

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, se aduce la cunostinta publica:

Proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si functionarea teraselor sezoniere in municipiul Constanta

Proiectul de hotarare poate fi consultat la sediul Primariei municipiului Constanta, situat pe Bulevardul Tomis nr. 51, pe site-ul institutiei www.primaria-constant.ro, la rubrica Transparenta decizionala, subcapitolul Informare si consultare, cat si pe pagina de facebook www.facebook.com/PrimariaConstanta, incepand cu data de 24 decembrie 2015.

In temeiul prevederilor art 7 alin (4) in Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, pana la data de 10 ianuarie 2016 se pot trimite in scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare supus dezbaterii.

Propunerile sugestiile sau opiniile se vor transmite in scris, prin posta la sediul Primariei Municipiului Constanta din Bulevardul Tomis nr. 51, cam. 129 sau prin e-mail la adresa agenti.economici@primaria-constant.ro.

Materialele transmise vor purta mentiunea Recomandare la Proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si functionarea teraselor sezoniere in municipiul Constanta.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA H.C.L. nr._____/_____

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA TERASELOR SEZONIERE ÎN

MUNICIPIUL CONSTANȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I – SCOP ȘI DEFINIȚII

CAPITOLUL II – CONDIȚII DE AUTORIZARE

Secțiunea I - Condiții generale de autorizare

Secțiunea II - Cerințe și criterii de amplasare a teraselor sezoniere în Constanța

Secțiunea III - Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

Secțiunea IV - Norme privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

CAPITOLUL III – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL IV - SANCTIUNI

CAPITOLUL V - FORMULARE

CAPITOLUL VI- MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA - ANEXA 1.1

CAPITOLUL I SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru funcționarea teraselor sezoniere de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța.

Art.2 În sensul prezentului regulament, următorii termeni sunt definiți după cum urmează:

- a) operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, asociații/fundații/ONG-uri, care prestează servicii de alimentație publică;
- b) amplasament – suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța pe care urmează a se desfășura o activitate de alimentație publică;
- c) mobilier urban – obiecte de mobilier de uz comercial, folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, umbrele/copertine/pergole, parapeți de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);
- d) punct de lucru – unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea;
- e) alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
- f) terasă sezonieră - loc special amenajat cu mese, scaune, umbrele/copertine/pergole, parapeți de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică.
- g) trotuar - conform STASS 10144/2-91 „, Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietenilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare”.

CAPITOLUL II

CONDIȚII DE AUTORIZARE

Secțiunea I - Condiții generale de autorizare

Art.3 (1). Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică prin amplasarea de terase sezoniere. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Constanța în vederea funcționării teraselor sezoniere este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța se va emite anual și se va elibera la cererea deținătorilor unităților de alimentație publică.

(3) Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați decât după achitarea acestora.

(4) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(5) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

Art.4 Funcționarea teraselor sezoniere în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică (respectarea legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar);
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii;
- proveniența și calitatea mărfurilor (respectarea legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar-veterinar);
- ordinea și liniștea publică (respectarea legislației și actelor normative privind nivelul de zgomot admis în zonele urbane);
- prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor, precum și a planurilor urbanistice de amenajare (parte integrantă a autorizației de funcționare).

Art.5 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Secțiunea II - Cerințe și criterii de amplasare a teraselor sezoniere în CONSTANȚA

Art.6 (1) În cazul comerțului de întâmpinare în fața unității de alimentație publică care se desfășoară pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte acte de comerț sau prestări servicii.

(2) Amenajarea teraselor sezoniere pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Capitolul VI – Modalități de amenajare a teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța (Anexa 1.1).

Art. 7 (1) Terasele sezoniere se vor amplasa în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, în limita proprietății, fără să afecteze accesul în

curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor.

(2) Se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil sau pe spațiul verde.

(3) Amenajările sezoniere se vor amplasa, conform unui plan urbanistic de amenajare și a unui memoriu tehnic. Pe planul de amenajare al terasei vor fi obligatoriu configurate numărul de mese, scaune, umbrele/copertina/pergola, parapetii de protecție sau jardinierele, conform anexei 1.1 la prezentul regulament.

(4) Se va utiliza un singur set de mobilier urban de același fel (scaune, mese, umbrele/copertine/pergole), care va fi exclusiv din materiale rezistente, în culorile impuse de paletarul prevăzut în anexa 1.1. Nu se acceptă mobilier din plastic.

(5) În cazul în care mobilierul este amplasat la limita trotuarului față de stradă, se vor asigura parapetii de protecție din sticlă securizată, doar pe partea cu carosabilul, cu înălțimea de 1,50 m.

(6) Pentru lățimile de trotuar de minim 4 m, suprafața terasei poate fi delimitată prin parapetii de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere cu vegetație având înălțimea totală de 1,50 m din care înălțimea jardinierei va fi de maxim 50 cm.

(7) Se interzic închiderile perimetrale. Prin excepție, acestea se pot accepta doar din sticlă securizată transparentă la terasele amplasate pe trotuare cu lățime mai mare de 4 m sau în zonele exclusiv pietonale.

(8) Cromatica amplasamentelor sezoniere, a mobilierului, precum și a învelitoarelor umbrelor sau a copertinelor se va încadra în culorile: bej, crem, maron deschis, bordo, verde închis, Wenge, conform paletarului prevăzut în anexa 1.1.

(9) Tipurile de acoperire permise sunt:

- a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;
- b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;
- c) pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor detașate de corpul clădirii, poziționate în întregime în limitele culoarului admis pentru amplasarea mobilierului;

(10) Umbrelele, copertinele și pergolele vor fi unicolore. Este permisă doar imprimarea de sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm., poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales.

(11) Sistemul de umbrire ales va avea înălțimea liberă de minim 2,10 m și maxim 2,50 m.

(12) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(13) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/desființare, în conformitate cu prevederile art.3 (c) și art.3 (h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(14) Se va păstra caracterul uniform al teraselor pe tot parcursul pietonal, delimitat de două străzi, păstrându-se continuitatea culoarului de circulație pentru pietoni și aceeași tipologie de amplasare a mobilierului, conform anexei 1.1.

(15) Mobilierul, cu excepția jardinierei și sistemelor de umbrire, va fi depozitat în interiorul localului în afara orelor de funcționare a terasei pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

(16) În situațiile prevăzute în alin.(13), operatorii economici pot obține autorizația

de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Aceasta va deveni anexă la autorizația de funcționare.

(17) Este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

(18) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare.

(19) Se va respecta legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art.8 Condiții suplimentare de funcționare a terasele sezoniere în Constanța:

(1) Zona cuprinsă între Capitol și Str. Traian (Lupoaică)

5. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie orarul de funcționare nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰

(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:

1. în tronsonul cuprins între Str. Traian și Piața Ovidiu, inclusiv:

1.1 se admite muzică difuzată la un nivel acceptabil, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

1.2 în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, etc.), operatorii economici sunt obligați să desființeze temporar terasa sau să restrângă suprafața terasei;

1.3 orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie orarul de funcționare nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 23⁰⁰.

2. în tronsonul cuprins între Piața Ovidiu și faleză Cazino:

2.1 orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie orarul de funcționare nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰.

(3) zona faleză Cazino - de la Vraja Mării până la Port Tomis, inclusiv

1. orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end.

(4) promenada Ștefan cel Mare:

1.1 orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie orarul de funcționare nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în restul anului ora 22⁰⁰,

(5) zona parcuri și zone limitrofe acestora:

1. terasele se vor amplasa doar dacă permite topografia zonei, fiind exclusă amplasarea pe spațiul verde;

2. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie orarul de funcționare nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul

anului ora 22⁰⁰,

(4) În restul oraşului:

1. orarul de funcţionare al teraselor (cu acordul asociaţiei de locatari/proprietari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie orarul de funcţionare nu va depăşi ora 23⁰⁰, iar în cursul anului ora 22⁰⁰.

Secţiunea III - Acte necesare eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare

Art.9 Pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru funcţionarea teraselor sezoniere solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenţi economici din cadrul DADPP următoarele documente:

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere;
- Autorizaţia de funcţionare (copie);
- Autorizaţie de construire şi plan de situaţie anexă, unde cazul;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotat) şi memoriu tehnic. Pe planul urbanistic de amenajare al terasei (care constituie parte integrantă la autorizaţia de funcţionare) vor fi obligatoriu configurate numărul de mese, scaune, umbrele/ copertina/pergola, parapetii de protecţie sau jardinierele;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă amplasamentul supus autorizării, precum şi tronsonul pe care se află acesta (tronson - zona cuprinsă între două străzi).

Art.10 Prevederile art.15 se aplică şi operatorilor economici care au obţinut autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare în anul anterior.

Secţiunea IV – Norme privind autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare

Art.11 (1) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanţa, va fi eliberată anual în termen de 30 de zile de la data solicitării şi va fi valabilă pentru perioada solicitată de către operatorul economic, cu condiţia achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizaţia de funcţionare va fi însoţită de planul de situaţie al amplasamentului autorizat ce va purta ştampila şi semnatura D.A.D.P.P., aviz, tabel, decizie de impunere.

(3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfăşurarea de activităţi temporare, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul economic.

(4) Perioada de valabilitate a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare va fi completată în mod obligatoriu de către operatorul economic în cererea – formular tip sub semnătură privată.

(5) Odată cu formularea cererii de autorizare şi a declaraţiei pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activităţii, acesta îşi asumă obligaţiile generate prin emiterea autorizaţiei de funcţionare (ridicată/neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(6) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizaţiei de funcţionare doreşte să renunţe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu doreşte

să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(7) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

(8) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(9) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială.

Art.12 Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia în incinta terasei, cât și în imediata vecinătate a acesteia;
- b) să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să folosească doar mobilierul urban agreat de Primăria municipiului Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Direcția poliția locală;
- d) să respecte planul urbanistic de amenajare (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- e) să asigure menținerea permanentă a aspectului estetic inițial al mobilierului stradal;
- f) să înlocuiască mobilierul urban utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- g) să respecte reglementările legale în vigoare;
- h) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- i) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- j) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.13 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia sau prin notificare prealabilă adresată operatorului economic, atunci când situația o cere.

(2) Solicitarea scrisă a operatorului economic va cuprinde perioada de suspendare cât și motivele pentru care se solicită suspendarea și va fi însoțită de autorizația de funcționare, planul de situație aferent sau, cât și avizul anexă la autorizația de funcționare (actele se vor depune în original), precum și documentele ce susțin motivația.

(3) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face doar în cazuri excepționale cu aprobarea autorității publice locale cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare, de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(4) În cazul suspendării autorizației de funcționare la solicitarea organelor de control

în drept, reluarea se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare.

(5) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de Serviciul autorizare agenți economici.

Art.14 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu suprafața ocupată, zona de amplasament .

(3) La eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate/tranșe, în baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic referitoare la data începerii activității sau conform datei din nota de constatare comunicată de către Direcția poliția locală prin care se face dovada că operatorul economic a desfășurat activități temporare anterior solicitării autorizației de funcționare.

(4) Operatorii economici care solicită plata în tranșe au obligația de a achita contravaloarea taxei de amplasament aferente fracției de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate, odată cu autorizația de funcționare își va însuși și decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, calculate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit de valabilitate a autorizației de funcționare.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(7) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

Art.15 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic (cu precizarea motivelor), înaintea expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(3) În situațiile prevăzute de alin. (1) și (2) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(4) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța sau a altor instituții abilitate, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a. suprafața aprobată pentru amplasarea terasei;
- b. obiectul de activitate autorizat;
- c. tipul de mobilier aprobat ;
- d. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e. legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul

acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- f. legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- g. planul urbanistic de amenajare (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h. existența unor reclamații întemeiate;
- i. prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(6) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(7) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Art.16 (1) Depunerea documentației în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Autorizația de funcționare, decizia de impunere și celelalte anexe vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.17 (1) Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

(2) Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului autorizare agenți economici - Direcția administrarea domeniului public și privat.

Art.18 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Serviciul autorizare agenți economici, orice modificare privind sediul social, denumire.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în autorizația de funcționare emisă de Primăria municipiului Constanța, altele decât cele menționate la alin.(1), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.19 În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii autorizației de funcționare și/sau a deciziei de impunere se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.20 Operatorii economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța.

Art.21 În situația în care exercitarea activității autorizate este de natură a cauza prejudicii zonelor de vecinătate, mediului, protecției vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor, autorizație de funcționare emisă de Primăria municipiului Constanța se va anula.

Art.22 În cazul în care autorizația de funcționare au fost emisă în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, aceasta va fi anulată la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

Art.23 În situația în care ulterior aprobării Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța apar modificări legislative, acestea vor avea implicit aplicabilitate și în ceea ce privește prezentul Regulament.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art.24 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice și se va dispune măsura obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului;

b) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);

c) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Municipiului Constanța în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

d) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

e) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

f) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

g) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

h) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța și Stațiunea Mamaia, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

i) nedepozitarea mobilierului, cu excepția jardinierelor și a sistemelor de umbră, în interiorul localului, în afara orelor de funcționare a terasei pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

j) amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei în spațiul terasei sezoniere este interzis și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

k) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

l) nerespectarea prevederilor art.12 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

m) nerespectarea orarului de funcționare aprobat se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.25 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.24 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției Poliția Locală.

Art.26 Pentru contravențiile prevăzute la art.24 lit.h se va emite somație de către Direcția Poliția Locală, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile, în caz contrar se va dispune măsura suspendării temporare a activității.

După expirarea termenului, în situația în care nu s-a remediat situația, prevăzută în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se va întocmi referat de anulare a Autorizației de funcționare, urmând a fi anulat prin Dispoziție de Primar.

Inspectorii din cadrul Direcției Poliția Locală vor sesiza instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică.

Art.27 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 24 lit. a, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială/Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.28

(1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29 Contravențiilor prevăzute la art. 24 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.30 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.31 Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare .

Art.32 În cazul repetării contravențiilor de la art. 24 lit.d-m într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.33 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.32, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.34 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.35 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Constanța autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL V
FORMULARE

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. __, ap. __, legal reprezentată prin
_____, în calitate de administrator, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat
cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP _____
În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. ____ / _____ pentru aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța, prin
împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit:

☐ eliberarea autorizației de funcționare;

☐ achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de funcționare
nr. ____/____,

☐ prelungirea autorizației de funcționare nr. ____/____;

pentru perioada _____, în vederea
desfășurării activității de comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație
publică: _____;

pentru amplasarea terasei, pe domeniul public, pe o suprafață de _____,

în zona/zonile (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de
funcționare.

Tel. _____

e-mail: _____

Data

Nume, prenume și semnătură

Anexez prezentei documentația necesară.

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înregistrată/înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. ___, ap. ___, legal reprezentată prin
_____, în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimate cu C.I./B.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. ____ / _____ pentru aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța, prin
împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit:

☐ anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț de
întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică pe domeniu public sau privat al
municipiului Constanța nr. ____/____

☐ suspendarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț
de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică pe domeniu public sau privat al
municipiului Constanța nr. ____/____, pentru perioada _____;

Din următoarelor motive:

Tel. _____

e-mail: _____

Data _____

Nume, prenume și semnătură

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare/suspendare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANTA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al
Municipiului Constanta

Firma
Sediul social în județul.localitatea.,
str., nr....., bloc., sc., ap.....Înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr...../..... din data de, cod unic de
înregistrare.....

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament aviz tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANTA

NR.din....., aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.
Sediul social în județul. localitatea. str.
....., nr., bloc., sc., ap.
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data,
cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat la Municipiului
Constanța, datorată pentru perioada cuprinsă :

de la data de _____ până la data de _____.

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau
privat al Municipiului Constanța

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului
Constanța în valoare de lei a fost achitată conform chitanței nr.din

Taxă de ocupare temporară a domeniului public sau privat la Municipiului Constanța, în valoare de
..... lei , a fost achitată conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului Dlui/Dnei. direct, la data de.....

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANTA

NR.din....., aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.
Sediul social în județul. localitatea., str.
....., nr., bloc., sc., ap.
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr...../..... din data,
cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat la Municipiului
Constanța, datorată pentru perioada cuprinsă :

de la data de _____până la data de _____

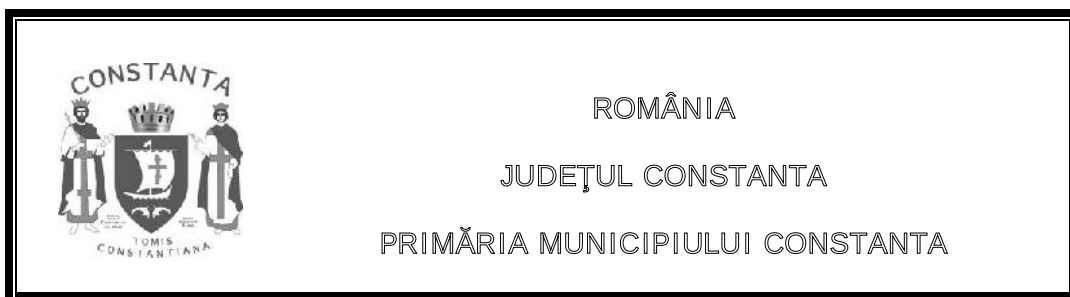
Șef Serviciu,

Întocmit,

Taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat la Municipiului Constanța în valoare de lei
a fost achitată conform chitanței nr.din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului Dlui/Dnei.direct, la data de.....,



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al
Municipiului Constanta

- PRELUNGIRE -

Firma
Sediul social în județul. localitatea, str.
....., nr., bloc., sc., ap.
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament aviz tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

DECIZIE DE IMPUNERE

Anexă la autorizația de funcționare

Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

C.U.I.:

Sediul:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al municipiului Constanța, după achitarea taxei de autorizare și a taxei de amplasament pentru perioada încasată la eliberare:

TAXĂ AMPLASAMENT	PERIOADA	DATĂ SCADENTĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prezentul înscris constituie titlu de creanță și devine executoriu în condițiile legii.

Sumele datorate cu titlu de creanțe anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Constanța sau în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autorizației de funcționare a luat la cunoștință de sumele datorate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Constanța

În termenul prevăzut, operatorul economic are obligația și se angajează să achite întocmai, până la data scadentă sumele prevăzute în prezenta decizie de impunere și să facă dovada plății sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie și înștiințare de plată.

Operatorul economic a luat la cunoștință că autorizația de funcționare este valabilă pe durata perioadei achitate.

Debitele sunt purtătoare de majorări până la achitarea sumelor datorate.

În situația anulării autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondiționat, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

PRIMAR

Șef Serviciu,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

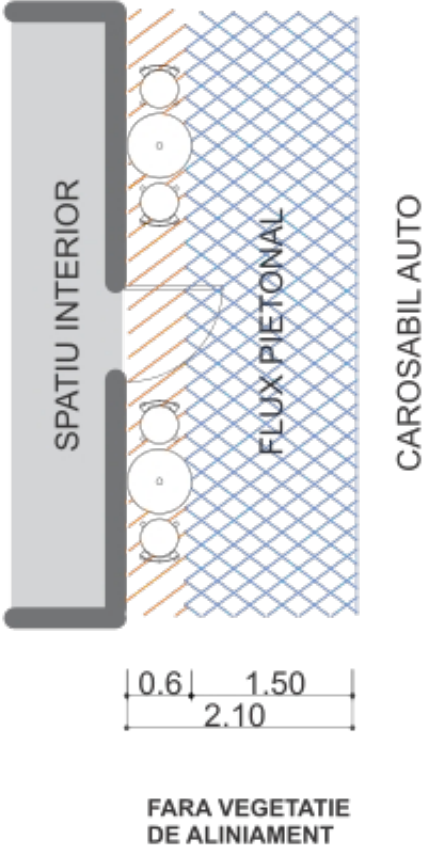
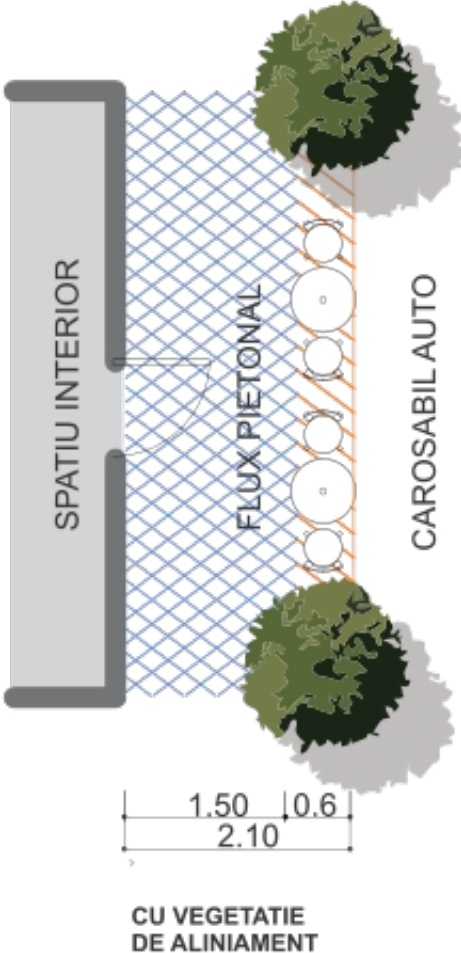
.....
(Nume, prenume și semnătură)

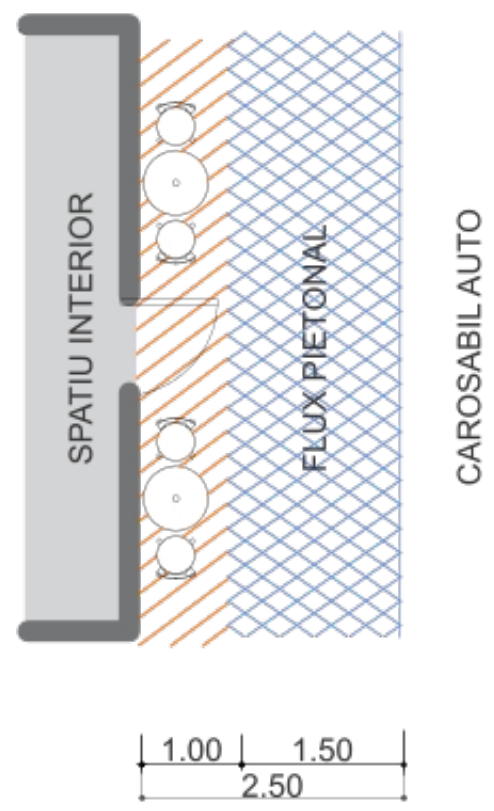
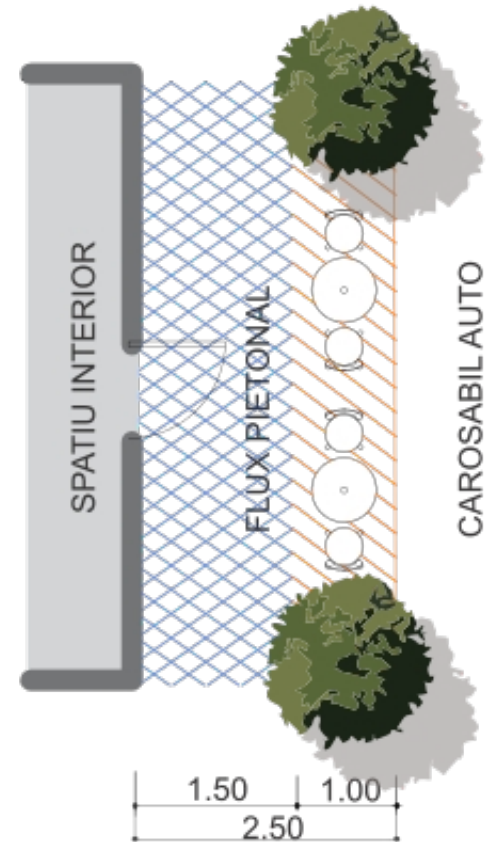
Întocmit,

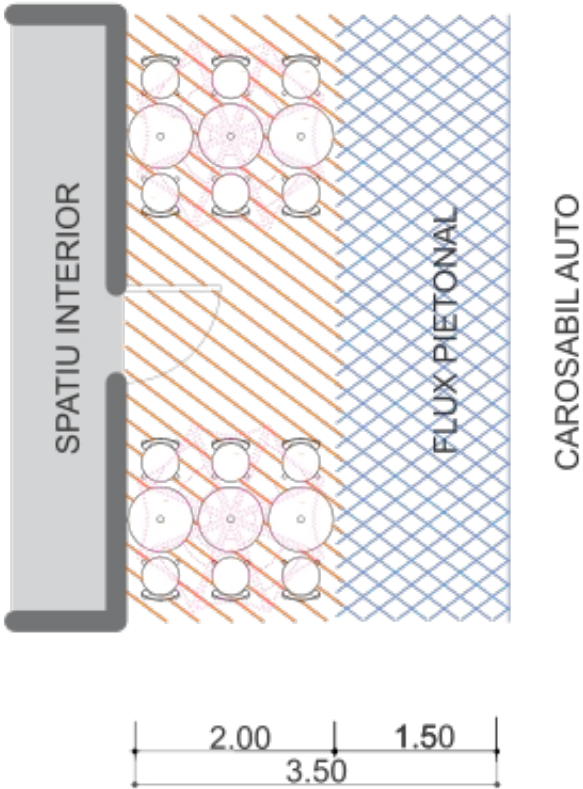
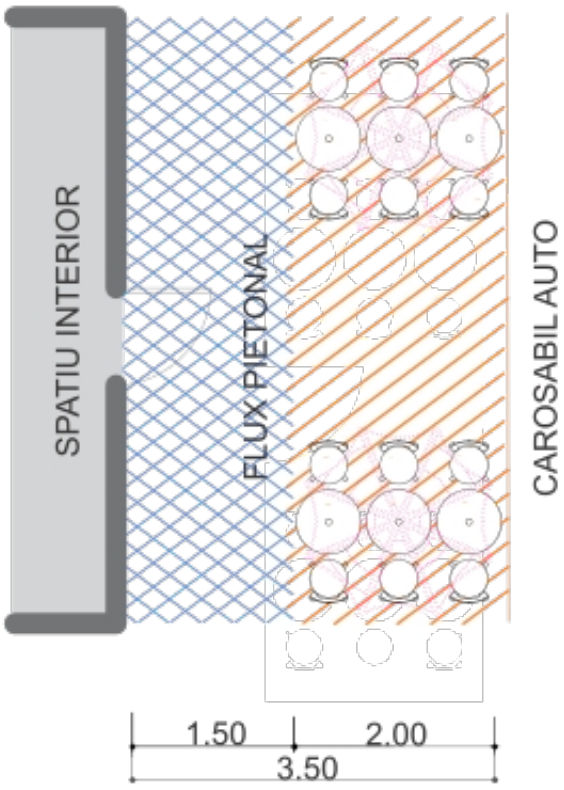
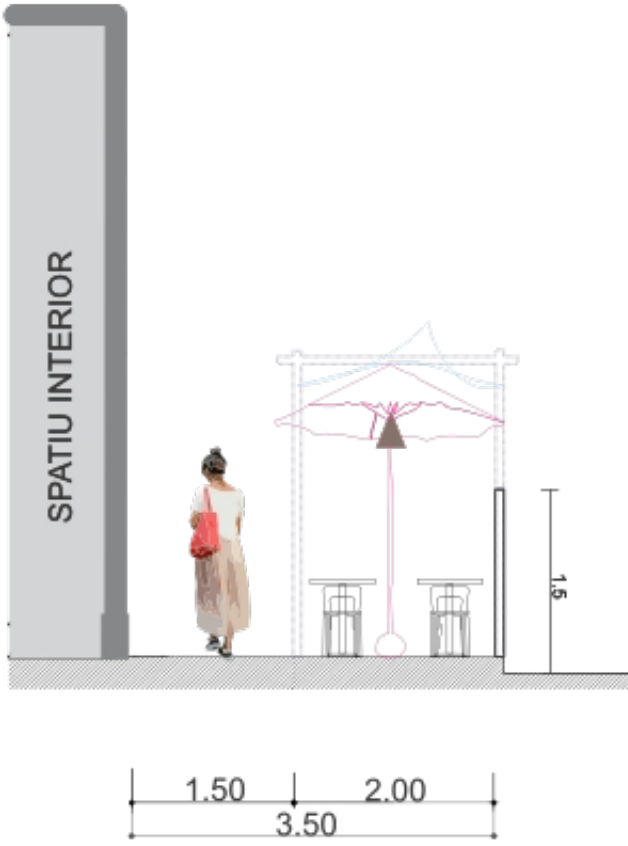
Am primit un exemplar, azi

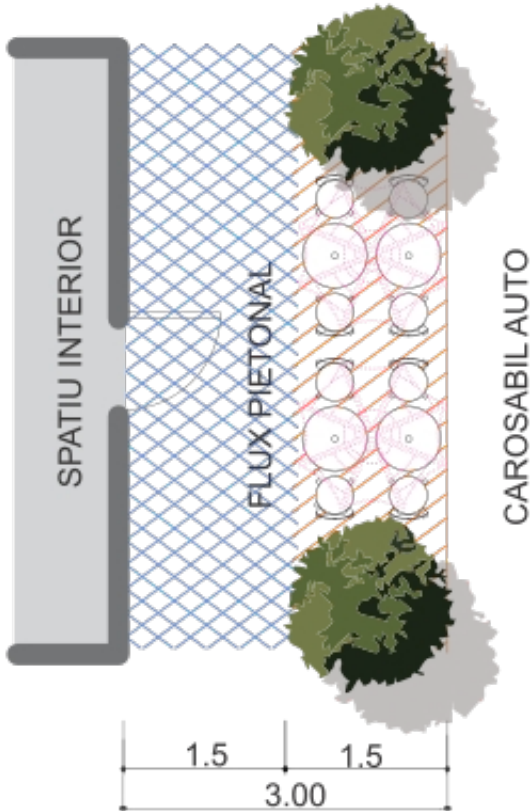
CAPITOLUL VI

MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA - ANEXA 1.1

NR.	PLAN	SECȚIUNE	OBS
TROTUAR CU LATIMEA INTRE 0 M SI 2.1M NU VOR FI APROBATE TERASE			
1.	TROTUAR CU LATIMEA INTRE 2.1M SI 2.5 M		
			I.ACOPERIRE COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA EXCLUS UMBRELE II.PODEST NU III.DELIMITARE NU IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA
1.2			I.ACOPERIRE FARA ACOPERIRE EXCLUS UMBRELE II.PODEST NU III.DELIMITARE STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA H=1.5M IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU NU V.AMENJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE

NR.	PLAN	SECTIUNE	OBS
2.	TROTUAR CU LATIMEA INTRE 2.5M SI 3 M		
2.1	 FARA VEGETATIE DE ALINIAMENT		I.ACOPERIRE COPERTINA RETRACTABILA/ FIXA EXCLUS UMBRELE II.PODEST NU III.DELIMITARE NU IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA
2.2	 CU VEGETATIE DE ALINIAMENT		I.ACOPERIRE FARA ACOPERIRE EXCLUS UMBRELE II.PODEST NU III.DELIMITARE STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA H=1.5M IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU NU V.AMENJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE

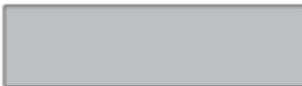
NR.	PLAN	SECTIUNE	OBS
3.	TROTUAR CU LATIMEA INTRE 3M SI 4 M FARA VEGETATIE DE ALINIAMENT		
3.1			I.ACOPERIRE UMBRELE COPERTINA RETARCTABILA SAU FIXA II.PODEST NU III.DELIMITARE NU IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETACTABILA SAU FIXA
3.2			I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM DE 2M/PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA/FIXA ALTE TIPURI DE ACOPERIRE TEXTIL II.PODEST NU III.DELIMITARE SAU INCHIDERI PERIMETRALE STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA H=1.5M/JARDINIERE IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA/FIXA ALTE TIPURI DE ACOPERIRE TEXTIL

NR.	PLAN	SECTIUNE	OBS
3.	TROTUAR CU LATIMEA INTRE 3M SI 4 M CU VEGETATIE DE ALINIAMENT		
3.3			I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIAMENTRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL II.PODEST NU III.DELIMITARE SAU INCHIDERI PERIMETRALE JARDINIERE/ STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA H=1.5M IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU NU

NR.	PLAN	SECTIUNE	OBS
4.	TROTUAR CU LATIMEA MAI MARE DE 4 M		
4.1			I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA II.PODEST NU III.DELIMITARE STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA / JARDINIERE H=1.5M IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA
4.2			I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL/ PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA II.PODEST NU III.DELIMITARE STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA H=1.5M/JARDINIERE IV. OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA

NR.	PLAN	SECTIUNE	OBS
4.	TROTUAR CU LATIMEA MAI MARE DE 4 M		
4.3			I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL/ COPERTINE RETRACTABILE SAU FIXE/ PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA II.PODEST NU III.DELIMITARE STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA H=1.5M/JARDINIERE IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU PERGOLA RETRACTABILA FIXA V.AMENJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE
4.4			I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM DE 2M/ PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA II.PODEST NU III.DELIMITARE STICLA SECURIZATA TRANSPARENTA H=1.5M/JARDINIERE IV.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA V.AMENJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE

5. PENTRU ZONA PENINSULARA - STRAZILE PIETONALE - BD. TOMIS, STR.MIRCEA CEL BATRAN SI STR CANARACHE- PIATA OVIDIU

PLAN		SECTIUNE	
I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA II.PODEST NU III.DELIMITARE NU		IV. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE COPERTINA RETRACTABILA/FIXE PERGOLA V.TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI IN CONDITIILE IN CARE PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME DE MINIM 4 M CONFORM ORDINULUI NR.43 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL DRUMURILOR	
LEGENDA		PALETA DE CULORI	
 FLUX PIETONAL		BEJ, CREM , MARO DESCHIS, BORDO, VERDE INCHIS, WENGE.	
 AMENJARE TERASA		UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O CULOARE UNI CONFORM PALETEI DE CULORI STABILITE,EVENTUAL VOR FI INSCRIPTIONATE CU SIGLE DIN ACEEASI CROMATICA. ACESTE VOR FI OBLIGATORIU INSOTITE DE NUMELE ORASULUI: CONSTANTA (OPTIONAL SI CU SIGLA OFICIALA A ORASULUI)	
 CLADIRE			
 ELEMENTE PENTRU INCALZIT			
 UMBRELA			
 DELIMITARE			