



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE

Aprob,
Primar
Decebal FĂGĂDĂU

**PROCEDURA
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII
MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE
LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA**

**Cod: PS-06
Ediția: I, Revizia 00**

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul PMC) este cea oficială. Orice copie electronică aflată pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul mator, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse actualizării.

	Nume Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Stoicescu Emanuela Rodica	Consilier juridic	7. oct. 2019	
Verificat	Merlă Viorica Ani	Director executiv	10. oct. 2019	
Avizat conform O.S.G.G. 600/2018	Georgescu Constantin	Consilier CCIM	17.10.2019	
Avizat	Babu Dumitru	Președinte Comisie de monitorizare	18.10.2019	

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem	Ediția I
	Cod: PS-06	Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediție/ Revizie	Nr. pagină unde s-au efectuat modificări	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției/ reviziei	Aviz responsabil compartiment
1	Ed. I / Rev. 00		Elaborare inițială		

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem	Ediția I
	Cod: PS-06	Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

CUPRINS

I. Scop.....	4
II. Domeniul de aplicare	4
III. Documente de referință	4
IV. Definiții ale termenilor	5
V. Abrevieri ale termenilor	8
VI. Descrierea procedurii	8
1. Principii generale	8
2. Acțiuni propuse în vederea aplicării măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anti-corupție 2016 - 2020.....	9
VII. Responsabilități	11
VIII. Formular analiză procedură	14
IX. Lista de difuzare a procedurii	15
X. Anexe	15

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem	Ediția I
	Cod: PS-06	Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

I. Scop

Scopul prezentei proceduri operaționale este de a promova și aplica măsurile/acțiunile aferente administrației publice locale incluse în cadrul Strategiei Naționale Anti-corupție 2016 – 2020 în vederea prevenirii corupției la nivelul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Principalele obiective ale procedurii operaționale sunt:

- a) Asigură cunoașterea și implementarea măsurilor preventive anti-corupție la nivelul Primăriei Municipiului Constanța;
- b) Stabilește măsuri și acțiuni în vederea realizării activității de prevenție;
- c) Stabilește responsabilități și atribuții pentru angajații Primăriei Municipiului Constanța;
- d) Asigură continuitatea activității de prevenție, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către întreg personalul angajat al Primăriei Municipiului Constanța.

III. Documente de referință

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici cuprinzând dispozițiile rămase în vigoare după adoptarea Codului administrativ, referitoare la evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- O.U.G nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem Cod: PS-06	Ediția I
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Revizia 00
		Exemplar nr. 1

- O.U.G. nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;
- O.U.G. nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- H.G. nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. nr. 20/1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, republicată;
- H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- H.G. nr. 583/2016 privind Strategia Națională Anti-corupție 2016-2020 (denumită în continuare SNA);
- Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța;
- Codul Etic și de integritate a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

IV. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiție
1	<i>Comportament integru</i>	Comportament individual corect din punct de vedere etic, legal și profesional
2	<i>Comportament lipsit de integritate</i>	Comportament individual care subminează misiunea de interes public a autorității publice și periclitează drepturile și interesele legitime ale tuturor celor implicați, atât din exteriorul, cât și din interiorul autorității publice
3	<i>Conflict de interese¹</i>	Situația în care persoana care exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu

¹Conform dispozițiilor art.70 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem Cod: PS-06	Ediția I
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Revizia 00
		Exemplar nr. 1

		obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative ²
4	<i>Corupția</i> ³	În sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup
5	<i>Etica</i> ⁴	Comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși
6	<i>Funcționar public în sensul legii penale</i> ⁵	(1) Persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără o remunerație: a) exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecătorești; b) exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură; c) exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia. (2) De asemenea, este considerată funcționar public, în sensul legii penale, persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public
7	<i>Incident de integritate</i> ⁶	Situația în care, cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice, care a săvârșit o faptă ce contravine legislației în vigoare sau normelor interne și care prezintă un pericol social îndeajuns de ridicat, se justifică luarea uneia dintre măsuri prevăzute în art.2.3 din SNA 2016-2020, cum ar fi: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, trimiterea în

² NB: Prin Legea nr. 193 din 24 iulie 2017 pentru modificarea Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 598 din 25 iulie 2017 și intrată în vigoare în data de 28 iulie 2017, conform art. 78 din Constituția României, infracțiunea de conflict de interese a fost parțial dezincriminată, în sensul în care titlul articolului a fost modificat din conflict de interese în folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane, iar din cuprinsul articolului de lege au fost eliminate participarea la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, cât și chestiunea ce reglementa raporturile comerciale sau de muncă din ultimii 5 ani (sintagma raporturi comerciale a fost declarată neconstituțională - Decizia CCR 603/2015)

³ Conform Ghidului privind protecția avertizorilor de integritate, elaborat de Centrul de asistență anticorupție

⁴ Conform art. 2.3 din SNA

⁵ Conform art. 175 Cod Penal

⁶ Conform art. 2.3 din SNA

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem Cod: PS-06	Ediția I
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Revizia 00
		Exemplar nr. 1

		judecată și condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție
8	<i>Incompatibilitate</i>	Stare de contradicție între două funcții, atribuții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita sau ocupa în același timp. Situația în care o persoană exercită simultan mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege ⁷
9	<i>Infracțiuni de corupție și de serviciu</i>	Infracțiuni prevăzute și sancționate de legislația penală: luarea de mită (art. 289 Cod penal), darea de mită (art. 290 Cod penal), traficul de influență (art. 291 Cod penal), cumpărarea de influență (art. 292 Cod penal)
10	<i>Infracțiunile de luare de mită</i>	Infracțiune prevăzută la art. 289 din Codul penal, dare de mită, prevăzută la art. 290 din Codul penal, trafic de influență, prevăzută la art. 291 din Codul penal, și cumpărare de influență, prevăzută la art. 292 din Codul penal, se pedepsesc potrivit prevederilor acelor texte de lege. Dispozițiile art. 308 din Codul penal se aplică în mod corespunzător
11	<i>Pantouflage</i>	Conflict de interese care poate apărea după plecarea unui angajat din sectorul public în sectorul privat și care are următoarele obiective: (i) informațiile dobândite în serviciul public nu sunt folosite în mod abuziv; (ii) exercitarea autorității publice de către un funcționar nu este influențată de speranța unui câștig personal în viitor; (iii) accesul la informații ale actualilor sau foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru obținerea de beneficii nejustificate pentru sine sau pentru alții
12	<i>Plan de integritate</i>	Ansamblu de măsuri identificate de conducerea unei instituții publice ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Planurile încorporează norme și standarde de control intern, etică și conformitate și sunt asumate prin acte juridice
13	<i>Remedii pentru riscuri și vulnerabilități</i>	Măsuri care pot viza prevenirea și combaterea corupției, educația angajaților, educația publicului care intră în contact cu autoritatea publică, etc.
14	<i>Standarde legale de integritate</i>	Măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției prevăzute de legislația în vigoare

⁷ Vezi punctul 8 din Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese, publicat în 15.01.2016 de ANI

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem Cod: PS-06	Ediția I
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Revizia 00
		Exemplar nr. 1

15	Transparentizarea procesului de achiziție publică ⁸	Punerea la dispoziția publicului și a mediului de afaceri datele care privesc procesul de achiziție, faza de contractare și de derulare a contractului, conform standardelor recunoscute pe plan internațional (Open Contracting Data Standard – OCDS)
----	--	--

V. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul Abreviat
1	ANI	Agenția Națională de Integritate
2	CIM	Contract individual de muncă
3	HG	Hotărâre de Guvern
4	ONG	Organizație neguvernamentală
5	OUG	Ordonanță de Urgență
6	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
7	SNA	Strategia Națională Anticorupție

VI. Descrierea procedurii

1. Principii generale

Principiile care guvernează prevenția incidentelor de integritate sunt următoarele:

- Principiul statului de drept, care consacră supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia;
- Principiul răspunderii: autoritățile publice răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin, pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;
- Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate;
- Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție, dimensionate în funcție de riscurile și vulnerabilitățile instituționale, dar și de resursele și complexitatea organizației;
- Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament;
- Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate: identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
- Principiul eficacității în combaterea corupției;
- Principiul cooperării și coerenței instituțiilor implicate în prevenirea și combaterea corupției, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor și măsurilor;

⁸ Conform art. 2.3 din SNA

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem	Ediția I
	Cod: PS-06	Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

i) Principiul parteneriatului public-privat, care presupune cooptarea societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției.

Prezenta Procedură acoperă, dar nu se limitează la sesizările privind iregularitățile sau abaterile de la lege ori normele interne de etică și conduită în activități, inclusiv conduita generală, operațională sau financiară, precum:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) abateri în legătură cu contabilitatea, controlul financiar-contabil sau auditul intern;
- c) încălcări ale procedurilor de achiziții - practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale instituției;
- f) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- g) incompetență sau neglijență în serviciu;
- h) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare, încetare a C.I.M.;
- i) practici neconcurențiale;
- î) încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- j) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- k) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare contrare instituției sau moralei publice;
- m) încălcări care pun în pericol angajații, relația instituției cu terțe părți sau reputația instituției;
- n) încălcarea altor dispoziții legale aplicabile care impun respectarea principiului bunei administrări.
- o) orice altă încălcare gravă a legislației sau a normelor interne de etică și conduită în activități ale instituției.

2. Acțiuni propuse în vederea aplicării măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anti-corupție 2016 - 2020

Angajații Primăriei Municipiului Constanța vor duce la îndeplinire următoarele acțiuni, conform obligațiilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020:

- 2.1. Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității Primăriei Municipiului Constanța de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate;

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem	Ediția I
	Cod: PS-06	Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

2.2. Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public la nivelul primăriei;

2.3. Monitorizarea aplicării Ghidului privind consultarea publică la nivelul Primăriei Municipiului Constanța;

2.4. Întărirea transparenței bugetare prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete detaliate publicate periodic;

2.5. Dezvoltarea unui mecanism instituțional de evaluare ex-post a incidentelor de integritate și de promovare a măsurilor preventive adaptate la tipologia faptelor analizate;

2.6. Publicarea listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, alături de rezultatele evaluării SCIM (Standarde de control intern managerial) și de indicatorii aferenți fiecărui standard;

2.7. Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție elaborată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

2.8. Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în municipiu și promovarea bunelor practici anticorupție;

2.9. Dezvoltarea, cu sprijinul structurilor asociative, a unor rețele de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivelul municipiului și realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;

2.10. Actualizarea și implementarea codului de conduită la nivelul Primăriei Municipiului Constanța;

2.11. Organizarea și derularea de programe sectoriale de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

2.12. Evaluarea aplicării tuturor acțiunilor propuse în vederea aplicării măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anti-corupție 2016 – 2020.

În funcție de rezultatele obținute pe parcurs, primarul poate dispune îmbunătățirea/completarea măsurilor prevăzute mai sus.

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem	Ediția I
	Cod: PS-06	Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

VII. Responsabilități

Acțiuni propuse	Responsabil	Descriere responsabilități	Termen
2.1.Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității Primăriei Municipiului Constanța de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate;	Șef Compartiment comunicare și mass-media	Organizarea a 2 schimburi de bună practică	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020
	Șef Serviciu Resurse Umane cu sprijinul Șefului Serviciului centrul pentru informare cetățeni și al Compartimentului comunicare și mass-media	Participarea a 2 angajați la cursurile de formare pentru creșterea capacității de a furniza informații de interes public și a 6 angajați la cursuri de formare pentru a asigura un proces participativ de calitate	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020
2.2.Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public la nivelul primăriei;	Șef Serviciu centrul pentru informare cetățeni	Verificarea publicării informațiilor din oficiu	Trimestrial, în fiecare an
	Șef Serviciul centrul pentru informare cetățeni	Publicarea a 4 seturi de date deschise	o dată pe an
2.3. Monitorizarea aplicării Ghidului privind consultarea publică la nivelul Primăriei Municipiului Constanța;	Responsabilul pentru aplicarea legii nr. 52/2003	Organizarea a 6 consultări publice	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem	Ediția I
	Cod: PS-06	Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

2.4.Întărirea transparenței bugetare prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete detaliate publicate periodic;	Responsabilul pentru aplicarea legii nr. 544/2001	Publicarea bugetului și a tuturor anexelor acestuia precum și a execuțiilor bugetare	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020
2.5.Dezvoltarea unui mecanism instituțional de evaluare ex-post a incidentelor de integritate și de promovare a măsurilor preventive adaptate la tipologia faptelor analizate;	Consilierul de etică	Elaborarea unui raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate sesizate în anii 2019 și 2020.	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020
2.6.Publicarea listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, alături de rezultatele evaluării SCIM (Standarde de control intern managerial) și de indicatorii aferenți fiecărui standard;	Consilierul de etică	Elaborarea unui raport anual privind evaluarea SCIM și a indicatorilor aferenți fiecărui standard	Octombrie 2019 respectiv octombrie 2020
2.7.Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție elaborată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Biroul audit public intern	Auditarea internă, o dată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Constanța	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem Cod: PS-06	Ediția I
		Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	
		Exemplar nr. 1

2.8. Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în municipii și promovarea bunelor practici anticorupție	Compartiment comunicare și relații mass-media și Responsabil cu aplicarea SNA	Organizarea a 2 campanii de conștientizare	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020
	Compartiment comunicare și relații mass-media și Responsabil cu aplicarea SNA	Organizarea a 4 dezbateri/an	Decembrie 2019, respectiv decembrie 2020
2.9. Dezvoltarea, cu sprijinul structurilor asociative, a unor rețele de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivelul municipiului și realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;	Responsabil cu aplicarea SNA	Stabilirea unor parteneriate/proiecte cu actori sociali, ONG-uri, presă, structuri asociative	Anual
2.10. Actualizarea și implementarea codului de conduită la nivelul Primăriei Municipiului Constanța	Consilierul de etică cu sprijinul Secretarului general al municipiului Constanța	Actualizarea și implementarea codului de conduită la nivelul Primăriei Municipiului Constanța;	Anual
2.11. Organizarea și derularea de programe sectoriale de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul	Consilierul de etică și Compartiment comunicare și relații mass-media	Organizarea de campanii trimestriale de prezentare a tematicilor relevante în domeniul integrității	Trimestrial, în fiecare an

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem Cod: PS-06	Ediția I
		Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

personalului din cadrul Primăriei Municipiului Constanța			
2.12. Evaluarea aplicării tuturor acțiunilor propuse la punctul VI.2. în vederea aplicării măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anti-corupție 2016 – 2020.	Secretarul Municipiului, Consilierul de etică, Responsabilul cu aplicarea SNA cu sprijinul constant al următoarelor structuri: Compartimentul control intern managerial, Serviciul juridic, Biroul audit public intern, Serviciul de informare cetățeni, Serviciul achiziții publice, Direcția generală poliția locală, Direcția locală de evidență a persoanelor și orice altă structură cu un număr mare de funcții sensibile și cu relații directe cu cetățenii	Realizarea unui raport de evaluare a aplicării tuturor acțiunilor propuse în vederea aplicării măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anti-corupție 2016 – 2020. Acest raport va include și recomandări pentru elaborarea planului de măsuri privind aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție aferentă următoarei perioade.	Noiembrie 2020

VIII. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz				
				Favorabil	Nefavorabil	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Direcția dezvoltare și fonduri europene	Procedură de sistem Cod: PS-06	Ediția I
		Revizia 00
	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR ANTICORUPȚIE REGLEMENTATE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI MONITORIZATE PRIN SNA	Exemplar nr. 1

IX. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Ed./Rev.	Compartiment/ Direcție	Nume și prenume	Data informare	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7

X. Anexe

Diagrama de proces

DIAGRAMA DE PROCES

