



**Regulament
de informare și consultarea a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism
la nivelul municipiului Constanța**

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Presentul Regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare a planurilor de urbanism, în conformitate cu art. 58 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 8 al Ordinului MDRT nr. 2701 / 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Prin prezentul Regulament de informare se stabilesc:

- a) persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului privind elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism;
- b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului;
- c) principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;
- d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;
- e) definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;
- f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea / modificarea Regulamentului în consecință.

Art. 2. Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism elaborate și supuse adoptării Consiliul local al municipiului Constanța.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul Regulament:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	DU	Direcția urbanism
2.	PR	Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului desemnată din cadrul Direcției Urbanism
3.	SPIT	Serviciul public de impozite și taxe Constanța
4.	CTUAT	Comisia tehnică de urbanism și amenajare a teritoriului
5.	C2	Comisia de specialitate nr. 2 de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, din cadrul Consiliului local al municipiului Constanța (în baza Legii 215/2001 privind administrația publică locală)
6.	CU	Certificat de urbanism
7.	AO	Aviz de oportunitate
8.	PUD	Plan urbanistic de detaliu
9.	PUZ	Plan urbanistic zonal
10.	PUG	Plan urbanistic general
11.	HCL	Hotărârea Consiliului local
12.	PMC	Primăria municipiului Constanța

Capitolul II - RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art. 6. (1) La nivelul municipiului Constanța, în conformitate cu prevederile legale în materie, se adoptă documentațiile de urbanism PUG, PUZ, PUD.

(2) Responsabilitatea privind desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism elaborate pentru terenuri situate în intravilanul și extravilanul municipiului Constanța revine DU. În acest sens, Arhitectul Șef desemnează din cadrul DU o persoană responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru toate documentațiile de urbanism elaborate pe terenuri aflate pe raza administrativ teritorială a municipiului Constanța.

(3) Conform prezentului Regulament, PR are următoarele atribuții:

a) redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament și în funcție de complexitatea planului de urbanism;

b) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procedurii de informare și consultare, până la aprobarea documentației de urbanism;

c) este persoană de contact din partea PMC pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv.

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va solicita sprijinul, în îndeplinirea atribuțiilor sale, unui Grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

În acest caz persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va asigura secretariatul Grupului.

Art. 7. Documentul de planificare a procesului de participare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de obținerea avizelor solicitate;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 8. Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se realizează astfel:

- pentru PUG:
 - în baza strategiei de dezvoltare a municipiului;
 - în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
- pentru PUZ:
 - în funcție de populația afectată din zona studiată;
 - în funcție de impactul propunerii asupra fondului construit existent în zona studiată și în zona de influență;
- pentru PUD: în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin plan (vecinătățile imediate ale terenului pentru care se solicită derogări)

Art. 9. (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (4) din Legea nr. 544/12.10.2001, cu modificările și completările ulterioare, accesul la informațiile de interes public se poate realiza prin pagina de internet și prin consultarea documentației la sediul PMC, situat în bd. Tomis nr. 51, et.1.

(2) Observațiile sau propunerile vor putea fi exprimate în scris prin transmiterea acestora în format electronic prin e-mail la adresa primarie@primaria-constant.ro, prin poștă la adresa bd. Tomis nr. 51, sau depuse la registratura PMC, la Centrul de informare cetățeni (CIC) situat în incinta City Parc Mall, bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116 C.

(3) În termen de 5 zile de la primirea observațiilor, PR va înștiința inițiatorul / elaboratorul planului, în vederea modificării prevederilor documentației de urbanism. Refuzul preluării observațiilor în documentația de urbanism trebuie argumentată din punct de vedere tehnic de către elaboratorul planului.

(4) În termen de maxim 15 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorul/elaboratorul documentației de urbanism, vor fi informați proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora.

(5) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea legislației în domeniu.

(6) Informațiile cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. (1) Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu un Raport care fundamentează avizul Arhitectului Șef și decizia Consiliului local de adoptare sau respingere a planului de urbanism.

(2) Raportul informării și consultării publicului cuprinde următoarele informații:

a) Detalii privind tehnicile utilizate de solicitant pentru a implica publicul, inclusiv:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări sau alte materiale scrise;

b) Numărul persoanelor care au participat la acest proces.

c) Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului, inclusiv:

- substanța problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate;
- modul în care elaboratorul / inițiatorul a rezolvat sau intenționează să rezolve problemele, observațiile și rezervele exprimate în timpul procesului;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(3) Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, este parte componentă a proiectului de hotărâre de aprobare ori respingere a planului de urbanism.

Art. 11. Elaboratorul planului de urbanism trebuie să asigure integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului, în măsura în care acestea răspund interesului general și sunt acceptate de către beneficiar și de către autoritatea publică locală.

Capitolul III - ETAPE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

Secțiunea 1 - PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT

Art. 12. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

(1) Structura de specialitate responsabilă cu consultarea publicului din cadrul PMC, informează publicul cu privire la intenția de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

a) anunț afișat la Centrul de informare cetățeni (CIC), în spațiu special amenajat, accesibil tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată, publicat pe site-ul oficial al PMC și pe pagina de facebook

(3) Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de revizuire a planului și a obiectivelor planului (tema de proiectare);

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maxim 25 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise observații, comentarii și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate, trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri;

(5) În funcție de complexitatea sau impactul estimat al planului, PMC poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni radio – TV, conferințe, interviuri, afișe, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți sau orice alte materiale.

(6) PMC primește de la publicul interesat observații, sugestii, sau semnalări cu privire la intenția de revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț, iar PR pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor în maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor (răspunsul se va elabora după consultarea cu Grupul cu rol consultativ).

(7) În elaborarea obiectivelor principale ce urmează a fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a planului se va ține cont de concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului, în măsura în care acestea răspund interesului general și sunt acceptate de către autoritatea publică locală.

(8) Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul revizuirii PUG, se redactează de către DU, cu sprijinul Grupului cu rol consultativ, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(9) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Art. 13. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului, legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism.

Art. 14. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea publicului sau a anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Consultarea publicului în această etapă va fi organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile competente din domeniul protecției mediului.

(3) Elaboratorul PUG împreună cu PR informează publicului asupra propunerilor de PUG prin următoarele activități simultan:

a) publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității de mediu pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

b) afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

c) trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

(4) Elaboratorul PUG împreună cu PR consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
- expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, în spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri.

(5) PR informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe site-ul oficial al PMC a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

(6) Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc;
- consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;
- organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc, pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

(7) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale prin PR asigură realizarea raportului consultării populației.

Art. 15. Implicarea publicului în etapa aprobării

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii

nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Implicarea publicului în monitorizarea implementării
Informațiile conținute în PUG aprobat și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Secțiunea 2 - PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT

Art. 17. Obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se transmit inițiatorului prin CU și AO emise în vederea elaborării PUZ. În cazul în care PUZ-ul este inițiat de PMC, intenția de elaborare / revizuire a PUZ este adusă la cunoștința publicului înainte de emiterea CU și a documentației de atribuire a serviciului de proiectare, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

Art. 18. Implicarea publicului în etapa pregătitoare:

(1) Elaboratorul depune la PMC anunțul de intenție de elaborare / revizuire PUZ însoțit de:

- certificatul de urbanism (copie)
- avizul de oportunitate (copie)
- PUZ preliminar (documentația prezentată la faza AO, modificată conform condițiilor impuse prin AO)
- fotografiile elocvente prin care se face dovada amplasării panoului cu anunțul de intenție pe terenul studiat (se vor prezenta minimum 3 fotografii din unghiuri diferite, realizate prin încadrarea în fotografie a unor repere urbane locale);

(2) PR postează pe site-ul PMC anunțul cu privire la intenția de elaborare / revizuire a PUZ. Anunțul cuprinde date cu privire la posibilitatea, modul, locul și perioada în care se pot consulta și transmite opinii / sugestii în vederea stabilirii cerințelor de elaborare a PUZ și se va menține pe site pe toată perioada obținerii avizelor solicitate prin CU și AO.

(3) Toate opiniile / observațiile exprimate de public vor fi colectate de PR și transmise inițiatorului în vederea analizării lor în faza de elaborare a documentației de urbanism. Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență).

Art. 19. (1) Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor se demarează după obținerea avizelor solicitate prin CU și AO și după ce PUZ-ul a fost analizat de CTUAT și a obținut un punct de vedere favorabil.

(2) În baza emiterii punctului de vedere favorabil din partea CTUAT, PR stabilește împreună cu elaboratorul PUZ calendarul consultării.

(3) Procesul de consultarea publicului se desfășoară astfel:

- Inițiatorul:
 - amplasează în teren panoul cu anunțul de consultare;
 - depune la primărie anunțul de consultare însoțit de: dovada amplasării panoului prin prezentarea fotografiilor elocvente (minimum 3 fotografii din unghiuri diferite prin încadrarea în fotografie a unor repere urbane locale), planul de situație cu numere stradale ale tuturor proprietăților din zona de studiu și din zona de influență.

- PR:
 - postează pe site-ul oficial al primăriei anunțul de consultare, pentru o perioadă de 25 zile calendaristice;
 - notifică (prin adrese trimise prin poștă de către PMC) proprietarii de terenuri din zona studiată și din zona de influență, identificați în urma corespondenței cu SPIT;
 - pune la dispoziție publicului interesat documentația PUZ pentru consultare la sediul și pe site-ul oficial al PMC;
 - organizează dezbaterile publice stabilite prin calendarul consultării;
 - colectează și transmite inițiatorului / elaboratorului toate observațiile / sesizările / opiniile exprimate cu prilejul dezbaterii publice, în vederea analizării lor și preluării ori nepreluării acestora în documentația de urbanism. Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență. Neinclusiunea solicitărilor formulate va trebui argumentată în scris de către inițiator și adusă la cunoștința autorilor de către PR, printr-o informare scrisă;
 - întocmește raportul informării și consultării populației.
- (4) Toate observațiile / sesizările / opiniile exprimate în această etapă a consultării, precum și răspunsurile la acestea, dar și Raportul consultării vor fi aduse la cunoștința publicului prin postare pe site-ul oficial și pe pagina de facebook al PMC.

Art. 20. Implicarea publicului în etapa aprobării

- (1) Ulterior emiterii Raportului consultării, PUZ-ul va fi analizat din nou de CTUAT în vederea verificării includerii solicitărilor / observațiilor / opiniilor exprimate de public în planul de urbanism. În această fază CTUAT poate dispune returnarea documentației de urbanism către elaborator în vederea ajustării eventualelor neconcordanțe constatate.
- (2) Punctul de vedere al CTUAT și Raportul consultării publicului fundamentează decizia Arhitectului Șef în emiterea avizului.
- (3) Documentația de urbanism, avizată conform alin. (2) va fi prezentată în C2, în vederea emiterii Raportului de specialitate, urmând ca ulterior, proiectul de hotărâre pentru aprobarea ori respingerea PUZ să fie supus adoptării plenului Consiliului local.
- (4) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local este făcută publică prin postarea pe site / transmitere către mass media a anunțului privind ședința publică a Consiliului local.

Art. 21. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Informațiile cuprinse în PUZ aprobat reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție spre consultare în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 3 - PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art. 22. (1) Obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului/elaboratorului prin certificatul de urbanism.

Art. 23. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

(1) Având în vedere complexitatea redusă a documentației de urbanism, etapa pregătitoare include și etapa de elaborare a propunerilor PUD.

(2) Implicarea publicului se demarează după obținerea avizelor solicitate prin CU și după ce PUD-ul a fost analizat de CTUAT și a obținut un punct de vedere favorabil.

(3) Procesul de consultarea publicului se desfășoară astfel:

- Inițiatorul:
 - amplasează în teren panoul cu anunțul de consultare;
 - depune la primărie anunțul de consultare însoțit de: dovada amplasării panoului prin prezentarea fotografiilor elocvente (minimum 3 fotografii din unghiuri diferite prin încadrarea în fotografie a unor repere urbane locale), planul de situație cu numere stradale ale tuturor proprietăților vecine terenului studiat prin PUD.
- PR:
 - postează pe site-ul oficial al primăriei anunțul de consultare, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice;
 - notifică (prin adrese trimise prin poștă de către PMC) proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD, identificați în urma corespondenței cu SPIT;
 - pune la dispoziția publicului interesat documentația PUD pentru consultare la sediul și pe site-ul oficial al PMC;
 - colectează și transmite inițiatorului / elaboratorului toate observațiile / sesizările / opiniile exprimate cu prilejul dezbaterii publice, în vederea analizării lor și preluării ori nepreluării acestora în documentația de urbanism. Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență. Neinclusiunea solicitărilor formulate va trebui argumentată în scris de către inițiator și adusă la cunoștința autorilor de către PR, printr-o informare scrisă;
 - întocmește raportul informării și consultării populației.

(4) Toate observațiile / sesizările / opiniile exprimate în această etapă a consultării, precum și răspunsurile la acestea, dar și Raportul consultării vor fi aduse la cunoștința publicului prin postare pe site-ul oficial al PMC și pe pagina de facebook.

Art. 24. Implicarea publicului în etapa aprobării

(1) Ulterior emiterii Raportului consultării, PUD-ul va fi analizat din nou de CTUAT în vederea verificării includerii solicitărilor / observațiilor / opiniilor exprimate de public în planul de urbanism. În această fază CTUAT poate dispune returnarea documentației de urbanism către elaborator în vederea ajustării eventualelor neconcordanțe constatate.

(2) Punctul de vedere al CTUAT și Raportul consultării publicului fundamentează decizia Arhitectului Șef în emiterea avizului.

(3) Documentația de urbanism, avizată conform alin. (2) va fi prezentată în C2, în vederea emiterii Raportului de specialitate, urmând ca ulterior, proiectul de hotărâre pentru aprobarea ori respingerea PUD să fie supus adoptării plenului Consiliului local.

(4) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local este făcută publică prin postarea pe site / transmitere către mass media a anunțului privind ședința publică a Consiliului local.

Art. 25. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD
Informațiile cuprinse în PUD aprobat reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție spre consultare în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV - MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art. 26. Activitățile de consultare și informare a publicului, prevăzute în prezentul regulament, se finanțează de:

- a) elaboratorul planului (respectiv, cel căruia i s-a atribuit serviciul de proiectare al planului) pentru planurile de urbanism inițiate de autoritatea publică locală,
- b) investitorii privați, persoane fizice sau juridice, în cazurile în care aceștia sunt inițiatorii planului de urbanism.

Capitolul V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament conduce la anularea de drept a HCL de aprobare a planului de urbanism.

Art. 28. Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate, completate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.