



ROMANIA
JUDEUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA H.C.L. nr._____/_____

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA I
FUNCTIONAREA TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

CUPRINS

CAPITOLUL I – SCOP ȘI DEFINIȚII

CAPITOLUL II – CONDIȚII DE AUTORIZARE

II.1 - Condiții generale de autorizare

II.2 - Cerințe și criterii de amplasare a teraselor

II.3 - Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

II.4 - Norme privind autorizarea de funcționare pentru terase de alimentație publică

CAPITOLUL III – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL IV - SANCȚIUNI

CAPITOLUL V – FORMULARE

CAPITOLUL VI - MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - ANEXA 1.1

CAPITOLUL I SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru funcționarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, cu excepția stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.

Art.2 În sensul prezentului regulament, următorii termeni sunt definiți după cum urmează :

1. operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care prestează servicii de alimentație publică ;
2. amplasament – suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța pe care urmează să se desfășureze o activitate de alimentație publică ;
3. mobilier urban – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră (umbrele/copertine/pergole), parapete de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);
4. punct de lucru – unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea de alimentație publică;
5. alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
6. terasă - loc special amenajat cu mese, scaune, elemente de umbră, parapete de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică .
7. documentație tehnică pentru amenajarea teraselor de alimentație publică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va conține:
 - a) un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - b) un plan de situație în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbră, jardiniere, parapete);
8. trotuar - conform STASS 10144/2-91 „ Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În limitele trotuarului se include și limita bordurilor de încadrare”.

CAPITOLUL II CONDIȚII DE AUTORIZARE

II.1 - Condiții generale de autorizare

Art.3 (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Constanța în vederea funcționării teraselor este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare.

(2) Autorizația de funcționare se va emite anual și se va elibera la cererea de înțorțitorilor unităților de alimentație publică.

(3) Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați decât după achitarea acestora.

(4) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(5) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea de înțorțitorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

Art.4 Funcționarea teraselor în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică (respectarea legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar);
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii;
- proveniența și calitatea mărfurilor (respectarea legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar-veterinar);
- ordinea și liniștea publică (respectarea legislației și actelor normative privind nivelul de zgomot admis în zonele urbane);
- prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- asigurarea și pstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu se creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor, precum și a documentației tehnice pentru amenajarea teraselor.

Art.5 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

II.2- Cerințe și criterii de amplasare a teraselor

Art.6 (1) În perimetrul teraselor nu se vor autoriza alte acte de comerț sau prestări servicii.

(2) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța

se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Capitolul VI – Modalități de amenajare a teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța (Anexa 1.1).

Art. 7 (1) Terassele se vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de aceasta, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde.

(3) Terassele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotelat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbrire, jardiniere, parapete), conform anexei 1.1 la prezentul regulament.

(4) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structuri de sine stătătoare.

(5) Se va utiliza un singur set de mobilier urban de același fel (scaune, mese, elemente de umbrire), care va fi din materiale rezistente. Se acceptă mobilier modern din plastic, de calitate superioară.

(6) Suprafața terasei poate fi delimitată prin parapete de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere cu vegetație având în lățimea totală de maxim 1,50 m.

(7) Se interzic închiderile perimetrice. Prin excepție, acestea se pot accepta doar din sticlă securizată transparentă la terasele amplasate în zonele exclusiv pietonale.

(8) Cromatica elementelor de umbrire se va încadra în culorile: alb, bej, crem conform paletarului prevăzut în anexa 1.1.

(9) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

- a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;
- b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;
- c) pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor amplasate în zone exclusiv pietonale.

(10) Umbrelele, copertinele și pergolele vor fi unicolore. Este permis doar imprimarea de sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm., poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales.

(11) Sistemul de umbrire ales va avea în lățimea liberă de 2,50 m.

(12) Nu este permis construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planității suprafeței de care se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(13) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/desființare, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(c) și (h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

execuții lucrărilor de construcții.

(14) Mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a terasei, pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

(15) În situațiile prevăzute în alin.(13), operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizația de construire obținută, în vederea completării documentației depuse pentru autorizarea terasei.

(16) Este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de servirea a mesei.

(17) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare.

(18) Se va respecta legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții în zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art.8 Condiții suplimentare de funcționare a teraselor în Constanța:

(1) Zona cuprinsă între Capitol și Str. Traian (Lupoaică)

1. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰

(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:

1. în tronsonul cuprins între Str. Traian și Piața Ovidiu, inclusiv:

1.1 se admite muzică difuzată la un nivel acceptabil, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

1.2 în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, etc.), operatorii economici sunt obligați să desfășoare temporar terasa sau să restrângă suprafața terasei;

1.3 orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 23⁰⁰.

2. în tronsonul cuprins între Piața Ovidiu și faleză Cazino:

2.1 orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰.

(3) Zona faleză Cazino - de la Vraja Mării până la Port Tomis, inclusiv

1. orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end.

(4) Promenada Stefan cel Mare:

1. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în restul anului ora 22⁰⁰;
2. autorizarea teraselor se va face în conformitate cu prevederile H.C.L nr.101/2012;

(5) Zona parcuri și zone limitrofe acestora:

1. terasele se vor amplasa doar dacă permite topografia zonei, fiind exclusiv amplasarea pe spațiul verde;
2. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 23⁰⁰,

(6) În restul orașului:

1. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de locatari/prorietari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în cursul anului ora 22⁰⁰.

II.3 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare

Art.9 Pentru eliberarea anuală a autorizației de funcționare pentru funcționarea teraselor solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP următoarele documente:

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere;
- Autorizația de funcționare (copie);
- Autorizație de construire și plan de situație anexă, unde cazul;
- Documentație tehnică care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotelat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbră, jardiniere, parapetși);
- Fotografii din unghiuri diferite din care să rezulte amplasamentul supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

II.4 Norme privind obținerea autorizației de funcționare pentru terase de alimentație publică

Art.10 (1) Autorizația de funcționare, va fi eliberată anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație (parte integrantă a documentației tehnice de amenajare temporară) al amplasamentului autorizat ce va purta stampila și semnatura D.A.D.P.P., decizie de impunere – pentru situațiile în care plata taxelor se efectuează în tranșe.

(3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități temporare, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul economic.

(4) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare (ridicată /neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(5) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(6) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

(7) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(8) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială.

(9) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.11 Operatorii economici au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia în incinta terasei, cât și în imediata vecinătate a acesteia;
- b) să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să respecte documentația tehnică de amenajare a terasei;
- d) să asigure menținerea permanentă a aspectului estetic inițial al mobilierului urban;
- e) să înlocuiască mobilierul urban utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- f) să respecte reglementările legale în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- h) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane;
- i) să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- j) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de

amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.12 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face doar în cazuri excepționale (de utilitate publică) cu aprobarea autorității publice locale cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare, de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuielile proprii.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de Serviciul autorizare agenți economici.

Art.13 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța datorează o taxă zilnică conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

(3) La eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate/tranșe, în baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic referitoare la data începerii activității sau conform datei din nota de constatare comunicată de către Direcția poliției locale prin care se face dovada că operatorul economic a desfășurat activități temporare anterior solicitării autorizației de funcționare.

(4) Operatorii economici care solicită plata în tranșe au obligația de a achita contravaloarea taxei de amplasament aferente fracției de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate, odată cu autorizația de funcționare și va însuși și decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, calculate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit de valabilitate a autorizației de funcționare.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(7) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situațiile în care autorizația de funcționare va fi anulată. Operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

Art.14 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic (cu precizarea motivelor), înaintea expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al

municipiului Constanța, termenul de grație fiind de 45 de zile de primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulat de emitent, din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulat la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă :

- a) suprafața aprobată pentru amplasarea terasei;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de mobilier aprobat ;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică ;
- e) legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții în zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- f) documentația tehnică de amenajare temporară;
- g) existența unor reclame întemeiate;
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În situațiile prevăzute de alin. (6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulat, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuielă proprie.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Art.15 (1) Documentația depusă în vederea eliberării autorizației de funcționare va conține acte în copie conform cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită .

(2) Autorizația de funcționare, cât și decizia de impunere vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar cel alt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.16 Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.17 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Serviciul autorizare agenți economici, orice modificare privind sediul social, denumirea.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în autorizația de funcționare emisă de Primăria municipiului Constanța, altele decât cele menționate la alin.(1), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.18 În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii autorizației de funcționare și/sau a deciziei de impunere se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.19 În cazul în care autorizația de funcționare au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției poliției locale că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, aceasta va fi anulat la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

CAPITOLUL IV SANC IUNI

Art.20 Constituie contraven ii, dac nu au fost s vârite în astfel de condi ii încât, potrivit legii penale, s constituie infrac iuni, i se sanc ioneaz dup cum urmeaz :

a) comercializarea de produse i/sau prest ri servicii f r a de ine Autoriza ie de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al cet eanului, mutarea sau extinderea unui exerci iu comercial, cât i modificarea suprafe ei structurii de vânzare men ionate în autoriza ie, cu amend de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice i de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice i se va dispune m sura ob inerii Autoriza iei de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constan a sau al cet eanului;

b) desf urarea oric rui exerci iu comercial în perioada suspend rii activit ii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Na ional al Registrului Comer ului i organele de control abilitate ale Ministerului de Finan e (Direc ia General a Finan elor Publice i Garda Financiar);

c) împiedicarea sau obstruc ionarea sub orice form , de c tre comerciant sau de oricare alt persoan , a organelor de control abilitate a Prim riei Municipiului Constan a în exercitarea atribu iilor lor privind controlul respect rii prevederilor prezentei hot râri constituie contraven ie i se sanc ioneaz cu amend de la 1500 lei la 2500 lei;

d) nede inerea la locul de desf urare a activit ii temporare de c tre operatorul economic a recipien ilor speciali pentru de euri se sanc ioneaz cu amend de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice i de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

e) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializ rii sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spa ii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sanc ioneaz cu amend de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice i de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

f) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigur rii protec iei produselor comercializate se sanc ioneaz cu amend de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice i de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

g) înc lcarea prevederilor Autoriza iei de func ionare prin nerespectarea obliga iilor prev zute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contraven ii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sanc ioneaz cu amend de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

h) neîncheierea contractelor cu opereratorii economici autoriza i i specializa i a lucr rilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea i transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a de eurilor inerte de c tre toate persoanele indiferent de forma de organizare care î i desf oar activitatea în municipiul Constan a i Sta iunea Mamaia, cu excep ia persoanelor fizice care achit taxa anual de habitat, se sanc ioneaz cu amend de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

i) nedepozitarea mobilierului, cu excepția jardinierei și a sistemelor de umbrire, în interiorul localului, în afara orelor de funcționare a terasei pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

j) amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei în spațiul terasei sezoniere este interzis și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

k) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

l) nerespectarea prevederilor art.11 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

m) nerespectarea orarului de funcționare aprobat se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

n) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. 2 pct. 1.2 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

o) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct. 8 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.21 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.20 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției Poliția Locală .

Art.22 Pentru contravențiile prevăzute la art.20 lit.h se va emite somație de către Direcția Poliția Locală , cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile, în caz contrar se va dispune măsura suspendării temporare a activității.

După expirarea termenului, în situația în care nu s-a remediat situația, prevăzut în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se va întocmi referat de anulare a Autorizației de funcționare, urmând a fi anulat prin Dispoziție de Primar.

Inspectorii din cadrul Direcției Poliția Locală vor sesiza instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală , Inspectoratul Teritorial de Muncă , Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică .

Art.23 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 20 lit. a, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită , precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică , se va suspenda activitatea comercială /Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectiv , prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.24 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 Contravențiilor prevăzute la art. 20 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmănușării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimumul amenzii.

Art.26 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectiv .

Art.27 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare .

Art.28 În cazul repetării contravențiilor de la art. 20 lit.d-o într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.29 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.28, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța.

Art.30 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmănușării sau comunicării acestuia.

Art.31 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Constanța autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești

CAPITOLUL V
FORMULARE

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înregistrat /înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. __, ap. __, legal reprezentat prin
_____, în calitate de administrator, cu domiciliul
în
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat _____ cu
C.I./B.I. seria ____ nr. _____, CNP _____
În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea
teraselor de alimentație publică, aprobat prin H.C.L. nr. ____ / _____, prin
împuternicit _____, legitimat _____ cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit:

eliberarea autorizației de funcționare;

achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferent autorizației de
funcționare nr. ____/____,

prelungirea autorizației de funcționare nr. ____/____;

pentru perioada _____, în vederea
desfășurării activității de comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație
publică: _____;

pentru amplasarea terasei, pe domeniul public / privat pe o suprafață
de _____,

în zona/zonă (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de
funcționare.

Tel. _____

e-mail: _____

Nume, prenume și semnătură _____

Data

Anexez prezentei documentația necesară.

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F _____

înregistrat /înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, legal reprezentat prin _____, în calitate de administrator, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimate cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică, aprobat prin H.C.L. nr. ____ / _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____, e-mail: _____, solicit:

anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică nr. ____/____ începând cu data de: _____;

Din următoarele motive:

Tel. _____

e-mail: _____

Data _____

Nume, prenume și semnătură

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare.



AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. din

pentru desfăşurarea de activităţi temporare

Firma

Sediul social în judeţullocalitatea., str., nr....., bloc., sc., ap.....Înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr...../..... din data de, cod unic de înregistrare.....

Amplasament cu caracter provizoriu:

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament decizie de impunere

Suprafaţă m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi:

Perioada de valabilitate

Meniuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înainte expirării.
Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de decizia de impunere.

ANEXA LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE

NR.din....., apar înând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.
Sediul social în judele ul. localitatea., str.
....., nr., bloc., sc., ap.
.....

Înmatriculat la Registrul Comerului cu nr. / din data, cod
unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat, datorat pentru
perioada cuprins :

de la data de _____ până la data de _____.

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în valoare de lei a fost
achitat conform chitanței nr.din

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de lei, a fost achitat
conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului Dlui/Dnei. direct, la data de.....

ANEXA LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE

NR.din....., apar înând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.
Sediul social în judele ul. localitatea., str.
....., nr., bloc., sc., ap.
Înmatriculat la Registrul Comerului cu nr...../..... din data,
cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorat pentru perioada
cuprins :

de la data de _____pân la data de _____

ef Serviciu,

Întocmit,

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de lei a fost achitat conform
chitanței nr.din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului Dlui/Dnei.direct, la data de.....,



AUTORIZA IE DE FUNC IONARE

Nr. din

pentru desf urarea de activit i temporare

- PRELUNGIRE -

Firma

.....
Sediul social în jude ul. localitatea, str.
....., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculat la Registrul Comer ului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:

Adres amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament decizie de impunere

Suprafa m.p.

Tax amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Men iuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilit ii autoriza iei se face cu minim 15 zile înainte expir rii.
Autoriza ia de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare se emite anual, la solicitarea scris a operatorului
economic i va fi înso it de decizia de impunere.

DECIZIE DE IMPUNERE

Anex la autoriza ia de func ionare

Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I. _____

C.U.I.: _____

Sediul: _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal i a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedur fiscal , se stabilesc urm toarele obliga ii de plat fa de bugetul local al municipiului Constan a, dup achitarea taxei de autorizare i a taxei de amplasament pentru perioada incasat la eliberare:

TAX AMPLASAMENT	PERIOADA	DAT SCADENT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedur fiscal , prezentul înscris constituie titlu de crean i devine executoriu în condi iile legii.

Sumele datorate cu titlu de crean e anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Constan a sau în numerar la casieria Prim riei Municipiului Constan a în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autoriza iei de func ionare a luat la cuno tin de sumele datorate pe întreaga perioad de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autoriza iei de func ionare pentru desf urarea de activit i temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Constan a

În termenul prev zut, operatorul economic are obliga ia i se angajeaz s achite întocmai, până la data scadent sumele prev zute în prezenta decizie de impunere i s fac dovada plă ii sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie i în tiin are de plat .

Operatorul economic a luat la cuno tin c autoriza ia de func ionare este valabil pe durata perioadei achitate.

Debitele sunt purt toare de major ri până la achitarea sumelor datorate.

În situa ia anul rii autoriza iei de func ionare operatorul economic are obliga ia de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondi ionat, în termen de 3 zile de la data lu rii la cuno tin .

PRIMAR

ef Serviciu,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

(Nume, prenume i semn tur)

Întocmit,

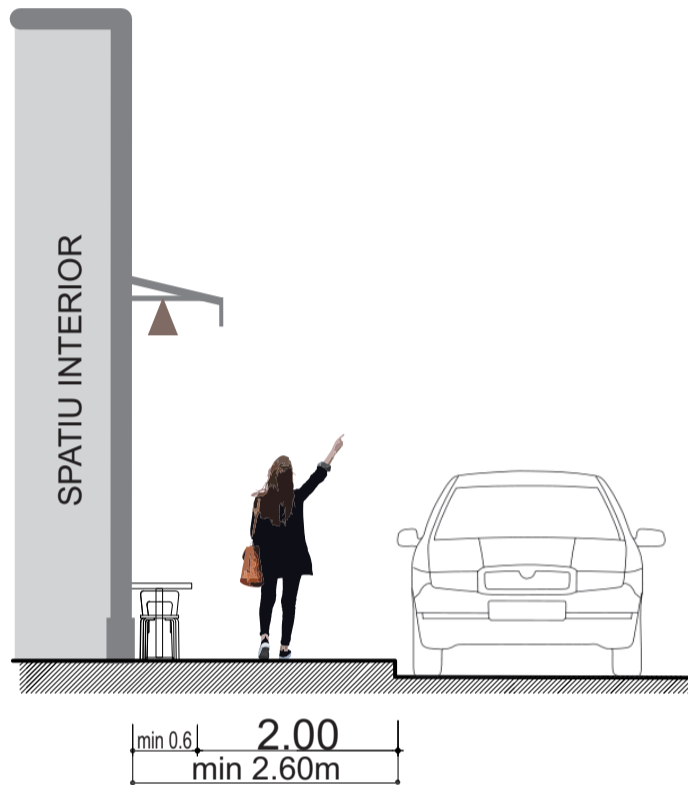
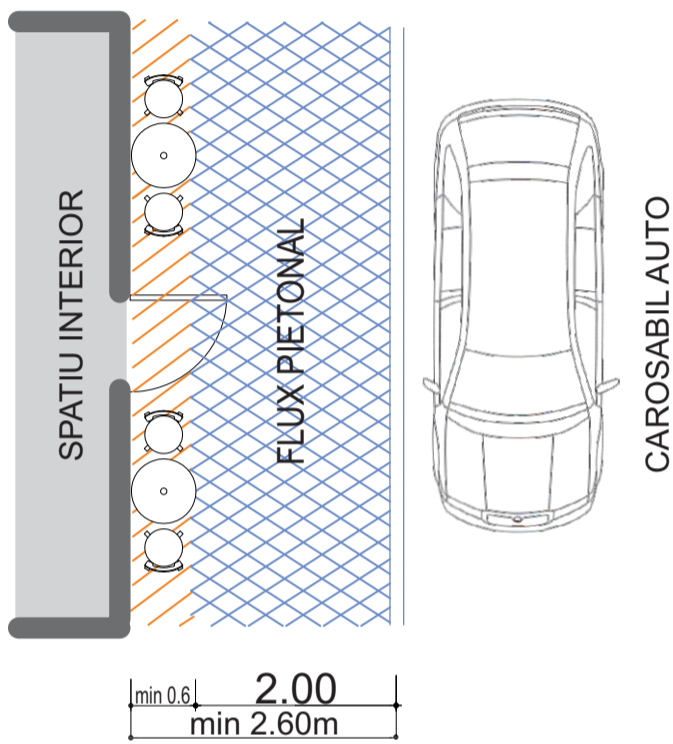
Am primit un exemplar, azi

CAPITOLUL VI

MODALITATI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTATIE PUBLICA - ANEXA 1.1

TROTUAR CU LATIMEA INTRE 0 M SI 2.6M
NU VOR FI APROBATE TERASE

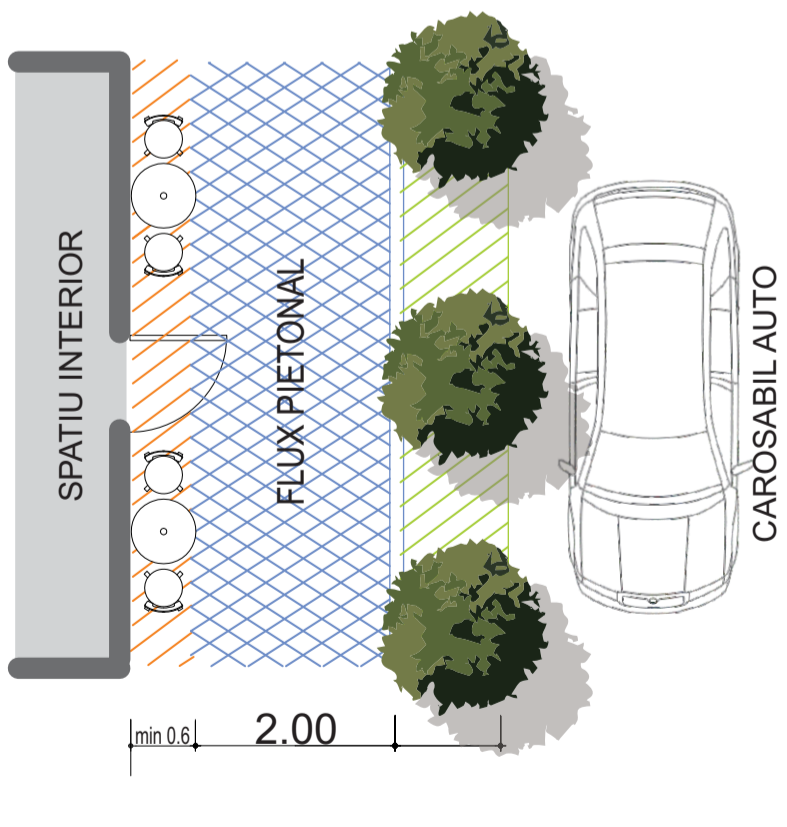
TROTUAR CU LATIMEA DE MINIM 2.6M



I.ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

II.DELIMITARE
NU

**III.OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA**



I.ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

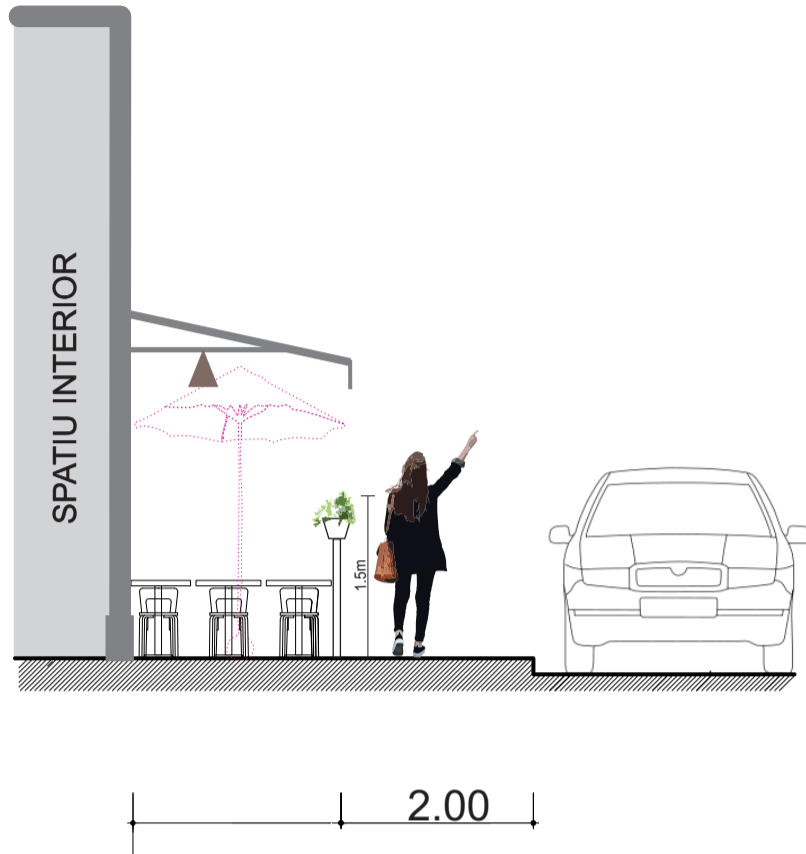
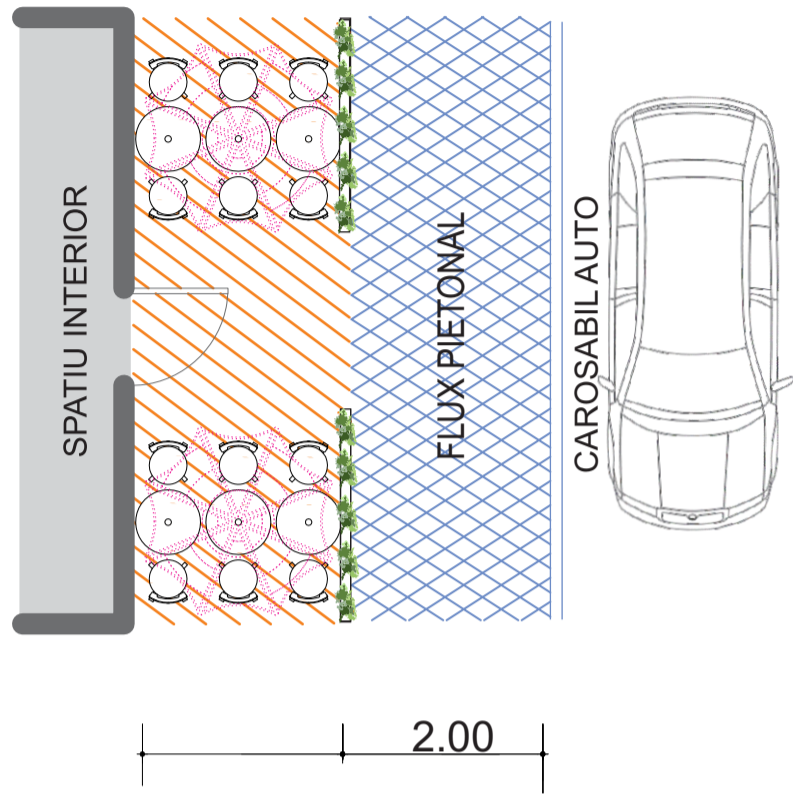
II.DELIMITARE
NU

**III.OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA**

PLAN

SECTIUNE

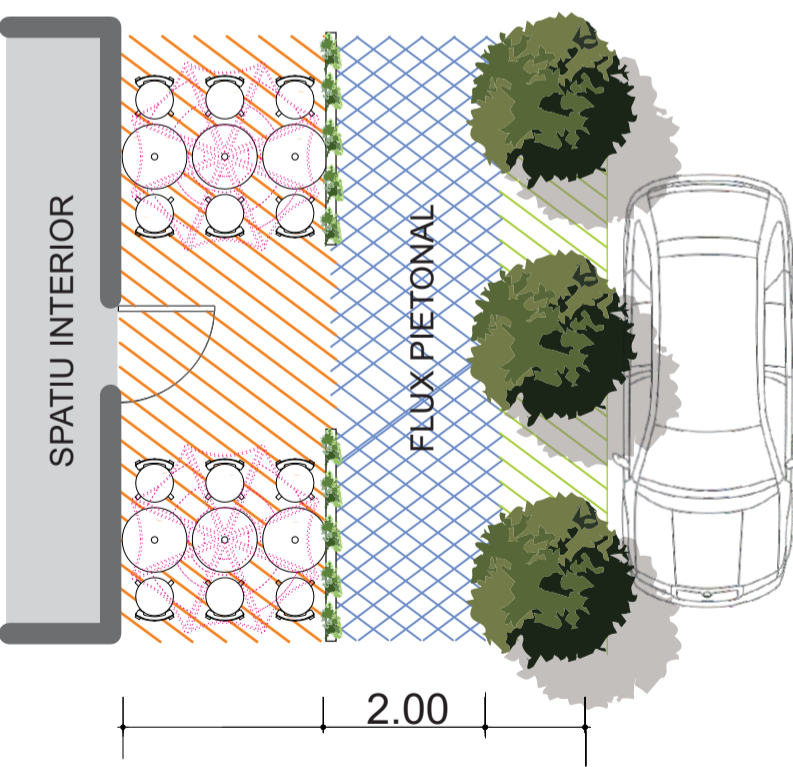
OBS



I.ACOPERIRE
UMBRELE
COPERTINA
RETRACTABILA SAU FIXA

**III.DELIMITARE(JARDINIERE
SI PARAPETI-Hmax=1.5m)**
DA

**III.OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA**



I.ACOPERIRE
UMBRELE CU DIMAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
FARA AFECTAREA FLUXULUI
PIETONAL/ COPERTINE
RETRACTABILE SAU FIXE/
PERGOLA TEXTIL
RETRACTABILA

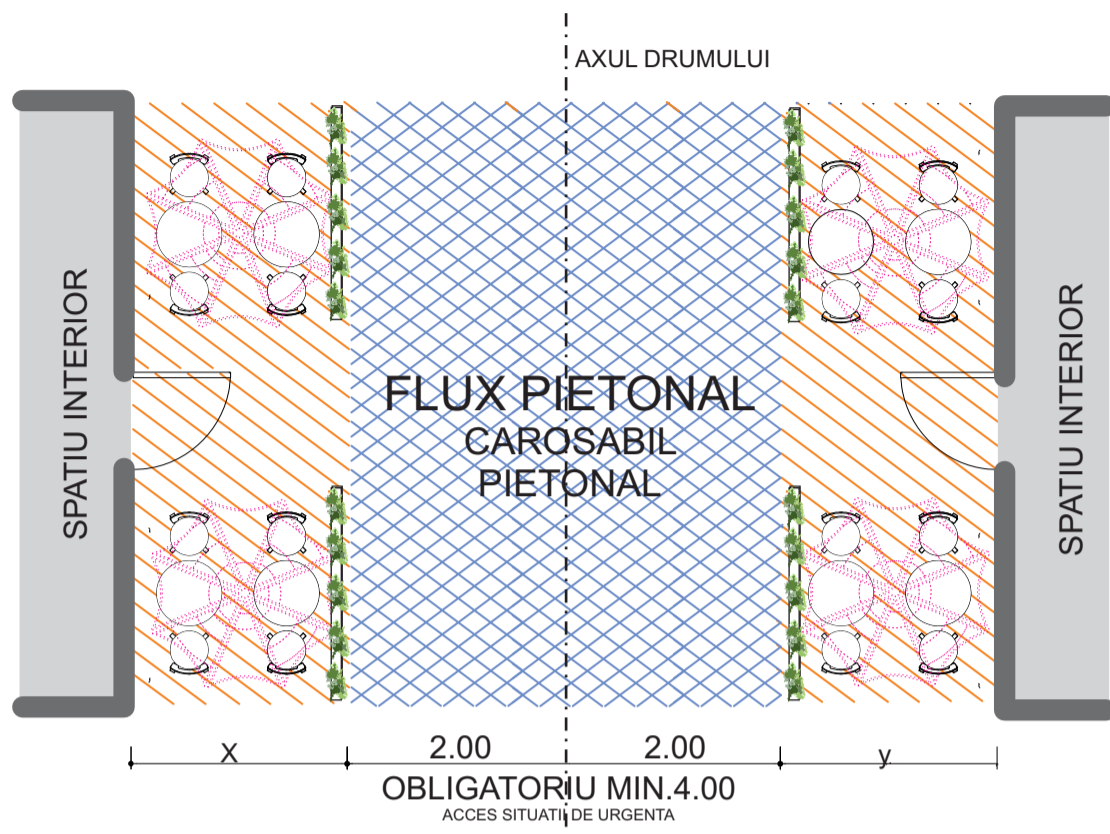
**II.DELIMITARE(JARDINIERE
SI PARAPETI-Hmax=1.5m)**
DA

**III.OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
PERGOLA RETRACTABILA
FIXA**

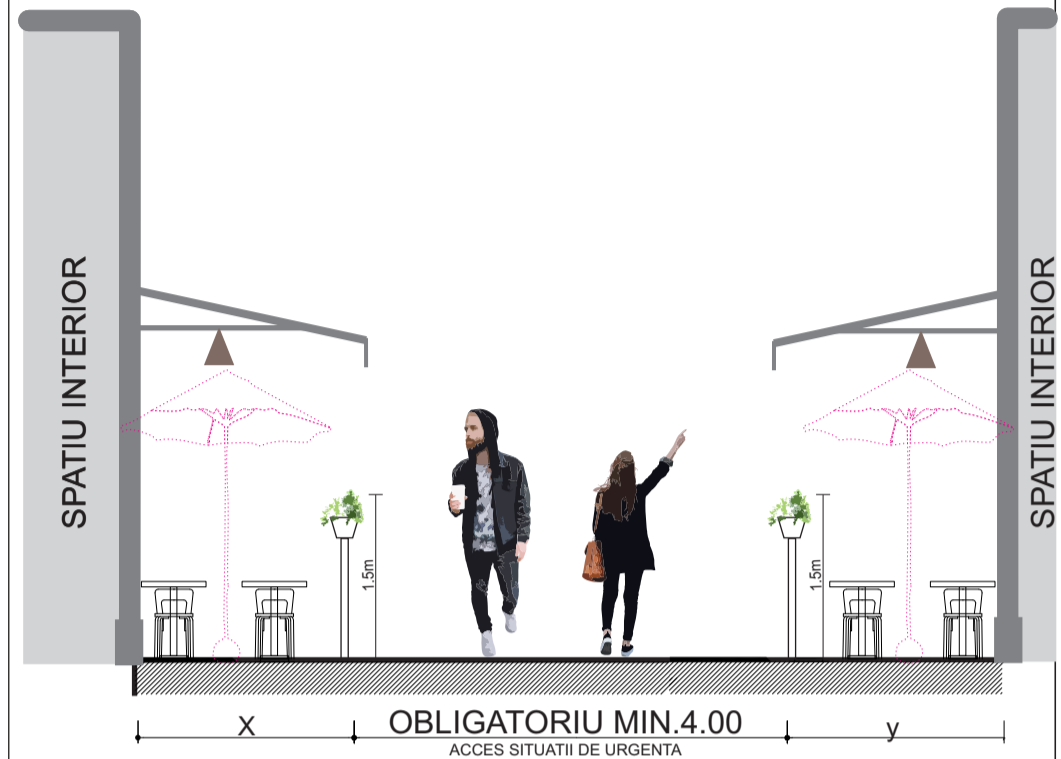
**V.AMENAJAREA SE VA FACE
FARA AFECTAREA SPATIULUI
VERDE**

PENTRU ZONA PENINSULARA - STRAZILE PIETONALE - BD. TOMIS, STR.MIRCEA CEL BATRAN SI STR CANARACHE- PIATA OVIDIU

PLAN



SECTIUNE



I.ACOPERIRE

UMBRELE CU DIAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA
COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

II.DELIMITARE(JARDINIERE
SI PARAPETI-Hmax=1.5m)
DA

III. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

COPERTINA RETRACTABILA/FIXA
PERGOLA

IV.TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI IN CONDITIILE IN
CARE PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME
DE MINIM 4 M CONFORM ORDINULUI NR.43 PRIVIND REGIMUL
JURIDIC AL DRUMURILOR

LEGENDA

	FLUX PIETONAL
	AMENAJARE TERASA
	CLADIRE
	ELEMENTE PENTRU INCALZIT
	UMBRELA
	DELIMITARE(PARAPETI, JARDINIERE, Hmax=1.5m)

PALETA DE CULORI(UMBRELE SI COPERTINE)

BEJ, CREM ,ALB

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O
CULOARE IUNI CONFORM PALETEI DE CULORI
STABILITE,EVENTUAL VOR FI INSCRIPTIONATE
CU SIGLE DIN ACEEASI CROMATICA.
ACESTEA VOR FI OBLIGATORIU INSOTITE DE
NUMELE ORASULUI: CONSTANTA (OPTIONAL
SI CU SIGLA OFICIALA A ORASULUI)



SIGLA ORASULUI CONSTANTA