

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Consiliului local al municipiului Constanța
privind activitatea organelor de administrare și de conducere
ale RATC Constanta
selectate în conformitate cu OUG 109/2011

Necesitatea implementării guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Întreprinderile publice - regii autonome și societăți la care statul deține participații integrale sau majoritare sau participații care le asigură controlul - sunt un segment important al economiei naționale și, prin activitatea și rezultatele lor financiare, au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

Statul își poate îmbunătăți considerabil rolul de acționar printr-o politică rațională, prudentă și axată pe rezultate în administrarea participațiilor în economie, și mai ales printr-un cadru adecvat de guvernanță corporativă.

În managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, inclusiv ale celor din sectoare considerate de interes strategic, aplicarea legislației în vigoare în domeniul guvernantei corporative, dar și cele mai bune practici în domeniu, reprezintă un obiectiv cheie.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, denumită în continuare "OUG nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul local al municipiului Constanta publică prezenta **Scrisoare de așteptări**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale regiei comerciale RATC Constanta.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație și directori ai RATC Constanta, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de administrație în redactarea Planului de administrare și Planului de management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016, prin care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind evoluția regiei în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează compania

RATC Constanta are obligații pentru realizarea serviciului public subvenționat de transport, ca urmare a faptului ca este în subordinea Consiliului local al municipiului Constanta.

Strategia locala a Primariei Municipiului Constanta este mentionata în Planul de Dezvoltare Urbana Durabila și cuprinde actualizarea traseelor actuale și dezvoltarea de noi trasee, constituirea unui sistem modern de plata prin e-ticketing, monitorizarea traseelor și a fluxurilor de călători.

Astfel, are obligația de exploatare, care impune operatorului de transport autorizat și/sau licențiat să efectueze serviciul respectiv în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacităților necesare de transport și să respecte condițiile impuse de autoritățile competente care acordă subvenția.

Obligația de exploatare include și obligația operatorului de transport de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: întreținerea și curățenia mijloacelor de transport, îmbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate - stații, peroane, condiții de confort și siguranță în timpul transportului.

RATC Constanta este principalul operator de transport public din aceasta zona și dat fiind acest statut, alături de autoritatea publică tutelară, accepta să efectueze servicii publice subvenționate în condițiile stabilite de autoritățile competente.

Rețeaua de transport public din Constanța, deservita de RATC cuprinde peste 20 trasee care leagă zilnic principalele zone ale orașului precum și traseele estivale care fac legătura între Gară și Mamaia, în perioada sezonului turistic, în lungime totală de aproximativ 400 km.

Ca indicator definitoriu pentru activitatea de transport public de persoane, pe raza unității administrative teritoriale Constanta, în anul 2016 au fost transportate aproximativ 50 de milioane călători.

În aceste condiții, RATC Constanta are zilnic, pe traseele deservite cu autobuze o planificare calendaristică, în funcție de: zile lucrătoare, zile de sâmbătă și duminică sau zile de sărbătoare legală.

Astfel, în zile lucrătoare sunt planificate peste 1.500 de curse, cu un parcurs total de aprox 25.000 km/ zi, iar în zilele de sâmbătă duminică sau de sărbătoare legală sunt planificate peste 1.200 curse/ zi, cu un parcurs de aproximativ 20.000 km/zi.

Un deziderat al conducerii RATC Constanta trebuie să fie achiziționarea unui sistem de urmărire în trafic a autobuzelor cu echipamente GPS, pentru localizare, monitorizare și îmbunătățire a modului în care se efectuează programul zilnic de transport; pentru a avea costuri mai reduse.

Regia are în exploatare autobuze cu durata normală de funcționare epuizată și/sau depășită, și este de notat faptul că, ultima înnoire a parcului auto a avut loc în anul 2008, când s-au achiziționat un număr de 80 autobuze (cca. 44% din flota).

De aceea, prioritatea trebuie să fie gestionarea eficientă și eficientă a fondurilor, pentru a menține parcul auto la standardele de siguranță și respectiv de calitate impuse de legislația română și cea europeană, precum și realizarea unui program optim de achiziții, care să aibă în vedere eventuala extindere a regiei ca operator regional, în condițiile transformării în regie pe acțiuni.

Unul din obiectivele strategice este de creșterea contribuției directe a Regiei, la dezvoltarea economică locală prin adaptarea rețelei de transport la noua structură a cererii de transport, în primul rând prin îmbunătățirea transportului locuitorilor către locurile lor de muncă, luând în calcul și activitățile sezoniere din stațiunea Mamaia precum și potențialele trasee din Portul Constanta.

Organele de conducere ale regiei trebuie sa isi propuna crearea tuturor condițiilor economico financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea transformării regiei în Regie comercială pe acțiuni și încheierea contractului de gestiune delegată cu Consiliul local al municipiului Constanta.

II. Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele companiei R.A.T.C. Constanța, desprinsă din strategia locală în domeniul în care acționează compania

Regia Autonoma de Transport în Comun Constanta a fost înființată în baza legii 15/1990 și a Deciziei nr 729/28/12/1990 a Prefecturii Judetului Constanta .

Conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanta nr. 333/02.08.1996, RATC Constanta a trecut în subordinea Consiliului local al municipiului Constanta.

Pentru realizarea misiunii RATC CONSTANTA, autoritatea publică tutelară -Consiliul local al municipiului Constanta propune următoarele obiective strategice:

A) Eficienta economică

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea achizițiilor publice contractate potrivit necesităților specifice;
- Punerea în aplicare a metodelor performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Consiliul de administrație, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina regiei. De asemenea, Regia trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
- Consiliul de administrație, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității;
- Marirea veniturilor operationale din vânzarea titlurilor de calatorie : bilete și abonamente prin implementarea unor măsuri de marketing coerente, dinamice, adecvate cerintelor publicului calator;
- Analiza prețurilor practicate de regie pentru publicitate, pe stalpii din administrare, pe/și în interiorul autobuzelor și corelarea lor cu pretul pietei, acolo unde este cazul ,pentru a putea mari veniturile din publicitate;
- Analiza și reevaluarea prețurilor pentru spațiile închiriate de către regie pentru terti, conform situației patrimoniale existente, pentru creșterea veniturilor din chirii;

- Evaluarea oportunitatii continuarii asocierii regiei (asociat cu 24%) in S.C. Clean Control ITC S.R.L.

B)Modernizarea si îmbunătățirea serviciilor prestate

- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicari și a unui schimb de informații cat mai rapid și sigur (aplicatii soft modulare de tip ERP);
- Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- Eficientizarea masurilor de prevenire a calatoriilor frauduloase, prin colaborare intensiva cu organele abilitate;
- Analiza costurilor si a posibilitatii internalizarii serviciului de curatenie si a corpului de controlori;
- Realizarea de studii pentru marirea gradului de mobilitate al populatiei orasului si introducerea de noi linii de transport precum si eliminarea pe cat posibil a traseelor regiei care se suprapun;
- Achizitia unui sistem de urmarire in trafic a autobuzelor cu echipamente GPS, pentru localizare , monitorizare si imbunatatire a modului in care se efectueaza programul zilnic de transport.

C)Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Utilizarea adecvata a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale , respectiv modificarea organigramei actuale noua organigrama ce va structura intr-un mod logic si functional toate compartimentele din regie , eliminind dualitatea existenta in prezent.
- Scaderea costurilor salariale, prin optimizarea activitatii de exploatare, a modului de programare a conducatorilor auto pentru indeplinirea programului de transport zilnic, precum si eficientizarea activitatilor din zona mentenantei si a reparatiilor parcului auto; se va urmari respectarea intocmai a prevederilor Contractului Colectiv de muncă în vigoare, în ceea ce privește salarizarea și a timpului de munca și odihnă;

III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice

- RATC Constanta este persoană juridică română cu sediul în municipiul Constanța, str. Industrială nr 8, județul Constanța, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/60/1991, având Cod Unic de Înregistrare RO 1883902.
- **Forma juridica:** persoană juridică română organizată sub forma de regie autonomă care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu fiind o entitate de interes public
- **Autoritate publică tutelară:** Consiliul local al municipiului Constanța
- **Obiectul de activitate:**

Obiectul principal de activitate este transportul public de călători COD CAEN 4931.

Obiectul secundar de activitate: reparatii terti, inspectii tehnice periodice, inchirieri spatii, publicitate pe stalpi si pe/in interiorul mijloacelor de transport.

Activitatea R.A.T.C. Constanta se desfasoara sub semnul caracterului social al transportului public de persoane, tarifele si preturile titlurilor de calatorie fiind stabilite de autoritatea tutelara.

➤ **Institutiile de reglementare :**

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C)
- Autoritatea Rutieră Română (A.R.R)
- Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (I.S.C.TaR)
- Registrul Auto Român (R.A.R.)

➤ **Legislație relevantă domeniului de activitate a regiei:**

- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 si Normele de aplicare nr 722/2016
- [Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;](#)
 - Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 92/2012 privind serviciile de transport public local
 - Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
 - Ordinul Ministerului Transportului nr. 1548/2008 pentru modificarea OMTCT nr. 42/2006 privind conditiile de pregătire profesională initiala și continua a anumitor categorii de conducatori auto
 - Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

Consiliul local acorda facilitati la transportul public de calatori pentru mai multe categorii de persoane beneficiare cuprinse in HCL nr.302/29.09.2017

Pe viitor, autoritatea publică tutelară analizeaza posibilitatea incredintarii catre RATC a contractului de gestiune a serviciului public de transport in conformitate cu Regulamentul UE 1370. Astfel, se urmareste compensarea corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

Serviciul public subvenționat de transport este acel transport public care necesită subvenții bugetare, pe care un operator de transport este obligat sa îl efectueze, în condițiile impuse de autoritățile competente, chiar dacă acesta ar avea efecte economice negative asupra activității sale, pe perioada efectuării serviciului public subvenționat .

Veniturile Regiei provin din urmatoarele operatiuni:

- transportul de calatori;
- alte prestari de servicii(publicitate, reparatii auto, inchiriere de spatii)
- vânzare de marfuri.

Pentru o mai buna functionare a sistemului de subventii, prin intermediul Serviciului Public de Asistenta Sociala a municipiului Constanta se va derula intreaga operatie de

decontare a serviciilor de transport de care beneficiaza o larga categorie de beneficiari, conform prevederilor republicane sau locale, asa cum sunt ele descrise la art 2 si 3 din HCL nr. 71/2017, creindu-se astfel premisele unei incasari corespunzatoare la categoria de venituri amintite.

Pentru indeplinirea acestui deziderat, conducerea executiva a regiei, prin Serviciul comercial ,va urmări actualizarea si monitorizarea in permanenta impreuna cu Serviciul Public de Asistenta Sociala Constanta a modului în care se aplică prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța nr. 71/2017, pentru acordarea de facilități la transportul public de călători penfru categoriile de persoane beneficiare din municipiul Constanța, cu evidentierea corespunzatoare a beneficiarilor legislatiei la nivel national, prevazute la art. 2 si 3 din HCL nr. 71/2017.

O alta sursă semnificativă de venituri este dată de vînzarea de titluri de călătorie, bilete și abonamente.

Se va urmări , prin mijloace adecvate de marketing, cresterea veniturilor din vanzarea acestor titluri de calatorie, inclusiv prin negocierea scaderii comisioanelor acordate partenerilor pentru distributie si vanzare.

Se va urmări dezvoltarea rețelei proprii de distributie si vanzare, in punctele nodale de interes din oras.

Politica de stabilire a tarifelor RATC propune modificarea tarifelor in functie de majorarile survenite in pretul combustibilului, al energiei electrice, tinand cont si de rata inflatiei. Modificarea este aprobata prin hotărârea consiliului local, existând tarife diferite pe categorii sociale (elevi, pensionari, persoane fara venit, persoane cu venit minim), discounturi acordate pentru abonamentele pe mai multe linii.

V. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Autoritatea publică tutelară așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții și sumele reprezentand varsamintele din profitul contabil. Preferința este pentru sumele reprezentand varsamintele din profitul contabil față de noi investiții, iar deciziile consiliului trebuie cântărite în lumina interesului social de a finanța afacerea, precum și obiectivului de reducere a gradului de îndatorare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la creșterea sumelor reprezentand varsamintele din profitul contabil , rămas după deducerea impozitului pe profit, pe termen lung, pe perioada mandatului.

Consiliul are obligația de a informa din timp cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate. În plus, se așteaptă ca politica privind varsamintele la bugetul local in quantum de minimum 50 % să fie legată de îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001 cu completarile si modificarile ulterioare, pe următoarele destinații:

- a) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- c) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) minimum 50 % vărsăminte la bugetul local, in cazul regiilor autonome.

VI. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca pe parcursul mandatului noilor membri ai Consiliului de administrație și directori ai RATC Constanta să se obțină îmbunătățiri în ceea ce privește:

- reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a procedurii Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- cresterea cifrei de afaceri ;
- cresterea profitului din exploatare ;
- asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizori, salariați , buget);
- menținerea unei marje de profit constant prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate ,
- reducerea timpului de răspuns la sesizări.

VII. Așteptări privind politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea regiei se desfășoară într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Astfel, planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată netă (VAN) pozitivă și o rată internă de rentabilitate (RIR) în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la piață vizând viitoarele beneficii și viitorul cost al capitalului.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea RATC CONSTANTA, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare .

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de regie.

Politica de investiții vizează următoarele obiective: modernizarea și diversificarea flotei, modernizarea depoului RATC, achiziția de utilaje și facilitati conexe desfășurării activității, soluție informatică integrată de administrare a companiei.

VIII. Dezideratele cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale companiei

RATC Constanta este regie autonomă de interes public, în sensul dispozițiilor prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Compania este administrată de un consiliu de administrație format din 5 (cinci)

membri.

Membrii consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați de autoritatea publică tutelara , conform legii.

Președintele consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele consiliului de administrație nu poate fi director general al regiei.

Directorul general reprezintă regiei în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului. Responsabilitățile directorului general sunt stabilite prin Contractul de mandat.

Directorul general elaborează semestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

Directorul general, are obligația să transmită autorității publice tutelare ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale autorității publice tutelare.

În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a regiei.

Directorii vor informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere. Directorii vor înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor. Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

IX. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de companie

1) Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

2) Asigurarea unei planificari riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).

Rezultate așteptate: planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali precum și pentru dezvoltarea viitoare.

3) Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru precum și implicarea părților interesate din cadrul comunității portuare.

Rezultate așteptate: îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității portuare.

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. profesionalismul - toate atribuțiile care revin organelor de administrare și conducere trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. integritatea morală - principiu conform căruia organelor de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia organele de administrare și conducere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu

respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de organele de administrare și conducere în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. confidențialitatea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât regia, și autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- în cadrul consiliului de administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, creșterea importanței Comitetului de audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspect.
- prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. Consiliul de administrație poate revoca oricând directorul.

Extras din HG 722/2016 – Normele Metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice - Anexa nr. 1d

REGULI GENERALE PENTRU REDACTAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Rolul declarației de intenție a candidatului pentru postul de administrator și a candidatului pentru postul de director și elementele comune ale acestora

Art. 1

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care trebuie să le pregătească și să le înainteze candidații pentru postul de administrator, înscriși în lista scurtă.

Art. 2

(1) Întrucât membrii consiliului și directorii îndeplinesc roluri distincte, primii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general, iar cei din urmă de aspectele operaționale, declarațiile de intenție ale candidaților pentru cele două categorii de posturi sunt cu necesitate distincte.

(2) Declarațiile de intenție pentru cele două categorii de candidați se concentrează pe profilul aplicantului și pe cunoștințele și abilitățile generale ale acestuia, precum și maniera în care aceștia consideră că respectivele cunoștințe și experiențe servesc întreprinderii publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de administrator

Art. 3

În plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări .

Art.4

Declarația de intenție este înaintată în scris autorității publice tutelare, fiind parte componentă a evaluării candidaților aflați în lista scurtă.

SECȚIUNEA a 3-a

Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de director

Art. 5

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de director vizează, în plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), propuneri generale ce țin de aspectele operaționale ale activității întreprinderii publice.

Art. 6

Declarația de intenție este înaintată în scris, fiind parte componentă a documentelor de evaluare a candidaților aflați în lista scurtă.

CAPITOLUL II

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

A. ELEMENTE OBLIGATORII DE STRUCTURĂ ALE DECLARAȚIEI DE INTENȚIE PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR

Art. 7

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Art. 8

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente de structură:

- a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia, etc.;
- b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

SECȚIUNEA 1

Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze conform scrisorii de așteptări

Art. 9

(1) Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.

(2) Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

Art. 10

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

SECȚIUNEA a 2-a

Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă

Art. 11

Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.

Art. 12

Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să-și îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

SECȚIUNEA a 3-a

Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Art. 13

(1) Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care aceasta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

(2) Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.

Art. 14

În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

SECȚIUNEA a 4-a

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

Art. 15

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice, etc.

SECȚIUNEA a 5-a

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței

Art. 16

(1) Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

SECȚIUNEA a 6-a

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

Art. 17

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

- a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea, de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

RAPORT

Etapa 1 - Evaluarea dosarelor de inscriere a candidaturii si intocmirea Listei Scurte de candidati

pentru posturile de Membri ai Consiliul de Administratie al RATC Constanta

S-au inregistrat un numar de 4 (patru) dosare de candidatura care au fost analizate si evaluate conform criteriilor stabilite si comunicate public prin anuntul de angajare postat conform cerintelor legale, cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata prin Legea 111/2016 si Normele de aplicare aprobate prin HG 722/2016,

Criteriile de evaluare a dosarelor de candidatura pentru Etapa 1 - Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati, au fost urmatoarele:

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Experienta in companii similare;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate).

Evaluarea dosarelor a fost consemnata in fisa de evaluare a dosarelor de candidatura. Selectia s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si al transparentei si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al RATC Constanta. Dosare de candidatura depuse, analizate si evaluate:

| Nr crt | Nume Prenume | Numar inregistrare dosar candidatura | Pozitia pentru care candideaza | Punctaj obtinut |
|--------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1 | COICIU DUMITRU | 137281/25.10.2017 | Membru CA | 5 |
| 2 | DUMITRACHE ARISTIDE CATALIN | 136092/23.10.2017 | Membru CA | 5 |
| 3 | FUIOR CRISTIAN | 142001/06.11.2017 | Membru CA | 5 |
| 4 | NITA NICOLAE BOGDAN | 139316/30.10.2017 | Membru CA | 5 |

Toti candidatii au fost declarati admisi si inscrisi pe Lista Scurta de candidati ce vor intra in Etapa a doua a procesului de recrutare, Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala.

RASANU GABRIELA
SPECIALIST RESURSE UMANE
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
Constanta, Str Traian nr 36, CIF 31203072, ORC-F13/170/2013

Declaratia de intentie

Informarea candidatilor ai caror dosar a fost selectat pentru Lista Scurta se va face prin posta electronica ocazie cu care va fi comunicata si procedura de desfasurare si termenele stabilite pentru etapa 2.

In vederea finalizarii procesului de selectie candidatii care vor fi selectati pe lista scurta vor fi invitati sa intocmeasca si sa prezinte in fata Comisiei de interviu - Declaratia de intentie, intocmita pe baza informatiilor cuprinse in Scrisoarea de Asteptari, facuta publica de catre Autoritatea Publica Tutelara.

Declaratia de intentie va fi inaintata in scris Comisiei de selectie constituita in cadrul Primariei Constanta fiind parte componenta a evaluarii candidatilor .

Toti candidatii vor prezenta in Declaratia de Intentie viziunea cu privire la dezvoltarea generala pe termen scurt, mediu si lung a RATC Constanta, astfel incat sa poata contribui la rezultatele dorite de actionari si exprimate prin Scrisoarea de Asteptari.

Intocmit astazi 28.11.2017

Rasanu Gabriela
Specialist Resurse Umane
Persoana Fizica Autorizata



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Rasanu Gabriela", written over a light blue grid background.