



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

**ANUNT**  
**pentru recrutarea si selectia membrilor**  
**Consiliului de Administratie ai Societatii CONFORT URBAN SRL Constanta**

Primaria Municipiului Constanta in calitate de Autoritate publica tutelara anuntă demararea procedurii de recrutare conform normativelor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor, pentru următoarele pozitii vacante:

**Membrii Consiliului de Administratie ai Societatii Confort Urban SRL Constanta**

**1. Conditii de participare generale si specifice:**

**1.1 Condiții generale:**

- cetățenia română;
- domiciliul in Municipiul Constanta;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

**1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :**

- studii superioare tehnice de specialitate in domeniul de activitate al societatii sau domenii;
- cel putin doi membri ai consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani;
- pentru candidatii cu studii economice reprezinta un avantaj calitatea de membru al corpului CECCAR;
- maxim un membru al consiliului de administratie trebuie sa fie din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primariei municipiului Constanta ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administratie trebuie sa fie formata din administratori independenti si neexecutivi in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr 31/1990, republicata cu modificarile si completările ulterioare;
- studiile postuniversitare in Domeniul „Administratie Publica,, reprezinta un avantaj;

- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private profitabile cu obiect de activitate similar cu cel al SC Confort Urban SRL (obligatoriu);
- bune competente interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii (lucrari de constructii drumuri)- obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/regiilor autonome/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională( avantaj).

## **2. Criterii de evaluare si selecție**

### Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Experiența în companii similare;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile, sau institutii publice(constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate)

### Etapa 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

#### I.Competente

- Competente specifice sectorului
- Experienta relevanta in domeniul de activitate al societatii
- Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii
- Competente profesionale de importanta strategica
- Viziune si planificare strategica
- Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia
- Marketing strategic
- Managementul riscului
- Legislatie aplicabila domeniului
- Finante si contabilitate
- Competente de guvernanta corporativa
- Monitorizarea performanței
- Abilitati de comunicare si negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Abilitati de relationare

#### II. Trasaturi

- Integritate si reputatie
- Independenta

- Expunere politica

### III. Conditii Prescriptive si Proscriptive

- Numar de mandate de membru CA din care face parte
- Ani de cand este director executive/administrator in organizatie
- Studii de specialitate in domeniu
- Alinierea declaratiei de intentie a candidatului cu scrisoarea de asteptari a actionarilor
- Alinierea la matricea profilului candidatului

### 3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

#### Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass;
2. Cazier judiciar;
4. Acte de studii;
5. Act identitate;
6. Carnet de muncă/documente doveditoare ale activitatii ;
7. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul);
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
10. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate;
11. Scrisoare de recomandare (obligatoriu).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Confort Urban Constanta

#### **Etapa 1 a selecției dosarelor :**

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii) se depun în plic închis pe care se specifică : numele și prenumele candidatului și mențiunea ,, Candidatura pentru postul de membru al CA al CONFORT URBAN SRL CONSTANTA, în termen de **30 zile** zile de la data publicării anunțului, până la data de 13.06.2017, ora 16.00, la sediul Primăriei Municipiului Constanta, B-ul Tomis nr 51, Serviciul Registratura Management Documente și Dispecerat, camera 18.

Selecția dosarelor se va face în data de 15.06.2017, ora 12.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a procesului de recrutare vor fi informate în scris prin posta electronică sau telefonic în aceeași zi până la ora 16.00.

Persoanele al căror dosar de candidatura a fost respins vor fi anunțate prin posta electronică asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, până la data de 16.06.2017, ora 16.00.

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare.  
Eventualele contestatii se pot depune in termen de 24 ore de la data afisarii selectiei dosarelor.

**Etapa 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala**

Publicarea listei scurte de candidati si a scrisorii de asteptari se va face pana la data de 21.06.2017.

Candidatii ai caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0241/488137 sau prin posta electronica la adresa [resurse.umane@primaria-constanta.ro](mailto:resurse.umane@primaria-constanta.ro)

**SECRETAR COMISIE**

