



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
Avizat  
SECRETAR GENERAL  
Viorela Mirabela CĂLIN

## **PROIECT HOTĂRÂRE NR.**

### **pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța**

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data \_\_\_\_\_ 2021,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr.187255/20.09.2021;
- raportul de specialitate al Direcției Generale Economico Financiară, Serviciul Autorizare Activități Economice, înregistrat sub nr.187228/20.09.2021;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;
- nota de fundamentare a Direcției autorizare și sprijin operatori economici, Serviciul autorizare operatori economici nr.58776/26.03.2021;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.170/2016 privind impozitul specific unor activități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea nr. 155/2010 republicată, a poliției locale;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul **activităților** desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor;
- H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr. 452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic;
- H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- Ordinul nr. 199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.M.D.R. nr. 1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic;
- O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- O.M.S nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța;
- Ordinul nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordinul nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

Luând în considerare:

- studiul de impact nr. 47045/09.03.2021

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. c și art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de structurile funcționale din cadrul Primăriei municipiului Constanța cu atribuții în domeniu.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștința publică, dată la care își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.427/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Serviciul secretariat relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale economico financiare, Direcției generale poliția locală, în vederea aducerii la îndeplinire, precum și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri locali din \_\_\_\_\_ membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Viorela Mirabela CĂLIN

CONSTANȚA  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

ANEXĂ LA H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI**  
**A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>8</b>
3.1. Sfera de aplicabilitate.....	8
3.2. Tipuri de activități supuse autorizării.....	8
3.3. Acte administrative emise.....	8
3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative.....	9
<b>CAPITOLUL 4 – PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIUL FIX.....</b>	<b>11</b>
<b>A. Activități de alimentație publică.....</b>	<b>11</b>
A.1. Definiție și coduri CAEN.....	11
A.2. Act administrativ.....	11
A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare...12	
A.4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică.....	13
A.4.1. Cerințe generale.....	13
A.4.2. Constanța.....	14
<b>B. Activități recreative și distractive.....</b>	<b>14</b>
B.1. Definiție și coduri CAEN.....	14
B.2. Act administrativ.....	15
B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare...15	
B.4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive.....	15
<b>C. Activități comerciale și de prestări servicii.....</b>	<b>16</b>
C.1. Definiție și coduri CAEN.....	16
C.2. Act administrativ.....	16
C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcționare.....	16
C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit. A și B).....	16
C.4.1. Cerințe generale.....	16
C.4.2. Constanța.....	17
C.4.3. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.....	17
<b>D. Complex hotelier.....</b>	<b>17</b>
D.1. Definiție și coduri CAEN.....	17
D.2. Act administrativ.....	18
D.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier.....	18
D.4. Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip complex hotelier.....	18
<b>CAPITOLUL 5 – PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC.....</b>	<b>18</b>
5.1. Definiție și coduri CAEN.....	18
5.2. Act administrativ.....	19
5.3. Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora.....	19
5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	23
5.5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	24
5.5.1. Cerințe generale.....	24

5.5.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice.....	27
5.5.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice.....	30
5.5.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice.....	30
5.5.5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE SECTOARELE/SUBSECTOARELE DE PLAJĂ.....	31
<b>CAPITOLUL 6 – ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR EVENIMENTE CARITABILE .....</b>	<b>33</b>
<b>CAPITOLUL 7 – NORME DE APLICARE.....</b>	<b>34</b>
7.1. Pentru desfășurarea de activități economice în structuri cu sediu fix.....	34
7.2. Pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	36
<b>CAPITOLUL 8 – SANȚIUNI.....</b>	<b>39</b>
<b>CAPITOLUL 9 – DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXA 1.1. – MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ .....</b>	<b>47</b>

## **CAPITOLUL 1 CADRUL LEGAL**

**Art.1** Presentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul actelor normative în vigoare.

## **CAPITOLUL 2 DEFINIȚII**

**Art. 2** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acord pentru desfășurarea unor evenimente caritabile** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente caritabile de către persoane fizice sau persoane juridice;
2. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** – activitate economică reglementată de prezentul regulament, desfășurată pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic;
3. **amplasament** al activităților cu caracter temporar – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, bine determinat ca suprafață și structură ;
4. **alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
5. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
6. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
7. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională);
8. **aviz program de funcționare** –actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
9. **campanie promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele

- asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații, conform Regulamentului de publicitate;
10. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (ex: magazin ) – expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);
  11. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată în exteriorul unității de alimentație publică;
  12. **comerț de mic detaliu** – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
  13. **comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă, sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de UAT Constanța;
  14. **complex hotelier** - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite, ce include cel puțin o unitate clasificată de alimentație publică (**cod CAEN 5610 și/sau 5630**) și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
    - sunt exploatate de același operator economic;
    - activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
    - sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare;
  15. **construcție cu caracter provizoriu** – construcție realizată din materiale și alcătuită care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine ori altele asemenea, conform unui model tip stabilit de UAT Constanța.
  16. **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
  17. **documentație tehnică** - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
    - un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, suprafața echipamentului utilizat pentru comerțul stradal sau ale mobilierului comercial urban pentru terasă, și alte elemente relevante;
    - un plan de situație cotate (pentru amplasamentele tip terasă, pe plan vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor);
  18. **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și servicii desfășurate de un operator economic;
  19. **festival** – serie de manifestări artistice sau având o temă comună, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice sau o supratemă comună (ex: festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;
  20. **mobilier comercial urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior unității/punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/jardinieri);
  21. **obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal :**
    - tonetă, tarabă, stand mic, fără fundație, amplasate în regim provizoriu, destinate vânzării la care se vând: legume, fructe, flori, carte, presă, conform



- standardelor/proiectelor stabilite de Primăria municipiului Constanța;
- miniexpoziție – panou expunere/altă modalitate de expunere amplasat la locul desfășurării activității, agreate de autoritatea publică locală, fără vânzare în exteriorul unității autorizate;
  - utilaj specializat – aparat standardizat, pentru producerea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare/nealimentare;
  - vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex: băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată);
  - mijloc pliant, panou expunere;
22. **operator economic** - persoanele fizice/*juridice*, constituite/înființate și/sau autorizate, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
  23. **promenadă** – spațiul amenajat ca și traseu turistic și comercial destinat circulației pietonale, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism;
  24. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform prevederilor legale în vigoare;
  25. **sediul fix** – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
  26. **serviciu de piață** – orice acțiune sau prestare de servicii care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
  27. **stopper** – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului conform regulamentului de publicitate ca dimensiuni și amplasare;
  28. **structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
  29. **suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, aflată în incinta spațiului comercial;
  30. **târg** – loc special amenajat pentru diverse ocazii destinat vânzării – cumpărării unor produse specifice;
  31. **terasă de alimentație publică** – loc special amenajat în exterior, cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
  32. **trotuar** - conform STAS 10144/2-91 "Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare";
  33. **unitate de alimentație publică tip – terasă** (clasificată conform Ordinului nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, al A.N.T.) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
  34. **zonă publică** – zonă aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța destinată folosinței publice, conform reglementărilor urbanistice;
  35. **zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată

folosinței publice, conform reglementărilor urbanistice;

36. **zonă privată cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice în care se desfășoară activități economice cu caracter temporar, conform reglementărilor urbanistice (ex: terasă de alimentație publică);
37. **încetare valabilitate act administrativ** – atunci când cel în favoarea căruia a fost emis, a renunțat la actul administrativ sau când acesta a ajuns la termenul pentru care a fost emis
38. **retragere act administrativ**- intervine în momentul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii autorizației/avizului, sau au fost retrase documentele ce au stat la baza emiterii autorizației, sau după aplicarea a 2 (două) sancțiuni de suspendare a activității, anterioare retragerii;
39. **suspendare act administrativ** - intervine în momentul constatării de către reprezentanții Direcției generale poliția locală a unor abateri repetate privind prezentul regulament, menținerea unei stări de curățenie de jur împrejurul imobilului sau încălcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică;
40. **bar pe plajă/beach bar** – baruri situate pe sectoarele/subsectoarele de plajă.

### **CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII GENERALE**

#### **3.1. Sfera de aplicabilitate**

**Art. 3 (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică, operatorilor economici, atât persoane juridice cât și persoane fizice ce desfășoară pe raza UAT Constanța, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor care desfășoară activități economice sau de tip caritabil pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța.

**(2)** Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități; procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în municipiul Constanța.

#### **3.2. Tipuri de activități supuse autorizării**

**Art. 4** Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- b) activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932;
- c) activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la pct.a) și b); sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr. 99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;
- d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

- e) activități caritabile.

### 3.3. Acte administrative emise

**Art. 5** Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Constanța pentru activitățile economice supuse autorizării conform actelor normative în vigoare sunt:

- a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art. 475 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 –Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- c) **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
- d) **autorizație de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier** – actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unui Complex hotelier, cu excepția comerțului de întâmpinare - terase;
- e) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională conform actelor normative în vigoare);
- f) **acord pentru desfășurarea unor evenimente caritabile** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente caritabile de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

### 3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

**Art. 6 (1)** Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

**(2)** Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

- a) sunt constituite, înregistrate și/sau autorizate legal;
- b) au ca obiect de activitate codul CAEN corespunzător activității solicitate;
- c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive/autorizațiile de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex

hotelier, în conformitate cu prezentul regulament.

**(3)** Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/recreative și distractive:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Constanța. Operatorii economici au obligația de a menține și a întreține spațiile comerciale în care își desfășoară activitatea economică, ori de câte ori se impune;
- c) orarul de funcționare se stabilește de către fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare, se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității. Operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea astfel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea, în limitele acestui regulament;
- e) să nu existe reclamații/sesizări constatate și sancționate de către Direcția Generală Poliția Locală având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane și în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.) se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, SR nr. 10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Nivelul de zgomot aprobat este de 75 dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70 dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65 dB la limita zonei funcționale, în Constanța, Sat Vacanță și Stațiunea Mamaia - între zona Pescărie și Tabără Nord Mamaia, inclusiv plajă;
- h) operatorii economici au obligația de a prezenta avizele/autorizațiile emise de instituțiile abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, RAR), în funcție de specificul activității desfășurate, și de a respecta normele legale specifice domeniului de activitate;
- i) în incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen; în aceste spații, cu excepția celor destinate învățământului superior, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun;
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând

- una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor H.C.L. nr. 48/10.02.2011 privind reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, în municipiul Constanța;
- k) operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul respectiv (ex: pentru activitatea de colectare deșeuri este necesar Avizul Comisiei de Circulație, vizat anual);
  - l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.
  - m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
  - n) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orelor prevăzute de hotărârile Consiliului Local, precum și ocuparea locurilor de parcare adiacente unităților comerciale prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare etc;
  - o) comercializarea de bunuri sau prestări servicii și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public, se va face doar în locurile special amenajate și identificate de Primăria municipiului Constanța, în acest sens.

## **CAPITOLUL 4 PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX**

### **A. Activități de alimentație publică**

#### **A.1. Definiție și coduri CAEN**

**Art. 7 (1)** Serviciu de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate (conform prevederilor O.G.99/2000 republicată).

**(2)** Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

#### **A.2. Act administrativ**

**Art. 8 (1)** Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**”. Aceasta cuprinde orarul de funcționare, suprafața, tipul unității, adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător.

**(2)** Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație

publică va fi emisă la cererea operatorului economic, în termen de maxim 30 zile de la solicitare.

**(3)** Valabilitatea actului administrativ încetează la solicitarea operatorului economic, ca urmare a deciziei organului emitent, sau la împlinirea termenului pentru care a fost emis, în condițiile prezentului regulament.

**(4)** Operatorul economic are obligația vizării anuale a actului administrativ până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru punctele de lucru situate în orașul Constanța, respectiv până la data de 30 aprilie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru cele din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, urmând ca după acest termen să se perceapă majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

**(5)** Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, respectiv, a vizei acestuia.

**(6)** Operatorii economici au obligația de a înștiința organul emitent de orice modificare apărută, inclusiv de suspendarea/încetarea activității autorizate la punctul de lucru.

### **A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.**

**Art. 9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip.
2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării **care să cuprindă** codul CAEN corespunzător activității solicitate.
3. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, sub semnătură privată – formular tip, pentru spațiile situate în zona de case pentru unitățile care funcționează înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00, și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acestora – formular tip.
4. Acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare – formular tip. Acesta va fi solicitat pentru unitățile aflate la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective și care funcționează înainte de ora 08:00 și după ora 22:00.
5. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
  - 5.1. Autorizație de construire, proces verbal de recepție finală/parțială și plan de situație anexă la autorizația de construire, pentru spațiile edificate în baza acesteia.
  - 5.2. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), în termenul de valabilitate de 30 de zile, din care să rezulte aria desfășurată precum și destinația imobilului, pentru spațiile care au fost dobândite prin contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, certificat de moștenitor etc.
  - 5.3. Contract de vânzare-cumpărare din care să reiasă destinația și suprafața spațiului supus autorizării pentru activele dobândite prin diferite metode de privatizare.
  - 5.4. Autorizație de construire pentru amenajare plajă turistică, plan de situație anexă și proces verbal de recepție finală pentru barurile situate pe sectoarele/subsectoarele de plajă.
6. Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia  
Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia făcută prin diferite *înscrisuri* (ex: contract de închiriere (copie) /contract de comodat (copie conform cu originalul) etc.).

7. Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:
  - 7.1. memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente relevante;
  - 7.2. plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor. Amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate se va face sub condiția retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.
8. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

sau

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – formular tip.

9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile.
10. Avize/autorizații, în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, după caz.
11. Fotografii actuale din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării.
12. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

**(2)** Pentru spațiile din municipiul Constanța operatorii economici care dețin proces verbal de recepție **parțială**, vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral pentru suprafața supusă autorizării și este înregistrat la SPIT. În situația în care operatorul economic nu poate prezenta înscrisurile precizate mai sus, acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească etc.).

În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească etc.).

**(3) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză;
- c) dovada valabilității contractului colectare deșeuri reciclabile, unde este cazul;
- d) dovada valabilității contractului de închiriere, de comodat etc, unde este cazul;
- e) avize, autorizații în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, funcție de specificul activității, pentru operatorii economici autorizați anterior intrării în vigoare a prezentului regulament;
- f) acordul Asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe

hotar), pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, în situația existenței unor reclamații/sesizări constatate și sancționate de către Direcția Generală Poliția Locală, precum și de alte instituții abilitate având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

#### **A.4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică**

##### **A.4.1. Cerințe generale**

**Art. 10** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor **cerințe obligatorii**:

- a) Să respecte dispozițiile legale privind volumul și acustica în construcții și zone urbane. Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația barurilor de pe plajă (beach-barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare.
- b) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Pentru **barurile situate pe sectoarele/subsectoarele de plajă din stațiunea Mamaia** orarul de funcționare va fi cuprins între orele 07:00 – 24:00.  
Pentru **barurile situate pe sectoarele/subsectoarele de plajă din orașul Constanța** orarul de funcționare va fi:  
luni – joi, duminică - între orele 07:00 – 22:00, iar vineri – sâmbătă – între orele 07:00 – 24:00.
- d) Comercializarea de produse din structuri de vânzare specializate de tip "street food", (căruțe, rulote comerciale, biciclete, etc) pe domeniul public se poate realiza în mod organizat doar în cadrul unor festivaluri/târguri expoziții, evenimente, organizate de diverși operatori economici în locațiile ce se vor stabili de autoritatea locală și doar dacă acestea sunt prevăzute din construcție cu toate utilitățile necesare desfășurării activității sau dacă fac dovada racordării la toate utilitățile necesare. Excepție fac utilajele care, prin natura produselor comercializate (ex: vată de zahăr), își pot asigura alimentarea la curent electric din surse proprii (ex: acumulatori).  
Orarul de funcționare se va încadra în intervalul orar prevăzut de prezentul regulament pentru zona respectivă.
- e) Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități de alimentație publică în utilaje de tip "street – food" (căruțe, rulote, biciclete, etc) se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate.
- f) nu vor fi emise autorizații de funcționare sau vor fi retrase, dacă fațadele și aspectul general nu este corespunzător.

**Art. 11** În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii. Amplasarea echipamentelor și a utilajelor specializate se va face sub condiția retragerii cu 3 m de la limita cu promenada. Administrarea echipamentelor și vânzarea efectivă o va face numai titularul autorizației de funcționare, fiind exclusă subînchirierea sau desfășurarea activității de către alți operatori economici.



#### **A.4.2. Constanța**

**Art. 12** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică în Constanța cu respectarea următoarelor **cerințe suplimentare**:

- a) Să fie respectate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.
- b) Să nu existe reclamații/sesizări constatate și sancționate de către Direcția Generală Poliția Locală, precum și de alte instituții abilitate având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- c) Să respecte nivelul de zgomot la limita proprietății și/ sau față de imobilele învecinate cu caracter de locuință conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.
- d) Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile (formular tip) proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00.
- e) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
  - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
  - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
  - când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

### **B. Activități recreative și distractive**

#### **B.1. Definiție și coduri CAEN**

**Art. 13** Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

#### **B.2. Act administrativ**

**Art. 14 (1)** Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este **„autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive”**. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare, suprafața, tipul unității, adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător.

**(2)** Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive va fi emisă la cererea operatorului economic, în termen de maxim 30 zile de la solicitare.

**(3)** Valabilitatea actului administrativ încetează la solicitarea operatorului economic, ca urmare a deciziei organului emitent, sau la împlinirea termenului pentru care a fost emis, în condițiile prezentului regulament.

**(4)** Operatorul economic are obligația vizării anuale a actului administrativ până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru punctele de lucru situate în orașul Constanța, respectiv până la data de 30 aprilie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru cele din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, urmând ca după acest termen să se perceapă majorari de întârziere, conform legislației în vigoare.

**(5)** Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

**(6)** Operatorii economici au obligația de a înștiința organul emitent de orice modificare apărută, inclusiv de suspendarea/încetarea activității autorizate la punctul de lucru.

### **B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.**

**Art. 15 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip.
2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate.
3. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, sub semnătură privată – formular tip, pentru spațiile situate în zona de case pentru unitățile care funcționează înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00, și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acestora – formular tip.
4. Acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare – formular tip. Acesta va fi solicitat pentru unitățile situate aflate la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective și al căror orar de funcționare este înainte de ora 08:00 și după ora 22:00.
5. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
  - 5.1. Autorizație de construire, proces verbal de recepție parțială/finală și plan de situație anexă la autorizația de construire, pentru spațiile edificate în baza acesteia.
  - 5.2. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), în termenul de valabilitate de 30 de zile, din care să rezulte aria desfășurată precum și destinația imobilului, pentru spațiile care au fost dobândite prin contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, certificat de moștenitor etc.
  - 5.3. Contract de vânzare-cumpărare din care să reiasă destinația și suprafața spațiului supus autorizării pentru activele dobândite prin diferite metode de privatizare.
6. Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia  
Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia făcută prin diferite *înscrisuri* (ex: contract de închiriere (copie) /contract de comodat (copie conform cu originalul) etc.).
7. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile.
8. Avize/autorizații, în termen, eliberate de instituțiile abilitate ale statului, funcție de particularitățile activității supuse autorizării;
9. Fotografii actuale din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării.
10. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

**(2)** Pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunea Mamaia, se va solicita și avizul prealabil emis conform Ordinului nr. 199/2016 al Autorității Naționale pentru Turism.

**(3)** Pentru activitățile de agrement (ex: coardă elastică), se va solicita avizul special emis de Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune, acolo unde este cazul.

**(4)** Pentru activitățile de agrement nautic cu operator se va solicita certificat de autorizare turistică eliberat de ministerul de resort și avizul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră pentru păstrarea ambarcațiunilor și pentru activitățile de agrement, valabil la momentul autorizării.

(5) Pentru operatorii economici care organizează jocuri cu articole pirotehnice de divertisment (artificii) se va solicita planul de situație cu locul de tragere a jocului de artificii și contractul de închiriere/acordul, etc. cu titularul locației unde se desfășoară activitatea. În situația în care organizarea de jocuri cu articole pirotehnice de divertisment se va desfășura pe sectoare/subsectoare de plajă, se va depune și acordul ABADL.

(6) Operatorii economici au obligația depunerii autorizației, a cărei valabilitate să fie în termen, eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă și Inspectoratul de Poliție Județean și obținerea acordului ISU și a avizului Inspectoratului de Poliție Județean, pentru fiecare locație unde se organizează jocuri cu articole pirotehnice de divertisment (artificii).

(7) Pentru spațiile din municipiul Constanța operatorii economici care dețin proces verbal de recepție **parțială** vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral pentru suprafața supusă autorizării și este înregistrat la SPIT. În situația în care operatorul economic nu poate prezenta înscrisurile precizate mai sus, acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească etc.).

**(8) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză;
- c) dovada valabilității contractului colectare deșeuri reciclabile, unde este cazul;
- d) dovada valabilității contractului de închiriere, de comodat, etc, unde este cazul;
- e) avize, autorizații în termen, eliberate de instituțiile abilitate funcție de specificul activității, pentru operatorii economici autorizați anterior intrării în vigoare a prezentului regulament;
- f) acordul Asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, în situația existenței unor reclamații/sesizări constatate și sancționate de către Direcția Generală Poliția Locală, precum și de alte instituții abilitate având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

#### **B.4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive**

**Art. 16** Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor **cerințe**:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Constanța în care se desfășoară activitate înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință – formular tip.
- b) Operatorii economici care doresc să desfășoare activități de agrement pe sectoare/subsectoare de plajă vor funcționa în conformitate cu reglementările urbanistice aprobate, a prevederilor din contractul de închiriere cu ABADL și cu acordul acestei instituții.
- c) Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de agrement nautic cu operator, eliberat de Căpitănia Zonală Constanța, vizat anual, ulterior obținerii autorizației de funcționare emisă de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul UAT Constanța.
- d) Echipamentele/instalațiile utilizate pentru activitățile de agrement vor fi amplasate și vor ocupa suprafețele prevăzute în PUZ Sat Vacanță - Luna Park.
- e) Fiecare operator economic are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor legale necesare desfășurării activității de agrement.

f) Nu vor fi emise autorizații de funcționare sau vor fi retrase dacă fațadele și aspectul general nu este corespunzător

## **C. Activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele prevăzute la lit.A și B**

### **C.1. Definiție și coduri CAEN**

**Art. 17 (1)** Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică sau de activități recreative și distractive sunt: activități de comercializare produse alimentare și nealimentare, activități de înfrumusețare, activități de reparații auto, activități de confecționare îmbrăcăminte etc.

**(2)** Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 99/2000, republicată, dacă aceste activități se desfășoară **în exclusivitate** în structura respectivă.

### **C.2. Act administrativ**

**Art. 18 (1)** Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**avizul program de funcționare**”. Acesta va cuprinde orarul de funcționare, suprafața, tipul unității, adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător.

**(2)** Avizul program de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale și de prestări servicii va fi emis la cererea operatorului economic, în termen de maxim 30 zile de la solicitare.

**(3)** Valabilitatea actului administrativ încetează la solicitarea operatorului economic, ca urmare a deciziei organului emitent, sau la împlinirea termenului pentru care a fost emis, în condițiile prezentului regulament.

**(4)** Operatorul economic are obligația vizării anuale a actului administrativ până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru punctele de lucru situate în orașul Constanța, respectiv până la data de 30 aprilie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru cele din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, urmând ca după acest termen să se perceapă majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

**(5)** Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

**(6)** Operatorii economici au obligația de a înștiința organul emitent de orice modificare apărută, inclusiv suspendarea/încetarea activității autorizate la punctul de lucru.

### **C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcționare**

**Art. 19 (1)** Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip.
2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate.
3. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, sub semnătură privată – formular tip, pentru spațiile situate în zona de case pentru unitățile care funcționează înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00, și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acestora – formular tip.
4. Acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de

- proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare – formular tip. Acesta va fi solicitat pentru unitățile situate la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective și al căror orar de funcționare este înainte de ora 08:00 și după ora 22:00.
5. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
    - 5.1. Autorizație de construire, proces verbal de recepție finală și plan de situație anexă la autorizația de construire, pentru spațiile edificate în baza acesteia.
    - 5.2. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), în termenul de valabilitate de 30 de zile, din care să rezulte aria desfășurată precum și destinația imobilului, pentru spațiile care au fost dobândite prin contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, certificat de moștenitor etc.
    - 5.3. Contract de vânzare-cumpărare din care să reiasă destinația și suprafața spațiului supus autorizării pentru activele dobândite prin diferite metode de privatizare.
  6. Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia  
Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia făcută prin diferite *înscrisuri* (ex: contract de închiriere (copie) /contract de comodat (copie conform cu originalul) etc.).
  7. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile.
  8. Avize/autorizații, în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, RAR, funcție de specificul activității;
  9. Avizul Comisiei de Circulație pentru operatorii economici pentru a căror activitate este prevăzută obligativitatea obținerii unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța, (ex: pentru activitatea de colectare deșeuri este necesar, vizat anual);
  9. Fotografii actuale din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării.
  10. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

**(2)** Se va solicita schița cadastrală a spațiului comercial, vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru activitățile comerciale care necesită îndeplinirea anumitor condiții speciale reglementate prin acte normative (ex : activități de înfrumusețare, comercializare produse alimentare, altele asemenea).

**(3)** Pentru spațiile din municipiul Constanța operatorii economici care dețin proces verbal de recepție **parțială** vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral pentru suprafața supusă autorizării și înregistrat la SPIT. În situația în care operatorul economic nu poate prezenta înscrisurile precizate mai sus, acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească etc.).

**(4) Documentele necesare pentru vizarea avizului program de funcționare sunt următoarele:**

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză;
- c) dovada valabilității contractului colectare deșeuri reciclabile, unde este cazul;
- d) dovada valabilității contractului de închiriere, de comodat, etc, unde este cazul;
- e) avize, autorizații în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională

pentru Protecția Mediului, RAR, funcție de specificul activității, pentru operatorii economici autorizați anterior intrării în vigoare a prezentului regulament;

f) acordul Asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, în situația existenței unor reclamații/sesizări constatate și sancționate de către Direcția Generală Poliția Locală, precum și de alte instituții abilitate având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

#### **C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii**

##### **C.4.1. Cerințe generale**

**Art. 20 (1)** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

**(2)** Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

**(3)** În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivelor comunicate în scris.

**(4)** Nu vor fi emise avize de funcționare sau vor fi retrase dacă fațadele și aspectul general nu este corespunzător.

##### **C.4.2 Constanța**

**Art. 21** Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în Constanța cu respectarea următoarelor **cerințe suplimentare**:

a) Pentru spațiile situate în zona de case în care activitatea se desfășoară înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00 operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință – formular tip.

b) Operatorii economici care au ca obiect de activitate „Întreținerea și repararea autovehiculelor” - cod CAEN 4520 - trebuie să prezinte :

- acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare – formular tip.

- autorizația tehnică de funcționare eliberată de Registrul Auto Român, vizată anual.

c) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea economică solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

- imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T.

Constanța, ca tip nerezidențial.

##### **C.4.3. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță**

**Art. 22 (1)** Activitățile economice și serviciile de piață vor fi autorizate doar în spații a căror funcțiune urbanistică aprobată corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată, în conformitate cu destinația prevăzută în autorizația de construire și în

conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** În situația în care spațiul comercial nu este în concordanță cu activitatea supusă autorizării, se va solicita operatorului economic autorizatia de construire pentru schimbare de destinație în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau punctul de vedere al Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu cu privire la exceptarea obținerii autorizatiei de construire, după caz.

**(3)** Comercializarea preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, prin rulote, standuri și chioșcuri este permisă numai în zone publice special amenajate și autorizate conform reglementărilor legale în vigoare. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis.

## **D. Complex hotelier**

### **D.1. Definiție și coduri CAEN**

**Art. 23 (1)** Complex hotelier – un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite ce include cel puțin o unitate clasificată de alimentație publică (cod CAEN 5610 și 5630) și care îndeplinește cumulativ următoarele **condiții**:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

**(2)** În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate (cazare) și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora. Excepție fac barurile de pe plajă (beach-barurile) și terasele situate în fața propriilor unități de alimentație publică.

**(3)** Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț etc.

### **D.2. Act administrativ**

**Art. 24 (1)** Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare, suprafața, tipul unității, adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător pentru fiecare tip de unitate.

**(2)** Autorizația de funcționare pentru **structuri de primire turistice, tip Complex hotelier** va fi emisă la cererea operatorului economic, în termen de maxim 30 zile de la solicitare.

**(3)** Valabilitatea actului administrativ încetează la solicitarea operatorului economic, ca urmare a deciziei organului emitent, sau la împlinirea termenului pentru care a fost emis, în condițiile prezentului regulament.

**(4)** Operatorul economic are obligația vizării anuale a actului administrativ până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru punctele de lucru situate în orașul Constanța, respectiv până la data de 30 aprilie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru cele din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, urmând ca după acest termen să se perceapă majorari de întârziere, conform legislației în vigoare.

**(5)** Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

**(6)** Operatorii economici au obligația de a înștiința organul emitent de

orice modificare apărută, inclusiv suspendarea/încetarea activității autorizate la punctul de lucru.

### **D.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**

Art. 25 (1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier – formular tip.
2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate.
3. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
  - 3.1. Autorizație de construire, proces verbal de recepție finală și plan de situație anexă la autorizația de construire, pentru spațiile edificate în baza acesteia.
  - 3.2. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), în termenul de valabilitate de 30 de zile, din care să rezulte aria desfășurată precum și destinația imobilului, pentru spațiile care au fost dobândite prin contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, certificat de moștenitor etc.
  - 3.3. Contract de vânzare-cumpărare din care să reiasă destinația și suprafața spațiului supus autorizării pentru activele dobândite prin diferite metode de privatizare.
4. Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia  
Dovada dreptului de proprietate sau a unui dezmembrământ al acestuia făcută prin diferite *înscrisuri* (ex: contract de închiriere (copie) /contract de comodat (copie conform cu originalul) etc.).
5. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

sau

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – formular tip.

6. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile
7. Avize/autorizații, în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, funcție de specificul activității;
8. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării.
9. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

**(2)** Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă.

**(3)** Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.

#### **4) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistică sunt următoarele:**

- a) cerere – formular tip;



- b) dovada achitării taxei de viză;
- c) dovada valabilității contractului colectare deșeuri reciclabile, unde este cazul;
- d) dovada valabilității contractului de închiriere, de comodat, etc, unde este cazul;
- e) avize, autorizații în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, funcție de specificul activității, pentru operatorii economici autorizați anterior intrării în vigoare a prezentului regulament.

#### **D.4. Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**

**Art. 26 (1)** Unitățile de tip magazin alimentar situate în cadrul complexelor hoteliere din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță vor putea fi autorizate doar în spațiile a căror funcțiune urbanistică aprobată corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată, în conformitate cu destinația prevăzută în autorizația de construire și cu prevederile legale în vigoare.

(2) Nu vor fi emise autorizații de funcționare sau vor fi retrase dacă fațadele și aspectul general nu este corespunzător.

### **CAPITOLUL 5 PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC**

#### **5.1. Definiție și coduri CAEN**

**Art.27 (1)** Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice, în locații clar delimitate.

(2) Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(4) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

(5) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților publice locale.

(6) Principalele coduri CAEN necesare desfășurării de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse etc.

#### **5.2. Act administrativ**

**Art. 28 (1)** Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

(2) Autorizația de funcționare se emite anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după

obținerea actului administrativ.

**(3)** Constituie parte integrantă a autorizației de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, decizie de impunere, memoriu tehnic, proces verbal de predare primire a amplasamentului, anexe, tabel, după caz.

**(4)** În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier comercial urban agreat de autoritatea administrației publice locale care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat.

### **5.3. Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora**

**Art. 29** Principalele **categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:**

- (1)** activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; aparate automate pentru comercializare produse nealimentare; cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța; baloane; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (mărțișoare, suveniruri, cadouri specifice sărbătorilor tradiționale), obiecte de uz casnic; bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- (2)** activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3)** activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4)** circuri (doar în zone pe teren proprietate privată cu acces public);
- (5)** activități cu caracter cultural/artistic/sportiv/comercial (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri), în zonele stabilite de prezentul regulament. Decizia oportunității aparține UAT Constanța;
- (6)** **campanie promoțională**;
- (7)** realizare și comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură sau alte obiecte de artă populară;
- (8)** filmări profesionale;
- (9)** activități recreative, agrement;
- (10)** realizare și comercializare tablouri, portrete, basoreliefuri pictate;
- (11)** activități fotografice;
- (12)** telescop astronomic;
- (13)** comercializare înghețată (fără prepararea acesteia la locul vânzării);
- (14)** vată de zahăr, pop corn, cafea, suc natural;
- (15)** închirieri biciclete;
- (16)** activități conexe actului medical sau activității medicale.

**Art. 30** Zonele din municipiul Constanța și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt următoarele:

#### **(1) zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:**

##### **• Activitățile permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate);
  2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică;
  3. campanie promoțională;
  4. expoziții de carte;
  5. activități cu caracter social/cultural/sportiv/comercial;
- Decizia oportunității aparține conducerii UAT Constanța;
6. filmări profesionale.

7. activități conexe actului medical sau activității medicale.

- **Mențiune:** se pot organiza expoziții de grafică, pictură, artă fotografică, caricatură, produse lucrate manual, expoziții de autoturisme și alte produse de interes pe piața locală.
- **Mențiune: interzis închiriere kart-uri pe teren domeniul public;**

**(2) zona faleză Cazino - de la Vraja Mării până la Port Tomis, inclusiv**

- **Activitățile permise:**
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică;
  2. realizare și comercializare tablouri, portrete, basoreliefuri pictate, artă fotografică;
  3. activități cu caracter social/cultural/sportiv cu sau fără vânzare de produse specifice;
  4. campanie promoțională;
  5. telescop astronomic;
  6. activități recreative, agrement;
  7. filmări profesionale;
  8. activități de comerț de mic detaliu: înghețată (exclusă producția la locul vânzării), vată de zahăr, pop corn, cafea artizanală.
- **Mențiune: interzis închiriere kart-uri pe teren domeniul public;**

**(3) promenada Ștefan cel Mare:**

- **Activități permise:**
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
  2. realizare și comercializare tablouri, portrete;
  3. activități de comerț de mic detaliu (carte, presă);
  4. aparate automate pentru comercializare produse nealimentare;
  5. activități cu caracter social/cultural/sportiv cu sau fără vânzare de produse specifice;
  6. campanie promoțională;
  7. activități comerciale ocazionale (comerț de mic detaliu: măștișoare);
  8. filmări profesionale.
- **Mențiune: interzis închiriere kart-uri pe teren domeniul public**

**(4) zona parcuri (Tăbăcărie – inclusiv Pavilionul Expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, parc Arheologic) și limitrof acestora :**

- **Activități permise:**
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
  2. activități cu caracter social/cultural/sportiv/comercial;  
*Decizia oportunității aparține conducerii UAT Constanța;*
  3. filmări profesionale;
  4. închirieri kart-uri simple cu pedale într-un perimetru clar delimitat, împrejmuț și prevăzut cu elemente de protecție specifice;
  5. închirieri biciclete;
  6. activități de comerț de mic detaliu: înghețată (exclusă producția la locul

- vânzării) pop corn, vată de zahăr; suc natural, cafea.
7. târguri, expoziții, spectacole, festivaluri cu sau fără vânzare de produse specifice;
  8. activități conexe actului medical sau activității medicale.

**(5) alte zone decât cele prevăzute la alin.(1)–(4) până la limita cu Stațiunea Mamaia și limita parcului Tăbăcărie cu Luna Park:**

• **Activități permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializării);
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
3. activități de comerț de mic detaliu: flori, legume-fructe, cărți, presă, produse lucrate manual (hand made) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, produse specifice sărbătorilor tradiționale (mărțișoare, suveniruri, cadouri specifice sărbătorilor tradiționale, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun, obiecte de uz casnic;
4. realizare și comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură sau alte obiecte de artă populară;
5. campanie promoțională;
6. activități cu caracter social/cultural/sportiv cu sau fără vânzare de produse specifice, recreativ și de agrement;
7. filmări profesionale.
8. activități conexe actului medical sau activității medicale.

- **Mențiuni:** comercializarea obiectelor de uz casnic și a produselor de artizanat se poate face pe domeniu public doar în zona Piața Tomis III, zona Autogară Sud și zona Piața Griviței în limita amplasamentelor disponibile.

**Art. 31 (1)** Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public permise în **Sat Vacanță**:

- a) activități de comerț de mic detaliu: comercializare baloane;
- b) campanie promoțională;
- c) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică;
- d) filmări profesionale;
- e) aparate automate pentru comercializare produse nealimentare.

**(2) Cerințe suplimentare** pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- a) să respecte dispozițiile legale privind volumul și acustica în construcții și zone urbane. Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității;
- b) în zonele pietonale din Satul de Vacanță (alee/promenadă/căi de acces) este interzis comerțul de mic detaliu, cât și comerțul de întâmpinare cu produse nealimentare (articole de plajă, jucării, îmbrăcăminte), precum și cu produse alimentare (legume, fructe);
- c) comercializarea produselor nealimentare se va desfășura doar în târgurile sau bazele special amenajate.

**Art. 32 (1)** Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public admise în **Stațiunea Mamaia**:

- a) activități de comerț de mic detaliu: cărți, presă, aparate automate pentru comercializare produse nealimentare, produse lucrate manual (hand made) și

- cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, legume-fructe; baloane,
- b) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase alimentație publică;
  - c) circuri (doar pe teren proprietate privată cu acces public);
  - d) activități cu caracter social/cultural/sportiv cu sau fără vânzare de produse specifice;
  - e) închirieri kart-uri simple cu pedale într-un perimetru clar delimitat, împrejmuit și prevăzut cu elemente de protecție specifice pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;
  - e) campanie promoțională;
  - f) realizare și comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură sau alte obiecte de artă populară;
  - g) alte activități: activități fotografice, realizare și comercializare pictură, comercializare baloane, observații astronomice;
  - h) filmări profesionale;
  - i) activități recreative, agrement.

**Mențiuni - interzis închiriere kart-uri pe teren domeniul public;**

**(2) Cerințe suplimentare** pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- a) în tronsonul cuprins între hotel Victoria și stație telegondolă (zona Casino) nu se va autoriza comerț de întâmpinare pentru unitățile comerciale;
- b) activitatea de realizare și comercializare obiecte de artizanat sculptură, pictură sau alte obiecte de artă populară precum și a produselor lucrate manual (hand made) și a cadourilor estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, se va desfășura doar în bazar Orient și bazar Siret.

**Art. 33 (1) Zona Mal Lac Siutghiol**

**a. Activități permise:**

- 1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- 2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase alimentație publică;
- 3. circuri (doar pe teren proprietate privată cu acces public);
- 4. campanie promoțională;
- 5. activități cu caracter social/cultural/sportiv/recreativ/agrement cu sau fără vânzare de produse specifice.

**(2) Piațeta Perla**

**a. Activități permise:**

- 1. activități cu caracter social/cultural/sportiv/comercial. Decizia oportunitatii apartine UAT Constanta.
- 2. spectacole, festivaluri;
- 3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- 4 campanie promoțională – la limita perimetrului;

• **Mențiuni:**

- **interzisă închirierea de kart-uri pe teren domeniul public**

**b. Cerințe suplimentare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:**

- 1) se interzice orice activitate de comerț de mic detaliu sau alte activități (observații astronomice, fotografieri) în cadrul piațetei sau limitrof acesteia;
- 2) comerțul de întâmpinare se poate acorda doar în fața unităților comerciale aflate în apropierea promenadei pe lungimea fațadei activului (maxim 1,50

m), lipit de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m (doar expunere de articole de plajă gonflabile).

### **(3) Piațeta Cazino**

#### **a. Activități permise:**

1. activități cu caracter social/cultural/sportiv cu sau fără vânzare de produse specifice;
2. spectacole, festivaluri;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică-terasă alimentație publică;
4. campanie promoțională;

#### **b. Cerințe suplimentare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:**

- 1) se interzice orice activitate de comerț de mic detaliu sau alte activități (observații astronomice, fotografiere) în cadrul piațetei sau limitrof acesteia;
- 2) se interzice comerțul de întâmpinare, pe toate laturile piațetei.

### **(4) Zona Mamaia Nord, după Camping Turist**

#### **Activități permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase alimentație publică;
3. activități cu caracter recreativ/agrement/social/cultural/sportiv cu sau fără vânzare de produse specifice,.
4. campanie promoțională.

#### **5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**

#### **Art. 34 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip.
2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate.
3. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile (acestea se vor depune condiționat de eliberarea autorizației de funcționare).
4. Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii actuale din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării; acolo unde este cazul și fotografii cu utilajul/mobilierul comercial folosit în desfășurarea activității comerciale.
5. Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului.

(1.1) Dovada dreptului de proprietate al terenului, sau a unui dezmembrământ al acestuia

(1.2) Pentru desfășurarea activităților cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri) se va depune, în plus față de cele menționate la alin.(1) contract încheiat cu o firma specializată pentru asigurarea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității inclusiv după eliberarea amplasamentului și pentru colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide

și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare.

**(2) Documentele necesare** pentru eliberarea autorizației de funcționare - comerț de întâmpinare:

**a) pentru unități comerciale:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip.
2. Aviz program de funcționare (copie).
3. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
  - 3.1. Dovada dreptului de proprietate al terenului, sau a unui dezmembrământ al acestuia:
    - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), în termenul de valabilitate de 30 de zile, pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;
    - sau
    - contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească etc.
  - 3.2. dezmembrămintele dreptului de proprietate vor fi dovedite prin înscrisuri ex: contract de închiriere (copie) /contract de comodat (copie conform cu originalul) etc.
4. Plan de situație cotate al amplasamentului propus spre autorizare.
5. Fotografii actuale din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

**b) pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip.
2. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie).
3. Pentru terasele ce își desfășoară activitatea înainte de ora 08:00 și după ora 22:00, amplasate la parterul blocurilor/clădirilor colective, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) – formular tip.
4. Dovada dreptului de proprietate al terenului, sau a unui dezmembrământ al acestuia, în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
  - 4.1. Dovada dreptului de proprietate al terenului, sau a unui dezmembrământ al acestuia:
    - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), în termenul de valabilitate de 30 de zile, pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;
    - sau
    - contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească etc.
  - 4.2. dezmembrămintele dreptului de proprietate vor fi dovedite prin înscrisuri ex: contract de închiriere (copie) /contract de comodat (copie conform cu originalul) etc.
5. Documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
  - 5.1 - un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente relevante;
  - 5.2- un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor.

6. Fotografii color actuale din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

Prin excepție, documentele prevăzute la art. 34 alin.(2) lit. a) pct.3 și lit. b) pct. 4 nu vor fi prezentate de operatorii economici autorizați anterior intrării în vigoare a prezentului regulament decât în cazul în care au intervenit modificări.

## **5.5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**

### **5.5.1. Cerințe generale**

**Art. 35 (1)** Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea activităților de comerț de mic detaliu situate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se va face în mod direct, la cererea operatorului economic, cu condiția ca activitatea solicitată să fie în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului regulament.

**Art. 36 (1)** Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public este obligat să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, necesare desfășurării activității.

**(2)** Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare pentru unități comerciale sau de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

**(3)** Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului în zonele învecinate. Excepție fac terasele de alimentație publică ce se pot extinde în fața spațiului cu care se învecinează pe hotar, cu condiția obținerii acordului titularului de drept/locatarului spațiului respectiv.

**(4)** Operatorii economici care dețin autorizații de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a autorizației, asigurând o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate. Perioadele de inactivitate vor fi acceptate pe perioade scurte din motive întemeiate (motive medicale, condiții meteo nefavorabile desfășurării activității etc.). În acest sens se va depune o cerere către compartimentul cu competență în eliberarea actului administrativ.

**(5)** În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex: activități cu caracter social/cultural/sportiv - evenimente) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării operatorului economic, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei de amplasament, în urma solicitării titularului actului administrativ.

**(6)** În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv/comercial (evenimente, expoziții etc.) operatorii economici au următoarele obligații:

- a) respectarea normelor de estetică, igienă;
- b) asigurarea protejării pavajului cu covor cauciucat pentru zona de preparare/pregătire;
- c) curățarea și spălarea pavajului cu produse ecologice;



- d) deținerea de recipienți pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
- e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

**(7)** Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total (promenada pietonală din stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, zona Peninsulară, promenada pietonală Ștefan cel Mare, parcuri etc.) au obligația de a respecta prevederile hotărârilor Consiliului local în acest sens.

**Art. 37** În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

**Art. 38 (1)** Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

**(2)** Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate).

**(3)** Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public și a copiilor produselor de marcă.

**(4)** Este interzis accesul poneilor în zone publice pe toată raza municipiului Constanța.

**(5)** Este interzisă organizarea de jocuri de artificii în perimetrul Satului de Vacanță.

**(6)** Este interzisă lansarea de lampioane pe raza municipiului Constanța, conform legislației în vigoare.

**(7)** Este interzisă desfășurarea activității de închiriere kart-uri pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, cu excepția situației când activitatea se desfășoară pe un teren împrejmuit, delimitat clar și prevăzut cu elemente de protecție specifice.

**(8)** Este interzisă activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă; operatorii economici care dețin contracte de folosire și administrare cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, sunt răspunzători conform legii, conform prevederilor O.U.G. nr. 19/2006 – privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă.

**(9)** În zonele publice sau cu acces public din municipiul Constanța sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

**Art. 39** Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități economice se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului regulament.

**Art. 40** Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m ;
- b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să folosească doar mobilierul comercial urban agreat de Primăria municipiului

- Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat ca urmare a măsurilor dispuse de către Direcția generală poliția locală;
- d) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
  - e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
  - f) să înlocuiască mobilierul comercial urban utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
  - g) să respecte documentația tehnică (parte integrantă a autorizației de funcționare);
  - h) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
  - i) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
  - j) să respecte reglementările în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament;
  - k) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
  - l) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (asfaltul/pavajul) pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
  - m) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

#### **5.5.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice**

**Art. 41 (1)** Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Constanța în vederea funcționării teraselor este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar**”.

**(2)** Terasele de alimentație publică se vor autoriza prin atribuire directă a dreptului de utilizare a domeniului public către utilizatorii de drept a incintelor în care se desfășoară activitatea economică, la solicitarea acestora, dacă sunt amplasate în fața, în spatele, deasupra și în limitele fațadelor unităților economice respective, ori pe una din laturile unității.

**(3)** Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

**(4)** Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa de autorizare și de amplasament. Taxa de amplasament se achită integral sau în tranșe, cu achitarea primei obligații de plată, aceasta reprezentând fracția de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii următoare în integralitate.

**Art. 42** În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

**Art. 43 (1)** Terasele se vor amplasa conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente relevante, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de

mobilier. Amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate se va face sub condiția retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.

**(2)** Terassele se vor amplasa în fața, în spatele, lateral sau deasupra unității de alimentație publică, limitrof acestora, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor. Excepție fac terasele de alimentație publică ce se pot extinde în fața spațiului cu care se învecinează pe hotar, cu condiția obținerii acordului titularului de drept/locatarului spațiului respectiv.

Se vor putea amenaja terase în imediata vecinătate a spațiilor de alimentație publică pe tronsonul cuprins între intersecția bd. Tomis/bd. Ferdinand (zona Miga)/sau bd. Mamaia(zona Capitol) și intersecția bd. Tomis/str. Traian (zona Lupoaică) potrivit cu derularea programului "Constanța Coffee Break".

**(3)** Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în PUG ca și spații verzi, dar neamenajate, sub condiția amenajării de către operatorul economic a locației respective după încetarea activității.

**(4)** Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 m, conform anexei 1.1.

**(5)** Se interzic închiderile perimetrare ale teraselor. Prin excepție, în zonele exclusiv pietonale suprafața terasei poate fi delimitată astfel:

a) în perioada 1 aprilie –31 octombrie sunt acceptate închiderile perimetrare cu vegetație, ce poate ajunge la o înălțime de maxim 1,50 metri de la cota trotuarului, unde jardiniara are o înălțime de 0,60 metri de la cota trotuarului;

b) în perioada 1 noiembrie –31 martie acolo unde topografia zonei permite, fără să fie afectate spațiile învecinate sau traficul pietonal, sunt acceptate închiderile perimetrare cu structuri ușoare, ce nu impun obținerea autorizației de construire, pentru folosirea spațiului exterior în condiții meteo mai puțin favorabile.

**(6)** Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare, administratorul terasei va face o solicitare către S.C. Confort Urban S.R.L, în acest sens.

**(7)** Amplasarea de copertine se va face doar în baza autorizației de construire, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1), lit. (h) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**(8)** În situația prevăzută în alin. (7), operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea copertinei să se facă numai după obținerea autorizației de construire.

**(9)** În perimetrul terasei este permisă amplasarea mobilierului de servire de tip gheridon și este interzisă amplasarea mobilierului de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

**(10)** Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Anexa 1.1 - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

**Art. 44 (1)** Se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn, bambus, aluminiu, fier forjat, material plastic de calitate superioară cu design modern. Se acceptă mobilier rustic doar în Sat Vacanță.

**(2)** Cromatica elementelor de umbrire se va încadra în culorile: bej și crem. Cromatica mobilierului va fi cea stabilită în planurile emise de Direcția generală urbanism și patrimoniu, respectiv crem, bej, wenge, alb, albastru.

**(3)** Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita terasei aprobate;

b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilierul, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului

respectiv.

**(4)** Înelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

**(5)** Umbrelele și copertinele vor fi unicolore. Este permisă doar imprimarea de sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm, poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales, care va avea înălțimea liberă de 2,50 m.

**(6)** Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice, vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

#### **Art. 45 Condiții de funcționare a teraselor**

##### **(1) Bd. Tomis - Zona cuprinsă între Capitol și Str. Traian (Lupoaică)**

1. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari – formular tip, unde este cazul) în perioada **01 mai – 31 octombrie** nu va depăși ora 23:00, respectiv ora 01:00 în zilele de vineri și sâmbătă, iar în **restul anului** nu va depăși ora 22:00, respectiv ora 23:00 în zilele de vineri și sâmbătă.

2. pe perioada derulării programului "Constanța Coffee Break", terasele se pot amplasa în proximitatea spațiilor de alimentație publică autorizate.

##### **(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:**

###### **1. în tronsonul cuprins între Str. Traian și Piața Ovidiu, inclusiv:**

**1.1** se admite muzică difuzată cu respectarea prevederilor legale privind acustica urbană, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

**1.2.** orarul de funcționare al teraselor în perioada **01 mai – 31 octombrie** nu va depăși ora 24:00, respectiv ora 01:00 în zilele de vineri și sâmbătă, iar în **restul anului** nu va depăși ora 23:00, respectiv ora 24:00 în zilele de vineri și sâmbătă.

###### **2. în tronsonul cuprins între Piața Ovidiu și faleză Cazino:**

**2.1** orarul de funcționare al teraselor în perioada **01 mai – 31 octombrie** nu va depăși ora 23:00, respectiv ora 24:00 în zilele de vineri și sâmbătă, iar în **restul anului** nu va depăși ora 22:00, respectiv ora 23:00 în zilele de vineri și sâmbătă.

##### **(3) Zona faleză Cazino - de la Poarta 1 (începând de la fostul restaurant Vraja Mării) până la Port Tomis, inclusiv:**

1. orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 01<sup>00</sup>, respectiv ora 02<sup>00</sup> în zilele de vineri, sâmbătă și duminică.

##### **(4) Promenada Ștefan cel Mare (începând de la str. Răscoalei 1907):**

1. amplasarea teraselor se va realiza conform schiței de amplasare, cu respectarea tipului de mobilier și a cromaticii, ce se vor stabili de către Direcția generală urbanism și patrimoniu.

2. orarul de funcționare al teraselor în perioada **01 mai – 31 octombrie** nu va depăși ora 23:00, respectiv ora 24:00 în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, iar în **restul anului** nu va depăși ora 22:00, respectiv ora 23:00 în zilele de vineri, sâmbătă și duminică;

##### **(5) Zona cuprinsă între str. Răscoalei 1907 și Restaurant Zorile (inclusiv restaurantul Esplanada)**

1. orarul de funcționare al teraselor în perioada **01 mai – 31 octombrie** nu va depăși ora 01:00, respectiv ora 02:00 în zilele de vineri, sâmbătă și

duminică, iar în **restul anului** nu va depăși ora 24:00, respectiv ora 01:00 în zilele de vineri, sâmbătă și duminică;

**(6) Zona parcurilor și limitrof acestora:**

1. terasele se vor amplasa doar dacă permite topografia zonei, fiind exclusă amplasarea pe spațiul verde;
2. orarul de funcționare al teraselor în perioada **01 mai – 31 octombrie** nu va depăși ora 01:00, respectiv ora 02:00 în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, iar în **restul anului** nu va depăși ora 23:00, respectiv ora 24:00 în zilele de vineri, sâmbătă și duminică;

**(7) În restul orașului:**

1. orarul de funcționare al teraselor în perioada **01 mai – 31 octombrie** nu va depăși ora 23:00, respectiv ora 24:00 în zilele de vineri și sâmbătă, iar în **cursul anului**, nu va depăși ora 22:00, respectiv ora 23:00 în zilele de vineri și sâmbătă.

**(8) În stațiunea Mamaia și Sat Vacanță**

1. În stațiunea Mamaia orarul de funcționare al teraselor nu este impus, cu condiția respectării nivelului de zgomot, conform prevederilor legale în vigoare privind acustica în zonă.
2. În Sat Vacanță orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 01:00 , respectiv ora 02:00 în zilele de vineri, sâmbătă și duminică.

**Art. 46** În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

**Art. 47** Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5.5.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice**

**Art. 48 (1)** Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier comercial urban agree de Primăria municipiului Constanța de tip: tonetă, mijloc pliant, panou expunere.

**(2)** Utilizarea altui tip de mobilier comercial urban decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, retragerea autorizației.

**(3)** Amplasarea mobilierului comercial urban nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

**(4)** Activitatea de comercializare legume-fructe și flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice este interzisă la o distanță mai mică de 200 m, în linie dreaptă față de intrarea în piețele agroalimentare.

**(5)** Amplasamentele de legume-fructe și flori, aflate în zona intersecțiilor sau în imediata apropiere a trecerilor de pietoni, acolo unde obstrucționează traficul pietonal sau rutier, ce nu îndeplinesc condițiile și criteriile prevăzute în Regulamentul de aplicare a Codului Rutier, vor fi relocate în termen de 12 luni, de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

**(6)** În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier comercial urban pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

**(7)** Se vor organiza periodic târguri în vederea comercializării produselor autohtone de către producători în zone stabilite de UAT, prin închiderea unor străzi sau porțiuni de străzi.

#### **5.5.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice**

**Art. 49 (1)** Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, în spații destinate circulației auto.

**(2)** Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

**(3)** Este interzisă expunerea de articole funerare pe domeniul public sau cu acces public, în fața, pe fațada și pe scările de acces ale unităților comerciale ce desfășoară acest tip de activitate.

##### **5.5.4.1 Constanța**

**Art. 50 (1)** Acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate (băuturi îmbuteliate și înghețată preambalată) în vitrine/lăzi frigorifice pe lungimea fațadei activului sau în lateral (maxim 1,50 m), lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m.

**(2)** Miniexpoziția va putea fi amplasată pe lungimea fațadei, cu o lățime de maxim 0,70 m. Amplasamentul, modulul tip și modul de expunere va fi verificat în teren de inspectorii cu atribuții în domeniu, înainte de emiterea autorizației. Nu este permisă vânzarea în exteriorul unității și nici expunerea altor produse decât cele menționate pe autorizația de funcționare. Se interzice amplasarea de miniexpoziții în vederea expunerii de legume – fructe pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, cât și al cetățeanului, la o distanță mai mică de 200 m, în linie dreaptă, față de piețele agroalimentare.

Modelul mobilierului comercial urban pentru miniexpoziție de legume-fructe, amplasat pe domeniul public sau pe teren proprietate privată cu acces public, va fi stabilit de autoritatea locală.

##### **5.5.4.2. Stațiunea Mamaia**

**Art. 51** În stațiunea Mamaia, acolo unde topografia zonei permite, pot fi autorizate activități de comerț de întâmpinare (expunerea produselor comercializate de tip băuturi îmbuteliate și înghețată preambalată în vitrine/lăzi frigorifice și pe toată lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, dar nu mai mult de două vitrine și două lăzi frigorifice și expunerea de articole gonflabile pe lungimea fațadei activului – maxim 2 m, lipit de aceasta și pe o lățime de maxim 1 m.

**Art. 52 (1)** Este interzisă expunerea în vederea comercializării de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, cu excepția articolelor de plajă gonflabile.

**(2)** Acolo unde activul este construit până la limita cu trotuarul pietonal/promenadă nu se va autoriza comerț de întâmpinare pe domeniul public.

**(3)** Operatorii economici care își desfășoară activitatea în active de tip chioșcuri (unitate economică cu suprafață mică și care desfășoară acte de comerț fără accesul publicului în interiorul acesteia) amplasate la limita promenadei pot fi autorizați în vederea desfășurării comerțului de întâmpinare pentru expunerea produselor din unitate (băuturi îmbuteliate și înghețată preambalată) pentru maxim 2 echipamente (lăzi/vitrine frigorifice), care vor fi lipite obligatoriu de active.

**Art. 53 (1)** Amplasarea pe promenadă de stoppere sau alte mijloace de reclamă

și publicitate în fața unităților economice proprii, indiferent de formă sau materialul din care sunt confecționate (gonflabile, ipsos, etc.) este interzisă .

**(2)** Este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orelor prevăzute de hotărârile Cosiliului Local, precum și ocuparea locurilor de parcare adiacente unităților comerciale prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare.

### **5.5.5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE SECTOARELE/SUBSECTOARELE DE PLAJĂ**

#### **5.5.5.1. Acord nautic fără operator (închirieri echipamente de acord nautic)**

**Art. 54 (1)** Acordul nautic fără operator este o activitate recreativă desfășurată în scop comercial, efectuată cu ambarcațiuni de acord nautic.

**(2)** Zona de acord nautic este aria delimitată vizibil formată dintr-o suprafață de teren situată pe malul unei ape navigabile, destinată ambarcațiunilor de acord nautic și lansării acestora la apă și luciul de apă adiacent acestuia, delimitat prin balize de restul apei navigabile, destinat practicării acordului nautic.

#### **(3) Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare – închiriere echipamente acord nautic (ski-jet, hidrobiciclete, kite-uri etc)**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip.
2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate.
3. Contract de închiriere încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral.
4. Actul de deținere al sectorului/subsectorului de plajă, încheiat între titularul contractului de închiriere cu ABADL și operatorul economic care a solicitat autorizarea
5. Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de închiriere.
6. Certificat de autorizare turistică eliberat de ministerul de resort sau dovada depunerii cererii.
7. Avizul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră pentru păstrarea ambarcațiunilor și pentru activitățile de acord, valabil la momentul autorizării.
9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile.
10. Autorizația turistică pentru plajă emisă de ministerul de resort, eliberată pentru titularii de plajă, sau dovada depunerii cererii.
11. Plan de situație din care să rezulte amplasamentul supus autorizării.
12. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

**(4)** Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de acord, eliberat de Căpitănia Zonală Constanța, vizat anual, ulterior obținerii autorizației de funcționare emisă de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul UAT Constanța.

#### **Art. 55 Cerințe suplimentare pentru desfășurarea activității de acord nautic fără operator:**

- zonele de acord vor fi delimitate prin mijloace de marcare vizibile iar culoarele de lansare la apă și limitele zonei de acord nautic, cu balize;
- respectarea suprafeței și a profilului activităților autorizate, a culoarului de lansare la apă, a distanțelor minime prevăzute pentru zona de circulație a ambarcațiunilor, în funcție de tipul acestora;

- respectarea prevederilor legale privind protecția calității apei, a aerului și a solului, precum și nivelurile de zgomot;
- să nu creeze disconfort turiștilor aflați pe plajă, în apă sau în structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare, alimentație publică, agrement;
- este interzisă depozitarea de combustibil pe plajă sau în zonele pietonale.

#### **4.5.5.2 Închirierea șezlongurilor și a echipamentului sportiv pentru practicarea activităților de fotbal, volei, tenis etc.**

##### **Art. 56 Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip.
2. Contract de închiriere încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral;
3. Plan de situație al amplasamentului propus din care să reiasă căile de acces, dotările și amplasarea acestora.
4. Actul de deținere al sectorului/subsectorului de plajă încheiat între titularul contractului de închiriere cu ABADL și operatorul economic care a solicitat autorizarea.
5. Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titularii direcți ai contractului de închiriere.
6. Autorizația turistică pentru plajă emisă de ministerul de resort, eliberată pentru titularii de plajă, sau dovada depunerii cererii.
7. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile.
8. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

## **CAPITOLUL 6 ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR EVENIMENTE CARITABILE**

### **6.1. Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unor evenimente caritabile**

**Art. 57 (1)** Este permisă desfășurarea unor evenimente caritabile pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, numai în baza acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile.

**(2)** Evenimentele în care Primăria municipiului Constanța este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului/parteneriatului încheiat în acest sens.

**(3)** În vederea desfășurării unor evenimente caritabile pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea evenimentului și modul de desfășurare a acestuia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura evenimentul, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată.

**(4)** Evenimentele ce sunt însoțite de activități de comercializare, vor fi autorizate de compartimentul de specialitate - Serviciul autorizare activități economice.

**(5)** Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;
- b) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare și certificatul constatator emise de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, alte documente necesare,



după caz;

d) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial.

**(6)** Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

**(7)** Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului, beneficiarul are următoarele obligații:

a) asigurarea menținerii curățeniei la locul de desfășurare al evenimentului în timpul și după încheierea acestuia;

b) asigurarea unui dispozitiv de pază atât a bunurilor proprii cât și a bunurilor publice aparținând Primăriei municipiului Constanța și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților la eveniment în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive, stabilite împreună cu organele de poliție/jandarmerie;

c) de a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total (promenada pietonală din Stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, Zona Peninsulară, promenada pietonală Ștefan cel Mare, parcuri, etc.) de la Direcția generală gestionare servicii publice.

**Art. 58** Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr. 185/2013 modificată și completată de OG. nr. 154/2017 (ex: pe gardurile ce împrejmuiesc organizările de șantier, stâlpi de susținere, semne de circulație, arbori, stâlpi de iluminat, indicatoare stradale etc.)

Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile se eliberează de către Direcția cultură, educație, sport, turism, în condițiile stabilite mai sus.

**Art. 59** În urma solicitărilor documentate de amplasare de corturi pentru strângere de semnături în campaniile electorale, se vor acorda/elibera acorduri, în acest sens, în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru alegeri.

## **CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE**

### **7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix**

**Art. 60 (1)** Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

**(2)** În situația în care se constată, la depunerea documentației, că aceasta este incompletă, operatorul economic nu va achita taxa datorată pentru actul administrativ, urmând ca în termen de 10 zile lucrătoare să se întocmească răspuns pentru completarea documentației cu înscrisurile lipsă la dosar. Odată cu completarea documentației, operatorul economic va achita și taxa aferentă tipului de act administrativ.

**(3)** Operatorii economici ce își desfășoară activitatea în centrele comerciale au obligația de a se autoriza individual.

**(4)** În situația în care depunerea documentațiilor se face on-line/e-mail, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor și în urma transmiterii on-line/e-mail a bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniul autorizării, înainte de emiterea actului administrativ, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 61 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru unitățile situate în orașul Constanța, și până la data de 30 aprilie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru spațiile situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

**(2)** Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent, pentru spațiile situate în orașul Constanța, și 01 ianuarie - 30 aprilie, pentru spațiile situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

**(3)** Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

**(4)** Avizele program de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare, pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția generală poliție locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, de către persoanele împuternicite de primar sau de către alte instituții ale statului abilitate cu atribuții de control.

**Art. 62 (1)** În situația în care vor exista reclamații, sesizări, constatări din oficiu, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării, retragerii sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

**(2)** Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control sau de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz, se va întocmi de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii actelor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv Direcția generală poliția locală, după caz, în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale. Referatul întocmit de Direcția generală poliția locală va fi supus aprobării Primarului municipiului Constanța.

**(3)** În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

**Art. 63 (1)** Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare își pot înceta valabilitatea la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici din Constanța care formulează cererea de încetare a valabilității actului administrativ până la data de 31 ianuarie a anului în curs, respectiv data de 30 aprilie a anului în curs, pentru cei din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

**(2)** În cazul încetării valabilității actului administrativ la solicitarea operatorului economic se va depune cerere, însoțită de actul administrativ în original/copie și a documentelor doveditoare de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, unde este cazul.

**(3)** În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie sau operatorul economic a achitat taxele datorate fără a comunica structurii funcționale cu competență în domeniul autorizării, acesta se va retrage cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

Excepție de la obligația achitării taxelor datorate fac operatorii economici care și-au încetat activitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, prin închiderea punctului de lucru la Oficiul Național al Registrului Comerțului în anul anterior, făcând dovada cu încheierea de rezoluție și hotărârea adunării generale a acționarilor/a asociatului unic, sau se constată, după consultarea bazei de date, că la

punctul de lucru respectiv au desfășurat activități alți operatori economici și/sau au fost emise alte acte administrative, sau în situația în care spațiul în care s-a desfășurat activitatea și-a schimbat destinația/funțiunea față de obiectul autorizației emise anterior. De asemenea sunt exceptați de la plată și operatorii economici ale căror contracte de închiriere/comodat, etc și-au încetat valabilitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, (pentru unitățile situate în Constanța) sau până la începerea sezonului estival următor, respectiv 1 mai (pentru unitățile situate în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță).

**(4)** În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii, a sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN complementar obiectului de activitate autorizat, din actul administrativ emis în anul anterior/în anul în curs, acesta are obligația achitării taxei anuale, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și a completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Pentru aceste modificări operatorul economic nu are nici o obligație de plată. Excepție face modificarea suprafeței autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în situația în care aceasta este mai mare și se încadrează la alt tip de taxă, urmând să se achite diferența. Operatorului economic i se va elibera actul administrativ emis inițial cu modificările solicitate.

**(5)** În situația în care se solicită modificarea tipului de unitate, se va elibera un nou act administrativ concomitent cu încetarea valabilității celui inițial și cu achitarea taxelor aferente.

**(6)** În situația în care se solicită modificarea tipului unității de alimentație publică, dar cu păstrarea codului CAEN, procedura va fi operată în mod gratuit.

Pentru modificarea actului administrativ, operatorul economic va depune cerere însoțită de documentele doveditoare, unde este cazul (ex: certificat constatator, cu noul cod CAEN corespondent activității desfășurate, în situația adăugării unui nou cod de activitate).

**(7)** Retragera actelor administrative se face în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control, ale căror avize sau autorizații au stat la baza autorizării activităților comerciale ale operatorilor economici.

Suspendarea/retragerea actelor administrative se poate dispune și în situația în care, se constată ulterior autorizării, că nu se mai respectă cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii actului administrativ, sau, la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

**(8)** În cazul Complexului hotelier, măsura coercitivă se va aplica doar unității pentru care a fost emisă decizia de retragere a unui aviz/autorizație de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control. În acest caz, autorizația de funcționare se va retrage parțial, doar pentru unitatea în cauză. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

**(9)** În situațiile prevăzute de alin. (1), (3), (5), (7) și (8), referatul pentru suspendarea/retragerea actelor administrative, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii actelor administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(10)** Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi suspendate/retrase la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat, în sensul depășirii acestuia;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică, protecția mediului;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) în situația existenței unor reclamații/sesizări constatate și sancționate de către Direcția Generală Poliția Locală, precum și de alte instituții abilitate având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- i) nu se respectă prevederile prezentului regulament.

**(11)** În situațiile prevăzute la alin. (10) referatul privind suspendarea/retragerea actului administrativ la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

**(12)** Suspendarea/retragerea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

**(13)** Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost suspendate/retrase în cursul anului respectiv.

Retragerea actului administrativ se poate face și în cazul în care după aplicarea a două sancțiuni anterioare de suspendare, se mai înregistrează unul din motivele enumerate la art. 63 alin. (7) și (10).

## **7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**

**Art. 64 (1)** Autorizația de funcționare emisă pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, se emite anual, la solicitarea operatorului economic pentru perioada solicitată prin atribuire directă sau licitație, conform prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere. În situația plății în tranșe, operatorul economic are obligația achitării anticipat, o dată cu depunerea documentației, a fracției de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare, în integralitate. Obligația de plată începe cu prima zi de valabilitate a autorizației.

**(3)** Pentru amplasamentele situate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, la solicitarea operatorilor economici, autorizația de funcționare va fi emisă cu condiția ca activitatea solicitată a fi autorizată, să fie în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice.

**(4)** Modulele tip și suprafața ocupată în vederea desfășurării comerțului de mic detaliu pe domeniul public sau cu acces public, vor fi stabilite de autoritatea publică locală, iar amplasamentele de pe domeniul public vor fi marcate și individualizate.

**(5)** În situația în care depunerea documentațiilor pentru activitățile precizate la (alin. 1) se face on line/e-mail, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor, în urma transmiterii on line/e-mail a bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniul autorizării, înainte de emiterea autorizației, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 65** Modalități de plată:

a) Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter ocazional (produse specifice sărbătorilor tradiționale) au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității.

b) Operatorii economici care solicită obținerea autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare – unități comerciale au obligația de a efectua plata integrală a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de

emiterea autorizației, după verificarea în teren.

c) Operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor putea începe activitatea numai după obținerea autorizației de funcționare. După efectuarea plăților conform art. 65, eventualele regularizări se vor face la eliberarea autorizației de funcționare, când se vor achita în integralitate sumele rămase, sau la plata primei tranșe, în situația în care plata se efectuează eșalonat. Diferențele de plată pot interveni urmare a suprafeței solicitate, respectiv permise și/sau perioadei de valabilitate solicitate.

d) Operatorii economici care obțin amplasamentele atribuite în urma organizării de licitație publică, au obligația de a achita taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare cât și contravaloarea sumelor în cuantumul și la termenele scadente stabilite prin contractul de închiriere.

e) Pentru amplasamentele situate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației, dacă din documentația depusă rezultă că destinația terenului este în concordanță cu reglementările urbanistice.

**Art. 66 (1)** Decizia de impunere se întocmește pentru amplasamentele tip terasă situate în fața unităților de alimentație publică în vederea desfășurării activității de comerț de întâmpinare, cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate și se emite doar operatorilor economici care achită taxa de amplasament în mod eșalonat.

**(2)** Nu se va întocmi decizie de impunere în situația în care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament se achită în integralitate odată cu depunerea documentației.

**(3)** Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia prin transmiterea dovezii de plată către compartimentul de resort cu atribuții în domeniul eliberării actelor administrative respective.

**(4)** Decizia de impunere constituie titlu de creanță și devine executorie în condițiile legii.

**(5)** Plata ulterioară a taxei de amplasament se va achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit perioada de valabilitate.

**(6)** În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

**(7)** În situația în care nu se efectuează plata taxei de amplasament la scadențele stabilite, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situație în care autorizația de funcționare va fi retrasă. Debitul restant reprezintă suma neachitată calculată până la data expirării termenului de grație (30 de zile), la care vor fi aplicate majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Retragerea actului administrativ se va face la expirarea termenului de grație de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic nu va putea solicita autorizarea în anul următor.

**(8)** Pentru autorizațiile de funcționare al căror termen de grație de 30 zile depășește termenul de valabilitate al acestora, recuperarea debitului restant se va face în integralitate, prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

**Art. 67 (1)** Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în termenul de 30 de zile de la data înregistrării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până

la data la care va formula cererea de încetare a valabilității actului administrativ, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadentă specificată în decizia de impunere.

**(2)** Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

**(3)** În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

**(4)** Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

**(5)** Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

**(6)** Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesar a fi utilizată în alte scopuri.

**Art. 68 (1)** Suspendarea /retragerea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică) sau la cererea operatorului economic conform prevederilor art. 36, alin. 4 cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

**(2)** Suspendarea Retragerea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art. 69 (1)** Încetarea valabilității autorizației de funcționare înaintea expirării perioadei pentru care a fost emisă se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

**(2)** Autorizația de funcționare poate fi retrasă în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Constanța, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.

**(3)** Autorizația de funcționare poate fi retrasă din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau lucrări de utilitate publică.

**(4)** În situațiile prevăzute de alin.(1), (2), (3) referatul pentru încetarea valabilității/retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii actelor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**(5)** Autorizația de funcționare poate fi retrasă la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța sau la solicitarea altor instituții ale statului cu atribuții de control, înaintea expirării termenului, dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat și mobilierul aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) în situația existenței unor reclamații/sesizări constatate și sancționate de către Direcția Generală Poliția Locală, precum și de alte instituții abilitate având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare, inclusiv prevederile prezentului regulament.
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

**(6)** În situațiile prevăzute de alin.(5) referatul pentru retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

**(7)** Retragerea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

**(8)** În cazul în care autorizația de funcționare a fost retrasă sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

## **CAPITOLUL 8 SANCTIUNI**

**Art. 70** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității comerciale - alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la autorizare. Suspendarea activității se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

b) desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932 - fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive, cu amendă de la 1500 la 2500 lei și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la autorizare; suspendarea activității se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

c) desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip complex hotelier fără autorizație de funcționare pentru complex hotelier cu amendă de la 1500 la 2500 lei și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale nelegale până la autorizare; suspendarea activității se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

d) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activității recreative și distractive/complex hotelier, precum și a avizului program de funcționare cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și sancțiunea complementară de obținere a vizei pentru autorizația de funcționare, respectiv avizului program de funcționare în termen de 30 de zile de la comunicarea procesului verbal.

e) neîndeplinirea măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatator cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la obținerea vizei actului administrativ. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

f) comercializarea de produse din unitate fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică, pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de 2500 lei, și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la autorizare. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

g) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, dispusă prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară de închidere a unității.

Închiderea unității se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

h) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada închiderii unității dispusă prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de 2500 lei.

i) comercializarea de produse/prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de mic detaliu – pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

j) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 1000 la 2000 de lei și sancțiunea complementară a încadrării exercițiului comercial în prevederile autorizației de funcționare.

k) nerespectarea măsurii de încadrare în prevederile autorizației de funcționare cu amendă de 2500 de lei și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

l) comercializarea de bunuri sau prestări servicii, precum și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public în alte locuri decât cele autorizate de Primăria municipiului Constanța, se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 2000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1500 lei până la 2500 lei pentru persoanele juridice și sancțiunea complementară de confiscare a bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravenției.

**Art. 71** Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri și se sancționează cu amendă de la 1000 de lei la 1500 de lei.

b) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării, sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei, și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

c) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria municipiului Constanța sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, dacă lucrările nu se încadrează în prevederile Legii nr.50/1991 republicată, și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei.



d) deteriorarea domeniului public prin orice modalitate, cu titlu de exemplu: ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

e) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

f) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile precum și a oricărui act administrativ de autorizare emis de Primăria municipiului Constanța prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte și documentațiile anexă ale acestora, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și măsura încadrării în prevederile actelor administrative.

g) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și se sancționează cu amendă de 2000 lei.

h) nedeținerea la punctul de lucru/locul vânzării a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, precum și a documentelor de proveniență a mărfurilor, care să demonstreze caracterul licit/ilicit al vânzării și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

i) lipsa buletinelor de verificare metrologică a cântarelor și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 de lei.

j) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele fizice și juridice indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

k) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane, stațiunea Mamaia și Satul de Vacanță, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

Constatarea contravențiilor se face cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul verbal de constatare a contravenției.

Procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul verbal, cu respectarea prevederilor O.G.2/2001.

l) comercializarea direct din vehicule /autovehicule/ autoutilitare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, a oricăror produse sau bunuri precum și deținerea de mărfuri și produse în vehicule / autovehicule / autoutilitare, în vederea comercializării și se sancționează cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții.

**Art. 72** Constituie contravenție desfășurarea oricărei activități de producție, comerț sau prestări servicii, a oricărei activități pentru desfășurarea unor evenimente caritabile, sau de sampling/ **campanie promoțională** cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1500 de lei la 2500 lei.

**Art. 73** Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de Primăria municipiului Constanța, prin serviciile de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea retragerii actului administrativ. Retragerea se va face de către serviciul emitent.

**Art. 74** În cazul întocmirii de note de constatare/procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pentru nerespectarea prezentului regulament vizând comerțul de întâmpinare/terase desfășurat pe teren aparținând domeniului public sau

privat al municipiului, acestea vor fi transmise Serviciului autorizare activități economice în termen de 5 zile de la întocmire, pentru a urmări încasarea ocupării domeniului public sau privat al municipiului.

**Art. 75** Referatul pentru emiterea dispozițiilor primarului municipiului Constanța se înaintează în maxim 5 zile de la expirarea termenului legal de contestare a procesului verbal.

**Art.76** În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, imediat după expirarea termenului de eliberare a domeniului municipiului Constanța dispus prin proces verbal, se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat.

Bunurile vor fi ridicate ca măsură aplicată de către Direcția generală poliția locală în urma referatului aprobat de către primarul municipiului Constanța în conformitate cu prevederile OG nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și HG nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007.

**Art. 77** Pentru amplasamentele de pe domeniul public sancționate, obiect al art. 70 lit. "f" în termen de 5 zile de la încetarea activității, în condițiile în care aceasta este nelegală, se va transmite o adresă Serviciului autorizare activități economice care va cuprinde: data constatării ocupării domeniului aparținând municipiului Constanța, data constatării eliberării domeniului aparținând municipiului Constanța, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit pentru desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor prezentului regulament.

Încasarea debitelor restante se va face de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției Generale Economico-Financiară.

**Art.78** Referatul pentru suspendarea activității sau închiderea unității operatorului economic, va fi întocmit de către polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală și înaintat spre aprobare primarului municipiului Constanța.

**Art. 79** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.70, 71, 72 se fac de către organele de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției generale poliția locală.

**Art. 80** (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea, dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 81** Contravențiilor prevăzute la art.70-72 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea de a achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament.

**Art. 82** Pentru faptele prevăzute de art.71 litera j, se va emite somație de către Direcția generală poliția locală, cu termen de 5 zile.

La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

După expirarea termenului, în caz de neconformare se va suspenda activitatea comercială a operatorului economic până la remedierea situației. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța. Remedierea se va constata de către Direcția generală poliția locală.

**Art. 83** Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/avizului/ ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației/avizului/în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/retragerea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare.

**Art. 84** În cazul repetării contravențiilor prevăzute de prezentul regulament, într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică într-un interval de 6 luni, se va suspenda autorizația de funcționare/avizul program de funcționare și activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța, ca urmare a referatului întocmit de direcția de specialitate.

**Art. 85 (1)** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la art.86, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la retragerea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

**(2)** De asemenea, la solicitarea organelor de control abilitate, în temeiul sancțiunilor complementare aplicate conform OG 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, se dispune prin Dispoziția primarului municipiului Constanța suspendarea activității comerciale nelegale pentru structura de vânzare, sau de închidere a unității, după caz, până la obținerea actului administrativ necesar funcționării, eliberat de Primăria municipiului Constanța.

**Art. 86** Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

**Art. 87** Dispoziția primarului municipiului Constanța de suspendare a activității și de închidere a unității poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios administrativ.

**Art. 88** Constituie contravenție dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiune, împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant, sau de către oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și se sancționează cu amendă de 2500 lei.

## **CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE**

**Art. 89 (1)** Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute cuprinsul prezentului regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită sau on-line/e-mail.

**(2)** Actele administrative precum și decizia de impunere vor fi emise în două exemplare, unul rămânând în evidența primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar fiind eliberat operatorului economic.

**(3)** Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

**Art. 90 (1)** Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

**(2)** Operatorii economici care desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță au obligația achitării taxei de promovare, conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv.

**Art.91** În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute în cuprinsul prezentului regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

**Art. 92** Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

**Art. 93** Orice debit restant ce decurge prin emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

**Art. 94** În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției generale poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi retrase de îndată, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii actelor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 95** Operatorii economici ce desfășoară activități economice/prestări servicii conform autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru, care nu mai este reglementată de prezentul regulament, vor trebui să obțină pentru fiecare tip de unitate în parte, actul administrativ corespunzător activității desfășurate, cu respectarea cerințelor și criteriilor prevăzute de actul normativ.

**Art. 96** Pentru spațiile situate în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în situația în care din înscrisurile depuse la dosar se constată că destinația spațiului nu este în concordanță cu obiectul de activitate solicitat, structura funcțională cu competență în domeniul autorizării va solicita operatorului economic autorizația de construire, procesul verbal de recepție finală a lucrărilor precum și planul de situație aferent, pentru schimbarea destinației spațiului.

**Art. 97** Pentru operatorii economici autorizați în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin HCL nr. 427/2017 cu modificările și completările ulterioare, se va acorda un termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a noului Regulament, pentru implementarea modificărilor referitoare la schimbarea destinației spațiului în următoarele situații:

- când activitatea de alimentație publică nu s-a desfășurat în spații cu această destinație;
- când activitățile comerciale s-au desfășurat în spații cu destinație de locuință, în baza avizului SPIT și DU;
- când desfășurarea activităților comerciale necesită îndeplinirea anumitor condiții speciale reglementate prin acte normative (ex : activități de înfrumusețare, comercializare produse alimentare).

**Art. 98** Organul emitent are obligativitatea de a solicita Serviciului public de impozite și taxe Constanța informații privind situația fiscală a operatorilor economici care doresc achitarea eşalonată a tranșelor. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

**Art. 99 (1)** Pentru autorizarea piețelor, documentația trebuie să conțină în mod

obligatoriu următoarele: planul de amenajare al pieței, cu evidențierea tuturor structurilor de vânzare, precizarea activităților, suprafața ocupată, tipul de structură și numerotarea acestora.

**(2)** Autorizarea operatorilor economici care vor să desfășoare activitate, atât în incinta pieței cât și în perimetrul exterior al acesteia, se va face în următoarele condiții:

a) incintă

1. sectorizarea tuturor spațiilor;
2. delimitarea zonelor special amenajate, armonizate pe grupe de activități și numerotate;
3. impunerea unui modul/tonetă tip pentru fiecare categorie de activitate, care să permită desfășurarea unui comerț civilizată.

b) exterior

1. sectorizarea comerțului cu mărfuri definite din categoria activităților permise cu respectarea cadrului legal;
2. impunerea unui modul/ tonetă tip pentru fiecare categorie de activitate care să permită desfășurarea unui comerț civilizată, iar dotările admise să aibă un caracter unitar, din punct de vedere al cromaticii, pentru elementele de expunere, cât și cele de umbrire conform modelelor aprobate de primărie.

**(3)** Excepția autorizării, dar nu și a cerințelor impuse de prezentul regulament, se aplică spațiilor special amenajate (reprezentând tonete) în care își desfășoară activitatea producătorii, în baza atestatului de producător.

**Art. 100** Operatorii economici care desfășoară activități în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai - 30 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unităților, cât și în imediata vecinătate a acestora.

**Art. 101** Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

**Art.102** Acordurile pentru desfășurarea unor evenimente caritabile se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în prezent Direcția cultură, educație, sport, turism.

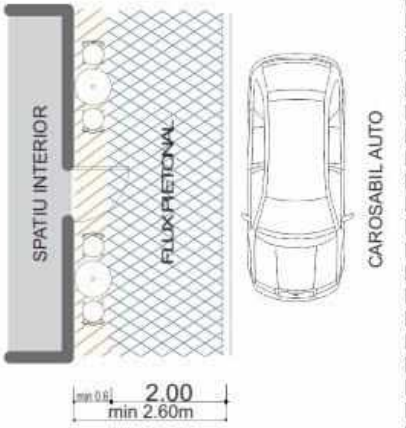
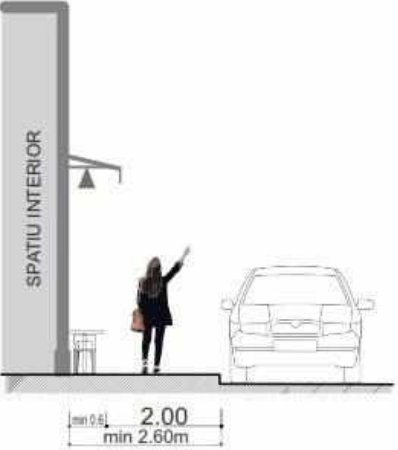
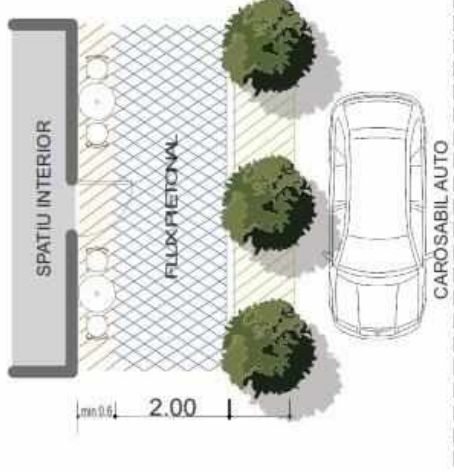

**Art. 103 (1)** Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii actelor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(2)** Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare, pe site-ul instituției.

**Art. 104** Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament li se aplică dispozițiile O.G.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**PREȘEDINTE**

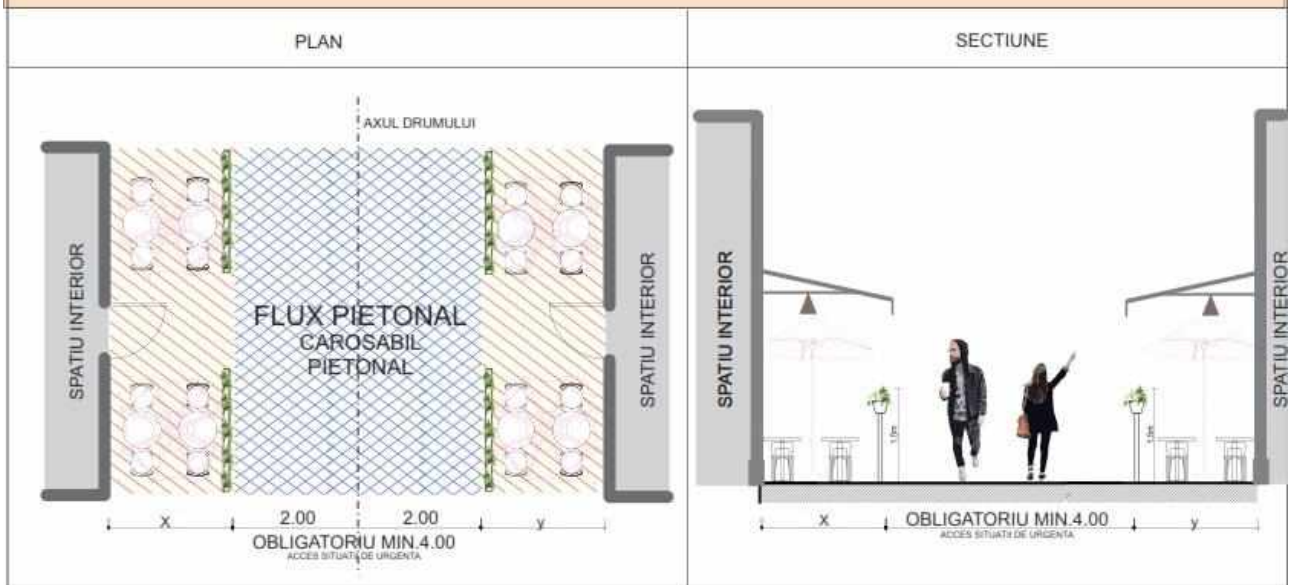
**SECRETAR GENERAL  
Viorela Mirabela CĂLIN**

PLAN	SECTIUNE	OBS
<b>ANEXA 1.1</b> MODALITATI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTATIE PUBLICA		
<b>TROTUAR CU LATIMEA INTRE 0 M SI 2.6M            NU VOR FI APROBATE TERASE</b>		
<b>TROTUAR CU LATIMEA DE MINIM 2.6M</b>		
 <p>Diagram showing a plan view of a sidewalk. On the left is a grey area labeled 'SPATIU INTERIOR'. To its right is a 2.00m wide pedestrian zone with a cross-hatch pattern, labeled 'FLUX PIETONAL'. Further right is a car lane labeled 'CAROSABIL AUTO' with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	 <p>Diagram showing a section view of the sidewalk. On the left is a grey wall labeled 'SPATIU INTERIOR'. A person is standing on a 2.00m wide pedestrian zone. To the right is a car lane with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	<p><b>I.ACOPERIRE</b>            COPERTINA RETRACTABILA            SAU FIXA            EXCLUS UMBRELE</p> <p><b>II.DELIMITARE</b>            NU</p> <p><b>III.OBTINERE AUTORIZATIE            CONSTRUIRE PENTRU            COPERTINA RETRACTABILA            SAU FIXA</b></p>
 <p>Diagram showing a plan view of a sidewalk. On the left is a grey area labeled 'SPATIU INTERIOR'. To its right is a 2.00m wide pedestrian zone with a cross-hatch pattern, labeled 'FLUX PIETONAL'. Further right are three trees and a car lane labeled 'CAROSABIL AUTO' with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	 <p>Diagram showing a section view of the sidewalk. On the left is a grey wall labeled 'SPATIU INTERIOR'. A person is standing on a 2.00m wide pedestrian zone. To the right is a car lane with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	<p><b>I.ACOPERIRE</b>            COPERTINA RETRACTABILA            SAU FIXA            EXCLUS UMBRELE</p> <p><b>II.DELIMITARE</b>            NU</p> <p><b>III.OBTINERE AUTORIZATIE            CONSTRUIRE PENTRU            COPERTINA RETRACTABILA            SAU FIXA</b></p>

PLAN	SECTIUNE	OBS
<p>SPATIU INTERIOR</p> <p>FLUX PIETONAL</p> <p>CAROSABIL AUTO</p> <p>2.00</p>	<p>SPATIU INTERIOR</p> <p>2.00</p>	<p>I.ACOPERIRE UMBRELE COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p> <p>III.DELIMITARE(JARDINIERE SI PARAPETI-Hmax=1.5m) DA</p> <p>III.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p>
<p>SPATIU INTERIOR</p> <p>FLUX PIETONAL</p> <p>2.00</p>	<p>SPATIU INTERIOR</p> <p>2.00</p>	<p>I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL/ COPERTINE RETRACTABILE SAU FIXE</p> <p>II.DELIMITARE(JARDINIERE SI PARAPETI-Hmax=1.5m) DA</p> <p>AMENAJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE</p>



PENTRU ZONA PENINSULARA - STRAZILE PIETONALE - BD. TOMIS, STR.MIRCEA CEL BATRAN SI STR CANARACHE- PIATA OVIDIU



**I.ACOPERIRE**

UMBRELE CU DIAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI

COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

**II.DELIMITARE(JARDINIERE SI PARAPETI-Hmax=1.5m)**  
DA

**III. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE**

COPERTINA RETRACTABILA/FIXA

IV.TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI IN CONDITIILE IN CARE PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME DE MINIM 4 M CONFORM ORDINULUI NR.43 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL DRUMURILOR

**LEGENDA**

	FLUX PIETONAL
	AMENAJARE TERASA
	CLADIRE
	ELEMENTE PENTRU INCALZIT
	UMBRELA
	DELIMITARE(PARAPETI, JARDINIERE, Hmax=1.5m)

**PALETA DE CULORI(UMBRELE SI COPERTINE)**

BEJ, CREM ,ALB

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O CULOARE IUNI CONFORM PALETEI DE CULORI STABILITE,EVENTUAL VOR FI INSCRIPTIONATE CU SIGLE DIN ACEEASI CROMATICA. ACESTE VOR FI OBLIGATORIU INSOTITE DE NUMELE ORASULUI: CONSTANTA (OPTIONAL SI CU SIGLA OFICIALA A ORASULUI)



SIGLA ORASULUI CONSTANTA





RAPORT DE SPECIALITATE  
al proiectului de hotărâre \_\_\_\_\_

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța

Activitatea comercială și serviciile de piață desfășurate de operatorii economici, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, cât și procedura de obținere a actelor administrative, sunt reglementate în prezent prin „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța”, aprobat prin H.C.L. nr.427/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor O.G nr.99/2000, actualizată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului municipiului pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Prin dispoziția Primarului nr. 1330 din data de 19.02.2021 s-a constituit comisia de lucru care a avut ca sarcină reanalizarea Regulamentului în vigoare, sens în care au fost analizate și propuse mai multe modificări ce au determinat adoptarea unui nou Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța care să asigure un proces de autorizare transparent și eficient a activităților economice desfășurate în municipiul Constanța.

În procesul de autorizare a operatorilor economici s-a considerat necesar eliminarea declarației pe proprie răspundere și introducerea obligativității prezentării de către operatorii economici, la solicitarea autorizării, a avizelor/autorizațiilor emise de instituții ale statului cu atribuții de reglementare, verificare și control în activitățile economice specifice - Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, Registrul Auto Român.

În stațiunea Mamaia se urmărește asigurarea unui comerț civilizată și la standarde europene, care să satisfacă diversitatea preferințelor culinare prin servicii de alimentație publică de calitate și cu respectarea normelor igienico-sanitare.

Pentru a nu crea disconfort turiștilor aflați în structurile de primire turistică situate în apropierea sectoarele/subsectoarele de plajă și a respecta conținutul adresei sosită din partea Ministerului Turismului cu nr. 18518/08.05.2018, prin care unitățile de alimentație publică tip "beach-bar" sunt încadrate ca unități tip "bar de zi", se propune ca orarul de funcționare în Stațiunea Mamaia să fie cuprins între orele 07.00 - 24.00, iar pentru barurile situate pe sectoarele/subsectoarele de plajă din orașul Constanța, orarul va fi de luni până joi și duminică: 07:00 - 22:00 iar vineri și sâmbătă: 07:00 - 24:00. S-a definit unitatea bar pe plajă sau "beach-bar".

Totodată, pentru activitățile desfășurate pe sectoarele/subsectoarele de plajă se propune introducerea unei secțiuni noi, ce reglementează distinct condițiile și criteriile de autorizare a activității de închiriere a echipamentelor de agrement nautic, a activității de închirieri șezlonguri și de închirieri echipamente sportive pentru practicarea de activități sportive (precum volei, fotbal, tenis).

Tot pentru a veni în sprijinul operatorilor economici ce desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se propune ca vizarea actelor administrative să se facă până la data de 30 aprilie a anului ulterior obținerii autorizației, avându-se în vedere că sezonul estival începe la data de 1 Mai.

Pentru reglementarea activităților comerciale desfășurate în jurul piețelor agroalimentare, comisia a propus interzicerea desfășurării activității de comerț de întâmpinare - miniexpoziție de legume-fructe pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, cât și al cetățeanului, la o distanță mai mică de 200 m, în linie dreaptă, față de piețele agroalimentare. Activitatea de comercializare legume-fructe și flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă la o distanță mai mică de 200 m, în linie dreaptă față de piețe agroalimentare.

Pentru a veni în sprijinul operatorilor economici ce desfășoară activitatea de comerț de întâmpinare - terase amplasate pe domeniul public sau privat, în perioada 01 noiembrie-31 martie, când condițiile meteo sunt mai puțin favorabile, se vor permite închiderile perimetrare cu structuri ușoare ce nu necesită obținerea autorizației de construire. Memoriul tehnic prezentat în vederea autorizării teraselor de alimentație publică situate în exteriorul propriilor unități, va fi anexă la autorizația de funcționare.

Pentru evitarea interpretărilor, în legislație, referitoare la emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru, se propune eliminarea din cuprinsul regulamentului a acestui tip de act administrativ. Operatorii economici care au deținut acest act administrativ, vor trebui să obțină pentru fiecare tip de unitate în parte, actul administrativ corespunzător activității desfășurate, cu respectarea cerințelor și criteriilor prevăzute în Regulament.

Comisia a propus interzicerea activității de închiriere kart-uri pe domeniul public, cu excepția zonei parcurilor din municipiul Constanța. Este permisă această activitate doar pe domeniul privat, în spații clar delimitate, împrejmuite și prevăzute cu elemente de protecție specifice.

Deschiderea proceselor de pregătire a deciziilor către părțile interesate este un pas spre o comunicare activă în ceea ce privește problemele și soluțiile identificate. Toții actorii interesați de această problemă au avut acces la acest proiect de hotărâre.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, a fost postat pentru o perioadă de 30 zile lucrătoare, începând cu data de 26.03.2021, pe site-ul primăriei municipiului Constanța, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța. Operatorii economici, reprezentanții organizațiilor/asociațiilor patronale, persoane fizice, au formulat propuneri de modificare sau completare a proiectului sus menționat ce au fost transmise pe e-mail.

Având în vedere aceste propuneri de modificare și în conformitate cu prevederile Legii 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, s-a organizat o dezbateră publică ce s-a desfășurat, având în vedere contextul pandemic, atât prin participarea directă a operatorilor economici/reprezentanților organizațiilor/asociațiilor patronale, cât și prin video-conferință. După această dezbateră, comisia a adus mai multe modificări proiectului de hotărâre.

Conform propunerii făcută la dezbateră publică și adresei venite din partea Secretarului general delegat al Primăriei municipiului Constanța, au fost eliminate din prevederile Regulamentului, articolele și alineatele referitoare la confiscarea sumelor de bani și a veniturilor realizate ilicit.

Urmare celor menționate, prezentăm spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.

Șef serviciu  
Ligia PETRACHE

Întocmit,  
Inspector Alina CHIRIPUCI