



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

ANUNȚ

pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliului de Administrație ai RATC Constanța

Primăria municipiului Constanța în calitate de Autoritate publică tutelară anunță demararea procedurii de recrutare și selecție conform **normativelor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, pentru următoarele poziții vacante:

3 (trei) Membri ai Consiliului de Administrație al RATC Constanța

1. Condiții de participare generale și specifice:

1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- domiciliul pe raza Municipiului Constanta;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română (scris și vorbit);
- să nu facă parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice la data depunerii dosarului;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;

1.2 Condiții specifice/profilul candidaților :

- studii superioare (specializări în acord cu domeniul de activitate al regiei sau domenii conexe, reprezintă un avantaj);
- studiile postuniversitare/studii masterale/ reprezintă un avantaj;
- specializare în managementul afacerilor/proiectelor (avantaj);
- pentru desemnarea membrului CA – reprezentant al autorității publice tutelare, candidatul trebuie să aibă experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- 2 membri ai CA trebuie să fie persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau a altor instituții publice;
- experiența în îmbunătățirea performanței societăților/regiilor autonome/întreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie să fie formați din administratori independenți și neexecutivi în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice/regii autonome sau societăți comerciale private cu obiect de activitate similar cu cel al RATC Constanta (avantaj);
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației și a proceselor tehnologice/procedurilor aplicabile domeniului de activitate al RATC Constanta (transport public)- obligatoriu;
- cunoașterea legislației privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (obligatoriu);
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (avantaj).

2. Criterii de evaluare și selecție

Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatură în vederea întocmirii listei scurte de candidați

- Prezentarea dosarului de candidatură;
- Îndeplinirea condițiilor de participare;
- Experiența în companii similare;
- Calitatea de manager societăți comerciale publice sau private, membru al CA/administrator în cadrul unor societăți comerciale publice sau private profitabile, sau institutii publice(constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager în cadrul societăților/regiilor cu același profil de activitate)

Etapa 2 – Interveniunile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

I. Competențe

- Competențe specifice sectorului
- Experiența relevantă în domeniul de activitate al societății
- Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societății
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Viziune și planificare strategică
- Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia
- Marketing strategic
- Managementul riscului
- Legislație aplicabilă domeniului
- Finanțe și contabilitate
- Competențe de guvernare corporativă
- Monitorizarea performanței
- Abilități de comunicare și negociere
- Capacitate de analiză și sinteză
- Abilități de relaționare

II. Trăsături

- Integritate și reputație
- Independență
- Expunere politică

III. Condiții prescriptive și proscriptive

- Număr de mandate de membru CA din care face parte
- Ani de când este director executiv/administrator în organizație
- Studii de specialitate în domeniu
- Alinierea declarației de intenție a candidatului cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

- Alinierea la matricea profilului candidatului

3. Procedura și termenele limită de evaluare și selecție

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass, redactat în limba română (original);
2. Cazier judiciar (original);
3. Acte de studii/acte formare profesionala (copie simpla);
4. Act identitate (copie simpla);
5. Documente doveditoare ale activitatii (carnet de munca/adeverinte vechime/Extras RE-VISAL)-copie simpla;
6. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simpla;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
9. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (original);
10. Declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (original);
11. Declaratie de conflict de interese (original);
12. Scrisori de recomandare, cel puțin 1 (obligatoriu)-original.
13. Scrisoare de intentie (original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al RATC Constanta.

Etapa 1 - selecția dosarelor si stabilirea listei scurte de candidati :

Dosarele de candidatura care vor contine toate elementele obligatorii mentionate anterior: CV detaliat în format european+scrisoare de intenție+copii/originalale ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii+declaratii) se depun in plic inchis pe care se specifica : Numele si prenumele candidatului si mentiunea ,, Candidatura pentru postul de membru al CA al RATC Constanta,, in termen de **30 zile** zile de la data publicării anunțului, pana la data de 07.11.2017 ora 16.00, la sediul Primăriei Constanța, din Bdul Tomis nr. 51, Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni, camera 18.

Selecția dosarelor se va face în data de 08.11.2017 pana la ora 15.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate în scris prin poșta electronica sau telefonic in aceeași zi pana la ora 16.00.

Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins, vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, pana la ora 16.00

Candidaturile depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 ore de la data și ora comunicării/afișării selecției dosarelor, până pe 09.11.2017, ora 16.00.

Etapa 2 – Interviuurile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

Publicarea listei scurte de candidati și a scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare se va face până la data de 10.11.2017 ora 13.00.

Candidații al căror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informați personal asupra procedurii de desfășurare și termenelor stabilite pentru etapa 2.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241/488137, Serviciul Resurse Umane Primăria Constanța sau prin poșta electronică la adresa resurse.umane@primaria-constant.ro.

SECRETAR COMISIE

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a horizontal line extending to the right.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul cetatean, nascut la data de, în localitatea, sex, căsătorit/necăsătorit, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart.....,sector/judet.....,posesor al, seria nr. eliberat dela data de, cod numeric personal,declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al RATC Constanta, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RATC Constanta.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul cetatean, nascut la data de, în localitatea, sex, căsătorit/necăsătorit, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart.....,sector/judet.....,posesor al, seria nr. eliberat dela data de, cod numeric personal, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu cad sub incidența articolului 6 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, respectiv că nu am fost declarat incapabil potrivit legii, nu am fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și Legii pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, de asemenea că îndeplinesc condiția prevăzută la articolul 7 din O.U.G nr. 109/2011, respectiv că nu fac parte din mai mult de 2 (doua) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la depunerea dosarului de candidatură pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RATC Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RATC Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul cetatean, nascut la data de, în localitatea, sex, căsătorit/necăsătorit, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart.....,sector/judet.....,posesor al, seria nr. eliberat dela data de, cod numeric personal, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declaratii, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de administrație al RATC Constanta, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RATC Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RATC Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnatura

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situația de Conflict de interese

Subsemnatul cetatean, nascut la data de, în localitatea, sex, căsătorit/necăsătorit, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart.....,sector/judet.....,posesor al, seria nr. eliberat dela data de, cod numeric personal, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, în calitate de candidat participant(ă) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de administrație al RATC Constanta,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al RATC Constanta și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru calitatea de membru în Consiliul de administrație al RATC Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RATC Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Semnatura