIOADELE DE EXECUȚIE	OBS.
1	DEZINSECȚIE: TÂNȚARI, MUȘTE, GÂNDACI, PĂIANJENI, CĂPUȘE, PURICI ect. (INSECTE, TÂRÂTOARE ȘI ZBURĂTOARE)	1.Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Constanța (spații verzi parcuri, spații verzi, ansamble de locuit, promenade, scuaruri, faleze, cimitire, maluri de lac, suprafața străzilor, suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local) 2. Spații închise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local	FRECVENȚA: -1 în luna martie; -3 în luna aprilie; -4/lună, din luna mai până în luna septembrie; -1 în luna octombrie (24) -1/lună, din luna martie până în luna octombrie (8)	
2	DERATIZARE: ROZĂTOARE	1.Spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Constanța (spații verzi, parcuri, spații verzi, ansamble de locuit, promenade, scuaruri, faleze, cimitire, maluri de lac, suprafața străzilor, suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local) 2.Spații închise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local	FRECVENȚA: -1/lună pe tot parcursul anului (12) -1/lună, din luna martie până în luna octombrie (8)	

3	TRATAMENTE FITOSANITARE: DĂUNĂTORI DE PLANTE	1.Spații verzi din domeniul public și privat al municipiului Constanța	FRECVENȚA: -1/lună, din luna februarie până în luna decembrie (11)	
4	DELARVIZARE: LARVE	1.Mal lac Siutghiol și mal lac Tăbăcăriei	FRECVENȚA: -1/lună, din lunile aprilie până în luna septembrie (6)	
5	TRATAMENT AVIOCHIMIC	1.Spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia (spații verzi parcuri, spații verzi, ansamble de locuit, promenade, scuaruri, faleze, cimitire, maluri de lac, suprafața străzilor, suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local)	FRECVENȚA: -1/lună, din luna mai până în luna septembrie (5)	
6	DEZINFECȚIE INTERIOARĂ	1. Spații închise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local	FRECVENȚA: -LA CEREREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE (8)	

Notă: Decontarea se face din bugetul local al municipiului Constanța.

CAP.I DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE INTERIOARĂ

SEDII ADMINISTRATIVE DEZINSECȚII ȘI DERATIZARE INTERIOARĂ			
1	Primăria Constanța - Bd. Tomis nr. 51	2.058	
2	Direcția Generală Gestionare Servicii Publice - Str. Ștefan Mihăileanu nr.10	892	
3	Serviciul stare civilă - Str. Mihai Eminescu nr.20	870	
4	Centrul de Informare - Str. Ecaterina Varga nr.25	24	
5	Direcția tehnică adm. și org. Evenimente - Str. Cuza Vodă nr.27	613	
6	Direcția generală poliția locală și DCC - Str. Amzacea nr.13	1.410	
7	Serviciu evidență persoane - Str. Alexandru Lăpușneanu nr.116C	400	
8	Str. Ștefăniță Vodă, (campus social Henri Coandă)-modul administrativ	29	
9	Sediu Primărie - Str. Mihail Kogălniceanu nr.28	469	
10	Str. Piața Ovidiu nr.9 (sediu Confort Urban SRL)	202	
11	Str. Rășcoala din 1907 nr.4 (în Piața Unirii) (birou tehnicieni)	78	
12	Str. George Enescu, nr. 4	184	
	TOTAL	7.230	
Arhive			
13	Str. Gheorghe Lazăr nr.5A (lângă Piața Griviței)	84	
14	Bd. 1 Mai nr.21, bl. H18, parter	-	
15	Str. George Enescu nr.16	14	
16	Arhiva PMC Str. Plevnei nr.4	115	
17	Adm. cimitire și arhiva casa mortuară Str. Bărăganului nr.4	83	
	TOTAL	297	
Depozit			
17	Baza de supraveghere a animalelor fără stăpân str. Câmpul cu Flori nr.11, (fost Str. Vărfu cu Dor nr.5)	1.583	
18	Str. Industrială nr.10 (RATC)	852	
	TOTAL	2.435	
	TOTAL G-RAL	9.962	

CAP.II DELARVIZARE

1	Mal lac Siutghiol și mal lac Tăbăcărie	200.000
---	--	---------

CAP.III DEZINSECTE, DERATIZARE EXTERIOARĂ ȘI TRATAMENTE FITOSANITARE

NR. CRT.	LOCAȚIE SPAȚIU VERDE	SUPRAFAȚA DEZINSECTE, DERATIZARE EXTERIOARĂ -MP-	SUPRAFAȚĂ TRATAMENTE FITOSANITARE -MP-	HCL MOD.
0	1	2	3	
	SPAȚII VERZI ȘI PARCURI TOTAL	749.615	661.881	-
1	Parc Tăbăcărie, din care poz. 1.1. și 1.2. (se scad pt. tratamente fitosanitare)	443.866	436.565	HCL 451/2017 HCL 238/2018 6895 mp
1.1	Parc Tăbăcărie-construcție podet Sat vacanță-82 mp -HCL 267/2016	-	-	-
1.2	Parc Tăbăcărie-construcție Pavilion Expozițional-324 mp- HCL 375/2016	-	-	-
2	Parcul Viitorul	15.454	15.454	HCL 451/2017
3	Parc Teatru	20.329	11.072	HCL 207/2019
4	Parc Tomis II	21.670	15.000	HCL 207/2019
5	Parc Gară	41.032	29.642	HCL 207/2019
6	Parc Casa de Cultură	22.049	11.371	HCL 207/2019
7	Parc Poarta 6	27.937	22.770	HCL 207/2019
8	Parc Primărie	39.876	22.873	HCL 207/2019
9	Parc Carol I Construcție Monument-Therme	22.359	22.359	HCL 451/2017
10	Parc Piața Farului	10.456	5.396	HCL 207/2019
11	Parc Procuratură	3.600	3.600	HCL 451/2017

12	Parc Dragoslavele		6.200	6.200	HCL 451/2017
13	Zonă Pod 3/300		18.896	7.765 10.251	HCL 207/2019
14	Sp. verde zona Gară		5.557	5.557	HCL 451/2017
15	Promenadă și spații verzi din zona Vraja Mării-Cazino-Port Tomis		22.791	8463	HCL 250/2019
16	Rivieră Tomis, zona faleză Port Turistic Tomis și Plaja Modern-cuprinde construcțiile scară Biserica Gracă și de la Camera de Comerț		27.543	27.543	HCL 451/2017
-	SCUARURI TOTAL		40.092	37.696	-
17	Scuar Tribunal		6.479	6.479	HCL 451/2017
18	Fâșie Bd. Mamaia cu scuar		29.017	29.017	HCL 451/2017
19	Piața Ovidiu		2.200	2.200	HCL 451/2017
20	Construcție scară zona Peninsulară-Bd. Elisabeta-statua Anghel Saligny		1.155	-	HCL 451/2017
21	Construcție scară zona Peninsulară-str. Vasile Canarache-Eidficiul Roman cu mozaic		345	-	HCL 451/2017
22	Construcție scară, faleză plaja Modern-str. Marc Aureliu		896	-	HCL 451/2017
-	TOTAL PARCURI, PROMENADE ȘI SCUARURI		789.707	699.577	-
-	ZONA B-DUL 1 MAI – ABATOR	TOTAL	349.116	348.880	-
23	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Mai - zona Port	18.411	18.411	HCL 451/2017
24	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - Dr. Marcovici-Bd.1Mai	18.422	18.422	HCL 451/2017
25	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - str. Frigului- Bd. 1 Mai	32.572	32.572	HCL 451/2017
26	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Mai - zona Port	64.498	64.498	HCL 451/2017
27	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - 1 Mai - zona Port	48.309	48.309	HCL 451/2017
28	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - 1 Mai - Stadion	52.123	52.123	HCL 451/2017
29	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Caraiman – Șos. Mangaliei – str. Aurora – Bd. 1 Mai - str. Dunării.	15.374	15.374	HCL 451/2017
30	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - 1 Mai – Str. Caraiman	19.500	19.500	HCL 451/2017
31	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei – str. Caraiman – Str. Tunelului	56.506	56.506	HCL 451/2017
32	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Decembrie – Burada - BCR	23.165	23.165	HCL 451/2017
33	Teren bd.1 Mai lângă bl.H18		236	-	HCL 451/ 2017 P. 3240
-	ZONA km 4 / 5	TOTAL	134.098	133.802	-
34	Teren	str. Meșterul Manole	296	-	HCL 207/2019
35	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu-str. Progresul-str. Liliacului- str. Gh. Marinescu	23.652	23.652	HCL 451/2017

36	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu- str. Gh. Marinescu-str. Liliacului	31.940	31.940	HCL 451/2017
37	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Progresul - str. Liliacului - str. Sg.N. Grindeanu	30.262	30.262	HCL 451/2017
38	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Gh. Marinescu - str. Liliacului - str. Sg.N. Grindeanu	47.948	47.948	HCL 451/2017
-	BD. AUREL VLAICU ZONA VIILE NOI	TOTAL	134.382	92.033	-
39	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu – str. Liliacului – str. Câmpinei	20.794	20.794	HCL 451/2017
40	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Gh. Marinescu- str. Ion Ursu- Prelungirea Caraiman	17.135	17.135	HCL 451/2017
41	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu – al. Albatros – str. Vârful cu Dor – str. Ion Ursu	6.976	6.976	HCL 451/2017
42	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	str. Vârful cu Dor – Bd. Aurel Vlaicu-prel. Caraiman	20.806	20.806	HCL 451/2017
43	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu – str. Câmpinei – prel. Caraiman	26.322	26.322	HCL 451/2017
44	Zona Metro 2		42.349	-	HCL 353/2018
-	ZONA CET	TOTAL	108.716	108.716	-
45	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu -aleea Pelicanului	6.480	6.480	HCL 451/2017
46	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu -aleea Albatros - alea Pelicanului	15.209	15.209	HCL 451/2017
47	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu -aleea Albatros – str. Cercetaș Buzatu, str. Eugen Tăutu	26.253	26.253	HCL 451/2017
48	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Aleea Pelicanului – str. Cercetaș Crăcană-Aleea Albatros	48.301	48.301	HCL 451/2017
49	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Cumpenei – intersecția cu Aurel Vlaicu	12.473	12.473	HCL 451/2017
-	ZONA INEL	TOTAL	390.874	390.874	-
50	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eliberării – str. Dezrobirii – str. Nicolae Miclescu	40.872	40.872	HCL 451/2017
51	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. I.C. Brătianu – str. Dezrobirii– str. Nicolae Miclescu – str. Plantelor	19.890	19.890	HCL 451/2017
52	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Prel. Eduard Caudella – str. Eliberării- str. Dezrobirii	31.973	31.973	HCL 451/2017
53	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eliberării- str. Dezrobirii- str. Dreptății	84.146	84.146	HCL 451/2017
54	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eliberării- I.L. Caragiale- str. Bravilor- str. Dezrobirii	64.117	64.117	HCL 451/2017
55	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steagului- str. Izvorului- str. Dezrobirii- alea Cerbului	3.806	3.806	HCL 451/2017
56	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Barbu Șt. Delavrancea- str. Soveja -str. Izvorului- alea Cerbului	13.532	13.532	HCL 451/2017
57	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Barbu Ștefănescu Delavrancea	6.075	6.075	HCL 451/2017
58	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Constantin Brâncuși – str. Barbu Șt. Delavrancea	6.667	6.667	HCL 451/2017

59	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Barbu Șt. Delavrancea	5.801	5.801	HCL 451/2017
60	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Semănătorului - UM	8.758	8.758	HCL 451/2017
61	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Dionisie cel Mic – str. str. Barbu Șt. Delavrancea	25.836	25.836	HCL 451/2017
62	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Barbu Șt. Delavrancea- str. Biruinței- str. Baba Novac	31.317	31.317	HCL 451/2017
63	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Barbu Șt. Delavrancea- str. Ion Alexandrescu, -str. B.P. Hajdeu	29.585	29.585	HCL 451/2017
64	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dezrobirii – Bd. IC Brătianu- str. Amzacea	13.349	13.349	HCL 451/2017
65	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dezrobirii – str. Baba Novac – str. Biruinței – str. Florilor	5.150	5.150	HCL 451/2017
-	ZONA I.C. BRĂȚIANU	TOTAL	130.924	129.313	-
66	Teren	str. Piatra Craiului nr.4 și teren lângă bl. PAV 61.436+175	1.611	-	HCL 451/2017 (P3122+175)
67	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. I.C. Brătianu-str. I.L. Caragiale	129.313	129.313	HCL 451/2017
-	ZONA TOMIS III	TOTAL	220.198	217.672	-
68	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – str. Soveja- B.P. Hajdeu	59.289	59.289	HCL 451/2017
69	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – bd. Al. Lăpușneanu – str. Soveja	42.311	42.311	HCL 451/2017
70	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- str. Soveja - al. Magnoliei- str. Voinicului- str. Farului	116.072	116.072	HCL 451/2017
71	Teren	str. B.P. Hașdeu	185	-	HCL 451/2017 P.3125
72	Teren	Zona Piața Tomis III parcare între bl. LT 5B, LT6	1.332	-	HCL 451/2017 P.3097
73	Teren	Creșa 1, str. Adamclisi nr.1	1.009	-	HCL 237/2018
-	ZONA ICIL	TOTAL	100.134	98.467	-
74	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- Str. București- str. Ardealului- str. Industriei	14.406	14.406	HCL 451/2017
75	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Decembrie 1918- str. I.C. Brătianu- str. Avram Iancu	47.200	47.200	HCL 451/2017
76	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Decembrie și zona Gării	36.861	36.861	HCL 451/2017
77	Parcare	Zona delimitată de str. Labirint/Oborului/Burada/Ferdinand	1.267	-	HCL 207/2019
-	ZONA TOMIS NORD	TOTAL	927.288	901.204	-
78	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis- str. Soveja- str. Suceava- str Adamclisi	68.698	68.698	HCL 451/2017
79	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- str. Soveja- str. Suceava- str. Adamclisi	158.249	158.249	HCL 451/2017

80	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- str. Dispensarului- str. Cișmelei, str. Suceava- str. Lotus	136.853	136.853	HCL 451/2017
81	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu- bl. Al. Lăpușneanu- str. Dispensarului	60.458	60.458	HCL 451/2017
82	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Cpt. Dobrilă Eugeniu- str. Cișmelei	65.125	65.125	HCL 451/2017
83	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu- bd. Tomis- str. Căpitan Dobrilă Eugeniu	109.516	109.516	HCL 451/2017
84	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis- str. Căpitan Dobrilă Eugeniu- alea Daliei- alea Orhideilor- str. Suceava	65.243	65.243	HCL 451/2017
85	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Ștefăniță Vodă- str. Zmeurei- U.M.	15.377	15.377	HCL 451/2017
86	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis- str. Soveja- str. Tulcea- str. Zmeurei	31.322	31.322	HCL 451/2017
87	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Tulcea- UM- str. Zmeurei	8.697	8.697	HCL 451/2017
88	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Badea Cârțan- bd. Tomis- str. Tulcea- str. Murelor	49.411	49.411	HCL 451/2017
89	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefăniță Vodă- alea Murelor- str. Badea Cârțan	30.365	30.365	HCL 451/2017
90	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefăniță Vodă- alea Murelor	3.269	3.269	HCL 451/2017
91	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis - str. Badea Cârțan	12.435	12.435	HCL 451/2017
92	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Badea Cârțan- str. Ștefăniță Vodă- str. Tulcei- str. Murelor	60.023	60.023	HCL 451/2017
93	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – bd. Aurel Vlaicu- Stadion- RAJA	12.537	12.537	HCL 451/2017
94	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – intersecție cu bd. Aurel Vlaicu	8.924	8.924	
95	Teren str. Zmeurei nr.3		9.015	-	HCL 451/2017 3146
96	Teren aferent Creșa 5 al Mimoselor nr.4		1.432	-	HCL 237/2018
97	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Cartier Henry Coandă	11.324 9.015	4.702 -	(hcl 324/2012) HCL 238/2013 HCL 205/2014
-	ZONA CASA DE CULTURĂ	TOTAL	103.441	103.441	-
98	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bl. Al. Lăpușneanu- str. București- str. I.L. Caragiale	34.237	34.237	HCL 451/2017
99	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. București- bd. 1 Decembrie 1918- str. I.L. Caragiale- str. Avram Iancu	22.337	22.337	HCL 451/2017
100	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Nicolae Iorga- bd. Al. Lăpușneanu- str. I.L. Caragiale	14.914	14.914	HCL 451/2017
101	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bl. Al. Lăpușneanu- str. I.L. Caragiale- str. Poporului	31.953	31.953	HCL 451/2017
-	ZONA TROCADERO-DACIA	TOTAL	78.999	78.999	-

102	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bl. Al. Lăpușneanu- str. Secerișului- str. Partizanilor	11.075	11.075	HCL 451/2017
103	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Nicolae Iorga- bd. Al. Lăpușneanu- str. Secerișului	10.555	10.555	HCL 451/2017
104	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Farului- bd. Al. Lăpușneanu- str. Secerișului	11.853	11.853	HCL 451/2017
105	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. B.P.Hașdeu- bd. Tomis- str. Farului	6.064	6.064	HCL 451/2017
106	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Farului- bd. Tomis- str. Poporului	4.361	4.361	HCL 451/2017
107	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Farului- Str. B.P.Hașdeu- Bl. Al. Lăpușneanu- bd. Tomis	18.730	18.730	HCL 451/2017
108	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. B.P.Hașdeu- Bl. Al. Lăpușneanu- str. Partizanilor	16.361	16.361	HCL 451/2017
-	ZONA TOMIS II-PÂNĂ LA STADION	TOTAL	122.391	122.391	-
109	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mircea cel Bătrân- str. Nicolae Iorga- str. Crișana	73.773	73.773	HCL 451/2017
110	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mircea cel Bătrân- bd. Tomis- str. Ion Rațiu	4.314	4.314	HCL 451/2017
111	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Munteniei- str. Mircea cel Bătrân- str. Bucovinei- Bd. Mamaia	6.352	6.352	HCL 451/2017
112	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Nicolae Iorga- Bd. Tomis- bd. Mamaia- str. Mircea cel Bătrân	14.080	14.080	HCL 451/2017
113	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Făgetului- str. Primăverii- str. Ion Andreescu	23.872	23.872	HCL 451/2017
-	ZONA TOMIS I	TOTAL	83.218	80.402	-
114	Teren aferent Creșa 2 al. Malinului		2.816	-	HCL 237/2018
115	Spațiu verde în ansamblul de locuințe și parcare verde spital	Bd. Tomis- str. Nicolae Iorga- alea Panselei	80.402	80.402	HCL 451/2017
-	ZONA FALEZA NORD	TOTAL	179.978	167.384	-
116	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ecoului- str. Ion Rațiu	27.473	27.473	HCL 451/2017
117	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Grozești- str. Pescarilor- str. Ion Rațiu- str. Unirii	67.642	67.642	HCL 451/2017
118	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Pescarilor- str. Ion Rațiu- Unirii	31.648	31.648	HCL 451/2017
119	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Prelungirea Bucovinei- Bd. Mamaia	2.091	2.091	HCL 451/2017
120	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Slt. Gh. Economu- Bd. Mamaia- str. Căiuți- str. Pescarilor	23.462	23.462	HCL 451/2017
121	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	bl.BM 9B-BM17	9.673	9.673	HCL 451/2017 P.3118
122	Alei, trotuare, scări (bl.BM 98-BM17)		7.389	-	HCL 451/2017- P.3118
123	Parcare situată în zona vila Reyna		1.073	-	HCL 207/2019
124	Teren zona faleză Nord		630	-	HCL 237/2018

125	Piața Pescăruș lot.1 și 2		200	-	HCL 451/2017 P.3102-3
126	Cartier FINCOGERO (HCL 258/2009 PVR-TL nr.210.007/4.12.2018)		8.697	5.395	-
-	ZONA CENTRALĂ PENINSULARĂ	TOTAL	114.374	112.024	-
127	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. M. Kogălniceanu- str. Mircea cel Bătrân- Bd. Ferdinand	1.132	1.132	HCL 451/2017
128	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefan cel Mare- Mircea cel Bătrân	6.369	6.369	HCL 451/2017
129	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefan cel Mare- Mircea cel Bătrân-Bd. Ferdinand	3.997	3.997	HCL 451/2017
130	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eroilor- str. Mircea cel Bătrân- str. Prel. Bucovinei-bd. Mamaia	11.584	11.584	HCL 451/2017
131	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Ferdinand- str. Mihai Viteazu- str. Traian- bd. 1 Decembrie 1918	71.554	71.554	HCL 451/2017
132	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. IC Brătianu- str. Ștefan cel Mare- str. Cuza Vodă- bd. Ferdinand	10.355	10.355	HCL 451/2017
133	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Remus Opreanu- str. Revoluția din 22 Decembrie 1989	6.149	6.149	HCL 451/2017
134	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefan cel Mare colț cu bd. Tomis	884	884	HCL 451/2017
135	Teren	Str. Traian f.nr. lângă restaurant Colonadelor	2.350	-	HCL 451/2017 P.3115
-	ZONA KM 5	TOTAL	27.433	27.433	-
136	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Sălciilor- str. Micșunelelor- alea Pandurului	5.135	5.135	HCL 451/2017
137	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Micșunelelor- str. Murgului- str. Theodor Speranția	3.155	3.155	HCL 451/2017
138	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Murgului- str. Micșunelelor- str. Th. Speranția	3.687	3.687	HCL 451/2017
139	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	str. Micșunelelor- str. Pandurului	4.474	4.474	HCL 451/2017
140	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Sos. Mangaliei- Str. Pandurului- str. Th. Speranția- str. Murgului	10.982	10.982	HCL 451/2017
-	ZONA FALEZA SUD-POARTA 6	TOTAL	136.606	136.606	-
141	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mărțișor- str. Curcubeului- str. Brizei- str. Lirei	11.936	11.936	HCL 451/2017
142	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mărțișor	8.856	8.856	HCL 451/2017
143	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Berzei	9.785	9.785	HCL 451/2017
144	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Lirei- str. Zefirului- str. Austrului	5.150	5.150	HCL 451/2017
145	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Brizei- str. Lirei- str. Zefirului- str. Austrului	8.035	8.035	HCL 451/2017
146	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Lirei- str. Mărțișor	12.847	12.847	HCL 451/2017

147	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Zefirului	14.454	14.454	HCL 451/2017
148	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Arcașului	1.350	1.350	HCL 451/2017
149	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Zefirului- str. Arcașului	6.557	6.557	HCL 451/2017
150	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Brizei- str. Zefirului- str. Arcașului	10.574	10.574	HCL 451/2017
151	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Lirei	5.473	5.473	HCL 451/2017
152	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Mai vechi- str. Pajurei	2.788	2.788	HCL 451/2017
153	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței	3.001	3.001	HCL 451/2017
154	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței- str. Mărțișor- str. Curcubeului	5.758	5.758	HCL 451/2017
155	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței- str. Mărțișor	8.469	8.469	HCL 451/2017
156	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Brizei- str. Lirei	3.608	3.608	HCL 451/2017
157	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței- str. Mărțișor- str. Curcubeului	9.493	9.493	HCL 451/2017
158	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Pajurei- str. Condorului	8.472	8.472	HCL 451/2017
159	Ansamblul de locuințe ieftine cartier Baba Novac		15.277	-	Hcl 270/2010, hcl 244/2011
160	Zona Industrială Palas		50.191	-	HCL 353/2018
161	Serviciul Animale abandonate		3.660	-	HCL 451/2017 poz. 3079
-	STAȚIUNEA MAMAIA	TOTAL	242.268	205.509	-
162	Sat Vacanță- bd. Mamaia		1.088	-	HCL 451/2017 P.3120
163	Spațiu verde zona H. Perla- Aqua Magic		2.466	2.466	
164	Zona Complex Perla Cleopatra		2.095	-	HCL 451/2017 p.3098
165	Zona Aqua Magic		10.561	10.561	HCL 451/2017 P.3121
166	Spațiu verde zona H. Doina- H. Meridian		4.155	4.155	HCL 451/2017
167	Spațiu verde zona H. Doina- H. Meridian, mal lac		10.641	10.641	HCL 451/2017
168	Spațiu verde zona H. Flora		6.055	6.055	HCL 451/2017
169	Spațiu verde zona H. Flora, mal lac		3.082	3.082	HCL 451/2017

170	Spațiu verde zona H. Ovidiu- Melody Bar		4.570	4.570	HCL 451/2017
171	Spațiu verde zona PTTR- (Melody)		982	982	HCL 451/2017
172	Zona Casino lot 1 si 2		309	-	HCL 451/2017 (p.3098)
173	Spațiu verde zona H. Condor		3.279	3.279	HCL 451/2017
174	Spațiu verde zona H. Tomis		3.708	3.708	HCL 451/2017
175	Spațiu verde zona H. Tomis, mal lac		3.359	3.359	HCL 451/2017
176	Spațiu verde zona H. Astoria		506	506	HCL 451/2017
177	Spațiu verde zona H. Modern- H. Olt		3.479	3.479	HCL 451/2017
178	Zona Hotel Splendid (Stațiunea Mamaia = 58 mp + H. Splendid = 58 mp)		116	-	HCL 451/2017 P.3117
179	Spațiu verde zona H. Dorna		1.967	1.967	HCL 451/2017
180	Spațiu verde zona Tabăra Nord		966	966	HCL 451/2017
181	Spațiu verde zona Tabăra Nord, mal lac		1.050	1.050	HCL 451/2017
182	Spațiu verde zona H. Comandor- H. Lido		3.259	3.259	HCL 451/2017
183	Spațiu verde zona H. Ambasador		1.355	1.355	HCL 451/2017
184	Spațiu verde zona H. Caraiman-mal lac		549	549	HCL 451/2017
185	Zona Mamaia Nord		8.124	-	HCL 451/2017 P.3119 (hcl 127/2016, hcl 359/2017)
186	Promenada		135.954	135.954	HCL 238/2018
187	Teren în preajma Vilei 25 Scânteia		966	-	HCL 451/2017 (P.3075)
188	Zona hotel și restaurant Neptun		365	-	HCL 451/2017 (P.3076)
189	Spațiul verde Stațiunea Mamaia, Zona Hotel Rex		3.566	3.566	HCL 262/2020
190	Aleea Periniței Sat Vacanță		2.184	-	HCL 451/2017 P.3243

191	Aleea Călușarilor Sat Vacanță		3.109	-	HCL 451/2017 P.3244
192	Aleea Lugojana Sat Vacanță		2.017	-	HCL 451/2017 P.3245
193	Aleea Ciuleandra Sat Vacanță		3.221	-	HCL 451/2017 P.3246
194	Alei acces Luna Park Sat Vacanță		511	-	HCL 237/2018
195	Alei fără nume		12.115	-	HCL 451/2017 P.3247
196	Zona lac Siutghiol PA510/7		539	-	HCL 237/2018
-	CIMITIRE	TOTAL	769.985	-	-
197	Inel II	CIMITIRUL CENTRAL	222.560	-	
198	IC Brătianu	CIMITIRUL CONSTANTIN PREDESCU	47.395	-	
199	Palazu Mare	CIMITIRUL PALAZU MARE	18.981	-	
200	Viile Noi	CIMITIRUL VIILE NOI	130.371	-	
201	Anadalchioi	CIMITIRUL ANADALCHIOI	13.578	-	
202	Baba Novac	CIMITIRUL MUNICIPAL	337.100	-	
203	SUPRAFAȚĂ străzi	TOTAL	1.321.459	-	(HCL 61/2018)
	TOTAL GENERAL		6.534.717	4.154.727	

Străzi

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare							
		Cat. Inb	Lung 'm'	Lățime medie		Suprafața			
				C	TR	C	TR	Nr. străzi	
0	1	9	10	11	12	13	14		
1	Adamclisi	III	480	6	3	2,880	1,440	1	Tomis Nord
2	Alba Iulia / Aleea Licuricilor	III	590	9.6	0	5,472	0	2	Brătianu
3	I.C. Brătianu	1	5,816	16~12	6~2	93,056	34,896	3	b-dul 1 Decembrie 1918 - Dezrobirii
4	Baba Novac	III	2,944	8	3	23,552	8,832	4	Coiciu
5	Brizei	III	1,150	7	4	8,450	4,160	5	Poarta 6
6	Albastră (fosta Brătescu)	III	720	8	4	5,760	2,880	6	Abator
7	I.L.Caragiale (cuprinde si sensul giratoriu)	II	1,978	6~8	~2	15,824	3,956	7	Cartier Brătianu - Casa de Cultura
8	Cișmelei	III	930	7	3	6,510	2,790	8	Tomis Nord
9	Chiliei	III	610	8	4	4,880	2,440	9	Tomis II
10	1 Decembrie	1	1,280	17	7	21,760	8,960	10	Parc Gară - Casa de Cultură
11	Dezrobirii Cuprinde si sensuri giratorii B St Delavrancea	1	1,990	14.9	4.5	29,651	8,955	11	Coiciu
12	I.Gh. Duca	II	1,186	9.6	6.4	11,386	7,590	12	Centru
13	Cpt. Dobrilă Eugeniu	III	730	7	3	5,110	2,190	13	Tomis Nord
14	Democrației	III	1,020	7	4	7,140	4,080	14	Viile noi
15	Eliberării	III	1,094	7	3	12,000	3,282	15	Inel II
17	Hatman Arbore	III	1,070	12	4	12,840	4,280	16	Km 5
18	Alexandru Lăpușneanu cuprinde si sensul gir Ilapus+City	I	3,930	17	6	66,810	23,580	17	Casa de cultura - Sat Vacanta
21	Mircea cel Bătrân	III	2,308	9	5	13,107	11,540	18	Centru - peninsula

22	Mangaliei +sens S. Mang-rampa pod 4-5	II	3,728	14	6	52,192	22,368	19	Gară - bifurcație Cumpăna
23	1 Mai vechi	II	2,720	10	3	27,200	8,160	20	Gară - Far
24	Meșterul Manole	III	1,350	10	4	13,500	5,400	21	Km 4-5-km 5
25	Onești	III	1,050	7~8	4	7,540	4,020	22	Faleză nord
26	Pandurului	III	1,390	8	3	11,120	4,170	23	Km 5
27	Răskoalei din 1907	III	1,100	6~8	6	7,856	5,892	24	Centru
28	Soveja+s.gir. Cu Adamclisi si Primăverii	II	3,000	16.5	3.7	49,500	11,100	25	Coiciu -Tomis III
30	Țepeș Vodă	III	366	8	6	2,928	2,196	26	Centru
31	Verde	III	900	8	4	7,200	3,600	27	Brătianu
34	Alexandru cel Bun	III	572	7.9	6	4,519	3,432	28	Centru
35	Sit. Abdulachim Chiazim	III	80	6	4	480	320	29	centru
36	23 August	III	196	7	5	1,372	980	30	Tomis II
37	Aprodul Purice	III	200	6.8	4.8	1,360	960	31	Centru
38	Artileriei	III	140	8	4.8	1,120	672	32	Tomis I
39	Ion Andreescu	III	980	8	5.5	7,840	5,390	33	Tomis II
40	Pictor Theodor Aman	III	150	6	3.4	900	510	34	Tomis III
41	Avram Iancu	III	800	7	4	5,600	3,200	35	Centru
42	Atelierelor	II	450	12	6	5,151	2,513	36	Centru
43	Bogdan Vodă		644	8	6	5,152	3,864	37	Tomis II
44	Bucovinei	III	286	7.8	6	2,231	1,716	38	Tomis II
45	Bibescu Vodă	III	180	6.7	4.8	1,206	864	39	Tomis II
46	Nicolae Bălcescu	III	258	6.8	3.8	1,754	980	40	Tomis II
47	Banu Mihalcea	III	1,250	6~7	1~2.6	8,600	3,010	41	Tomis II - Faleză Nord
48	Barbu Lăutaru	III	150	7	4	1,050	600	42	Centru
49	Ioan Borcea	III	500	6	4	3,000	2,000	43	Faleză Nord
50	Al. Brândeșelor	IV	280	5	0	1,400	0	44	Tomis III
51	Busuiocului	III	100	7	3	700	300	45	Tomis I
52	Constantin Brătescu	II	1,070	8	6	8,560	6,420	46	Centru
53	București	III	590	9~12	4	7,080	2,360	47	Casa de Cultură
54	Ion Bănescu	III	160	8	6	1,280	960	48	Centru
55	Dimitrie Bolintineanu	III	450	6	4	2,700	1,800	49	Centru
56	Crișanei	III	820	8	6.4	6,560	5,248	50	Tomis II
57	Aleea Crișanei	IV	225	1.5	0	338	0	51	Tomis II

58	Chiliei	II	650	9	6.4	5,850	4,160	52	Tomis II
59	Piața Chiliei	IV	100	4	4	400	400	53	Tomis II
60	Aleea Crizantemelor	IV	260	7.5	1	1,950	260	54	Tomis II
61	Radu Calomfirescu		200	8	5.6	1,600	1,120	55	Tomis II
62	Călugăreni	III	360	8	6	2,880	2,160	56	Tomis I
63	Călărași	III	770	7	4.8	5,390	3,696	57	Tomis II
64	Castanilor	III	440	7	4.8	3,080	2,112	58	Centru
65	Ioan D. Chirescu	III	200	8	4.8	1,600	960	59	Tomis I
66	Cuza Vodă	III	1,300	6	2.4	7,800	3,120	60	Centru
67	Aleea Cameliei	IV	320	7.6	2.2	2,432	704	61	Tomis III
68	Cașin	III	250	7	3	1,750	750	62	Faleză nord
69	Căiuți	IV	400	5	2.5	2,000	1,000	63	Faleză nord
70	Poet Panait Cerna		250	10	4	2,500	1,000	64	Tomis III
71	Ciocârliei	IV	160	5	2	800	320	65	Tomis II
72	Ioan Cloșcă	III	100	6	3	600	300	66	Tomis II
73	Aviator Vasile Craiu	III	200	7	4	1,400	800	67	Tomis II
74	Intrarea Daciei	IV	70	3	0	210	0	68	Centru
75	Docherilor	III	350	6	3	2,100	1,050	69	Stadion
76	Intrarea Docherilor	IV	50	5	2	250	100	70	Tomis III
77	Dorobanți	III	750	6	4	4,500	3,000	71	Faleza Nord
78	Dragoslavelor	III	500	7	4	3,500	2,000	72	Faleza Nord
79	Barbu Ștefănescu Delavrancea	III	1,320	8~8.5	3~6	11,010	5,220	73	Coiciu - Inel
80	Constantin Dobrogeana Gherea	III	360	8	6	2,880	2,160	74	Tomis I
81	Dobrogei	III	640	6.9	4.8	4,416	3,072	75	Faleză Nord
82	Dumbrava Roșie	III	600	7.8	6	4,680	3,600	76	Tomis I
83	Decebal	III	1,110	7	4	7,770	4,440	77	Centru
84	Dacia	III	650	6	4	3,900	2,600	78	Centru
85	Eroilor	III	300	7	4	2,100	1,200	79	Centru
86	Mihai Eminescu		600	10	4	6,000	2,400	80	Centru
87	George Enescu	III	450	7	6	3,150	2,700	81	Centru
88	Sit. Gheorghe Economu	III	470	7	4	3,290	1,880	82	Faleză Nord
89	Oleg Danovski (Ecoului)	III	286	7	4.6	2,002	1,316	83	Faleză Nord
90	General Eremia Grigorescu	III	260	8	5	2,080	1,300	84	Tomis I
91	Flămânda	III	460	7	7	3,220	3,220	85	Tomis II

92	Farului	III	500	7.5	2.6	3,750	1,300	86	Tomis III
93	Făgetului	III	1,200	7	4.4	8,400	5,280	87	Tomis II - Faleză Nord
94	Frasinului	III	100	6	4	600	400	88	Faleză Nord
95	Aleea Grădinilor	IV	350	3.5	2	1,225	700	89	Tomis III
96	Pictor Nicolae Grigorescu	III	500	7	4.2	3,500	2,100	90	Tomis III
97	Griviței	III	1,150	7	3	8,050	3,450	91	Centru
98	Grozești	III	700	7	4	4,900	2,800	92	Faleză Nord
99	General Mănu	III	800	7~8	4.8-6	6,700	4,980	93	Centru
100	Aieea Garofiței	IV	1,400	6	2	8,400	2,800	94	Casa de Cultură
101	Intrarea B.P. Hașdeu	III	400	7	4	2,800	1,600	95	Tomis I - Coiciu
102	Panait Holban	III	150	6	3	900	450	96	Tomis I
103	Garabet Ibrăileanu	III	150	6	3	900	450	97	Tomis II
104	Aleea Iasomieii	IV	150	3	1	450	150	98	Tomis III
105	Ileana Cosânzeana	III	250	6	1	1,500	250	99	Tomis III
106	Institutur Titorian	IV	100	5	2.4	500	240	100	Faleză Nord
107	Nicilolae Iorga	III	1,400	8	6	11,200	8,400	101	Tomis II
108	Ion Vodă	III	350	5.7	4.4	1,995	1,540	102	Tomis
109	Vasile Lucaciu (fostă Iosub Kahane)	III	560	7	2~5.2	3,920	1,760	103	Tomis II
110	Ion Adam	III	605	7	4	4,235	2,420	104	Tomis II
111	Ion Lahovary	III	1,615	8	6	12,920	9,690	105	Centru
112	Ioan N. Roman	III	160	8	4.8	1,280	768	106	Tomis I
113	Jiului	III	100	6	4	600	400	107	Piața Filipescu
114	Jupiter	III	350	8	6	2,800	2,100	108	Centru
116	Lahovari	III	720	7	6	5,040	4,320	109	Centru
117	Gheorghe Lazăr	III	250	8	2.5	2,000	625	110	Centru
118	Libertății	III	300	7	5	2,100	1,500	111	Faleză Nord
119	Intrarea Alexandru Lăpușneanu	III	400	7	3	2,800	1,200	112	Tomis III
120	Laic Vodă	III	200	8	4.6	1,600	920	113	Tomis II
121	Luminișului	III	410	7	4.8	2,870	1,968	114	Tomis I
122	Aleea Lăcrămioarei	IV	220	2	1.5	440	330	115	Tomis II
123	Lacului	III	150	6	2	900	300	116	Tomis II
124	Limanului	IV	250	4	2.6	1,000	650	117	Tomis III
125	Pictor Ștefan Luchian	IV	200	3	0	600	0	118	Tomis III
126	Vasile Lupu	III	384	8	6	3,072	2,304	119	Tomis II
127	Walter Mărăcineanu	III	170	8	4	1,360	680	120	Centru

128	Miron Costin	III	610	7.5	6	4,575	3,660	121	Centru
129	Aleea Statuie Mărărești	III	300	6	5	1,800	1,500	122	Tomis II
130	Ștefan Mihăileanu	III	1,250	7	6	8,750	7,500	123	Centru
131	Mercur	III	300	8	3	2,400	900	124	Centru
132	Munteniei	IV	300	5.3	5.6	1,590	1,680	125	Tomis II
133	Moldovei	III	350	8	6	2,800	2,100	126	Tomis II
134	Maramureș	III	1,130	8	4.6	9,040	5,198	127	Tomis II
135	Aleea Macilor	IV	350	5	0.4	1,750	140	128	Tomis I
136	Aleea Mălinului	IV	450	3.5	1	1,575	450	129	Tomis I
137	Maior Gheorghe Murea	III	300	8	4.8	2,400	1,440	130	Tomis I
138	Aleea Magnoliei	IV	200	3	2.3	600	460	131	Tomis III
139	Mărăsești	III	200	7	4.5	1,400	900	132	Tomis I
140	Mărăști	III	200	7	4.5	1,400	900	133	Tomis II
141	Intrarea Meduzei	IV	50	5	0	250	0	134	Tomis III
142	Aleea Mimoselor	IV	250	3	0	750	0	135	Tomis III
143	Miorița	III	150	6	2.2	900	330	136	Tomis III
144	Eremia Movilă	III	305	7	2.2~4	2,135	671	137	Tomis I
145 •	Muncel	III .	470	6	4.4 -	2,820	2,068	138	Faleză Nord
146	Aviator Ion Muntenescu	III	200	6	3	1,200	600	139	Tomis II
147	Viceamiral Ioan Murgescu	III	500	6	5	3,000	2,500	140	Faleză Nord
148	Năvalnicului	III	150	7	3	1,050	450	141	Tomis I
149	Nouă	IV	100	5	2	500	200	142	Faleză Nord
150	Olteniei	III	350	7	6	2,450	2,100	143	Centru
151	Oituz	III	200	7	4.5	1,400	900	144	Tomis II
152	Ion Păun Pincio	III	500	7	3	3,500	1,500	145	Tomis I
153	Vasile Pârvan	III	210	8	6	1,680	1,260	146	Centru
154	Alexandru Pușkin	III	350	8	4	2,800	1,400	147	Centru
155	Plaiului	III	150	6	2	900	300	148	
156	Dr. Francisc Reiner	III	180	7	4	1,260	720	149	Peninsula
157	Păcii	III	130	7	3	910	390	150	Faleză Nord
158	Pescarilor	III	1,550	5	4	7,750	6,200	151	Faleză Nord
159	Pescăruș	III	450	6	5	2,700	2,250	152	Faleză Nord
160	Podului	IV	150	5.5	3	825	450	153	Tomis II
161	Aviator Romeo Popescu	IV	200	5	3	1,000	600	154	Tomis II
162	Poporului	III	1,400	7~8	4~6	10,300	6,600	155	Coiciu - Tomis I
163	Ciprian Porumbescu	III	700	7	4	4,900	2,800	156	Tomis II - Faleză Nord

164	Intrarea Prahovei	IV	50	3.5	1	175	50	157	Tomis II
165	Prahovei	III	100	6	2	600	200	158	Tomis II
166	Soldat Nicolae Predescu	III	150	6	3	900	450	159	Faleză Nord
167	Primăverii	III	1,050	7	4.5	7,350	4,725	160	Tomis III
168	Productelor	IV	80	3.5	0	280	0	161	Centru
169	Patriei	III	280	6	4	1,680	1,120	162	Faleză Nord
170	Aleea Panselei	IV	320	4	4.6	1,280	1,472	163	Tomis I
171	Preda Buzescu	III	168	7	4.6	1,176	773	164	Tomis II
172	Panait Moșoiu	III	390	8	5.6	3,120	2,184	165	Tomis I
173	Renașterii	IV	230	5.6	3	1,288	690	166	Faleză Nord
174	Romană	III	340	7	5.4	2,380	1,836	167	Tomis II
175	Cpt. Petre Romulus	III	290	8	5	2,320	1,450	168	Centru
176	Aleea Romulus	III	170	7	3	1,190	510	169	Tomis I
177	Aleea Remus	III	270	7	6	1,890	1,620	170	Tomis I
178	Ion Rațiu	III	1,400	8	5.4	11,200	7,560	171	Tomis II - Faleză Nord
179	Răchitași	III	700	6	4	4,200	2,800	172	Faleză Nord
180	Războieni	III	1,000	7	4	7,000	4,000	173	Faleză Nord
181	Doctor N.Sadoveanu	III	240	7	3.5	1,680	840	174	Tomis II
182	Stejarului	III	295	9	1.6	2,655	472	175	Coiciu
183	Smârdan	III	160	8	6	1,280	960	176	Centru
184	Șiretului	III	700	7	6	4,900	4,200	177	Centru
185	Sarmigetetuză	III	940	6	4	5,640	3,760	178	Centru
186	ing. Anghel Saligny	III	200	6	3.4	1,200	680	179	Centru
187	Sabinelor	III	450	6	4	2,700	1,800	180	Centru
188	Ștefan cel Mare	III	1,400	8	4	11,200	5,600	181	Centru
189	Maior Șofran	III	300	6	2	1,800	600	182	Faleză Nord
190	Salcânilor	III	250	8	4	2,000	1,000	183	Centru
191	Secerișului		206	16~18	10	3,550	2,060	184	Tomis II
192	Tabla Buții	III	700	6	4	4,200	2,800	185	Faleză Nord
193	Talazului	III	180	6	4	1,080	720	186	Tomis I
194	Ecaterina Teodoroiu	III	150	6	4	900	600	187	Faleză Nord
195	Timișanei	III	655	7	3.6	4,585	2,358	188	Tomis II - Faleză Nord
196	Toamnei	III	200	6	2.5	1,200	500	189	Tomis III
197	Pictor Nicolae Tonitza	III	200	6	1	1,200	200	190	Tomis III
198	Topraisar	III	253	8	2.4	2,024	607	191	Tomis I
199	Transilvaniei	III	150	6	3	900	450	192	Tomis II

200	Turda	III	280	8	3.4	2,240	952	193	Faleză Nord
201	Unirii	III	2,350	7~9	3.6~4	17,150	8,800	194	Faleză Nord
202	Doctor Gheorghe Vintilă	III	100	6	2	600	200	195	Tomis III
203	Tudor Vladimirescu	III	800	6	4	4,800	3,200	196	Centru
204	Ilarie Voronca	III	350	8	6	2,800	2,100	197	Centru
205	Petru Vulcan	III	1,385	7	2.8	9,695	3,878	198	Tomis II
206	Zorelelor	III	500	6	4	3,000	2,000	199	Faleză Nord
207	Zorilor	III	50	8	4	400	200	200	Centru
208	Albinelor	III	180	7	3.4	1,260	612	201	Coiciu
209	Sit. Ion Alexandrescu	III	350	7	3	2,450	1,050	202	Coiciu
210	Aluniș	III	150	7	4	1,050	600	203	Coiciu
212	Agriculatori	III	150	7	3	1,050	450	204	Casa de Cultură
213	Apusului	III	100	7	1.5	700	150	205	Gara C.F.R.
214	Ardealului	III	450	7	4	3,150	1,800	206	Gara C.F.R.
215	Dimitrie Anghel	III	300	7	2.4	2,100	720	207	Brătianu
216	Amzacea	III	350	8	3	2,800	1,050	208	Brătianu
217	Bărăgan	III	800	7	3.5	5,600	2,800	209	Gara C.F.R.
218	Aleea Berzei	III	350	6	2	2,100	700	210	Poarta 6
219	Bravilor	III	250	7	3	1,750	750	211	Brătianu
220	Constantin Brâncuși	III	1,100	6	3	6,600	3,300	212	Inel
221	Bucuriei	III	250	6	3	1,500	750	213	Coiciu
222	Simion Bărnuțiu	III	300	6	3	1,800	900	214	Coiciu
223	Biruinței	III	1,050	6.5	3.8	6,825	3,990	215	Coiciu
224	Belșugului	III	180	7	4	1,260	720	216	Coiciu
225	Căliman	IV	150	5	2	750	300	217	Brătianu
226	Cibinu lui	III	480	8.5	5.4	4,080	2,592	218	Gară C.F.R.
227	Corbului	III	592	7	3.5	4,144	2,072	219	Brătianu
228	Ion Corvin	III	350	7	3.5	2,450	1,225	220	Casa de Cultură
229	Crinului	III	1,050	7	4	7,350	4,200	221	Coiciu
230	Intrarea Câmpului	IV	70	4	2	280	140	222	Coiciu
231	Câmpului	III	400	6	3	2,400	1,200	223	Coiciu
232	Cutezători	III	450	7.5	3.5	3,375	1,575	224	Coiciu
233	Cireșilor	III	100	7	3	700	300	225	Coiciu
234	Aleea Daliei	III	1,200	8	2	9,600	2,400	226	Tomis Nord
235	Dorului	III	1,100	7	4	7,700	4,400	227	Coiciu
237	Delfinului	III	200	7	2	1,400	400	228	Coiciu
238	Dafinului	III	100	6	3	600	300	229	Coiciu
239	Dreptății	III	350	6	2	2,100	700	230	Coiciu
240	Egalității	III	200	8	4	1,600	800	231	Coiciu
241	Intrarea Energiei	IV	80	4	0	320	0	232	Gară C.F.R.

242	Frunzelor	III	1,700	7	4	11,900	6,800	233	Coiciu
243	Fulgerului	III	1,055	7	4	7,385	4,220	234	Coiciu
244	Florilor	III	250	6	3	1,500	750	235	Coiciu
246	Gladiolei	III	150	6	2	900	300	236	Brătianu
247	Emil Gârleanu	III	150	6	3	900	450	237	Brătianu
248	Ghiocei	III	300	6	2	1,800	600	238	Coiciu
249	Intrarea Grănicerului	IV	50	3.5	1	175	50	239	Coiciu
250	Grănicerului	III	440	7	1.5	3,080	660	240	Coiciu
251	Bogdan Petriceicu Hașdeu	III	750	6	3	4,500	2,250	241	Tomis I - Coiciu
252	Histria	III	70	5	2	350	140	242	Brătianu
253	Constantin Hurmuzache	III	500	7	3.5	3,500	1,750	243	Brătianu
254	Izvorului	III	1,400	7~7.5	4	9,800	5,600	244	Coiciu
255	Industriei	III	300	6	4	1,800	1,200	245	Gară C.F.R.
256	Ștefan Octavian Iosif	III	200	7	4	1,400	800	246	Brătianu
257	Înfrățirii	IV	250	3	1	750	250	247	Coiciu
258	Lt. Dumitru Lemnea	III	120	8	2	960	240	248	Coiciu
259	Luntrașului	III	200	8	3	1,600	600	249	Coiciu
260	Aleea Lalelelor	IV	280	5	2	1,400	560	250	Casa de Cultură
261	Labirint	III	600	8	4	4,800	2,400	251	Gară C.F.R.
262	Intrarea Labirint	IV	100	4	2	400	200	252	Gară C.F.R.
263	Luptători	III	300	7	2	2,100	600	253	Brătianu
264	Dumitru Marinescu	III	570	7	3	3,990	1,710	254	Coiciu
265	Merișor	III	1,300	7	4	9,100	5,200	255	Coiciu
266	8 Martie	III	550	7	3	3,850	1,650	256	Coiciu
267	Prelungirea 8 Martie	IV	300	5	2	1,500	600	257	Coiciu
268	Spătar Nicolae Milescu	III	760	6~7	3~4	4,560	2,280	258	Brătianu
269	Poet Andrei Mureșanu	III	1,000	7	4	7,000	4,000	259	Coiciu
270	Aleea Nalbei	IV	800	3.5	3.5	2,800	0	260	Casa de Cultură
271	Costache Negruzzi	III	150	7	1	1,050	150	261	Brătianu
272	Nucilor	III	300	6	2	1,800	600	262	Coiciu
273	Ion Nenițescu	III	200	7	4	1,400	800	263	Tomis II
274	Contraamiral Nicolae Negru	III	150	7	3	1,050	450	264	Coiciu
275	Ostrov	III	250	6	3	1,500	750	265	Brătianu
276	Intrarea Parâng	III	150	7	2	1,050	300	266	
277	Partizanilor	III	200	7	3.5	1,400	700	267	Coiciu

278	Portiței	III	521	7~8	4	5,550	2,084	268	Coiciu
279	Prieteniei	III	300	7	3.5	2,100	1,050	269	Coiciu
280	Rîndunelelor	III	750	7	3	5,250	2,250	270	Coiciu
281	Prelungirea Rîndunelelor	III	120	5	2	600	240	271	Coiciu
282	Ion Roată	III	532	7	3	3,724	1,596	272	Coiciu
283	Prelungirea Ion Roată	III	300	5	2	1,500	600	273	Coiciu
284	Răzoare	III	1,100	7	4	7,700	4,400	274	Coiciu
285	Răsuri	III	1,100	7	4	7,700	4,400	275	Coiciu
286	Răsăritului	III	200	7	2	1,400	400	276	Coiciu
287	Gheorghe Sion	III	150	7	3	1,050	450	277	Brătianu
288	Intrarea Semănătorului	IV	800	3.5	0	2,800	0	278	Coiciu
289	Semănătorului	III	300	7	3	2,100	900	279	Coiciu
290	Străjerului	III	1,000	7	4	7,000	4,000	280	Coiciu
291	Sulfinei	III	150	6	3	900	450	281	Coiciu
292	Intrarea Ștefăniță Vodă	III	300	6	3	1,800	900	282	Coiciu
293	Steagului	III	1,400	7	4	9,800	5,600	283	Coiciu
294	Șerban Vodă	IV	250	5	1.5	1,250	375	284	Coiciu
295	Aleea Solidarității	III	500	7	2	3,500	1,000	285	Coiciu
296	Ion Tăutu	III	310	7	2	2,170	620	286	Coiciu
297	Trandafirului	III	750	7	4	5,250	3,000	287	Coiciu
298	Topolog	III	1,400	6	2	8,400	2,800	288	Brătianu
299	Vulturului	III	300	7	3	2,100	900	289	Brătianu
300	Aleea Violetelor	III	350	6	2	2,100	700	290	Brătianu
301	Zilot Românul	III	150	6	2	900	300	291	Brătianu
302	Duliu Zamfirescu	III	740	7	3.7	5,180	2,738	292	Coiciu
303	Intarea Duliu Zamfirescu	IV	50	3	4	150	200	293	Coiciu
305	Marc Aureliu	III	450	7	2	3,150	204	294	Peninsulă
306	Vasile Alecsandri	III	150	8	3	1,041	450	295	Peninsulă
307	Amurgului	III	1,050	5~7	2~4	7,850	3,700	296	Km 4-5
308	Aleea Arcașului	III	650	6	2	3,900	1,300	297	Poarta 6
309	Austrului +Aleea	IV	450	3	2	1,350	900	298	Poarta 6
310	Aurorei	III	200	8	4	1,600	800	299	Abator
312	Dr. Victor Babeș	III	450	8	4	3,600	1,800	300	Abator
313	Șt. Furtună Cosmin (Dr. Bagdazar)	III	200	8	3.6	1,600	720	301	Poarta 6
314	Aleea Brizei	III	100	6	6.5	600	650	302	Poarta 6
317	Elisabeta(CARPATI)	III	425	9	12	3,825	5,100	303	Peninsulă

318	Dimitrie Cantemir	III	55	7	2	385	37	304	Peninsulă
320	Vasile Canarache	III	500	5	3	2,500	1,500	305	Peninsulă
321	Dr. Aristide Karatzali	III	294	6	3	1,764	333	306	Peninsula
322	Petru Cercel	III	350	6	4	2,100	1,400	307	Km 4
323	Aleea Condorului	IV	225	4	3	900	675	308	Km 4
324	Curcubeului	III	500	6	3	3,000	1,500	309	Poarta 6
325	Diane	III	60	6.5	2	59	120	310	Peninsulă
326	Doinei	III	70	6.5	2	455	140	311	Peninsulă
328	Frigului	IV	150	4	2.8	600	420	312	Abator
331	Iederei	III	350	8	4	2,800	1,400	313	Km 4
332	Cpt. Grigore Ignat	III	30	6	2	180	60	314	Centru
333	Ana Ipătescu	III	500	8	4	4,000	2,000	315	Km 4
335	Lirei	IV	1,000	4.1	1.9	4,100	1,900	316	Poarta 6
336	Lupeni	III	400	6	3.5	2,400	1,400	317	Centru
337	1 Mai vechi	II	1,200	14	5	16,800	6,000	318	Faleză sud
338	Intrarea 1 Mai	III	150	9	2	1,350	300	319	Abator
339	Fundătura 1 Mai	III	100	7	2.5	700	250	320	Abator
340	Fara Nume 1 Mai-Traian	III	370	7	3	2,590	1,110	321	Gară
342	Doctor Alexandru Simion Marcovici	III	260	5~6	1~2	1,500	520	322	Abator
344	Termele Romane (Marinarilor)	III	950	6	5	16,150	4,750	323	Peninsulă
345	Aleea Mărtişorului	IV	600	3	2	1,800	1,200	324	Poarta 6
346	Micşunelelor	III	500	6	4	3,000	2,000	325	Km 5
347	Gavril Muzicescu	III	450	8	4	3,600	1,800	326	Poarta 6
348	Nehoiului	III	500	8	4	4,000	2,000	327	Km 4
349	Ovidiu	III	258	5	2.8	1,290	336	328	Peninsulă
353	Aleea Port Tomis	III	30	8	2	240	60	329	Peninsulă
354	Poştei	III	50	6	3	300	150	330	Peninsulă
356	Aleea Pajurei	III	400	9	2	3,600	800	331	Km 4
357	Plopilor	IV	250	4	2	1,000	350	332	Km 4
358	Aleea Portului	III	470	7	4.5	3,290	2,115	333	Peninsulă
359	Revoluţiei din 22 Decembrie 1989	IV	115	5	1.5	575	173	334	Centru
360	Petru Rareş	IV	129	6	2	774	160	335	Peninsulă
364	Ioan Slavici	III	500	8	4	4,000	2,000	336	Km 4
365	Theodor D. Speranţia	III	600	7	3	4,200	1,800	337	Km 5
366	Stadionului	IV	150	4	2.5	600	375	338	Abator
367	Steluţei+alei	III	330	7	3	2,310	990	339	Poarta 6

368	Școlii	IV	300	4	2	1,200	600	340	Abator
373	Aleea Timonei	III	600	7	1	4,200	600	341	Abator
374	Viorelelor	III	200	5.5	2	1,100	400	342	Km 4
378	Zefirului	III	800	6	2.5	4,800	2,000	343	Abator
379	Aleea Cișmelei	III	600	6	2	3,600	1,200	344	Tomis Nord
380	Aleea Argeșului	IV	230	3.5	1	805	230	345	Tomis Nord
381	Abrud	III	370	6	2	2,220	740	346	Palas
382	Aleea Arieș	IV	120	4	2.5	480	300	347	Palas
383	Constantin Sandu Aldea	III	600	7	2.4	4,200	1,440	348	Brătianu
384	Aron Vodă	III	70	6	2	420	140	349	Brătianu
385	C.TIN Brancuși	III	380	7,5	4	2.850	1.520	350	380
386	Aleea Brancuși	III	580	3~7.5	4	3,450	5,320	351	Inel
387	Banu Mărăcine	III	125	5	2.5	625	313	352	Brătianu
388	Cezar Boliac	III	150	7	3	1,050	450	353	Brătianu
389	Buciumului	III	170	7	3	1,190	510	354	Brătianu
390	Lt. Gheorghe Buricescu	III	450	7	3	3,150	1,350	355	Brătianu
391	Aleea Bahlui	III	100	7	1.5	700	150	356	Palas
392	Aleea Bistrița	III	100	7	3	700	300	357	Palas
393	Aleea Capidava	IV	930	3.5	1	3,255	930	358	Tomis Nord
394	Aleea Căprioarei	IV	230	4	1.5	920	345	359	Tomis Nord
395	Cerbului	III	250	6.5	4	1,625	1,000	360	Coiciu
396	Poet Vasile Cârlova	IV	150	3	2	450	300	361	Brătianu
397	Clăbucet	III	320	7	3	2,240	960	362	Brătianu
398	Intrarea Poet Vasile Cârlova	III	150	7	3	1,050	450	363	Brătianu
399	Piatra Craiului	III	850	7	3	5,950	2,550	364	Brătianu
400	Crișului	III	550	7	1	3,850	550	365	Palas
401	Elena Cuza	III	900	6-7	3	5,400	2,700	366	Brătianu
402	Vasile Conta	IV	80	3	2	240	160	367	Brătianu
403	Badea Cârțan	III	650	7	3.5	4,550	2,275	368	Tomis Nord
404	Fundatura Badea Cârțan	III	900	4~8	2	6,800	1,800	369	Tomis Nord
405	Aleea Cpt. Dobrilă Eugeniu	III	1,000	6	2	6,000	2,000	370	Tomis Nord
406	Dispensarului +gir Cișmelei	II	270	10	3	2,700	810	371	Tomis Nord
407	Daliei	III	200	6	2	1,200	400	372	Casa de Cultuta
408	Aleea Dealului	IV	200	3.5	2.5	700	500	373	Tomis Nord
409	Dionisie cel Mic	III	990	6-8	2.5~4	6,610	3,960	374	Coiciu
410	Charles Darwin	III	200	7	2	1,400	400	375	Inel
411	Dâmboviței	III	200	7	2	1,400	400	376	Palas

412	Mitropolit Dosoftei	III	200	7	2	1,400	400	377	Brătianu
413	Nicolae Filimon	III	1,250	8	3	10,000	3,750	378	Brătianu
414	Făt Frumos	IV	163	3.5	2	571	326	379	Tomis Nord
415	Aleea Fragilor	IV	250	4-6	2	1,320	320	380	Tomis Nord
416	Aviator Horia Agarici (Aleea Grădiniței)	IV	300	4	2.5	1,200	750	381	Tomis Nord
417	Slt. Ion Ghiculescu	III	390	7	2	2,730	780	382	Palas
418	Calistrat Hogaș	III	100	7	4	700	400	383	Brătianu
419	Aleea Heracleea	IV	420	3.5	1.5	1,470	630	384	Tomis Nord
420	Aleea Hortensiei	IV	1,400	5	1.5	7,000	2,100	385	Tomis Nord
421	Ialomiței	III	450	6	3	2,700	1,350	386	Palas
422	Intrarea Ialomiței	IV	70	4	1	280	70	387	Palas
423	Petre Ispirescu	III	550	7	3	3,850	1,650	388	Brătianu
424	Inului	III	200	6	2	1,200	400	389	Brătianu
425	Interioară 1	III	100	6	2	600	200	390	Industrială
426	Interioară 2	IV	800	5	2	4,000	1,600	391	Industrială
427	Interioară 3	III	1,100	9	2	9,900	2,200	392	Industrială
428	Interioară 4	IV	600	5	3	3,000	1,800	393	Industrială
429	Aleea Lotus	IV	170	4	0.7	680	119	394	Tomis Nord
430	Petre Liciu	III	200	6	6	1,200	1,200	395	Brătianu
431	Radu Logofăt	III	300	7	3	2,100	900	396	Brătianu
432	Aleea Mărgăritarelor	IV	370	3.8	1.7	1,406	629	397	Tomis Nord
433	Aleea Melodiei	IV	160	3.8	2.5	608	400	398	Tomis Nord
434	Aleea Murelor	III	400	7~8	2~2.5	3,100	950	399	Tomis Nord
435	Nicolae Măndoi	III	250	7	3	1,750	750	400	Medeea
436	Militară	III	450	7	3	3,150	1,350	401	Brătianu
437	Aleea Neajlov	IV	70	4	1	280	70	402	Palas
438	Neatârării	III	60	6	3	360	180	403	Tomis III
439	Ion Neculce	III	350	7	2	2,450	700	404	Inel
440	Nordului	IV	150	3	0	450	0	405	Brătianu
441	Aleea Nufărului	IV	320	4	1	1,280	320	406	Tomis Nord
442	Aleea Orhideelor	III	350	6	1.7	2,100	595	407	Tomis Nord
443	Orizontului	III	340	8	4	2,720	1,360	408	Coiciu
444	Oltului	III	450	7	2.5	3,150	1,125	409	Palas
445	Slt. Petre Papadopol	III	200	7	3	1,400	600	410	Brătianu
446	Pasajului	III	350	7	2	2,450	700	411	Brătianu
447	Plantelor	III	380	7	3	2,660	1,140	412	Coiciu
448	Plugului	III	140	5.5	3	770	420	413	Medeea
449	Sit. Gheorghe Popa	III	150	7	3	1,050	450	414	Brătianu

450	Porodin (ostrov)	III	280	6	3	1,680	840	415	
451	Prutului	III	160	6	1.5	960	240	416	Brătianu
452	Ion Heliade Rădulescu	III	230	7	2.5	1,610	575	417	Medeea
453	Răzvan Vodă	III	150	6	2	900	300	418	Brătianu
454	Retezat	III	300	7	2	2,100	600	419	Palas
455	Emil Racoviță	III	420	8	4	3,360	1,680	420	Coiciu
456	Aleea Saturn	IV	90	4.5	0.5	405	45	421	Inel
457	Steagului	III	550	8	4	4,400	2,200	422	Coiciu
458	Stefaniță Vodă	III	1,320	8	4	11,150	5,280	423	Tomis Nord
459	Slt. Achile Sary	III	150	7	2	1,050	300	424	Brătianu
460	Gheorghe Sasu	III	450	6	2	2,700	900	425	Palas
461	Intrarea Gheorghe Sasu	IV	200	4	1	800	200	426	Palas
462	Dumitru Sasu	III	400	6	2	2,400	800	427	Palas
463	Vasile Sasu	III	420	6	2	2,520	840	428	Palas
464	Someșului	III	200	6	2	1,200	400	429	Palas
465	Costache Stamate	III	500	7	3	3,500	1,500	430	Palas
466	Aleea Telița	III	50	6	3	300	150	431	Palas
467	Aleea Tismana	IV	70	4	0.5	280	35	432	Palas
468	Aleea Târnava	III	100	7	1.5	700	150	433	Palas
469	Aleea Troțuș	III	450	7	1.5	3,150	675	434	Palas
470	Tulcei	III	610	8	6	4,900	3,660	435	Tomis Nord
471	Aleea Tulcei	IV	420	5~7	2	2,440	440	436	Tomis Nord
472	Aleea Tomis	IV	500	3	????	1,500	0	437	Tomis Nord
473	Aleea Umbrei	III	500	6	1.5	3,000	750	438	Tomis Nord
474	Vânători	III	340	8	4	2,720	1,360	439	Col ci u
475	Bogdan Vasile	III	430	8	3	3,440	1,290	440	Coiciu
476	Intrarea Slt. Bogdan Vasile	IV	125	4.5	0.5	563	62.50	441	Coiciu
477	Fundan Bogdan Vasile	IV	50	4	0.5	200	25	442	Coiciu
478	Venus	IV	280	2.5	1	700	280	443	Coiciu
479	Viitorului	IV	250	3.8	1	950	250	444	Coiciu
480	Enăchiță Văcărescu	III	850	7	3	5,950	2,550	445	Brătianu
481	Intrarea Valului	III	200	7	3	1,400	600	446	Brătianu
482	Valului	IV	550	5	4	2,750	2,200	447	Brătianu
483	Intrarea Verde	IV	470	4~8	2~3	3,480	1,340	448	Brătianu
484	Zmeurei	III	420	6.5	4	2,730	1,680	449	Tomis Nord
485	Gheorghe Asachi	III	270	7	3	1,890	810	450	Medeea
486	Grigore Alexandrescu	III	200	6	2.5	1,200	500	451	Medeea

487	Aleea Albăstrelelor	IV	350	4	2.5	1,400	875	452	Poarta 6
488	Ancorei	III	100	6	4	600	400	453	Abator
489	Aleea nr.I	IV	170	4	????	680	0	454	
490	Aleea Albatros	III	350	7	2	2,450	700	455	C.E.T.
491	Slt. Angelescu Temelie	III	270	6	3	1,620	810	456	Medeea
492	Arcului	III	550	6	3	3,300	1,650	457	Km 4-5
493	Aleea Arcului	III	200	8	2	1,600	400	458	Km 4-5
494	Aleea Andromeda	IV	200	3	0	600	0	459	Viile noi
495	Aviator N. Belghiru	III	200	6	4	1,200	800	460	Abator
496	Theodor Burada	III	1,200	8	10	9,600	12,000	461	Gara CFR
496	Theodor Burada	III	1,359	7.5	2.5	10,463	3,398	462	
497	Cercetaş Alexandru Buzatu	III	110	7	3	770	330	463	Medeea
498	Bujorului	III	570	7	3	3,990	1,710	464	Km 5
499	Ion Popovici Bănăţeanul	III	150	6	1.5	900	225	465	Medeea
500	Brazdei	III	520	7	3	3,640	1,560	466	km 5
501	Lt. Mircea Berbereanu	III	200	7	3	1,400	600	467	Medeea
502	Bicaz	III	150	6	3	900	450	468	Palas
503	Bradului	III	250	6	3	1,500	750	469	Palas
504	Prof. Nicolae Teodoreanu (Brotăcei)	III	130	6	3	780	390	470	Palas
505	Prof. Savu Timariu (Bugeci)	III	200	6	3	1,200	600	471	Palas
506	Slt. Basarab (stradela Bsarabi)	III	200	9	2.5	1,800	500	472	Gară C.F.R.
507	Sit. Titus Budac	III	100	6	1	600	100	473	Gară C.F.R.
508	Intrarea Calafatului	IV	100	5	2	500	200	474	Viile noi
509	Sandu Chiosea	III	200	6	2	1,200	400	475	Industrială
510	George Coşbuc	III	250	7	3	1,750	750	476	Brătianu
511	Cumpenei	III	1,500	24	5	36,000	7,500	477	Medeea
512	Cincinat Pavelescu	III	260	7	2	1,820	520	478	Medeea
513	Comarnic	III	1,600	7	4	11,200	6,400	479	Km 4-5
514	Celulozei	III	1,400	7	4	9,800	5,600	480	Industrială
515	Calafatului	III	1,100	7.5	3	12,000	3,300	481	Viile Noi
516	Ion Casian	IV	650	5	1.5	3,250	975	482	Medeea
517	Cetinei	IV	150	4	0	600	0	483	Viile Noi
518	Cîmpinei	III	250	6	1.5	1,500	375	484	Viile Noi
519	Intrarea Cîmpinei	III	250	6	1	1,500	250	485	Viile Noi

520	Caraiman	III	2,700	6	5	16,200	13,500	486	Abator
521	Corăbiei	III	200	7	4	1,400	800	487	Abator
522	Cercetaș Ion Crăcană	III	230	6	3	1,380	690	488	Medeea
523	Despot Vodă	III	650	7	4	4,550	2,600	489	Medeea
524	Dorna	IV	80	5	3	400	240	490	Medeea
525	Drăgan Scarlat	IV	200	4	2	800	400	491	Km 4-5
526	Aleea Democrației	IV	120	5	0	600	0	492	Viile Noi
527	Sit. Gheorghe N. Dumitrescu	III	300	7	3	2,100	900	493	Medeea
528	Slt. Eugen Tanța (Tăutu)	IV	160	5	3	800	480	494	Medeea
529	Aleea Egretei	III	450	7	4	3,150	1,800	495	Medeea
530	Freamătului	III	200	8	2	1,600	400	496	Medeea
531	Fântânele	III	1,250	6	1	7,500	1,250	497	Km 5
532	Feldioarei	III	350	6	3	2,100	1,050	498	Medeea
533	Aleea Frumoasei	IV	100	4	2	400	200	499	Viile Noi
534	Fluturilor	IV	80	2.5	0	200	0	500	Viile Noi
535	Gării (Pasajul Gării)		235	5	10	1,175	2,350	501	Gară C.F.R.
536	Serg. Nicolae Grindeanu	III	525	6	2	3,150	1,050	502	Km 4-5
537	Locotenent Haneș Gheorghe	III	480	5~6	3	2,630	690	503	Medeea
538	Antim Ivireanu	IV	450	5	0.8	2,250	360	504	Abator
539	Ion Ionescu de la Brad	III	450	6	4	2,700	1,800	505	Medeea
540	Industrială	III	2,250	8	4	18,000	9,000	506	Industrială
541	Justiției	IV	650	4.6	1.5	2,990	975	507	Industrială
542	Lanului	III	500	7	3	3,500	1,500	508	Km 5
543	Prelungirea Liliacului	III	100	6	3	600	300	509	Km 4-5
544	Liliacului	III	1,100	8	4	8,800	4,400	510	Km 5
545	Livezilor	III	300	6	3	1,800	900	511	Viile Noi
546	Aleea Licurici	IV	150	2	1.5	300	225	512	Tomis Nord
547	Locomotivei	III	350	6	3	2,100	1,050	513	Medeea
548	Aleea Lunii	IV	80	3	2	240	160	514	Viile Noi
549	Linie Tramvai	III	1,400	8	4	11,200	5,600	515	Constanța
550	Linie Tren	IV	300	3.8	0.1	1,140	30	516	Constanța
551	Medeea	III	970	8	4	7,760	3,880	517	Medeea
552	Mușcatelor	III	550	7	4	3,850	2,200	518	Km 5
553	Mugurului	III	1,660	6~8	4	12,680	6,640	519	Km 5

554	Mitropolit Veniamin Costache	III	1,100	7	3	7,700	3,300	520	Medeea
555	Margaretei	III	350	6	2	2,100	700	521	Km 5
556	Măceşului	III	350	6	2	2,100	700	522	Viile Noi
557	Bretele Sos.Mangaliei	III	2,425	10	2.5	24,250	6,063	523	
558	Prof. Gheorghe Munteanu Murgoci	IV	150	5	1.5	750	225	524	Abator
559	Slt. Constantin Mugureanu	IV	160	5	1.5	800	240	525	Viile Noi
560	Lt.Petre Mănoiu	III	150	7	3	1,050	450	526	Palas
561	Prof. Gheorghe Marinescu	III	1,500	7	3	10,500	4,500	527	Viile Noi
562	Mihu Copilu	III	280	7	3	1,960	840	528	Palas
563	Matei Milo	III	250	7	4	1,750	1,000	529	Palas
564	Mirceşti	III	280	7	3	1,960	840	530	Palas
565	Moţilor	III	880	7	3	6,160	2,640	531	Palas
566	Munţii Tatra	III	850	7	3	5,950	2,550	532	Palas
567	Mureşului	III	700	7	3	4,900	2,100	533	Palas
568	Intrarea Mureşului	IV	70	4	3	280	210	534	Palas
569	Theodor Neculuţă	III	200	7	3.5	1,400	700	535	Palas
570	Aleea Narciselor	III	150	7	1.5	1,050	225	536	Km 4-5
571	Serg. Ion Olteanu	IV	180	4	2	720	360	537	Km 4-5
572	Oborului	III	800	8.5	4	6,800	3,200	538	Gară C.F.R.
573	Alexandru Odobescu	III	280	7	2.5	1,960	700	539	Medeea
574	Palas	III	300	7	3	2,100	900	540	Palas
575	Anton Pann	III	250	7	2	1,750	500	541	Medeea
576	Peneş Curcanu	III	600	7	3	4,200	1,800	542	Medeea
577	Constantin Purec	III	220	7	2	1,540	440	543	Medeea
578	Aleea Pelicanului	III	600	8	3	4,800	1,800	544	C.E.T
579	Petre Poni	III	500	6	4	3,000	2,000	545	Medeea
580	Pompiliu Eliade	III	255	7	3	1,785	765	546	Medeea
581	Popa Farcaş	III	550	7	3	3,850	1,650	547	Km 5
582	Progresului	III	500	7	3	3,500	1,500	548	Km 4-5
583	Aleea Piersicului	III	130	6	2	780	260	549	Viile Noi
584	Poienei	IV	150	5	2	750	300	550	Viile Noi
585	Lt. Florin Protopopescu	III	200	7	2	1,400	400	551	Medeea
586	Aleea Pinului	IV	170	4	0	680	0	552	Viile Noi
587	Paralela Linie Tren	IV	1,100	5	2	5,500	2,200	553	
588	Maior Ion Porumbaru	III	100	6	4	600	400	554	Abator

	Ramificație din Caraiman								
589		IV	850	5	????	4,250	0	555	
590	Aleea Romaniței	IV	350	3	1	1,050	350	556	Abator
591	Rodica	IV	350	5	2	1,750	700	557	Viile Noi
592	Intrarea Rodica	IV	100	3	0	300	0	558	Viile Noi
593	Sit. Nicolae Roșculet	III	200	7	3	1,400	600	559	Medeea
594	Alecu Russo	III	360	7	2	2,520	720	560	Palas
595	Sălciilor	III	1,650	7	3.5	11,550	5,775	561	Km 4-5
596	Sava Emanoil	III	40	6	2	240	80	562	Brătianu
597	Aleea Stânjeneilor	IV	300	2.5	0	750	0	563	Abator
598	Spiru Haret	III	600	7	4	4,200	2,400	564	Medeea
599	Samuel Micu Klein	III	570	7	2	3,990	1,140	565	Medeea
600	Șoseaua din Vii	IV	1,000	3	4	3,000	4,000	566	Viile Noi
601	Soarelui	III	430	7	4	3,010	1,720	567	Km 5
602	Aleea Satelitului	IV	130	3	0	390	0	568	Km 4-5
603	Serelor	III	250	6	2	1,500	500	569	Viile Noi
604	Intrarea Theodor D. Speranția	III	1,550	7	4	10,850	6,200	570	Km5
605	Cpt. Rang II Ion Sercăianu	III	170	7	2	1,190	340	571	Medeea
606	Sirenei	III	100	6	2	600	200	572	Medeea
607	Dr. Ștefan Stîncă	III	180	7	3	1,260	540	573	Palas
608	Lt. Ștefan Panaitescu	III	480	7	2	3,360	960	574	Km 5
609	Toma Stelian	III	200	7	2	1,400	400	575	Medeea
610	Tunelului	III	200	7.5	1.8	1,500	360	576	Abator
611	Tractorului	III	600	7	4	4,200	2,400	577	Km 5
612	Traian Vuia	III	300	6	2	1,800	600	578	Viile Noi
613	Teiului	IV	220	5	1.5	1,100	330	579	Km 5
614	Intrarea Ion Ursu		144	4	1.5	576	216	580	Viile Noi
615	Ion Ursu	III	900	7	3	6,300	2,700	581	Viile Noi
616	Ion Vidu	III	180	7	3	1,260	540	582	Palas
617	Alexandru Vlahuță	III	300	7	3	2,100	900	583	Medeea
618	Vîfor Haiducul	III	700	7	3	4,900	2,100	584	Palas
619	Vârful cu Dor	III	1,125	8	4	9,000	4,500	585	Viile Noi
620	Valea Albă	III	600	7	4	4,200	2,400	586	Km 5
621	Valu lui Traian	III	650	7	4	4,550	2,600	587	Medeea
622	Vișinilor	IV	130	5	1.5	650	195	588	Km 5
623	Zambilelor		145	5	1.5	0	218	589	
624	Zimbrului	IV	150	5	1.5	750	225	590	Km 5
625	Faleza St. Mamaia							591	

626	Alei Stațiune Mamaia (Fara Nume)	III	12,000	6	0	58,936	0	592	Stațiune Mamaia
627	Afinelor	III	240	7	2	1,680	480	593	Palazu Mare
628	Agatului		232	6	0	1,392	0	594	Campus Universitar
629	Aleea Afinei		295	6	1	1,770	295	595	Tomis Nord
631	Aleea Antim Ivireanu		388	5	1	1,940	388	596	Abator
632	Aleea Argos		308	6	2	1,848	616	597	Mamaia Nord
635	Aleea Cîmpinei		403	5	1.5	2,015	605	598	Viile Noi
637	Aleea Constantin Bobescu		171	5	1	855	171	599	Compozitorilor
640	Aleea Flamingo		62	3	2	186	124	600	Abator
641	Aleea Gardeniei		191	6	1.5	1,146	287	601	Palazu Mare
642	Aleea Gheorghe Dumitrescu		108	7	1.5	756	162	602	Compozitorilor
643	Aleea Granatului		161	6	1.5	966	242	603	Campus Universitar
644	Aleea Grîului		59	4	0	236	0	604	Palazu Mare
647	Aleea Itaca		364	7	2	2,548	728	605	Mamaia Nord
648	Aleea Jadului		194	6	1	1,164	194	606	Campus Universitar
650	Aleea Lamia		272	6	2	1,632	544	607	Mamaia Nord
651	Aleea Licuricilor		101	5	0	505	0	608	Viile Noi
652	Aleea Livezilor		61	4	0	244	0	609	Viile Noi
653	Aleea Lotca		185	5	2	925	370	610	Tomis Nord
655	Aleea Marathon		238	7.5	2	1,785	476	611	Mamaia Nord
656	Aleea Megara		287	7.5	2	2,153	574	612	Mamaia Nord
657	Aleea Micene		157	6	2	942	314	613	Mamaia Nord
659	Aleea Muzicii		193	7	1.5	1,351	290	614	Compozitorilor
660	Aleea Olympia		526	7	2	3,682	1,052	615	Mamaia Nord
661	Aleea Pandurului		223	4	1	892	223	616	Km 5
662	Aleea Pitarului		42	6	1	252	42	617	Inel
663	Aleea Portului Nou		438	4	1	1,752	438	618	Abator
664	Aleea Prof. Dr. Gheorghe Marinescu		141	5	1	705	141	619	Viile Noi
665	Aleea Renașterii		235	7	1.5	1,645	353	620	Faleză Nord
666	Aleea Rhodos		475	5	2	2,375	950	621	Mamaia Nord
667	Aleea Salamina		280	6.5	2	1,820	560	622	Mamaia Nord
668	Aleea Scafandrilor		343	6	2	2,058	686	623	Abator
670	Aleea Siracuzza		279	12	2	3,348	558	624	Mamaia Nord

671	Aleea Therma		237	6	2	1,422	474	625	Mamaia Nord
672	Aleea Topolog		311	6	3	1,866	933	626	Brătianu
673	Aleea Troia		267	7	2	1,869	534	627	Mamaia Nord
674	Aleea Universităţii		492	5	2	2,460	984	628	Campus Universitar
675	Aleea Veteranilor		731	7	5	5,117	3,655	629	Constanţa Sud
677	Aleea Voinicului		189	4	0	756	0	630	Tomis II
679	Aleei Municipiul Constanta (fără nume)		????					631	
684	Ametistului		539	5	2	2,695	1,078	632	Campus Universitar
685	Amiral Vasile Urseanu	III	300	6	0	1,800	0	633	Palazu Mare
686	Anton Cehov		425	6	1	2,550	425	634	Tomis Nord
687	Apicultorilor +alee	III	690	6	0	4,140	0	635	Palazu mare
689	Arţarului	III	140	5	2	700	280	636	Baba Novac
690	Aviator Mircea Zorileanu	III	420	6	0	2,520	0	637	Palazu Mare
691	Aviator Traian Vasile	III	90	6	0	540	0	638	Palazu Mare
692	Baladei	III	90	7	0	630	0	639	Palazu Mare
						0	0	640	Palazu Mare
694	Bega	IV	130	5	0	650	0	641	Palazu Mare
695	Belvedere		258	10	5	2,580	1,290	642	Faleză Nord
696	Bobîina	III	480	6.5	2	3,120	960	643	Palazu Mare
698	Brebenei	IV	120	5	1	600	120	644	Palazu Mare
699	Bujoreni		263	5	1	1,315	263	645	Coiciu
701	Capşa Nicolae		275	9	0	2,475	0	646	Palazu Mare
703	Chihlimbarului		283	6	1	1,698	283	647	Campus Universitar
704	Ciceu		241	7	2	1,687	482	648	Palazu Mare
706	Codrilor	III	430	5~6	2	2,580	860	649	Palazu Mare
						0	0	650	Palazu Mare
						0	0	651	Palazu Mare
710	Cozia		129	6	0	774	0	652	Inel
711	Cpt. Av. Alexandru Şerbănescu		209+126	5.5	1	1,843	335	653	Campus Universitar
713	Crişul Negru		308	7	0	2,156	0	654	Aurel Vlaicu
714	Crişul Repede		736	5	0	3,680	0	655	Aurel Vlaicu
715	Cuarţului		431	6	1	2,586	431	656	Campus Universitar
716	Cuterului		???					657	Faleză Nord

717	Deltei	III	35	7	0	245	0	658	Palazu Mare
718	Diamantului		481	6	0	2,886	0	659	Campus Universitar
719	Dimitrie Cuclin		952	7	0	6,664	0	660	Compozitori
721	Doamnei	III	140	7	1.5	980	210	661	Palazu Mare
722	Dr. Victor Climescu	III	700	7	0.5	4,900	350	662	Palazu Mare
723	Dumbrăveni	III	1,220	8	0.5	9,760	610	663	Palazu Mare
725	Dunării		446	10	0	4,460	0	664	Abator
						0	0	665	Palazu Mare
729	Filaret Barbu		179	7	3	1,253	537	666	Compozitori
730	Fuiorului	III	400	7	0	2,800	0	667	Palazu Mare
731	Fundătura Andromeda		207	4	1	828	207	668	Viile Noi
732	Fundătura Cîmpinei		153	3	0	459	0	669	Viile Noi
733	Fundătura Gării		231	4	1	924	231	670	Gară C.F.R.
734	Fundătura Năvodului	III	180	7	1	1,260	180	671	Palazu Mare
735	Fundătura Rariștei		217	4	0	868	0	672	Tomis Nord
736	Gardeniei	III	190	7	1.5	1,330	285	673	Palazu Mare
737	General de Brigadă Ioan Eremia		1,210	7	0	8,470	0	674	Constanța Sud
738	General Ioan Dragalina		762	7	0	5,334	0	675	Constanța Sud
739	General Lt. Leonard Mociulschi		199	7	0	1,393	0	676	Constanța Sud
740	General Maior Toma Zotter		253	7	0	1,771	0	677	Constanța Sud
741	General Vasile Milea	III	170	6	3	1,020	510	678	Palazu Mare
						0	0	679	Palazu Mare
745	Gheorghe Doja	III	150	7	1.5	1,050	225	680	Palazu Mare
746	Ghindei	III	580	7	1.5	4,060	870	681	Palazu Mare
747	Gliei	III	280	7	0	1,960	0	682	Palazu Mare
750	Griului	III	340	7	2	2,380	680	683	Palazu Mare
751	Haiducului		453	7	0	3,171	0	684	Industrială
753	Havana		161	8	2	1,288	322	685	Faleză Nord
						0	0	686	Palazu Mare
755	Ing. Arh. Vladimir Simu	III	1,010	6	0	6,060	0	687	Palazu Mare
756	Institutor Gheorghe Tănăsescu	III	150	7	1.5	1,050	225	688	Palazu Mare
757	Intrarea Doamnei		44	4	1	176	44	689	Palazu Mare

758	Intrarea Dragoș Vodă		29	3	0	87	0	690	Centru
759	Intrarea Gheorghe Rusovici		37	2	0	74	0	691	Abator
760	Intrarea I.C. Brătianu		60	5	1	300	60	692	Brătianu
761	Intrarea Iuliu Maniu		80	5	0	400	0	693	Palazu Mare
762	Intrarea Limanului		82	3	1	246	82	694	Tomis III
763	Intrarea Mitropolit Veniamin Costache		97	6.5	1	631	97	695	Viile Noi
764	Intrarea Prof. Dr. Gh. Marinescu		234	4	1	936	234	696	Viile Noi
765	Intrarea Răsuri		81	4	0	324	0	697	Coiciu
766	Santinelei	III	1,945	7	1.5	13,615	2,918	698	Palazu Mare
767	INTRAREA SANTINELEI		268	6	1.5	1,608	402	699	
768	Intrarea Sit. Gheorghe Sassu		191	5.5	1	1,051	191	700	Palas
769	Intrarea Slt. Ion Alexandrescu		82	6.5	1.5	533	123	701	Coiciu
770	Intrarea Vladimir Simu		135	5	0	675	0	702	Palazu Mare
771	Ion Ghica	III	120	7	1.5	840	180	703	Palazu Mare
						0	0	704	Palazu Mare
777	Islaz	III	470	6	1	2,820	470	705	Palazu Mare
779	Jean Bart		613	4	1	2,452	613	706	Palazu Mare
780	Lebedei	III	150	7~7.5	1	1,050	150	707	Peninsulă
783	Lt. Horia Hulubei		597	7	1.5	4,179	896	708	Constanța Sud
786	Măguran	III	190	6	1.5	1,140	285	709	Aurel Vlaicu
787	Maior aviator Ștefan Sănătescu		186	5	0	930	0	710	Palazu Mare
789	Mareșal Ion Antonescu		1,249	14	5	17,486	6,245	711	Constanța Sud
790	Mărului	III	120	7	0	840	0	712	Palazu Mare
791	Midiei	III	270	7	1	1,890	270	713	Palazu Mare
793	Mitropolit Andrei Șaguna	III	90	6	0	540	0	714	Palazu Mare
794	Munții Carpați		57	6	1	342	57	715	Palas
795	Munții Dobrogei		40	6	1	240	40	716	Palas
797	Nada Florilor	III	380	6	0	2,280	0	717	Palazu Mare
798	Năvodului	III	420	7	1.5	2,940	630	718	Palazu Mare
800	Novaci	IV	40	5	0	200	0	719	Palazu Mare

801	Octavian Goga		65	4	1	260	65	720	Palazu Mare
802	Olari	III	220	7	0	1,540	0	721	Palazu Mare
803	Opalului		244	4	0	976	0	722	Campus Universitar
804	Operei		362	7	1.5	2,534	543	723	Compozitorilor
805	Otopeni		195	6	0	1,170	0	724	Inel
806	Păpădiei		196	5	0	980	0	725	Palazu Mare
807	Păstorului	IV	30	5	0	150	0	726	Palazu Mare
809	Păuliș		212	7	4	1,484	848	727	Constanța Sud
810	Perlei		225	6	0	1,350	0	728	Campus
812	Pionerului	III	990	7	1.5	6,930	1,485	729	Palazu Mare
813	Poet Alexandru Gherghel		195	6	2	1,170	390	730	Inel
814	Poiana Mare	III	320	6	1	1,920	320	731	Palazu Mare
815	Popa Șapcă	III	390	7	2	2,730	780	732	Palazu Mare
817	Prelungirea Bucovinei		521	7	2	3,647	1,042	733	Faleză nord
818	Prelungirea Caraiman		370	16	5	5,920	1,850	734	Viile Noi
819	Prelungirea Eduard Caudella		139	7	3	973	417	735	Compozitorilor
820	Prelungirea Ion Rațiu		438	16	3	7,008	1,314	736	Faleză Nord
821	Prelungirea Sergent Nicolae Grindeanu		265	7	2	1,855	530	737	Km 5
822	Prelungirea străzii Alexandru Sahia		265	6	1	1,590	265	738	
823	Prelungirea străzii Lanului		326	7	0	2,282	0	739	Constanța Sud
825	Prelungirea străzii Recoltei		385	6	1	2,310	385	740	Palazu Mare
826	Prelungirea străzii Santinelei		264	6	2	1,584	528	741	Palazu Mare
827	Prelungirea străzii Tractorului		658	4	0	2,632	0	742	Constanța Sud
828	Prelungirea Viilor		494	4	0	1,976	0	743	Palazu Mare
830	Proletară	III	150	7	1.5	1,050	225	744	Palazu Mare
833	Recoltei	III	1,300	7	3	9,100	3,900	745	Palazu Mare
834	Rotterdam		326	7	2	2,282	652	746	Faleză Nord
835	PRELUNGIRE STR.ROTTERDAM		150	7	2	1,050	300	747	
836	Rovine+ALEE	III	1,180	7	1.5	8,260	1,770	748	Palazu Mare
837	Rozelor	III	290	6	0	1,740	0	749	Palazu Mare

838	Rubinului		324	5	0	1,620	0	750	Campus Universitar
840	Safirului		158	6	0	948	0	751	Campus Universitar
841	Salonic		209	5	0	1,045	0	752	Faleză Nord
842	Salviei	III	340	6	0	2,040	0	753	Palazu Mare
843	Scânteiei	III	150	7	1	1,050	150	754	Palazu Mare
846	Sergiu Celibidache	III	437	7	3	3,059	1,311	755	Compozitori
848	Shanghai		168	7	1	1,176	168	756	Faleză Nord
849	Siutghiol	III	1,350	7	0	9,450	0	757	Palazu Mare
850	Smaraldului		251	4	0	1,004	0	758	Campus Universitar
851	Socului	III	140	6	0	840	0	759	Palazu Mare
852	Spicului	III	700	7	2	4,900	1,400	760	Palazu Mare
854	Stupilor	III	20	6	0	120	0	761	Palazu Mare
855	Suceava		982	12	4	11,784	3,928	762	Tomis Nord
858	Teodor Palady		186	6	0	1,116	0	763	Palazu Mare
859	Tiberiu Brediceanu		242	7	3.5	1,694	847	764	Compozitorilor
860	Timpuri Noi	III	150	7	1.5	1,050	225	765	Palazu Mare
863	Topasca		515	6	0	3,090	0	766	Aurel Vlaicu
864	Topazului		143	6	0	858	0	767	Campus Universitar
866	Trapani		161	8.5	2.5	1,369	403	768	Faleză Nord
867	Universității		617	6.5	2	4,011	1,234	769	Campus
868	Valea Morii	III	1,150	6	2	6,900	2,300	770	Palazu Mare
869	Veronica Miele	III	120	6	0	720	0	771	Palazu Mare
870	Viforului		212	6	4	1,272	848	772	Abator
871	Viilor	III	1,020	6	1.5	6,120	1,530	773	Palazu Mare
874	Yokohama		479	4	1.5	1,916	719	774	Faleză Nord
875	Zăvoiului	III	230	6	0	1,380	0	775	Palazu Mare
876	Zeno Vancea		116	7	2.5	812	290	776	Compozitorilor
877	Drum de piatră - valea Portului		2,339	6	0	14,034	0	777	Poarta 1- Gară
881	FARA NUME 1 LANGA STR.EDMOND DEDA		130	5	0	650	0	778	
883	FARA NUME 3 PARALELA CU ST DIMITRIE CUCLIN		20	6	0	120	0	779	
884	ALEEA 6		180	6	0	1,080	0	780	

885	DE 1095/133 (identificata apare in cartier Viile Noi prin referat 79626 din 28.05.2009)		150	6	0	900	0	781	
886	DE 1095/110 Amalia		80	7	0	560	0	782	
887	DE 1095/89 Flavia		300	7	0	2,100	0	783	
888	DE 1095/50 Victoria		350	7	0	2,450	0	784	
889	DE 1095/38 Zamfira		170	7	0	1,190	0	785	
890	DE 1095/200		600	3.5	0	2,100	0	786	
891	DE 161						0	787	
892	DE 925						0	788	
893	DE 929/40						0	789	
894	DE 903/117						0	790	
895	DE 229/41						0	791	
896	DE 302/116						0	792	
897	DE 905						0	793	
898	DE 903/115						0	794	
899	DE 170						0	795	
900	DE 172						0	796	
901	DE 166						0	797	
902	VOINEASA		266	5	0	1330	0	798	
903	DE 337						0	799	
TOTAL STRĂZI							0	800	
							0	801	
785	Măcinului	III	460	7	2	3,220	920	802	Palazu Mare
748	Gospodăriei	III	305	6	2	1,830	610	803	Palazu Mare
682	Alexandru Sahia	III	1,320	7	2	11,568	2,640	804	Palazu Mare
811	Petre Dascălu +ALEE	III	673	7	1.5	4,711	1,010	805	Palazu Mare
743	Gheorghe Barițiu	III	670	7	2	5,400	1,340	806	Palazu Mare
861	Tineretului	III	590	8	2.5	4,750	1,475	807	Palazu Mare
66	Cuza Vodă	III	1,300	6	2.4	7,800	3,120	810	Centru
188	Ștefan cel Mare	III	1,400	8	4	11,200	5,600	811	Centru
42	Atelierelor	II	450	12	6	5,400	2,700	812	Centru
707	Constantin Bobescu		1,442	5	1.5	7,210	2,163	815	Compozitorilor
832	Rapsodiei	III	1,810	7	3.5	12,670	6,335	816	Compozitorilor
727	Eduard Caudella	III	960	7	2.5	6,720	2,400	817	Compozitori
634	Aleea Cella Delavrancea		200	7	3	1,400	600	818	Compozitorilor
654	Aleea Madrigalului		109	7	2	763	218	819	Compozitorilor

720	Dinu Lipatti		221	7	3.5	1,547	774	820	Compozitori
808	Paul Constantinescu		90	7	3.5	630	315	821	Compozitorilor
752	Haricleea Darclee	III	330	7	3.5	2,310	1,155	822	Compozitorilor
839	Sabin Drăgoi		91	7	3.5	637	319	823	Compozitori
799	Nicolae Kirkulescu		429	7	1.5	3,003	644	824	Compozitorilor
726	Edmond Deda		303	7	1.5	2,121	455	825	Compozitori
772	Ion Perlea		482	7	1.5	3,374	723	826	Compozitorilor
680	Alexandru Bogza		561	8	2.5	4,488	1,403	827	Inel
724	Dumitru Kiriac		132	7	3	924	396	828	Compozitori
776	Iosif Ivanovici		270	7	0	1,890	0	829	Compozitorilor
862	Titus Cergău	III	785	7	3.5	5,495	2,748	830	Compozitorilor
646	Aleea Iosif Sava		46	6	1.5	276	69	831	Compozitorilor
847	Sfântul Ioan Damaschin		176	9	0.5	1,584	88	832	Compozitori
636	Aleea Colindelor		66	6	1.5	396	99	833	Compozitorilor
792	Mihail Jora		351	7	3.5	2,457	1,229	834	Compozitorilor
773	Ion Voicu		134	6	0.5	804	67'	835	Compozitorilor
645	Aleea Ion Voicu		77	5	1	385	77	836	Compozitorilor
744	Gheorghe Dima		124	7	1	868	124	837	Compozitorilor
705	Clopoșeilor		358	7	3.5	2,506	1,253	838	Compozitori
882	FARA NUME 2 PERPENDICULARA PE ST TITUS CERGAU		130	5	0	650	0	839	
782	Lt. Col. Ion Jalea		822	14	0	11,508	0	840	Constanța Sud
824	Prelungirea străzii Meșterul Manole		775	14	3.5	10,850	2,713	841	Constanța Sud
788	Mareșal Alexandru Averescu		1,278	5	1.5	6,390	1,917	842	Constanța Sud
19	Mamaia +sens gir H. Delta, Rex	1	11,033	19	8	209,627	88,264	843	Centru - Stațiunea Mamaia
33	Aurel Vlaicu+s.gir Oxford, A vlaicu, Oxford,Real	1	9,620	18	4	173,160	38,480	844	Campus-Cișmea - Medeea - Viile Noi - Km 4-5
16	Ferdinand	II	2,126	12	6	25,512	12,756	845	Parc Gara - Plaja Modern
29	Tomis +s.gir Spital	1	5,252	12	8	63,024	42,016	846	Peninsulă - Centru - Palazu Mare
245	Horia Grigorescu	III	500	7	4.2	3,500	2,100	847	Inel
697	Breaza		363	6	1	2,178	363	848	Baba Novac

829	Prislop		360	3	1	1,080	360	849	Inel
865	Topoloveni		356	4	1.5	1,424	534	850	Inel
688	Arnota		303	6	1	1,818	303	851	Inel
702	Cernica		272	3	1	816	272	852	Inel
796	Muşcel		267	6	2	1,602	534	853	Inel
236	Prelungire Barbu Şt.Delavrancea	III	900	8.5	3	7,650	2,700	854	Inel
630	Aleea Alexandru Alexandridi		770	4	1	3,080	770	855	Inel
749	Govora		288	6	1	1,728	288	856	Inel
683	Alexandru Şteflea		468	6	1	2,808	468	857	Inel
844	Scheia		300	6	1	1,800	300	858	Inel
669	Aleea Sînzienelor		118	4	1	472	118	859	Baba Novac
649	Aleea Lămâiței		103	6	1	618	103	860	Baba Novac
633	Aleea Arțarului		103	4	1	412	103	861	BabaNovac
639	Aleea Drăgaica		141	6	1	846	141	862	Baba Novac
816	Posada		302	6	1	1,812	302	863	Baba Novac
873	Voievozilor		327	7	3	2,289	981	864	Baba Novac
676	Aleea Vîscului		105	4	1	420	105	865	Baba Novac
681	Alexandru D. Xenopol		442	6	1	2,652	442	866	Inel
712	Crasna		224	4	1	896	224	867	Inel
678	Aleea Vrâncioaiei		241	4.5	1	1,085	241	868	Baba Novac
831	Putna		266	5	1	1,330	266	869	Inel
658	Aleea Morilor		96	6	1.5	576	144	870	Inel
857	Teleajen		247	5	2	1,235	494	871	Inel
638	Aleea Dimitrie Onciu		690	6 •	1	4,140	690	872	Inel
778	Iuliu Maniu	III	300	6	1	1,800	300	873	Palazu Mare
856	Tache Ionescu	III	671	6	1	4,026	671	874	Palazu Mare
781	Liviu Rebreanu	III	570	6	2	3,420	1,140	875	Palazu Mare
784	Lucian Blaga	III	430	6	1	2,580	430	876	Palazu Mare
872	Vintilă Brătianu	III	420	6	2	2,520	840	877	Palazu Mare
853	Ştefan Dărăscu		235	5	1	1,175	235	878	Palazu Mare
700	Camil Ressu	III	150	6	0.5	900	75	879	Palazu Mare
775	Iosif Iser	III	170	6	0.5	1,020	85	880	Palazu Mare
330	Horia	IV	75	5	3	375	225	881	Peninsulă
371	Grigore Tocilescu	III	150	6	2	900	300	882	Peninsulă
311	Constantin Brâncoveanu	III	100	6	2	600	200	883	Peninsulă
334	Ion Theodorescu Valahu (fostă Luntrei)	III	150	6	2	900	300	884	Peninsulă

329	Cristea Georgescu	III	150	6	4	900	600	885	Peninsulă
363	Mr. Gheoghe Șonțu	III	250	6	0.5	1,500	125	886	Peninsulă
341	9 Mai	III	70	6	2	420	140	887	Peninsulă
316	Prof. Doctor Ion Cantacuzino	III	146	6	3	876	438	888	Peninsulă
315	Crângului	III	40	5	2	200	80	889	Peninsulă
343	Krikor Zambbaccian (Mării)	IV	200	6	2	1,200	400	890	Peninsulă
361	C.A.Rosetti	IV	350	5	2	1,750	700	891	Peninsulă
372	Cpt. Constantin Țurcanu	III	50	7	2	350	100	892	Peninsulă
362	Sulmona	IV	150	4.5	2	675	300	893	Peninsulă
319	Callatis	III	240	5	3	1,200	720	894	Peninsulă
377	Ecaterina Varga	IV	450	5	5	2,250	2,250	895	Centru
375	Virtuții	IV	42	5	3	210	126	896	Centru
327	Dragoș Vodă	III	195	6.5	3	1,268	585	897	Centru
32	Negru Vodă	III	400	6.2~8	3	3,200	1,200	898	Peninsulă
355	Plevnei	III	350	7	3	2,450	1,050	899	Centru
115	Mihail Kogălniceanu	III	300	6	4	1,800	1,200	900	Centru
20	Mihai Viteazu	III	1,802	9	6	16,218	10,812	901	Centru
369	Traian	III	350	6	4	2,100	1,400	902	Peninsulă
352	Orientului	III	900	7-12	2.5-5	10,800	0	903	Peninsulă
	Aviatorilor		74	6	1.5	444	111	904	Palazu Mare
728	Eugen Lovinescu	III	510	6		3,060	0	905	
693	Barbu Catargi	III	450	6		2,700	0	906	
754	Henry Coandă	III	520	6		3,120	0	907	
774	Ionel Teodoreanu	III	1,050	6		6,300	0	908	
742	George Topârceanu	III	720	6		2,824	0	909	
708	Corneliu Baba	III	580	6		3,480	0	910	
709	Corneliu Coposu	III	530	6		3,180	0	911	
211	Aron Pumnu	300	6	3	1,800	900	10,800	912	
304	Arhiepiscopiei	350	6	4	-1,779	1,400	-10,674	913	
350	Piața Ovidiu	300	7	7	-6,645	2,100	-46,515	914	
351	Remus Opreanu	90	3	1	-4,697	90	-14,091	915	
370	Nicolae Titulescu	300	6	2.6	-1,246	780	-7,476	916	
	Vîntului	100	2.5		-38	0			
376							-95	917	
845	Sentinelei	1,000	9		9,000			918	
TOTAL suprafață străzi, trotuare						3.483.913 mp	1.321.459 mp		

Anexa 2.3.
la caietul de sarcini

LISTĂ
dotări minime impuse necesare desfășurării serviciului DDD

a) Operatorul va face dovada că are la dispoziția sa următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare-cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract de închiriere etc.):

Nr. crt.	Denumire	Canti-tate	UM	Expli-cații
	Dezinsecție			
1	Autoutilitare care vor fi inscripționate, conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate	5	buc	
2	Utilaje: aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV), din care: -Mașini ULV de mare capacitate cu o dispersie de minimum 25 m pe orizontală și de 25 metri pe vertical cu o capacitate a rezervorului de minimum 450 l.....3 buc; - Mașini ULV cu o capacitate a rezervorului de minimum 300 l, cu o putere de dispersie de minimum 25 metri.....2 buc.	5	buc	
3	Automizoare de ceață rece	15	buc	
4	Pompe electrice cu baterie	15	buc	
	Dezinfecție			
5	Nebulizatoare electrice cu baterie sau fără	10	buc	
	Delarvizare			
6	Barcă din material rigid+motor, capacitate minim 5 persoane	1	buc	
	Tratament aviochimic			
7	Aeronave certificate cu permis de zbor national, cu Autorizație operator aerian și Autorizație HANDLING COMBUSTIBIL, eliberate AACR și cu contract de mentenanță cu o organizație AACR. -Personal 2 piloți, 2 mecanici navigaanți, 1 mecanic întreținere. Cu licență AACR	2	buc	
	Deratizare			
8	Autoturisme pentru transport personal și vor fi inscripționate, conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate din care: -1 mașină pentru personal va fi dotată cu GPS	5	buc	

b. Resurse umane necesare

Număr minimum de personal - 26 persoane:

- Agenți dezinsecție, dezinfecție și deratizare, minim 20 persoane. Din care: minimum 5 cu permis auto, minimum 2 cu permis ambarcațiune;
- Biolog-1 persoană.
- Inginer mecanic – contract mentenanță-1 persoană;
- Inginer agronom – 1 persoană;
- Manager contract -1 persoană;
- Magazioner – 1 persoană;
- Responsabil SSM-1 persoană;

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2015

Având în vedere expunerea de motive a domnului viceprimar Decebal Făgădău înregistrată sub nr. 102885 / 20.07.2015, raportul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement, raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, precum și referatul Direcției gospodărire comunală înregistrat sub nr. 98819 / 13.07.2015.

Văzând dispozițiile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 / 09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; ale Legii nr. 99 / 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a punctul 14 și art 115 alin. 1 lit. b, alin. 3 lit. b din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Începând cu data aprobării prezentei, prevederile art. 1 al H.C.L. nr. 13 / 13.02.2015 referitoare la Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Constanța, precum și orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 13 / 13.02.2015 rămân neschimbate

Art. 3 – Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Direcției gospodărire comunală, în vederea aducerii la îndeplinire precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost aprobată de 26... consilieri, din 27 de membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CARMEN ONCIU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar
Marcela Enache

Constanța
Nr. 193 / 2015



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Constanța

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prezentul regulament a fost întocmit conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 / 09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților, ca urmare a modificării Legii nr. 101 / 25.04.2006 republicată în 2014 a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Prevederile acestui regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Constanța, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Constanța pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(5) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Municipiului Constanța, Consiliul Județean Constanța, asociațiile de dezvoltare intercomunitară din care face parte municipiul Constanța, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeurii - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeurii biodegradabile - deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a municipiului Constanța, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeur;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului precum și indicatorii de performanță specificați în anexa R1 a prezentului regulament, aprobați de consiliul local sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Constanța unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format

optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale, în cazul când dețin instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Constanța;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II**Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare****SECȚIUNEA 1**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de Primăria Municipiului Constanța în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii biodegradabile;
- c) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Municipiului Constanța aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul administrativ-teritorial al municipiului Constanța, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate/de fiecare persoană fizică sau juridică producătoare de deșeurii în limita proprietății sale.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Primăria Municipiului Constanța.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului și/sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile

individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387/1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare*.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a municipiului Constanța, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială a municipiului Constanța la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura municipiului Constanța și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local al municipiului Constanța, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al municipiului Constanța. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a municipiului Constanța, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări

servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării, valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare, valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale municipiului Constanța se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a**Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale****ART. 43**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a**Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare****ART. 49**

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând municipiului Constanța;

- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al municipiului Constanța, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din municipiul Constanța, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare (carosabil/trotuare).

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile, reziduurile stradale, rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Constanța sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul municipiului Constanța și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60

La nivelul unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Constanța.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din municipiul Constanța pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
- a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru municipiul Constanța, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a municipiului Constanța, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul Local al municipiului Constanța sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 66

Autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului Constanța, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69

Consiliul Local al municipiului Constanța sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului Constanța, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului Constanța, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a**Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale****ART. 76**

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional sau județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliul Local al municipiului Constanța, Consiliul județean Constanța, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța.

ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunătoare/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunătoare/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeurii;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurii depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Constanța;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;

c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială a municipiului Constanța au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociații de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al municipiului Constanța.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța;

- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 105

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială a municipiului Constanța, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, respectiv în anexa R1 la prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile municipiului Constanța în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V**Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate****ART. 124**

(1) Consiliul local al municipiului Constanța și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt precizați în anexa R1 la prezentul regulament al serviciului de salubritate.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Constanța cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Constanța pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129

(1) Prezentul regulament al serviciului de salubritate din municipiul Constanța va fi aprobat de Consiliul local al municipiului Constanța și/sau de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Ordinului

A.N.R.S.C. nr. 82 / 09.03.2015 care a aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților pe baza căruia a fost elaborat prezentul regulament în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității municipiului Constanța.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenzile stabilite conform prevederilor H.C.L.M. Constanța nr. 184 / 2013 cu actualizările și modificările ulterioare, precum și conform prevederilor art.30, art.31 și art.32 din Legea nr. 101 / 25.04.2006, republicată în 2014, a serviciului de salubritate a localităților.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții Primăriei Municipiului Constanța, de lucrătorii Poliției Locale a municipiului Constanța, precum și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 131

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Ordin al președintelui A.N.R.S.C. respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

(2) De la data aprobarii prezentului regulament, se abrogă orice alte prevederi contrarii din alte regulamente anterioare, privitoare la salubritatea municipiului Constanța.

(3) Anexa R1 face parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CARMEN ONCIU

**INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate din municipiul Constanța**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII (TERMENE, VALORI, PROCENTE)
0	1	2
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	
	- Termenele de încheiere a contractelor cu agenții economici și instituțiile publice	6 luni de la semnarea contractului
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a) Distribuirea recipientelor de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, pentru persoane fizice locuitori ai municipiului Constanța	12 luni de la semnarea contractului
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	5 reclamații / lună / activitate
	c) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	maxim 2 sesizări/ lună/ activitate
	d) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	maxim 5 sesizări/ lună/ activitate
	e) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII (TERMENE, VALORI, PROCENTE)
0	1	2

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, agenți economici și instituții maxim 50 reclamații / an
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile 100 %

1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori maxim 10 sesizări / an
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice 100 %

2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență maxim 5 sesizări / an
- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate maxim 5 / an

2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE

- Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități maxim 30 / an

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CĂRMEN ONCIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2022:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. 19148/28.01.2022
- raportul de specialitate al Direcției generale gestionare servicii publice, înregistrat sub nr. 19300/28.01.2022
- avizul Comisiei de specialitate nr. 2 de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului.

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 alin. (1) lit. h), alin (2), lit. e), art. 32, alin. (1), lit. c), art. 36, alin. 2, lit. h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare stipulează respectarea indicatorilor de performanță;
- art. 6, alin.(1), lit. i) și m), art. 17, alin (4), art. 24, alin. (3) și (4), art. 27, alin (2), lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăd stabilirea, aprobarea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- art. 17 alin (5) și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, stipulează obligativitatea de a asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și de a atinge un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- art. 29, art. 31 și art. 90 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare prevăd faptul

că, gestionarea deșeurilor se efectuează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;

- art. 3, alin. (2), lit b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin (7), lit.) și n) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Se completează anexa la HCL nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța cu o nouă Anexă R2, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL nr. 193/2015 se modifică și se completează astfel:

1. Art. 1 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Prezentul regulament a fost întocmit conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților, ca urmare a modificării Legii nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate, republicată în 2014, și intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/26.08.2021 privind regimul deșeurilor”

2. Art. 3 se completează prin introducerea după litera g) a literelor h), i), j), k) care vor avea următorul cuprins:

„h) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

i) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

j) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;”

3. Art. 4 se modifică în sensul că orice referire la definițiile din Legea nr. 211/2011 se vor înlocui cu definițiile astfel cum sunt prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021.

4. Pct. 4.8 din art. 4 se modifică în sensul că definiția termenului de „depozit” se va face prin referire la Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

5. Art. 7, alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Constanța unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în regim de continuitate, fără discriminări în funcție de rasă, sex, religie, apartenență, orientare politică, etnie sau orice alt motiv care ar limita dreptul de a beneficia de acest serviciu”.

6. Art. 9 alin. (1) lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) actele de proprietate, hotărârea de încredințare / dare în administrare a serviciului, contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii”.

7. Art. 12, alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Locurile de muncă necesare pentru desfășurarea activității se stabilesc în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar pentru asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic”.

8. Art. 13 alin. (2) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„ (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să asigure:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) calitatea și eficiența serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- i) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- j) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- k) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean și al municipiului Constanța.”

9. După art. 14 se introduce un nou articol, art. 14¹ cu următorul cuprins:

„Art. 14¹

(1) Următoarea ierarhie se aplică prioritar în cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(2) Aplicarea ierarhiei deșeurilor prevăzute la alin. (1) are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat global în privința mediului și a sănătății populației.”

10. Art. 18 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau efectivul de personal/utilaje alocate acestei activități, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și stochează deșeurile municipale în afara lor. În această situație, utilizatorii pot sesiza autoritățile administrației publice locale și/sau operatorului insuficiența recipientelor, operatorul având obligația ca, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la primirea sesizării să suplimenteze capacitatea de colectare”.

11. Art. 21 se completează cu un nou alineat, alin. (3) care va avea următorul cuprins:

„ (3) Frecvențele menționate la alin. (1) și (2) pot fi modificate prin programul serviciului de salubritate, parte a contractului de delegare încheiat cu operatorul serviciului sau prin hotărârea de dare în gestiune, după caz”.

12. Art. 27 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (3) Deseurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale și adus la cunoștința locuitorilor municipiului Constanța prin publicarea pe pagina de internet a operatorului serviciului public de salubritate”.

13. Art. 31 se completează cu o nouă literă, lit. e) care va avea următorul cuprins:

„e) orice altă obligație prevăzută în actele normative, generale sau speciale, aflate în vigoare”.

14. Art. 40 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 40

Stațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizație de funcționare și avize de mediu, conform dispozițiilor legale în vigoare, asigurându-se monitorizarea permanentă a emisiilor de gaze reziduale în atmosferă. ”

15. După art. 49 se introduce un nou articol, art. 49¹ care va avea următorul cuprins:

„Art. 49¹

Operatorii delegați au obligația de a respecta țintele anuale de colectare a deșeurilor reciclabile”.

16. Art. 53 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caletul de sarcini al serviciului și în programul serviciului de salubritate. Autoritățile administrației publice locale pot lansa conțenii suplimentare, în funcție de necesitățile acestora, în situații excepționale (epidemii, pandemii, intemperii etc.).”

17. Art. 57 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale, anterior utilizării acestora. În acest sens, operatorul va comunica specificațiile tehnice și ingredientele substanțelor folosite cu 15 (cincisprezece) zile anterior folosirii acestora. ”

18. Art. 103 alin. (3), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate. ”

19. Art. 103 alin. (5), litera c) se abrogă.

20. Art. 103, alin. (5), literele d) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale; ”

21. Art. 103, alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz. ”

22. La articolul 103, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (9), cu următorul cuprins:

„(9) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d)-f) se confirmă de către reprezentanții asociației.”

23. La articolul 105, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

24. La articolul 105, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:

„(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale va solicita Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.”

25. La articolul 106, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;”

26. La articolul 109, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii”.

27. La articolul 109, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale sau centrale.”

28. Art. 110, lit. a) se completează cu punctul 5, care va avea următorul cuprins:

„5. orice altă obligație prevăzută de lege”.

29. Art. 113 se completează cu alin. (4) care va avea următorul cuprins:

„(4) Operatorii serviciului public de salubritate sunt răspunzători în mod direct de atingerea cotelor de reciclare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021.”

30. Articolul 115, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;”

31. La art. 116 se introduce o nouă literă, lit. x) care va avea următorul cuprins:

„x) să furnizeze autorității contractante, respectiv ANRSC, toate informațiile și documentele necesare care atestă costurile reale, nete și necesare pentru prestarea serviciului și profitul obținut de operator din prestarea serviciului public de salubritate pe raza municipiului Constanța”.

Art. III. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale gestionare servicii publice, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului-județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

22 pentru, — împotriva, — abțineri.

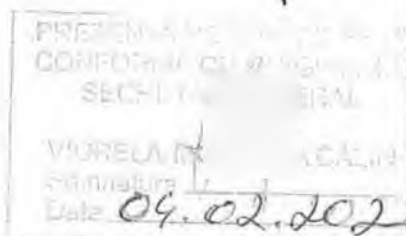
La data adoptării sunt în funcție 22 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

MIHAI OCHIULET

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Viorela Mirabela Călin

CONSTANȚA
Nr. 33 / 31.01.2022



INDICATORI MINIMI DE PERFORMANTA

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMĂ A INDICATORULUI
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40%
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.	70% începând cu anul 2022
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare/reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni	minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor

	de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	geologice naturale definite la categoria 17 05 04
--	---	---

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

MIHAI OCHIULEȚ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

Viorela-Mirabela Calin
Viorela-Mirabela Calin

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ	SECRETAR GENERAL
CONTRASEMNEAZĂ	CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL	SECRETAR GENERAL
VIORELA-MIRABELA CALIN	
Data 04.02.2022	

REFERAT DE APROBARE
pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea
Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța

Având în vedere prevederile:

- art. 17 alin (5) și art. 21 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, stipulează obligativitatea de a asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și de a atinge un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

- art. 29, art. 31 și art. 90 din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare prevăd faptul că, gestionarea deșeurilor se efectuează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;

- art. 9 alin. (1) lit. h), alin (2), lit. e), art. 32, alin. (1), lit. c), art. 36, alin. 2, lit. h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare stipulează respectarea indicatorilor de performanță;

- art. 6, alin.(1), lit. i) și m), art. 17, alin (4), art. 24, alin. (3) și (4), art. 27, alin (2), lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăd stabilirea, aprobarea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;

- art. 1, alin (2), art. 6, art. 7, alin. (2), art. 116, lit e), art. 124, alin.(1), (2), (3), (4), art. 125, art. 126, art. 127, art. 128 din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevăd asigurarea, determinarea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;

- art. 1 din Ordinul 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților se referă la tratamentele de dezinsecție;

- Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru îndeplinirea exigențelor legale se impune atingerea până la data de 31 decembrie 2022, unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 70% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere, dar și reducerea cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare conform Anexei nr.5 din OUG 92/2021.

Ținând cont de prevederile legislative, care stipulează obligativitatea autorităților administrației publice locale de a asigura colectarea separată,

precum și îndeplinirea obiectivelor de reciclare se impune necesitatea introducerii în Regulamentul serviciului public de salubritate a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 a Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

De asemenea, pentru o mai bună eficiență a serviciilor de dezinsecție și deratizare prestate pe domeniul public al municipiului Constanța este necesară respectarea prevederilor legale stipulate în Ordinul 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În concluzie, luând în considerare elementele sus menționate, în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (8), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **inițiez spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța.**

**PRIMAR,
Vergil CHIȚAC**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL SALUBRITATE
NR. 19300/28.09.2022



RAPORT

**pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea
Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța**

În conformitate cu prevederile:

- art. 17 alin (5) și art. 21 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, stipulează obligativitatea de a asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și de a atinge un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;
- art. 29, art. 31 și art. 90 din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare prevăd faptul că, gestionarea deșeurilor se efectuează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;
- art. 9 alin. (1) lit. h), alin. (2), lit. e), art. 32, alin. (1), lit. c), art. 36, alin. 2, lit. h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare stipulează respectarea indicatorilor de performanță;
- art. 6, alin. (1), lit. i) și m), art. 17, alin. (4), art. 24, alin. (3) și (4), art. 27, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăd stabilirea, aprobarea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- art. 1, alin. (2), art. 6, art. 7, alin. (2), art. 116, lit. e), art. 124, alin. (1), (2), (3), (4), art. 125, art. 126, art. 127, art. 128 din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevăd asigurarea, determinarea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- art. 1 din Ordinul 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților se referă la tratamentele de dezinsecție;
- Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele menționate mai sus, proiectul de hotărâre va cuprinde modificările și completările următoare:

Art. 1 Se aprobă Anexa R2 la HCL nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța;

Art. 2 Se completează și se modifică următoarele articole din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța:

1. Art. 1 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Presentul regulament a fost întocmit conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților, ca urmare a modificării Legii nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate, republicată în 2014, și Intrării în vigoare a Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 92/26.08.2021 privind regimul deșeurilor”.

2. Art. 3 se completează prin introducerea după litera g) a literelor h), i), j), k) care vor avea următorul cuprins:

„h) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

i) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

j) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;”

3. Art. 4 se modifică în sensul că orice referire la definițiile din Legea nr. 211/2011 se vor înlocui cu definițiile astfel cum sunt prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021.

4. Pct. 4.8 din art. 4 se modifică în sensul că definiția termenului de „depozit” se va face prin referire la Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

5. Art. 7, alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Constanța unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în regim de continuitate, fără discriminări în funcție de rasă, sex, religie, apartenență, orientare politică, etnie sau orice alt motiv care ar limita dreptul de a beneficia de acest serviciu”.

6. Art. 9 alin. (1) lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) actele de proprietate, hotărârea de încredințare / dare în administrare a serviciului, contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii”.

7. Art. 12, alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Locurile de muncă necesare pentru desfășurarea activității se stabilesc în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar pentru asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic”.

8. Art. 13 alin. (2) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să asigure:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) calitatea și eficiența serviciului de salubritate;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

h) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

i) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

j) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

k) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean și al municipiului Constanța.”

9. După art. 14 se introduce un nou articol, art. 14¹ cu următorul cuprins:

„Art. 14¹

(1) Următoarea ierarhie se aplică prioritar în cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(2) Aplicarea ierarhiei deșeurilor prevăzute la alin. (1) are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat global în privința mediului și a sănătății populației.”

10. Art. 18 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau efectivul de personal/utilaje alocate acestei activități, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și stochează deșeuri municipale în afara lor. În această situație, utilizatorii pot sesiza autorităților administrației publice locale și/sau operatorului insuficiența recipientelor, operatorul având obligația ca, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la primirea sesizării să suplimenteze capacitatea de colectare”.

11. Art. 21 se completează cu un nou alineat, alin. (3) care va avea următorul cuprins:

„ (3) Frecvențele menționate la alin. (1) și (2) pot fi modificate prin programul serviciului de salubritate, parte a contractului de delegare încheiat cu operatorul serviciului sau prin hotărârea de dare în gestiune, după caz”.

12. Art. 27 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale și adus la cunoștința locuitorilor municipiului Constanța prin publicarea pe pagina de Internet a operatorului serviciului public de salubritate”.

13. Art. 31 se completează cu o nouă literă, lit. e) care va avea următorul cuprins:

„e) orice altă obligație prevăzută în actele normative, generale sau speciale, aflate în vigoare”.

14. Art. 40 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 40

Stațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare și avize de mediu, conform dispozițiilor legale în vigoare, asigurându-se monitorizarea permanentă a emisiilor de gaze reziduale în atmosferă. ”

15. După art. 49 se introduce un nou articol, art. 49¹ care va avea următorul cuprins:

„Art. 49¹

Operatorii delegați au obligația de a respecta țintele anuale de colectare a deșeurilor reciclabile”.

16. Art. 53 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele

cuprinse în caietul de sarcini al serviciului și în programul serviciului de salubritate. Autoritățile administrației publice locale pot lansa comenzi suplimentare, în funcție de necesitățile acestora, în situații excepționale (epidemii, pandemii, intemperii etc.).”

17. Art. 57 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale, anterior utilizării acestora. În acest sens, operatorul va comunica specificațiile tehnice și ingredientele substanțelor folosite cu 15 (cincisprezece) zile anterior folosirii acestora. ”

18. Art. 103 alin. (3), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins: „b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate. ”

19. Art. 103 alin. (5), litera c) se abrogă.

20. Art. 103, alin. (5), literele d) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale; ”

21. Art. 103, alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz. ”

22. La articolul 103, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (9), cu următorul cuprins:

„(9) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d)-f) se confirmă de către reprezentanții asociației.”

23. La articolul 105, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

24. La articolul 105, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:

„(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b),

se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale va solicita Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.”

25. La articolul 106, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;”

26. La articolul 109, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii”.

27. La articolul 109, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale sau centrale.”

28. Art. 110, lit. a) se completează cu punctul 5, care va avea următorul cuprins:

„5. orice altă obligație prevăzută de lege”.

29. Art. 113 se completează cu alin. (4) care va avea următorul cuprins:

„(4) Operatorii serviciului public de salubritate sunt răspunzători în mod direct de atingerea cotelor de reciclare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021.”

30. Articolul 115, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;”

31. La art. 116 se introduce o nouă literă, lit. x) care va avea următorul cuprins:

„x) să furnizeze autorității contractante, respectiv ANRSC, toate informațiile și documentele necesare care atestă costurile reale, nete și necesare pentru prestarea serviciului și profitul obținut de operator din prestarea serviciului public de salubritate pe raza municipiului Constanța”.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate

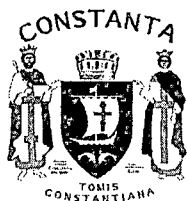
al municipiului Constanța a fost publicat Pe site-ul oficial la adresa www.primaria-constantina.ro, la secțiunea "De interes public - Transparență decizională" și pe pagina de facebook a Primăriei municipiului Constanța pe o perioadă de 30 zile în vederea consultării.

Menționăm faptul că, nu s-au propunerii, sugestii sau opinii, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

În concluzie, luând în considerare elementele sus menționate, în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza căruia s-a întocmit prezentul raport, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța.

Director general,
Raluca GEORGESCU

Întocmit,
Inspector Luiza PARĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea
Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de
31.08.2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr.178525/26.08.2022;
- raportul de specialitate al Direcției generale gestionare servicii publice, înregistrat sub nr.178534/26.08.2022;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 2 de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului.

În conformitate cu prevederile:

- art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește principiile organizării și funcționării serviciului de salubritate ca fiind, printre altele, cel al protecției sănătății populației, principiul responsabilității față de cetățeni, principiul conservării și protecției mediului înconjurător, cel al asigurării calității și continuității serviciului, cel al securității serviciului și principiul dezvoltării durabile;
- art. 11 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează competența A.N.R.S.C. de elaborare a reglementărilor-cadru privind serviciul de salubritate, reglementări ce stau la baza regulămintelor locale de salubritate;
- art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează obligația organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate pe baza unui regulament al serviciului aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

- art. 17 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează obligația autorităților deliberative de a preciza drepturile și obligațiile prestatorilor prin regulamentul de salubritate;
- art. 24 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează obligația autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și a primarilor de asigurare a serviciului de salubritate a localităților și de urmărire a respectării de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate;
- art. 29, 31 și 90 OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, care obligă la gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;
- art. 1 alin. (1), (2), (4) și (5) din Regulamentul-cadru al serviciului public de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează caracterul obligatoriu al acestuia pentru serviciul public de salubritate organizat la nivelul tuturor UAT pentru operatorii serviciului de salubritate
- art. 7 alin. (3) din Regulamentul-cadru al serviciului public de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, care obligă Operatorul serviciului de salubritate ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- art. 28 alin. (7) și (8) din Regulamentul-cadru al serviciului public de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, care obligă consiliile locale la stabilirea arterelor și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător,
- art. 53 alin. (2) și (4) din Regulamentul-cadru al serviciului public de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, care obligă consiliile locale - în vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal - la stabilirea intervalului orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice, reglementat astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități și stabilit, de regulă, în intervalul orar 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător și
- art. 39 alin. (1) din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare care reglementează frecvența minimă obligatorie de ridicare a deșeurilor municipale,

Reținând faptul că prin Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL nr. 193/2015 cu modificările și completările ulterioare - nu a fost stabilit un program local de colectare a deșeurilor municipale și nici cel aferent operațiunilor de măturare, spălat și stropit,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. i) și n) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Articolul 21 din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează - în conformitate cu dispozițiile art. 39 din OMS nr. 119/2014 și nevoile actuale ale municipiului, și va avea următorul cuprins:

„ Art. 21.(1) Evacuarea deșeurilor reciclabile uscate se realizează o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, la sesizarea operatorului delegat de către orice persoană interesată.

(2) Evacuarea deșeurilor menajere biodegradabile în sistemul „din poartă în poartă” se realizează o dată pe săptămână.

(3) Evacuarea deșeurilor menajere biodegradabile și reziduale de la locurile de producere și colectare la locul de neutralizare se face, de preferință, la cel mult 24 de ore, fără a se depăși următoarele termene maxime:

a) În perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- la cel mult 24 de ore, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

- la cel mult 48 de ore, din celelalte zone.

b) În perioada 1 octombrie-1 aprilie:

- la cel mult 24 de ore în zonele rezidențiale,

- la cel mult 72 de ore, din toate celelalte zone, cu excepția zonelor rezidențiale și a zonelor supuse evacuării în sistem „ din poartă în poartă”:

(4) Prin excepție de la dispozițiile alin. (3), în zonele rezidențiale de locuințe colective, la unitățile de alimentație publică, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe evacuarea se va face ori de câte ori se constată de către operatorul de salubritate sau de către concedent, din oficiu sau la sesizarea oricărei persoane interesate, că punctele de colectare sunt pline. Evacuările suplimentare față de cele reglementate la alin. (3) se pot efectua în orice interval orar, într-un interval de cel mult 60 de minute de la momentul luării la cunoștință sau a sesizării prestatorului de salubritate.

(5) Ori de câte ori prin acte normative se vor prevedea termene mai scurte de colectare, acestea modifică de drept prezentul regulament și vor fi respectate de operatorul de salubritate conform principiului legalității.”

Art. II. Articolul 28 alin. (7) din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015 cu modificările și completările ulterioare, se completează în concordanță cu art. 28 alin. (7) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, și va avea următorul cuprins:

„ Art. 28 (7) Pe arterele cu iluminat public corespunzător din municipiul Constanța, colectarea deșeurilor municipale se va realiza exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00. Pe arterele din municipiul Constanța care nu beneficiază de iluminat public corespunzător, colectarea deșeurilor municipale se va realiza în intervalul orar 9:00-11:00.”.

Art. III. Articolul 28 alin. (8) din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare, se completează în concordanță cu art. 28 alin. (8) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, după cum urmează:

„Art. 28 (8) Pe arterele cu iluminat public corespunzător din municipiul Constanța, pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare se va realiza exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00.”.

Art. IV. După art. 28 din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015 cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou articol, articolul 28¹, cu următorul conținut:

„ Art. 28¹ În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, o comisie formată dintr-un reprezentant al operatorului delegat, un reprezentant al Serviciului Salubritate din cadrul PMC, un reprezentant al DGPL din cadrul PMC și un reprezentant al Biroului Iluminat Public din cadrul PMC vor stabili, de comun acord, arterele din cadrul municipiului Constanța ce nu beneficiază de iluminat public corespunzător. Cu privire la arterele constatate ca nebeneficiind de iluminat public corespunzător, se vor lua măsuri imediate de asigurare a acestuia, în limita bugetului alocat în acest scop.”

Art. V. Articolul 53 alin. (2) din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare, se completează în concordanță cu art. 53 alin. (2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, și va avea următorul cuprins:

„Art. 53 (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Pentru restul arterelor, intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice va fi între orele 09:00-11:00. Dispozițiile art. 28¹ se aplică în mod corespunzător. „

Art. VI. Articolul 53 alin. (4) din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în concordanță cu art. 53 alin. (2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, și va avea următorul cuprins:

„Art. 53 (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitățile de măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.”.

Art. VII. După art. 53 alin. (6) din Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou alineat, respectiv alineatul 6¹, cu următorul conținut:

„ Art. 53 (6¹) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe care se execută activitatea de stropit sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului pentru operațiunea de măturat.”

Art.VIII. Celelalte prevederi ale Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. IX. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale gestionare servicii publice, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință. Prin grija Direcției generale gestionare servicii publice, forma consolidată a Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin HCL Constanța nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare va fi publicată în Monitorul Oficial local.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

25 pentru, — împotrivă, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 24 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Popescu Cristiana

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Viorela-Mirabela Celic

CONSTANȚA

Nr. 404 / 31.08.2022

02. nr. 2. - P₂

 ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA	
AMENDAMENT NR. 181891/31.08.2022.	
La PHCL NR.492/26.08.2022 pentru modificarea și completarea HCL 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Constanța	
Motivație: Ca urmare a observațiilor expuse în cadrul Comisiei de specialitate nr.3. pentru formularea clară a articolului 28 alin.(8) se introduce la începutul articolului: " Pe arterele cu iluminat public corespunzător din municipiul Constanța"	
Semnătura inițiatorului <i>Ornita</i>	
Inițiator(i):	Primar Vergil CHIȚAC
Tip amendament:	☒ modificare ☐ completare ☐ abrogare
Text original	Text modificat
"Art.28 (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare se va realiza exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00."	"Art.28 (8) Pe arterele cu iluminat public corespunzător din municipiul Constanța pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare se va realiza exclusiv în intervalul orar 22:00-06:00."

Alex Costiniceanu - 1vp. , Gavril Mitulescu - 1vp. - 1vp.

vp. = 25.

↑

ab.