

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Gheorghe Cristina – Ștefana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României (a fost publicat raportul de activitate al SGG pe anul 2020, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001).
☐ În altă modalitate: -
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
☒ Da.
☐ Nu.
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- pagina de internet a instituției www.primaria-constanta.ro, a fost actualizată permanent;
- creșterea numărului de răspunsuri comunicate prin poșta electronică;
- afișarea unor informații în format video (pe site și pe monitoare amplasate în zone destinate relațiilor cu publicul);
- afișarea informațiilor de interes public în spații special destinate acestui scop precum și pe canalele de socializare în masă (social-media).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da.

☐ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției;

-comunicarea cu structurile de specialitate din cadrul PMC în vederea identificării seturilor de date care pot fi publicate în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
610	423	187	34	576		
Departajare pe domenii de interes :					610	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					50	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					358	
c) Acte normative, reglementări					173	
d) Activitatea liderilor instituției					10	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					5	
f) Altele, cu menționarea acestora: <i>deșeuri, mod de aplicare Legea nr.10/2001, personal/resurse umane, tabele/completare chestionare/istoric rol fiscal/ servicii sociale.</i>					14 Deșeuri – 2 Legea10 – 1 Resurse Umane – 7 Tabel/chestionar – 2 Istoric rol fiscal – 1 Servicii sociale - 1	

2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate termen de 30 de zile	Solutionari termenul a fost depasit	Electronic	In format hartie	Verbala	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
587	40	234	266	47	553	34	-	50	346	162	10	5	14

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- complexitatea informațiilor solicitate;
- structurile care dețin informațiile solicitate nu au furnizat răspunsurile în termen;
- identificarea și direcționarea eronată a solicitărilor către compartimentele de specialitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- transmiterea de notificări pe adresele de email ale compartimentelor de specialitate care au în operare cereri restante;
- întocmirea unor note de informare către viceprimar/primar prin care i se aduce la cunoștință faptul ca la nivelul direcției/serviciului respectiv există solicitări nesoluționate;
- realizarea unor instruiți periodice cu personalul din cadrul compartimentelor de specialitate.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
23	0	2	21	0	15	8	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): acte normative, reclamație administrativă, raport curtea de conturi, politici publice.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
2	0	1	3	2		3	5

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere

	450.2 LEI	- 0,30 lei/pag format A4 alb negru; - 0,50 lei/pag. format A3 alb negru; - 4 lei /pag. format A4 color; - 8 lei/pag. format A3 color.	HCLM nr.463/2021
--	-----------	--	------------------

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, punct de informare.

☐ Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- solutionarea a cat mai multor solicitari in termen de 10 zile;
- participarea la programe de formare perofesionala

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- crearea platformei electronice de cereri on-line prin care cetatenii se pot adresa institutiei cu solicitari de informatii de interes public;
- imbunatatirea procesului de digitalizare prin implementarea semanturii electronice si transmiterea solicitarilor catre compartimentele de specialitate in format electronic;
- revizuirea Procedurii de sistem (PS10) – privind liberul acces la informatiile de interes public.

Director Executiv,
Cristina Laura TOMA

Șef Serviciu,
Antuanela Dancu

Întocmit,
Insp. Cristina GHEORGHE