

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatele Urluianu Cristina Ștefana și Bănașu Violeta Cristiana, responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem faptul că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- actualizarea permanentă a site-ului www.primaria-constanta.ro
- rețele de socializare
- afișarea unor informații în format video (pe site și pe monitoare amplasate în zone destinate relațiilor cu publicul)
- comunicate de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da. Informații cu privire la consultare publică urbanism, anunțuri, proiecte de hotărâri, concursuri și angajări, informații privind parcarile rezidențiale, rapoarte și studii, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției în vederea identificării unui număr cât mai mare de informații de interes public care pot fi furnizate în format editabil (word, .doc) astfel încât să poată fi transformate cu ușurință într-un format deschis și publicate pe pagina web;
- transmiterea de adrese către compartimentele de specialitate în vederea actualizării rubricilor/informațiilor publicate pe portal.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
503	283	220	129	374	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	21
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	283
c) Acte normative, reglementări	185
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	12
<ul style="list-style-type: none"> - Notificari Legea 10/2001; - Acheta sociala; - Chestionare; - Sondaje de opinie; - Depozite si gestionare deseuri. 	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes								
		Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
467	31	246	137	53	339	128	-	21	263	172	1	1	9

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- complexitatea informațiilor solicitate;
- compartimentele care detin informațiile/documentele solicitate nu au furnizat răspunsurile în termenul legal;
- implicarea mai multor servicii/direcții/compartimente în elaborarea răspunsurilor;
- volumul mare de lucru și resurse umane insuficiente

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- notificarea structurilor în legatură cu procedura și termenele de răspuns;
- intensificarea comunicării online cu serviciile/direcțiile ce detin informațiile solicitate în vederea transmiterii răspunsurilor în format electronic;
- cu 2 zile înainte de expirarea termenului de soluționare al cererii, compartimentul responsabil cu monitorizarea cererilor de informații publice notifica printr-o adresă (e-mail), conducătorii compartimentelor funcționale.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
28	-	-		-	14	11	-	-	3

Altele:

- reveniri la cereri cărora li s-a formulat deja un răspuns
- colectare selectiva deseuri

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
5	1	2	8	1	-	4	5

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	2146,8 lei	format A4 - 0,30 lei format A3 - 0,50 lei	H.C.L.M.136/2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- micșorarea timpului mediu de raspuns la solicitările cetățenilor
- monitorizarea și eficientizarea procesului de lucru și a fluxului de documente la nivelul instituției;
- organizare de cursuri de formare profesională pentru funcționarii responsabili cu aplicarea legii;
- instruirea continuă a personalului asupra prevederilor Legii nr. 544/2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- afisarea pe pagina de web/rețele de socializare a unor informații de interes general, cum ar fi : stiri, comunicate, evenimente, concursuri, intervenții în domeniul public, etc.;
- intensificarea comunicării în mediul online;
- actualizarea procedurii de sistem ce vizează accesul la informațiile de interes public

ȘEF SERVICIU S.C.I.C.,
Antuanela DANCU



Întocmit,
Insp. Urluiana Cristina Ștefana
Insp. Bănașu Violeta Cristiana

