



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. \_\_\_\_\_  
privind înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-  
Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară  
din data de \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar \_\_\_\_\_ înregistrat sub nr. \_;
- raportul de specialitate al Direcției Cultură, Educație, Sport, Turism, Compartiment Turism, Relații comunitare și minorități, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 2<sup>2</sup>, art.2<sup>3</sup>, art.20 lit.h) și i) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul art.129 alin.(2) lit.e) și alin.(9) lit.a), art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.331/2020 privind aprobarea participării Municipiului Constanța ca membru fondator la constituirea asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța;

Luând în considerare:

- Dovada de disponibilitate a denumirii Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța nr.193563 din 28.10.2021 emisă de Ministerul Justiției;

HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia – Constanța, în cadrul căreia Municipiul Constanța are calitatea de membru fondator.

**Art. 2.** Se aprobă Statutul Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia – Constanța conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** (1) Se aprobă participarea financiară a Municipiului Constanța, în calitate de membru fondator, la constituirea patrimoniului inițial al Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia – Constanța, cu suma de 90.000 lei.

(2) Se aprobă cotizația anuală, în calitate de membru fondator a Municipiului Constanța, în procent de 90% din echivalentul Taxei de Dezvoltare și Promovare a Turismului.

**Art. 4.** Se aprobă stabilirea sediului social al Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia – Constanța, în România, Județul Constanța, localitatea Constanța, .....

**Art. 5.** Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, pentru semnarea documentelor necesare înființării Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia – Constanța, precum și a altor documente necesare în acest scop.

**Art. 6.** Se desemnează primii reprezentanți ai Municipiului Constanța în organele de conducere și administrare ale Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța, pentru următoarele poziții:

- 1 reprezentant în Adunarea Generală a Asociaților.....
- primul Președinte al Asociației .....
- primul membru în Consiliul Director din rândul persoanelor cu activitate sau competențe în industria turismului sau din aparatul de specialitate;

**Art.7.** Se împuternicește domnul /doamna..... pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice a Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța, în vederea îndeplinirii tuturor formalităților de constituire și înregistrare.

**Art. 8.** – Serviciul secretariat relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției Cultură, Educație, Sport și Turism, Direcției Generale Economico-Financiare, Serviciului Public de Impozite și Taxe în vederea aducerii la îndeplinire și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotrivă, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Viorela -Mirabela CĂLIN

CONSTANȚA

Nr. \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR**  
**NR.**

## **REFERAT DE APROBARE**

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 lit.r), art. 2<sup>2</sup>, art. 2<sup>3</sup>, art. 2<sup>4</sup>, art. 20 lit.h) și lit.i) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 129 alin.(2) lit.e), art. 129 alin.(9) lit.a), art. 196 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL nr.331/2020 privind aprobarea participării Municipiului Constanța ca membru fondator la înființarea asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia - Constanța.

Având în vedere importanța economică și socială a turismului în municipiul Constanța, în scopul dezvoltării integrate și promovării turismului, este necesară colaborarea între autoritățile publice locale și reprezentanții mediului de afaceri, în cadrul unui parteneriat public – privat, prin înființarea Organizației de Management al Destinației Mamaia – Constanța.

Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța își propune ca scop implementarea, planificarea și realizarea politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea coordonată a componentelor destinației, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic, precum și al creșterii competitivității destinației turistice Mamaia-Constanța, prin coalizarea tuturor factorilor interesați. Acest deziderat poate fi atins prin asigurarea unui management turistic al destinației profesionist, competitiv, coordonat, integrator, reprezentativ pentru toți stakeholderii, respectiv, prin inițierea unei structuri administrative cu scopul unic de a dezvolta și promova turismul în Municipiul Constanța.

În considerarea principalelor obiective pentru îndeplinirea cărora se impune înființarea Organizației de Management al Destinației Mamaia – Constanța, respectiv: dezvoltarea durabilă, crearea, dezvoltarea și managementul destinației turistice Constanța, creșterea competitivității destinației turistice, stimularea și sprijinirea dezvoltării locale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul în municipiul Constanța;

În temeiul art.136 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța.

**PRIMAR,**  
**VERGIL CHIȚAC**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
DIRECȚIA CULTURĂ, EDUCAȚIE, SPORT, TURISM  
COMPARTIMENT TURISM, RELAȚII COMUNITARE ȘI MIONORITĂȚI  
NR.

## RAPORT

privind înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanta

Prin Referatul de aprobare nr..... domnul primar Vergil Chițac propune inițierea proiectului de hotărâre privind înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanta

Promovarea orașului Constanta și a stațiunii Mamaia reprezintă o preocupare permanentă a municipalității, având în vedere importanța economică și socială a turismului în municipiul Constanta, un principal contribuabil la stabilitatea și competitivitatea economiei locale și regionale, în special datorită efectului multiplicator pozitiv.

Primăria municipiului Constanta a inițiat procedura de înființare a Organizației de Management al Destinației Mamaia-Constanta, asociație de utilitate publică, în cadrul unui parteneriat public – privat care să asigure un management al destinației profesionist, competitiv, integrator și reprezentativ. În acest sens, prin HCL nr. 331/21.09.2020 a fost aprobată participarea Municipiului Constanta, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia – Constanta.

Scopul Organizației de Management al Destinației Mamaia – Constanta (OMD Mamaia-Constanta) îl constituie implementarea, planificarea și realizarea politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea coordonată a componentelor destinației, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic, precum și creșterea competitivității destinației turistice Mamaia – Constanta, prin coalizarea tuturor factorilor interesați.

Organizația de Management al Destinației este asociație de utilitate publică constituită în temeiul OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și al OG nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare și se înființează prin asocierea autorității publice locale din componența destinației cu plătitori de taxă specială de promovare turistică, respectiv:

- a) membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului;
- b) organizații patronale;
- c) angajatori din cadrul destinației turistice.

Obiectivele Organizației de Management al Destinației se circumscriu obiectivelor de dezvoltare a municipiului, vizând în principal:

- dezvoltarea durabilă;
- crearea, dezvoltarea și managementul destinației turistice;
- creșterea competitivității destinației turistice;
- inițierea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană, națională, regională și locală.

Au fost reluate activitățile necesare constituirii Organizației de Management al Destinației Mamaia-Constanța, având în vedere necesitatea urgentării demersurilor pentru constituirea la nivel local a OMD Mamaia-Constanța.

Autoritatea publică locală a invitat reprezentanții organizațiilor patronale din turism care și-au manifestat intenția și voința de a participa, alături de autoritatea publică locală, în calitate de membri fondatori la constituirea O.M.D.Mamaia-Constanța, la întâlniri de lucru dedicate analizei draft-ului de statut al viitoarei Organizații de Management al Destinației Mamaia-Constanța, ținând cont de necesitatea ajungerii la un consens și asigurării unei abordări unitare care să garanteze reușita parteneriatului public-privat. Astfel, a fost stabilită de comun acord necesitatea definitivării draft-ului de statut al asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța, în vederea constituirii asociației. Draft-ul de statut al viitoarei asociații va fi supus spre aprobare Consiliului local al municipiului Constanța și cuprinde: scopul și obiectivele asociației, drepturile și obligațiile asociaților, cotizația anuală a municipiului Constanța, cotizațiile membrilor asociați, contribuția financiară a municipiului Constanța la constituirea patrimoniului inițial al asociației, contribuțiile celorlalți membri fondatori, componența organelor de conducere, administrare și control.

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre va fi postat spre consultare publică pe site-ul Primăriei Municipiului Constanța pentru o perioadă de 30 de zile lucrătoare.

Luând în considerare prevederile articolului 136, alin (8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mihaela POPESCU

Întocmit,  
Alina BĂDILĂ

## STATUTUL

### ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI MAMAIA - CONSTANȚA

Membrii fondatori:

1. Municipiul Constanța, prin Consiliul Local al Municipiului Constanța, cu sediul în Constanța, bd. Tomis. nr.51, județul Constanța, cod 900725, cod fiscal 4785631, reprezentat de Vergil Chițac, în calitate de Primar, împuternicit în acest sens de către Consiliul Local prin HCL nr. ....;/.....;
2. Organizația Patronală Mamaia - Constanța cu sediul în Stațiunea Mamaia, Hotel Tomis, județul Constanța înscrisă în Registrul Organizațiilor Patronale deschis la Judecătoria Constanța sub nr.43/2004, cod fiscal 12963250, legal reprezentată de dl. \_\_\_\_\_, în calitate de Președinte;
3. Asociația Patronală Resto cu sediul în Comuna Agigea, Sat Lazu, strada Muncii nr.3 județul Constanța, înscrisă în Registrul Organizațiilor Patronale deschis la Judecătoria Constanța la poziția 1/2021, cod fiscal 44230710, legal reprezentată de dl. \_\_\_\_\_, în calitate de Președinte;
4. Patronatul Marea Mamaia-Constanța cu sediul în Municipiul Constanța, stațiunea Mamaia, bd. Mamaia, Construcția C1-Complex Hotel Victoria, Camera nr.5, etaj Demisol, județul Constanța, înscrisă în Registrul Organizațiilor Patronale deschis la Judecătoria Constanța la poziția 2/2022, cod fiscal 45537749, legal reprezentată de dl. \_\_\_\_\_, în calitate de Președinte

ne exprimăm voința de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 275/2018 privind aplicarea Ordonanței nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul ASOCIAȚIEI ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI "MAMAIA-CONSTANȚA." (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

#### Capitolul I

##### Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1 - Denumirea Asociației este Asociația ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI MAMAIA - CONSTANȚA (O.M.D. MAMAIA - CONSTANȚA) , conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.193563 din 28.10.2021 eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

Art. 2 – (1) Sediul social al Asociației este în..... .

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-

teritoriale membre, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, la propunerea Consiliului Director, cu respectarea dispozițiilor legale coroborate cu cele ale prezentului statut.

Art. 3 - Asociația se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor deschis la Judecătoria Constanța, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile legislației în vigoare și a prezentului statut.

## **Capitolul II**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

Art. 4 – Asociația își propune următoarele scopuri:

1. dezvoltarea durabilă;
2. promovarea turismului din zona destinației, atât în interiorul destinației turistice, cât și în afara ei;
3. participarea și activarea în cadrul Organizației de Management al Destinației regionale, în vederea elaborării și implementării politicii de dezvoltare și marketing turistic la nivel regional;
4. acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului în zona destinației;
5. inițierea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare locală, regională, națională și europeană;
6. cooperarea cu sectorul public și privat din domeniul turismului la nivelul destinației pentru realizarea unui management durabil;
7. conlucrarea cu autoritățile cu atribuții de control și respectiv de asigurare a liniștii publice pentru asigurarea unei experiențe plăcute turiștilor;
8. realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
9. asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
10. sprijin pentru coordonarea, dezvoltarea și managementul evenimentelor;
11. sprijin pentru dezvoltarea și managementul resurselor turistice;
12. coordonarea centrelor de informare turistică și înființarea de noi centre pe teritoriul destinației;
13. consiliere în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
14. monitorizarea dezvoltării turismului în zona destinației;
15. stabilirea, implementarea și monitorizarea standardelor de calitate pentru serviciile de turism și agrement în zonă, în cazul când acestea sunt mai stringente decât standardele naționale sau internaționale;
16. culegerea, analiza și raportarea datelor relevante, conform cerințelor stabilite de autoritatea centrală cu atribuții în turism;
17. arhivarea informațiilor despre activitățile desfășurate de Asociație, precum și a datelor, analizelor și a rapoartelor statistice relevante, pentru a se putea face analiza pe termen lung a activității Asociației și a se putea aprecia impactul real al acestor activități;
18. gestionarea mărcii zonei respective;
19. participarea la consultări publice, la dezbateri privind proiectele de H.C.L. incidente activității turistice;
20. sprijin pentru formarea resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației.
21. valorificarea potențialului turistic din categoria M.I.C.E. (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions) al destinației și gestionarea neutră a pieței locale din poziția asumată de "CONVENTION & VISITORS BUREAU".

Art.5 - Realizarea acestor scopuri va fi urmărită prin îndeplinirea unor obiective cum ar fi:

- a) crearea, dezvoltarea și managementul destinației turistice;

- b) inițierea și organizarea activităților de promovare a destinației, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, care să se alăture promovării individuale, precum și a activităților de marketing turistic, conform programelor și strategiilor de dezvoltare turistică din zona destinației;
- c) elaborarea strategiei de dezvoltare a turismului în zona destinației, monitorizarea și actualizarea acesteia;
- d) crearea unei oferte turistice integrate la nivelul destinației turistice;
- e) identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului;
- f) inventarierea resurselor materiale, spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din zona destinației și crearea unei baze de date integrate;
- g) inițierea și susținerea inițiativelor/proiectelor de dezvoltare a destinației turistice;
- h) alcătuirea unei baze de date care să cuprindă propunerile de proiecte din domeniul turismului, la nivelul zonei destinației și stabilirea unor priorități;
- i) relaționarea Centrelor de Informare Turistică din zona destinației, optimizarea activității acestora precum și facilitarea creării unei rețele a acestor centre;
- j) încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- k) încurajarea și sprijinirea inițiativelor pentru elaborarea de oferte educaționale specifice turismului;
- l) atragerea și facilitarea investițiilor în turismul din zona destinației, care urmează linia strategică de dezvoltare durabilă impusă de strategiile de dezvoltare generale sau sectoriale;
- m) protejarea, conservarea și întreținerea mediului natural, a ariilor naturale protejate și a patrimoniului cultural, istoric și turistic din zona destinației;
- n) inițierea de acțiuni de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- o) promovarea ariilor naturale protejate de interes comunitar, național și local și folosirea potențialului turistic al acestora în contextul dezvoltării turismului în zona destinației;
- p) organizarea și participarea la evenimente, târguri și conferințe pentru promovarea integrată a destinației turistice;
- q) cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea integrată a oportunităților turistice din zona destinației dar și din afara acesteia, precum și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- r) informarea membrilor Asociației despre modificările legislative din domeniul turismului;
- s) încurajarea cooperării între membri în cadrul Asociației, precum și cooperarea între membri și terți din industria turismului și a ospitalității;
- t) valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, de afaceri, de week-end etc.);
- u) asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona destinației, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
- v) dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona destinației;
- w) participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, conform strategiilor de dezvoltare locale, județene și naționale;
- x) asigurarea vizibilității Asociației în mass-media, în mediul on line și outdoor;
- y) realizarea de materiale de promovare.
- z) consultarea și participarea la elaborarea legislației specifice locale din zona destinației turistice;
- aa) consultarea și participarea la elaborarea documentațiilor de dezvoltare urbanistică a zonei și a conceptului estetic în destinația turistică;
- bb) participarea în parteneriat cu U.A.T. Municipiul Constanța la gestionarea serviciilor publice din zona destinației turistice.



### **Capitolul III**

#### **Patrimoniul Asociației**

Art. 6 - (1) Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar/ virament bancar al membrilor fondatori, necesar acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii. Patrimoniul se poate majora ulterior de către membrii asociați.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației este de 180.000 lei, constituit din contribuția în numerar/ virament bancar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- Municipiul Constanța \_\_\_\_\_ 90.000 lei
- Organizația Patronală Mamaia-Constanța 30.000 lei
- Asociația Patronală Resto 30.000 lei
- Patronatul Marea Mamaia-Constanța 30.000 lei

(4) Patrimoniul poate fi mărit și prin donațiile făcute de persoane fizice sau juridice.

(5) Operațiunile cu privire la patrimoniu se vor face prin cont deschis în bancă și numai cu semnăturile autorizate, ale căror specimene de semnătură au fost depuse la bancă.

Art. 7 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial, în modalitatea prezentată la art. 6 (3) ;

b) cotizațiile anuale ale membrilor fondatori și asociați, exceptând Municipiul Constanța, astfel:

- cotizația anuală a organizațiilor patronale 10.000 lei;
- cotizația anuală a fiecărui operator economic independent: 1.000 lei.

Cotizația anuală se achită până la 01 aprilie a anului pentru care este datorată.

c) Taxa de Dezvoltare și Promovare a turismului colectată la nivelul destinației turistice de către Municipiul Constanța, în procent de 90%, va constitui cotizația Municipiului Constanța la Asociație, în baza art. 20 lit. i din OG 58/1998 cu modificările și completările ulterioare;

d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

e) donații, sponsorizări sau legate;

f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

g) resurse obținute în urma organizării de conferințe, simpozioane, ateliere, evenimente și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații, potrivit prevederilor legale.

Art. 8 - Asociația va desfășura numai activități care sunt în strânsă legătură cu scopurile și obiectivele Asociației.

Art. 9 - Cheltuielile Asociației pot cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele:

- a) cheltuieli directe și indirecte pentru realizarea programelor și obiectivelor organizației;
- b) renovare, modernizarea și dotarea sediului administrativ;
- c) cheltuieli tehnico-administrative;
- d) achiziționarea de echipamente și materiale de birotică;
- e) achiziționarea de materiale documentare, programe de calculator;
- f) cotizații la Organizații județene, regionale, naționale și internaționale;
- g) facilități oferite membrilor legate de desfășurarea diferitelor activități ale Asociației;
- h) organizarea de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni etc;
- i) indemnizații, prime și premii;
- j) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- k) burse, cazare, masă, transport;

- l) angajarea prin contracte pe termen limitat/nelimitat de juriști, avocați, contabili, experți, colaboratori externi, etc;
- m) alte cheltuieli necesare pentru realizarea scopului și a obiectivelor;
- n) cheltuieli de promovare.

#### **Capitolul IV**

##### **Membrii Asociației**

Art.10 - Asociația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri activi;
- b) membri de onoare

Art.11 - Membri activi sunt: membrii fondatori, membrii asociați și membrii consultativi.

(1) - Au drept de vot membrii fondatori și membrii asociați.

Art. 12 – Membrii fondatori sunt structurile semnatare prin organele deliberative ale acestora care pun bazele Asociației și contribuie la constituirea patrimoniului inițial și respecta prevederile Ordonanței nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

Art. 13 - (1) Membrii asociați reprezintă persoane juridice care aderă la Asociație după constituirea acesteia, sunt plătitori ai taxei de dezvoltare și promovare a turismului și contribuie la completarea patrimoniului Asociației, conform art. 7 lit. a).

(2) Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru asociat va fi însoțită de dovada plății cuantumului cotizației anuale și a taxei de dezvoltare și promovare a turismului aferentă anului anterior și se adresează Consiliului Director, care, în urma avizării, o va supune spre aprobare Adunării Generale.

Art. 14- (1) Membrii consultativi pot fi asociații de promovare, asociații profesionale, administratori ai ariilor protejate, reprezentanți din mediul academic, din instituțiile de cercetare-dezvoltare, școli de formare profesională în turism, camere de comerț și industrie, ONG-uri cu interese în industrie și alte asemenea entități care funcționează potrivit legii pe teritoriul destinației turistice, se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și doresc să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(2) Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru consultativ se adresează Consiliului Director, care, în urma avizării, o va supune spre aprobare Adunării Generale.

Art.15 - La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală a Asociațiilor poate acorda titlul de membru de onoare acelor persoane care au adus o contribuție importantă la dezvoltarea Asociației sau a destinației.

Calitatea de membru al Asociației nu este tranferabilă sau cesionabilă.

Art.16 - (1) Toți membrii au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului statut, cu excepția membrilor consultativi și a membrilor de onoare;
- b) să participe la luarea deciziilor, prin vot, asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale, cu excepția membrilor consultativi și a membrilor de onoare.
- c) să participe la activitățile organizate de Asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- d) să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Asociației;
- e) să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociației și să primească în același timp informațiile solicitate;
- f) să utilizeze baza materială și informațională a Asociației;

- g) să beneficieze de toate serviciile prestate de Asociație și destinate membrilor;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

(2) Este permis cumulul de reprezentări în organele de conducere și de administrare, respectiv Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director.

Art. 17 – Membrii consultativi și membrii de onoare au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociațiilor, să-și exprime și să-și motiveze propunerile făcute asupra problemelor aflate pe ordinea de zi, fără a avea drept de vot;
- b) să se implice activ în proiectele realizate/gestionate de Asociație, în funcție de problematica acestora și ținând cont de expertiza în domeniu și cu aprobarea Consiliului Director;
- c) să realizeze managementul de proiect, atunci când Consiliul Director decide.

Art.18 - Toți membrii, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală și contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației, cu excepția membrilor consultativi și de onoare;
- c) să acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să respecte standardele și recomandările Asociației;
- e) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Asociație.
- f) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele patrimoniale ale Asociației;
- g) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa ( schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.)

Art.19 – Pierderea calității de membru poate avea loc prin:

(1) Excluderea unui membru, la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, în următoarele situații:

- a) neplata cotizației anuale și a taxei de dezvoltare și promovare a turismului pe un termen de un an calendaristic;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) prin săvârșirea de fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Încetarea existenței persoanei juridice, în această situație operându-se radierea membrului asociat din actele Asociației.

(3) Prin renunțarea expresă la calitatea de membru al Asociației. În această situație, după aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, se operează radierea membrului asociat din actele Asociației.

Art. 20 – Membrii Asociației care sunt excluși sau se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației.

## **Capitolul V**

### **Conducere, administrare și control**

Art.21 – Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt structurate astfel:

- a) Adunarea Generală a Asociațiilor;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

### **Adunarea Generală a Asociațiilor**

Art.22- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul suprem de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții legali ai membrilor fondatori și asociați ai Asociației Organizația de Management al Destinației Mamaia-Constanța, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Reprezentantul Municipiului Constanța în Adunarea Generală a Asociațiilor va fi desemnat de Primarul municipiului Constanța, împuternicit în acest sens de către Consiliul Local prin HCL nr. .../....., reprezentanții celorlalți membri în Adunarea Generală a Asociațiilor vor fi desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din următorii membri prin reprezentanți desemnați:

- MUNICIPIUL CONSTANȚA .....
- ORGANIZAȚIA PATRONALĂ MAMAIA-CONSTANȚA.....
- ASOCIAȚIA PATRONALĂ RESTO.....
- PATRONATUL MAREA MAMAIA-CONSTANȚA.....

(3) Municipiul Constanța în calitate de membru fondator, prin reprezentantul desemnat, va deține, în orice situație, 50% din voturile în Adunarea Generală a Asociațiilor. Reprezentanții mediului privat vor deține, în orice situație, 50% din voturile în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

(5) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art.23 – (1) Adunarea Generală a Asociațiilor se va întruni o dată pe an în ședință ordinară, urmând ca de fiecare dată când este necesar să se convoace ședință extraordinară.

(2) Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor ordinare se va face de către Președintele Consiliului Director cel târziu până la data de 30 aprilie a fiecărui an. Convocarea se comunică prin mijloace electronice, la adresa de e-mail declarată oficial, cu cel puțin 10 zile înainte de data adunării și va trebui să cuprindă locul unde va avea loc, data, ora convocării, ordinea de zi, precum și data celei de-a doua convocări, în lipsa cvorumului la prima convocare.

(3) Modul de convocare a Adunării Generale a Asociațiilor extraordinare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Asociației.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor emite hotărâri în urma ședințelor ordinare și extraordinare.

Art.24 - (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este legal constituită în prezența membrilor săi care împreună dețin jumătate plus unu din voturile exprimate în Adunarea Generală a Asociațiilor (fiind obligatorie prezența U.A.T. Municipiul Constanța) și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul total de voturi exprimate.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la (1) Adunarea Generală a Asociațiilor se reconvoacă la un interval de minim 72 ore (fiind obligatorie prezența U.A.T. Municipiul Constanța), cu aceeași ordine de zi, caz în care Adunarea Generală a Asociațiilor este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(3) Hotărârile de modificare a statutului, de dizolvare și lichidare a Asociației se vor lua cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(4) Membrii Adunării Generale a Asociațiilor pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Membrii Adunării Generale a Asociațiilor își pot exercita votul prin împuternicire scrisă acordată unei alte persoane din cadrul entității juridice constituente. Consiliul Director va pune la dispoziția membrilor Asociației un model de împuternicire.

(6) În Adunarea Generală a Asociațiilor 50% dintre voturi revin autorității publice locale respectiv Municipiul Constanța. Diferența de 50% dintre voturi revine celorlalți membri cu drept de vot a căror proporție se determină după cum urmează:

(a) Deciziile membrilor, plătitori ai taxei de dezvoltare și promovare a turismului, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot, proporțional cu cuantumul Taxei de dezvoltare și promovare a turismului stabilită și plătită pentru anul anterior.

(b) Proporția votului în raport de **Taxa de dezvoltare și promovare a turismului**, stabilită și plătită (abreviată în continuare **TDPT**) se calculează astfel :

- organizațiile patronale participă cu cuantumul taxei de dezvoltare și promovare a turismului rezultat din însumarea tuturor taxelor de dezvoltare și promovare a turismului stabilite și plătite de fiecare membru din componența lor;

- se adună toate sumele reprezentând cuantumul taxei de dezvoltare și promovare a turismului stabilită și plătită, de către fiecare membru al Asociației cu drept de vot valabil, rezultând **suma totală a taxei de dezvoltare și promovare a turismului** (abreviată în continuare **STDPT**)

**TDPT Organizația Patronală 1 + TDPT Organizația Patronală 2+TDPT Organizația Patronală 3 = STDPT;**

- se determină procentul votului (X %) fiecărui membru cu drept de vot prin aplicarea regulii matematice de trei simple:

$$X = \frac{\text{TDPT membru} \times 50\%}{\text{STDPT}}$$

(c) prin vot valabil se înțelege votul oricărui membru al Asociației care a achitat obligațiile pecuniare față de Asociație (cotizația anuală și taxa de dezvoltare și promovare a turismului aferentă anului anterior).

(d) pentru a se respecta principiul de transparență, anual, se va actualiza Lista membrilor cotizanți ai Organizațiilor Patronale, prin document specific în acest sens și se va pune la dispoziția Adunării Generale a Asociațiilor.

(7) În cazul în care prin votul membrilor nu se ajunge la adoptarea unei hotărâri, se va convoca o Comisie de evaluare și mediere formată din părți care nu sunt subiective, sau se poate apela la specialiști, funcție de fiecare speță în parte.

(8) În cazul în care nici în Comisia de evaluare și mediere nu se ajunge la adoptarea unei hotărâri se poate achiziționa serviciul de mediere prestat de un terț independent specializat în mediere.

(9) Dacă nici această procedură nu va rezolva situația de balotaj, obiectivul/proiectul/acțiunea urmează să fie considerată "nevalidată".

Art.25 - (1) Adunarea generală a Asociațiilor îndeplinește următoarele atribuții:

a) aprobă mutarea sediului social, la propunerea Consiliului Director;

b) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

c) aprobă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale a Asociațiilor de Consiliul Director;

- d) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- e) alege membrii Consiliului Director după primul mandat, mai puțin președintele și reprezentanții Organizațiilor Patronale fondatoare;
- f) revocă cenzorul și stabilește regulile generale de organizare și funcționare a cenzorului;
- g) aprobă organigrama din care obligatoriu va face parte și un Director Executiv, politica de personal, grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor Asociației;
- h) stabilește indemnizații, prime și premii;
- i) decide modificarea statutului Asociației ;
- j) decide dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- l) decide modificarea numărului de membri ai Consiliului Director;
- m) aprobă modificarea cotizației anuale;
- n) stabilește indicatorii de performanță ai Consiliului Director;
- o) aprobă planul de management și de acțiune al Consiliului Director;
- p) revocă membrii Consiliului Director în totalitate sau în parte pe baza analizei îndeplinirii planului de management și acțiune;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor își poate delega o parte din atribuții către Consiliul Director.

#### Art.26

Directorul Executiv este selecționat pe baza procedurii de selectare, aprobate de Consiliul Director, care presupune cel puțin următoarele:

- 1) Formarea profesională-studii superioare, atestare în management, alte calificări /specializări;
- 2) Experiența profesională în administrația publică sau privată de minim 2 ani sau experiență pe minimum un proiect de management al destinației turismului;
- 3) Experiența profesională în managementul turismului constituie criteriu de departajare;
- 4) Capacitate profesională;
- 5) Aptitudini și competențe sociale;
- 6) Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului;
- 7) Proiect privind Viziunea de Dezvoltare a Destinației Turistice Integrate Mamaia-Constanța;
- 8) Cunoștințe avansate de limba engleză.

Art.27- Directorul Executiv are următoarele atribuții:

- a) Coordonează și conduce aparatul de execuție;
- b) Elaborează și înaintează spre aprobare proiectul de buget și execuția bugetară, precum și strategia anuală de acțiune;
- c) Este responsabil de implementarea strategiei anuale de acțiune, aprobată în Adunarea Generală a Asociațiilor și de îndeplinirea obiectivelor trasate de Consiliul Director, cu încadrarea în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- d) Propune grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;
- e) Prin delegare de competențe, reprezintă O.M.D.-ul în relațiile cu terții, încheie acte juridice în numele și pe seama O.M.D.-ului, în baza mandatului special, aprobat de Consiliul Director.

## Consiliul Director

Art. 28 –(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor .

(2) Consiliul Director este format din 5 membri, astfel : 1 președinte, 3 vice-președinți, 1 membru.

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(4) Primul Consiliu Director al Asociației se constituie astfel: .

- Președintele Asociației va fi desemnat de Primarul Municipiului Constanța, împuternicit în acest sens de către Consiliul Local prin HCL nr. .../....., cu avizul mediului privat. La finalul mandatului se va succede un Președinte desemnat de mediul privat din destinație.

- cei 3 vice-președinți ai Asociației sunt de drept președinții la zi ai Organizațiilor Patronale fondatoare. În imposibilitatea acestui lucru, forurile deliberative ale organizațiilor patronale vor desemna un alt reprezentant în Consiliul Director, validat de Adunarea Generală a Asociațiilor;

- 1 membru va fi numit de Primarul municipiului Constanța, împuternicit în acest sens de către Consiliul Local prin HCL nr. .../....., din rândul persoanelor cu activitate sau competențe în industria turismului sau din aparatul de specialitate;

Primul Consiliu Director are următoarea componență:

.....	Președinte
.....	Vice-președinte
.....	Vice-președinte
.....	Vice-președinte
.....	Membru

(5) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 4 ani.

(6) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(7) Următoarele Consilii Directoare se constituie astfel:

- Președintele Asociației va fi ales de mediul privat din destinație;

- cei 3 vice-președinți ai Asociației sunt de drept președinții la zi, ai Organizațiilor Patronale fondatoare. În imposibilitatea acestui lucru, forurile deliberative ale organizațiilor patronale vor desemna un alt reprezentant în Consiliul Director, validat de Adunarea Generală a Asociațiilor;

- 1 membru va fi ales prin vot exprimat în Adunarea Generală a Asociațiilor.

## Art.29

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare bilunare. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Asociației.

(3) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare.

Art.30 – (1) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.

(2) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art.31 - Consiliul Director are următoarele atribuții:

a)propune planul de management și acțiune, activitățile, precum și resursele necesare pentru a implementa, prin mijloace specifice, strategia și obiectivele generale ale Asociației, astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut;

- b) pregătește agenda ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor;
- c) supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor proiectul de buget și execuția bugetară;
- d) hotărăște angajarea patrimoniului Asociației și răspunde de actele sale în fața Adunării Generale;
- e) aprobă acceptarea donațiilor și legatelor condiționate;
- f) propune organigrama, politica de personal, grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor Asociației;
- g) îndeplinește atribuțiile stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- h) propune Adunării Generale a Asociațiilor mutarea sediului social ;
- i) propune Adunării Generale a Asociațiilor primirea de noi membri în Asociație și excluderea unor membri din Asociație;
- j) stabilește indicatorii de performanță ai Directorului Executiv;
- k) elaborează Regulamentul Intern al Asociației și îl supune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor;
- l) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- m) hotărăște în orice problemă curentă, acolo unde nu este specificat în Statut ca fiind de competența Adunării Generale a Asociațiilor;
- n) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate.

### **Președintele Consiliului Director**

#### **Art.32**

- (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației.
- (2) Președintele este ales pe o perioadă de 4 ani și are următoarele atribuții:
- a) acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director în vederea realizării obiectivelor propuse;
  - b) reprezintă Asociația în relațiile cu terți, instituții, organizații și în acțiunile în justiție;
  - c) încheie în numele și pe seama Asociației acte juridice;
  - d) convoacă și prezidează ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și ale Consiliului Director;
  - e) coordonează și conduce întreaga activitate din cadrul Asociației în vederea atingerii scopurilor propuse;
  - f) coordonează elaborarea Bugetului anual de venituri și cheltuieli, a strategiei anuale de acțiune și le înaintează spre analiză și aprobare;
  - g) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
  - h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor în sarcina sa.

**Art.33-** (1)Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un Cenzor numit de Adunarea Generală a Asociațiilor, la propunerea Consiliului Director. Cenzorul este expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii.

(2) Membrii Consiliului Director și/sau angajați/reprezentanți ai membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, nu pot fi cenzori.

(3) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art.34 -** (1)Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2)În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

**Art.35 -** În realizarea competenței sale, Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;



- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociaților;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

## **Capitolul VI**

### **Dizolvarea și lichidarea**

Art.36- (1)Dizolvarea și lichidarea Asociației se fac în situațiile prevăzute de lege.

(2) Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Art.37 - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociaților sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală a Asociaților sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 38 - Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a)când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art. 39 - Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală a Asociaților. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Asociaților se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 40 – (1) În cazul dizolvării Asociației, patrimoniului rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(2)În cazul dizolvării Asociației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către o persoană juridică nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al Asociației, ca urmare a deciziei Adunării Generale a Asociaților prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 41 - În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Asociaților, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 42 - Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Asociației.

De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 43 - Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 44 - Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 45 - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 46 - Atât față de Asociație, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 47 - După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 48 - Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 49 - Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 50 - Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51 - Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2006, Dizolvarea și lichidarea, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

Art. 52 - Modificările și completările prezentului statut se fac prin hotărâri ale Adunării Generale în condițiile legii și a prezentului statut. Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

Art. 53 - Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

Art. 54 - Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

Prezentul statut este alcătuit din VII capitole și 54 de articole și a fost redactat în ..... exemplare, fiecare cu valoare de original.

ASOCIAȚII:

Municipiul/Orașul/Comuna .....,  
Prin primar .....

[semnătura și ștampila]

Organizația patronală .....,  
Prin .....

[semnătura și ștampila]

Organizația patronală .....,  
Prin .....

[semnătura și ștampila]

Organizația patronală .....,  
Prin .....

[semnătura și ștampila]