

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Bănașu Violeta Cristiana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2023**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| Pe pagina de internet

| La sediul instituției

| În presă

| În Monitorul Oficial al României

| În altă modalitate: -Monitorul Oficial Local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| Da

| Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

-optimizarea site-ului oficial al institutiei, activitate sustinuta pe retelele sociale-comunicare constanta cu publicul in mediul online, utilizarea canalelor social-media pentru promovarea unor evenimente

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

| Da. Informatii cu privire la campanii/evenimente si activitati organizate de catre institutie.

| Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

| Da

| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-identificarea si diversificarea publicarii de seturi de date fata de cele existente, consultarea cu societatea civila in vederea identificarii domeniilor de interes

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
627	497	130	76	551	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	27
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	451
c) Acte normative, reglementări	133
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	
acorduri colaborare cu regiuni din China, înregistrări audio-video, chestionare, informații despre anchete penale, exproprieri pentru cauza de utilitate publică	13

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)
 - acorduri colaborare cu regiuni din China, înregistrări audio-video, chestionare, informații despre anchete penale, exproprieri, etc

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Modul de comunicare								Departajate pe domenii de interes					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
618	49	213	290	66	543	75	0	27	443	133	3	0	12		

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1 diversitatea informațiilor cuprinse într-o singură cerere
- 3.2 cereri formulate ambiguu
- 3.3 numărul mare de solicitări

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1 instruirii cu persoanele desemnate în preluarea solicitărilor
- 4.2 notificarea structurilor de specialitate în legătură cu formularea răspunsurilor în termenul legal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
9	0	0	(compartimentele de specialitate nu au furnizat informațiile solicitate)	0	8				1
Altele: exproprieri pentru cauza de utilitate publică									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	1	0	3	1	3	2	6

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	208,4 lei	0,3 lei/pag	HCL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-monitorizarea si eficientizarea fluxului de documente, colaborarea eficienta intre structurile de specialitate, participarea la sesiuni de perfectionare pe tema Legii nr 544

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- digitalizarea interactiunii dintre cetateni si institutie, implementarea semnaturii electronice, crearea unei platforme electronice de depunere cereri online, optimizarea fluxului comunicational, transmiterea catre compartimentele de specialitate a solicitarilor de informatii de interes public preponderent in format electronic

Sef Serviciu,
Cristina Laura Toma

Inspector,
Bănașu Violeta Cristiana