



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

## ANUNȚ

### pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliului de Administrație ai RADET Constanța

Primăria municipiului Constanța în calitate de Autoritate publică tutelară anunță demararea procedurii de recrutare și selecție conform **normativelor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, pentru următoarele poziții vacante:

#### 4(patru) Membri ai Consiliului de Administrație al RADET Constanța

##### 1. Conditii de participare generale si specifice:

###### 1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- domiciliul pe raza Municipiului Constanta;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să cunoasca limba romana (scris si vorbit);
- să nu facă parte din mai mult de 2 consilii de administratie ale intreprinderilor publice la data depunerii dosarului;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;

###### 1.2 Condiți specifice/profilul candidatilor :

- studii superioare (profilul tehnic in acord cu domeniul de activitate al regiei sau domeniului conexe, reprezinta un avantaj);
- studiile postuniversitare/studii masterale/studii doctorale reprezinta un avantaj;
- specializare in managementul afacerilor/proiectelor (avantaj);
- pentru desemnarea membrului CA – reprezentant al autoritatii publice tutelare, candidatul trebuie sa aiba experienta de cel putin 5 ani in domeniul de activitate al regiei autonome si/sau in activitatea de administrare de societati ori regii autonome;
- 3 membri ai CA trebuie sa fie persoane cu experienta in administrarea sau managementul unor regii autonome sau societati, inclusiv societati din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi functionari publici sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau a altor institutii publice;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/regiilor autonome/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;

- majoritatea membrilor consiliului de administratie trebuie sa fie formata din administratori independenti si neexecutivi in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice/regii autonome sau societati comerciale private cu obiect de activitate similar cu cel al RADET Constanta (avantaj);
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației si a proceselor tehnologice/procedurilor aplicabile domeniului de activitate al RADET Constanta (distributie energie termica)- obligatoriu;
- cunoasterea legislatiei privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice (obligatoriu);
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (avantaj).

## **2. Criterii de evaluare si selecție**

### Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea întocmirii listei scurte de candidați

- Prezentarea dosarului de candidatură;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Experiența în companii similare;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator în cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile, sau instituții publice(constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate)

### Etapa 2 – Interviuurile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

#### I. Competente

- Competente specifice sectorului
- Experienta relevanta in domeniul de activitate al societatii
- Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii
- Competente profesionale de importanta strategica
- Viziune si planificare strategica
- Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia
- Marketing strategic
- Managementul riscului
- Legislatie aplicabila domeniului
- Finante si contabilitate
- Competente de guvernanta corporativa
- Monitorizarea performanței
- Abilitati de comunicare si negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Abilitati de relationare

#### II. Trăsături

- Integritate si reputatie
- Independenta
- Expunere politica

#### III. Condiții Prescriptive și Proscriptive

- Numar de mandate de membru CA din care face parte
- Ani de cand este director executive/administrator in organizatie

- Studii de specialitate in domeniu
- Alinierea declaratiei de intentie a candidatului cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
- Alinierea la matricea profilului candidatului

### **3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie**

#### Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass, redactat in limba romana (original);
2. Cazier judiciar (original);
3. Acte de studii/acte formare profesionala (copie simpla);
4. Act identitate (copie simpla);
5. Documente doveditoare ale activitatii (carnet de munca/adeverinte vechime/Extras RE-VISAL)-copie simpla;
6. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simpla;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
8. Declarație pe proprie răspundere pr in care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
9. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (original);
10. Declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (original);
11. Declaratie de conflict de interese (original);
12. Scrisori de recomandare, cel puțin 1 (obligatoriu)-original.
13. Scrisoare de intentie (original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al RADET Constanta.

#### **Etapa 1 - selecția dosarelor si stabilirea listei scurte de candidati :**

Dosarele de candidatura care vor contine toate elementele obligatorii mentionate anterior: CV detaliat în format european+scrisoare de intenție+copii/originale ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii+declaratii) se depun in plic inchis pe care se specifica : Numele si prenumele candidatului si mentiunea ,, Candidatura pentru postul de membru al CA al RADET Constanta,, in termen de **30 zile** zile de la data publicării anunțului, pana la data de 07.11.2017 ora 16.00, la sediul Primăriei Constanța, din Bdul Tomis nr. 51, Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni, camera 18.

Selectia dosarelor se va face in data de 08.11.2017 pana la ora 15.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate in scris prin posta electronica sau telephonic in aceeasi zi pana la ora 16.00.

Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins, vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor , pana la ora 16.00

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare.

Eventualele contestatii se pot depune in termen de 24 ore de la data si ora comunicarii/afisarii selectiei dosarelor, pana pe 09.11.2017, ora 16.00.

**Etapa 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala**

Publicarea listei scurte de candidati si a scrisorii de asteptari a Autoritatii Publice Tutelarese va face pana la data de 10.11.2017 ora 13.00.

Candidatii al caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241/488137, Serviciul Resurse Umane Primăria Constanța sau prin posta electronica la adresa [resurse.umane@primaria-constanta.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constanta.ro).

**SECRETAR COMISIE**



## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal .....,declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al RADET Constanta, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RADET Constanta.

Data:

Semnătura,

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal ....., cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu cad sub incidența articolului 6 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, respectiv că nu am fost declarat incapabil potrivit legii, nu am fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și Legii pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, de asemenea că îndeplinesc condiția prevăzută la articolul 7 din O.U.G nr. 109/2011, respectiv că nu fac parte din mai mult de 2 (doua) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la depunerea dosarului de candidatură pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RADET Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RADET Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnătura,

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal ....., cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de administrație al RADET Constanta, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani. Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RADET Constanta. Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RADET Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnatura

## DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situația de Conflict de interese

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal ....., cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, în calitate de candidat participant(ă) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de administrație al RADET Constanta,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al RADET Constanta și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RADET Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RADET Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Semnatura