

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR SRL**

O.R.C. nr.J13/15/1996, C.I.F. RO2746784

Bd. Tomis, nr.101, Constanța TEL/ FAX:0241-580523; 589714; 583719

Cont Nr. RO04BTRL01401202696755XX, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Constanța

NR. 7811 / 20.09.2023



**CĂTRE  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI**

**COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ÎNTRERINDERI PUBLICE ȘI ADI-URI  
BD.TOMIS, NR.51**

Subscrisa **ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR SRL**, cu sediul social în Constanța, bd.Tomis, nr.101, în temeiul prevederilor OUG 109/2011, prin prezenta vă comunicăm spre știință, **Raportul de activitate al ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR SRL** aferent trimestrelor I și II, 2023, precum și **Hotărârea Consiliului de Administrație nr.1056/19.09.2023**.

**PREȘEDINTE  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
Alexandru-Marius TIMOFTE**

**SECRETAR  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
Alina POPESCU**

*Maria  
Guel  
22.09.2023*

NR. 3521 / 14.09.2023

CĂTRE,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL societății ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR SRL (fostă R.A.E.D.P.P. CONSTANȚA)**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL societății ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR SRL (fost R.A.E.D.P.P. CONSTANȚA) AFERENT TRIMESTRULUI I ȘI II 2023**

Conform punctului 2.2 'Atribuțiile Directorului General' din H.C.L. 56 din 26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome „Exploatarea Domeniului Public și Privat” Constanța.

Data raportului: 31.08.2023

Denumire: **ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR SRL (fostă R.A.E.D.P.P. CONSTANȚA)**

Sediul social: Municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 101, Județ Constanța

Cod unic de înregistrare la ORC: 2746784

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J13/15/1996 atribuit în data de 10.10.1996

Formă de organizare: societate cu răspundere limitată (fostă regie autonomă)

Obiectul principal de activitate al **ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR SRL (fostă R.A.E.D.P.P. CONSTANȚA)** este închirierea sau subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate:

- administrează, gestionează și întreține fondul locativ de stat, spații cu altă destinație decât aceea de locuință, terenuri, piețe agroalimentare, târguri, oboare, bazare, platouri, grupuri sanitare, parcuri de distracție, etc. aparținând domeniului public și privat al Municipiului Constanța;

- le exploatează eficient prin închirieri, asocieri, servicii, prestații și alte activități prevăzute de legile în vigoare;

- înstrăinează în calitate de mandatar al Municipiului Constanța, în condiții de mandat acordat prin Hotărâre de către Consiliul Local, bunuri din domeniul privat al unității administrativ teritoriale, aflate în administrarea sa.

În anul 2022, în temeiul hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanța nr. 373/31.08.2022 privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța prin transformare în societate cu răspundere limitată cu asociat unic cu denumirea **ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR**, s-au făcut demersuri la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalului Constanța obținându-se potrivit rezoluției nr. 25614/03.10.2022 emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalului Constanța, schimbarea denumirii, din Regia Autonomă a Domeniului Public și Privat în **ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR**, forma juridică a societății fiind societate cu răspundere limitată, cu capital integral românesc, cu asociat unic, Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Constanța, prin reprezentant legal, primar Vergil Chițac.

În luna decembrie 2022, HCL nr. 373/2022 s-a modificat și completat în sensul în care, art. 6 din H.C.L. nr. 373/2022 are următorul cuprins:

„Administrația Fondului Imobiliar SRL se subrogă în drepturile și obligațiile Regiei Autonome Exploatarea Domeniului Public și Privat continuând activitatea regiei până la data la

care, Municipiul Constanța prin hotărâre de Consiliu Local al municipiului Constanța va stabili, modalitatea concretă de atribuire a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat, termen ce nu va depăși data de 30.06.2023."

Ca urmare a suspendării contractului de mandat nr.9068/25.06.2021 încheiat între Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța în calitate de mandant și dnul Hira Stere în calitate de mandatar, la cererea dlui Hira Stere, pentru o perioadă de 6 luni începând cu data de 09.07.2022, Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 932 din data de 12.12.2022 consemnată în procesul-verbal de ședință nr. 327 din data de 12.12.2022, doamna Iulia Dobrin a fost numită Director general provizoriu pentru o perioada de 4 luni, cu începere de la data de 09.07.2022, până la data de 08.11.2022, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, pentru o perioadă de 2 luni, prin Hotarare a Consiliului de Administrație al AFI SRL Constanța.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 871/02.11.2022 se aprobă prelungirea mandatului de Director General provizoriu al doamnei Iuliana Dobrin pentru o perioadă de 2 luni, cu începere de la data de 09.11.2022. Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 932/12.12.2022 s-a aprobat numirea în funcția de Director General provizoriu a doamnei Iuliana Dobrin pentru un mandat de 4 luni, în perioada 09.01.2023-08.05.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului de mandat, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Potrivit contractului de mandat încheiat între Administrația Fondului Imobiliar SRL Constanța în calitate de mandant și doamna Iuliana Dobrin în calitate de mandatar :

„Directorul General provizoriu preia și asigură desfășurarea activității Societății, având atribuții de conducere executivă delegate de Consiliul de Administrație, astfel cum sunt preluate din mandatul Directorului General suspendat, sens în care, are în principal următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) preia componenta de management a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aflată în derulare.

b) completează sau revizuieste componenta de management a planului de administrare, aflată în derulare, la cererea Consiliului de Administrație, dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și dacă nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, prevăzuți în contractul de mandat. (...)"

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 976/08.05.2023 se aprobă prelungirea mandatului de Director General provizoriu al doamnei Iuliana Dobrin pentru o perioadă de 2 luni cu începere de la data de 09.05.2023 până la data de 08.07.2023.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 948/15.02.2023 s-a aprobat deschiderea unui punct de lucru în imobilul situat în Constanța, str. Vârful cu Dor, nr. 10 și încheierea unui contract de închiriere/comodat între societatea Confort Urban SRL în calitate de proprietar al imobilului și societatea AFI SRL.

În trimestrele I și II ale anului 2023, pe perioada mandatului au fost îndeplinite următoarele obiective strategice:

<b>NR. CRT.</b>	<b>OBIECTIVELE STRATEGICE</b>	<b>ACTIVITĂȚILE NECESARE</b>	<b>TERMENUL</b>	<b>RESPONSABILII</b>	<b>STADIUL/ INDICI DE PERFORMANȚĂ</b>
1	Demararea procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție lucrări de reamenajare Piața Agroalimentară TIC-TAC	- demararea achiziției publice de servicii și lucrări	30.06.2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții publice	Actualizarea indicatorilor tehnico-economici de către Comisia tehnico-economică din cadrul Primăriei

2	Demararea procedurii de achiziție de lucrări de reparații generale în Piața Agroalimentară I.L.Caragiale în cadrul programului „Reamenjare și modernizare Piața Agroalimentară I.L.Caragiale”	- demararea achiziției publice de servicii	30.08.2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții publice	Se așteaptă aprobarea comisiei CTE și emitere HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
3	Demarare procedură de achiziție publică de servicii de verificare PRAM a imobilelor situate în Constanța, Campus Social de unități locative Henri Coandă, aflat în domeniul privat al municipiului Constanța și în administrarea AFI SRL Constanța	- demararea achiziției publice de servicii	22.08.2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-Investiții	Contract încheiat în 28.03.2023
4	Implementarea unui sistem de monitorizare a calității serviciilor oferite către populație prin intermediul dezvoltării site-ului regiei în acest sens, chestionare, colectarea sesizărilor și reclamațiilor	-continuarea implementării achiziției publice de servicii	30.09.2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice	Obiectiv implementat; în derulare domeniu și găzduire, actualizare conținut și administrare/mentenanță pagini web
5	Demararea procedurii de achiziție de lucrări de reparații generale în Piața Agroalimentară Brotăței în cadrul programului „Reamenjare și modernizare Piața Agroalimentară Brotăței”	- demararea achiziției publice de servicii	30.09.2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice	Demersul de intabulare de la PMC a fost respins de OCPI. Am solicitat documente de la PMC pentru redopunere
6	Demarare procedură de achiziție publică de servicii de proiectare pentru imobilul situat în Constanța, aleea Egretei, nr.13, înscris în programul de „Reabilitare imobile	- demararea achiziției publice de servicii	30.06.2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-	Proiectul este finalizat conform PV de predare-primire nr. 4112/12.05.2023. DATC se află în Primărie pentru eliberarea Autorizației

	<i>aflăte pe domeniul public și privat al Primăriei municipiului Constanța prin AFI SRL Constanța</i>			<i>Investiții</i>	<i>de Construire.</i>
7	<i>Fundamentarea investițiilor necesare dezvoltării activității societății</i>	<i>- identificarea investițiilor necesare dezvoltării activității societății - întocmirea de note de fundamentare</i>	<i>30.10.2023</i>	<i>Serviciul Tehnic-Investiții</i>	<i>Obiectiv în derulare</i>
8	<i>Actualizarea procedurilor operaționale și de sistem</i>	<i>- demararea procedurii de achiziție a serviciului de analiză organizațională</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>-Comisia SCIM Compartim. Achiziții publice -toate structurile societății</i>	<i>Obiectiv în derulare</i>
9	<i>Certificarea în managementul calității</i>	<i>- demararea achiziției publice de servicii privind certificarea în managementul calității</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>- Serviciul Tehnic-Investiții - Compartim. Achiziții Publice</i>	<i>Obiectiv în derulare</i>
10	<i>Demararea achiziției publice de servicii privind sistemul informațional la nivelul Serviciului Juridic Contencios, în vederea urmării în timp real a creanțelor neîncasate și a debitelor</i>	<i>- demararea achiziției publice de servicii de consultanță juridică prin achiziție directă</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>- Serviciul Juridic-Administrativ - Compartim. Achiziții Publice</i>	<i>Obiectiv în derulare Aprobăat prin HCL în data de 31.08.2023</i>
11	<i>Demararea achiziției publice de servicii privind sistemul informațional al gestionării corespondenței interne și externe la nivelul societății, în vederea urmării stadiului în care se află solicitările înregistrate</i>	<i>- finalizarea achiziției publice de servicii</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice</i>	<i>Obiectiv în derulare</i>

12	Demarare procedură de demolare Bazar Grivița	- demararea achiziției publice de lucrări - implementarea achiziției publice	31.12. 2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-Investiții	Expertiza Tehnică, cadastru și intabulare realizată. Urmează obținerea autorizației de demolare după terminarea lucrărilor la imobil str. Mercur, nr. 10
13	Demarare procedură de achiziție publică de servicii de proiectare și execuție în cadrul programului „Reabilitare imobile aflate pe domeniul public și privat al Primăriei municipiului Constanța prin AFI SRL Constanța”	- demararea achiziției publice de servicii	31.12. 2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-Investiții	Program în derulare - str. Mercur, nr. 10: s-a început execuția lucrărilor; - str. Callatis, nr. 31: s-a demarat procedura de achiziție proiectare și execuție lucrări imobil; - Str. Callatis, nr. 26: se află în faza de achiziție proiectare și execuție lucrări imobil.
14	Demarare procedură de achiziție publică de servicii de „Elaborare documentație cadastrală a unor imobile situate în municipiul Constanța, aflate total/partial în administrarea AFI SRL Constanța”	- demararea achiziției publice de servicii	31.12. 2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-Investiții	Contract derulat. Documentația cadastrală a fost înaintată pentru inventariere la Direcția Patrimoniu din cadrul PMC pentru aprobare HCL. După HCL de inventariere, se vor intabula imobilele.
15	Demarare procedură de achiziție publică de servicii de „Elaborare proiecte tehnice a unor imobile situate în municipiul Constanța, aflate total/partial în administrarea AFI SRL Constanța, expertizate tehnic”	- demararea achiziției publice de servicii	31.12. 2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-Investiții	Obiectiv în derulare: - str. Chilieii, nr. 27; - str. Bucovinei, nr. 19-21
16	Demarare procedură de achiziție publică de servicii de „Expertiză tehnică a imobilelor	- demararea achiziției publice de servicii	31.12. 2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim.	Obiectiv în derulare - fază achiziție

	<i>situate în municipiul Constanța, aflate total/partial în administrarea AFI SRL Constanța</i>			Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-Investiții	
17	<i>Implementarea programului „Reconfigurare, modernizare și încadrarea într-un nou concept urban pentru municipiul Constanța al Pieței Agroalimentare Grivița”</i>	<i>- demararea achiziției publice de servicii/lucrări</i>	31.12.2023	- Cabinetul Directorului General - Compartim. Achiziții Publice - Serviciul Tehnic-Investiții	<i>Contract în derulare pentru Studiu de fezabilitate la Piața Griviței. Documentație depusă la PMC pentru avizare și emitere HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici</i>

**Conform Raportărilor contabile semestriale ale SC AFI SRL Constanța întocmite pentru semestrul I al anului 2023**

Principalii indicatori economico-financiari la 30.06.2023 conform OMF 1802/2014 cu completările și modificările ulterioare, se prezintă astfel:

- LEI -

<b>1. VENITURI TOTALE, din care:</b>	<b>11.259.719</b>
- venituri proprii (din care):	
• cifra de afaceri	4.457.570
• venituri din penalități	225.255
• venituri din refacturari utilități și servicii	3.642.594
• alte venituri	168.925
- venituri preluate din asocieri	245.092
- buget local	2.477.138
- venituri financiare	43.145
<b>2. CHELTUIELI TOTALE, din care:</b>	<b>11.161.748</b>
<b>a. Cheltuieli din exploatare din care:</b>	<b>11.161.748</b>
- bunuri și servicii (inclusiv refacturari)	6.494.087
- impozite și taxe	867.775
- salarii și cheltuieli aferente	3.366.492
- cheltuieli preluate din asocieri	245.092
- amortismente	188.302

<b>b. Cheltuieli financiare</b>	<b>0</b>
<b>3. PROFIT BRUT</b>	<b>97.971</b>
<b>4. IMPOZIT PROFIT</b>	<b>4.487</b>
<b>5. REZULTAT Semestrul I (profit net)</b>	<b>93.484</b>

Din analiza datelor înregistrate în situațiile economico - financiare întocmite la 30.06.2023, indicatorii de performanță financiară, în raport cu prevederile bugetare conform BVC aprobat pentru anul 2023, societatea prezintă următoarea evoluție:

1. Cifra de afaceri obtinuta pe sem. I 2023 a înregistrat o depășire a sumei previzionate in BVC cu 133.570 lei;
2. Productivitatea muncii/salariat a crescut cu aproximativ 28 % față de aceeași perioadă a anului precedent, având o valoare de 125.108 lei/salariat (la sem I), întrucât veniturile totale au înregistrat o creștere de 20% față de perioada anului 2022, in timp ce numarul mediu de salariați a scăzut cu aproximativ 7%, respectiv de la 97 la 90;
3. Rezultatul brut înregistrat la 30.06.2023 reprezintă profit în sumă de 97.971 lei ;
4. Viteza de rotație a creanțelor (clienți) este de 19 zile, rezultă că se încadrează în cerințele Planului de administrare, respectiv menținerea la un nivel de maxim 25 de zile. Mentionez ca la calculul acestui indicator am luat in considerare si soldul contului reprezentand clientii incerti (contul 4118) diminuat cu provizioanele constituite pentru acestea, respectiv contul 491;
5. Viteza de rotație a datoriilor(furnizori) este de 16 zile, rezultă că se încadrează în cerințele Planului de administrare, respectiv menținerea la un nivel de maxim 30 de zile.

### **SERVICIUL FINANCIAR -CONTABILITATE**

#### **Trimestrul I 2023**

Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul AFI SRL Constanța a funcționat în perioada supusă prezentei raportări, în subordinea directă a Directorului general al societății, la finalul lunii trimestrului I având în structură 5 posturi ocupate, astfel:

- Contabil Șef – 1 angajat;
- Șef Birou – 1 angajat;
- Economist – 2 angajați;
- Casier central – 1 angajat;

Pe parcursul **trimestrului I**, activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, a constat în:

Înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor actelor ce au calitatea de document justificativ conform reglementărilor legale în vigoare, care au fost direcționate prin Registratura către Serviciul Financiar-Contabilitate și stau la baza întocmirii situațiilor financiar – contabile ale societății, astfel:

- Facturi fiscale primite de la furnizori;



- Registre de casă zilnic (4 casierii) cu documentele anexate, respectiv: facturi fiscale clienți, dispoziții de plată/încasare, deconturi de cheltuieli, borderouri și chitanțe;
- Extrase de cont emise de către Banca Transilvania și Trezoreria municipiului Constanța, zilnic;
- Înregistrarea NIR - urilor și a bonurilor de consum în contabilitatea de gestiune, pentru asigurarea evidenței cantitativ - valorice la nivelul societății;
- Înregistrări contabile aferente drepturilor salariale, pe baza documentelor justificative primite de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Societății, respectiv: ștatele de lichidare pentru luna decembrie 2022, ianuarie, februarie 2023, ștatele de avans pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2023, centralizatorul general fond salarii pentru lunile decembrie 2022, ianuarie, februarie 2023, situația garanțiilor reținute personalului angajat, conform reglementărilor legale în vigoare, centralizatorul de concedii medicale acordate în lunile decembrie 2022, ianuarie, februarie 2023;

Centralizarea și verificarea încasărilor din luna decembrie 2022 - februarie 2023 reprezentând rate aferente contractelor de vânzare ( Lg. 112, HCL nr. 62, locuințe de tip ANL conform legii nr. 152/1999) aflate în urmărirea și evidența societății;

Determinarea și centralizarea sumelor reprezentând 50% din veniturile obținute în trimestrul I 2023, din închirierea de imobile aparținând domeniului public al municipiului Constanța, ce urmează a fi virate către bugetul local pe data de 11, 21, respectiv 30/31 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 cu modificările și completările ulterioare;

Primirea situației centralizatoare a sumelor reprezentând „recuperarea investiției” calculate la nivelul chiriilor încasate în trimestrul I al anului 2023, aferente locuințelor de tip ANL, în vederea executării viramentului către proprietarii de drept ai acestor locuințe;

Întocmirea ordinelor de plată în data de 15 ale lunii, reprezentând viramentele legale către bugetul de stat, bugetul local și către ANL București, conform centralizatoarelor menționate la punctele anterioare;

Înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor actelor/adrese/comunicări ce au calitatea de document justificativ conform reglementărilor legale în vigoare, care au fost direcționate prin Registratura către Serviciul Financiar-Contabilitate, cu privire la toate mijloacele fixe aflate în administrarea AFI SRL Constanța, respectiv în patrimoniul AFI SRL, astfel:

- borderouri prin care ni se comunică ce modificări de suprafețe și titulari se impun a fi operate în inventarul societății;
- borderouri prin care ni se comunică imobilele ce se retrag din inventarul societății, respectiv intră în administrarea AFI SRL;

Primirea de la Serviciul Administrare Imobile a deconturilor aferente lunilor decembrie 2022 - februarie 2023, cuprinzând persoanele cu handicap ce beneficiază conform legii nr. 448/2008 de scutire la plata chiriei, deconturi în baza cărora am completat și înaintat către PMCT - Direcția buget - finanțe, cereri de fonduri, așa cum prevede HCL 164/2016;

În perioada ianuarie - martie 2023, PMCT a virat în contul AFI Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța suma de 515.239,78 lei, reprezentând subvenții administrare Campus Henri Coandă, subvenții administrare Țări Pitici și Gravity Park, subvenții chirii

persoane handicap, (conform cererilor de alimentare), sumă ce s-a transferat în contul deschis la Banca Transilvania;

Verificarea a 23 dosare de achiziții (9 contracte de prestări servicii, furnizare și contracte de execuție lucrări, 2 note de comandă, 3 acte adiționale și 9 procese-verbale de vânzare), înaintate șefului de birou din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, în vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, conform reglementărilor în vigoare (s-a acordat viză pentru toate);

Întocmirea, semnarea și transmiterea în termenul scadent a declarațiilor fiscale obligatorii aferente lunilor decembrie 2022 - februarie 2023 (D100, D112, D300, D394, S1100, S1001);

Săptămânal am analizat structurile de sold pentru fiecare cont analitic de furnizori și le-am adus la cunoștință directorului general, cu scopul de a se dispune efectuarea plăților, astfel încât să se respecte termenul scadent;

Am completat și depus la SPIT Constanta 5 declarații de impunere și 13 cereri de certificat fiscal conform solicitării primite de la Serviciul Juridic-Administrativ;

Casierul colector a centralizat încasările zilnice de la SAPTO și SAI, inclusiv campusul Henri Coandă și a depus la Banca Transilvania pe parcursul trimestrului I, numerar în valoare totală de 2.887.610 lei, întocmind toată documentația specifică postului, astfel:

- a emis chitanțe conform încasărilor;
- a completat zilnic registrul de casă pe care l-a predat serviciului financiar - contabilitate pentru a fi înregistrat în evidențele societății;
- a completat monedare și foi de depunere, zilnic;
- a făcut plăți reprezentând:
  - avansuri spre decontare conform referatelor aprobate;
  - restituiri garanții, chirii conform cererilor depuse și aprobate;
  - plăți furnizori;

## Trimestrul II 2023

Pe parcursul trimestrului II, activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, a constat în:

Înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor actelor ce au calitatea de document justificativ conform reglementărilor legale în vigoare, care au fost direcționate prin Registratura către Serviciul Financiar-Contabilitate și stau la baza întocmirii situațiilor financiar - contabile ale societății, astfel:

- Facturi fiscale primite de la furnizori;
- Registre de casă zilnic (4 casierii) cu documentele anexate, respectiv: facturi fiscale clienți, dispoziții de plată/încasare, deconturi de cheltuieli, borderouri și chitanțe;
- Extrase de cont emise de către Banca Transilvania și Trezoreria municipiului Constanța, zilnic;
- Înregistrarea NIR - urilor și a bonurilor de consum în contabilitatea de gestiune, pentru asigurarea evidenței cantitativ - valorice la nivelul societății;
- Înregistrări contabile aferente drepturilor salariale, pe baza documentelor justificative primite de la Compartimentul Resurse umane din cadrul societății, respectiv: statele de lichidare pentru luna martie, aprilie, mai 2023,

statele de avans pentru lunile aprilie, mai, iunie 2023, centralizatorul general fond salarii pentru lunile aprilie, mai, iunie 2023, situația garanțiilor reținute personalului angajat, conform reglementărilor legale în vigoare, centralizatorul de concedii medicale acordate în lunile, aprilie, mai, iunie 2023;

Centralizarea și verificarea încasărilor din luna martie 2023 - mai 2023 reprezentând rate aferente contractelor de vânzare ( Lg.112, HCL nr.62, locuințe de tip ANL conform legii nr. 152/1999) aflate în urmărirea și evidența societății;

Determinarea și centralizarea sumelor reprezentând 50% din veniturile obținute în trimestrul II 2023, din închirierea de imobile aparținând domeniului public al municipiului Constanța, ce urmează a fi virate către bugetul local pe data de 11, 21, respectiv 30/31 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 cu modificările și completările ulterioare;

Primirea situației centralizatoare a sumelor reprezentând „recuperarea investiției” calculate la nivelul chiriilor încasate în trimestrul II al anului 2023, aferente locuințelor de tip ANL, în vederea executării viramentului către proprietarii de drept ai acestor locuințe;

Întocmirea ordinelor de plată în data de 15 ale lunii, reprezentând viramentele legale către bugetul de stat, bugetul local și către ANL București, conform centralizatoarelor menționate la punctele anterioare;

Înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor actelor/adrese/comunicări ce au calitatea de document justificativ conform reglementărilor legale în vigoare, care au fost direcționate prin Registratura către Serviciul Financiar-Contabilitate, cu privire la toate mijloacele fixe aflate în administrarea AFI SRL Constanța, respectiv în patrimoniul AFI SRL, astfel:

- borderouri prin care ni se comunică ce modificări de suprafețe și titulari se impun a fi operate în inventarul societății;
- borderouri prin care ni se comunică imobilele ce se retrag din inventarul societății, respectiv intră în administrarea AFI SRL;

Primirea de la Serviciul Administrare Imobile a deconturilor aferente lunilor martie - mai 2023, cuprinzând persoanele cu handicap ce beneficiază conform legii nr. 448/2008 de scutire la plata chiriei, deconturi în baza cărora am completat și înaintat către PMCT – Direcția buget – finanțe, cereri de fonduri, așa cum prevede HCL 164/2016;

În perioada aprilie – iunie 2023, PMCT a virat în contul AFI SRL Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanta suma de 2.642.073,49 lei, reprezentând subvenții administrare Campus Henri Coandă, subvenții administrare Țări Pitici și Gravity Park, subvenții chirie persoane handicap, subvenții investiții (conform cererilor de alimentare), sumă ce s-a transferat în contul deschis la Banca Transilvania;

Verificarea a 36 dosare de achiziții (26 contracte de prestări servicii, furnizare și contracte de execuție lucrări, 2 note de comandă, 8 acte adiționale), înaintate șefului de birou din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, în vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, conform reglementărilor în vigoare (s-a acordat viză pentru toate);

Întocmirea, semnarea și transmiterea în termenul scadent a declarațiilor fiscale obligatorii aferente lunilor martie 2022 - mai 2023 (D100, D112, D300, D394, S1100, S1001);

Săptămânal am analizat structurile de sold pentru fiecare cont analitic de furnizori și le-am adus la cunoștință directorului general, cu scopul de a se dispune efectuarea plăților, astfel încât să se respecte termenul scadent;

Am completat și depus la SPIT Constanta 4 declarații de impunere;

Casierul colector a centralizat încasările zilnice de la SAPTO și SAI, inclusiv campusul Henri Coandă și a depus la Banca Transilvania pe parcursul trimestrului II, numerar în valoare totală de 2.949.500 lei, întocmind toată documentația specifică postului, astfel:

- a emis chitanțe conform încasărilor;
- a completat zilnic registrul de casă pe care l-a predat serviciului financiar – contabilitate pentru a fi înregistrat în evidențele societății;
- a completat moneta și foi de depunere, zilnic;
- a făcut plăți reprezentând:
  - \* avansuri spre decontare conform referatelor aprobate;
  - \* restituiri garanții, chirii conform cererilor depuse și aprobate;
  - \* plăți furnizori;

## **COMPARTIMENTUL DE RELATII EXTERNE, COMUNICARE, EVENIMENTE**

Compartimentul Relații Externe, Comunicare, Evenimente al societății Administrația Fondului Imobiliar (fostă RAEDPP Constanța) sprijină realizarea cu eficiență a obiectivelor entității publice, asigurând, prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă, informarea publicului cu privire la activitatea desfășurată. În acest sens, personalul Compartimentului stabilește și menține relații oneste și echidistante cu reprezentanții mass-media, sprijinind activitatea de documentare a jurnaliștilor cu date și informații destinate opiniei publice.

Pe lângă activitățile desfășurate în mod regulat, de monitorizare zilnică a presei cu privire la activitatea societății Administrația Fondului Imobiliar S.R.L. pentru a realiza o selecție a materialelor în care este reflectată activitatea entității publice și deplasări la obiectivele administrate, în vederea realizării de fotografii pentru publicarea comunicatelor de presă, precum și a informărilor pe pagina de social media a societății (<https://afi-constanta.ro/>), în **trimestrele I și II ale anului 2023** au fost derulate următoarele activități:

- ✓ solicitarea de informații de la compartimentele și serviciile de specialitate, precum și analizarea acestora în vederea redactării comunicatelor de presă și a sprijinirii activității de documentare a reprezentanților mass-media;
- ✓ editarea materialului foto care a fost anexat comunicatelor de presă;
- ✓ solicitarea de informații de la compartimentele și serviciile de specialitate, precum și analizarea acestora în vederea formulării de răspunsuri la cererile înregistrate pe rețelele de socializare;
- ✓ întreprinderea demersurilor necesare în privința publicării anunțurilor de licitații, ca urmare a solicitărilor compartimentelor și serviciilor de specialitate;
- ✓ desfășurarea altor activități care se află în sfera de competență a Compartimentului, conform cerințelor Directorului General.

În **trimestrul I** au fost înregistrate **4** cereri formulate în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În perioada **ianuarie – martie 2023**, au fost redactate și trimise către jurnaliștii din baza de date a AFI S.R.L. următoarele informații și comunicate privind subiecte de interes din activitatea societății, care au făcut subiectul unor articole de presă, astfel:

1. redactare și transmitere informare de presă, în data de 17.01.2023, privind restricționarea accesului vizitatorilor în Țara Piticilor – Parc Tăbăcărie, în perioada 18 ianuarie - 20 ianuarie 2023;
2. redactare și transmitere informare de presă, în data de 20.01.2023, cu privire la faptul că activitatea societății este suspendată în zilele de 23 și 24 ianuarie 2023;
3. redactare și transmitere informare de presă, în data de 17.02.2023, privind comercializarea de măștișoare și cadouri specifice de sezon, în piețele agroalimentare aflate în gestionarea societății Administrația Fondului Imobiliar S.R.L.;
4. redactare și transmitere informare de presă, în data de 24.03.2023, privind modificarea orarului de funcționare în cele trei parcuri de tip Țara Piticilor din municipiul Constanța și în complexul de sporturi extreme Gravity Park.

În perioada menționată au fost actualizate permanent informațiile prezentate pe pagina rețelei de socializare Facebook a entității publice (<https://www.facebook.com/AFIConstanta>), prin postare de conținut, cu regularitate – 5 postări, anunțuri, informări și comunicate de presă.

În **trimestrul II** au fost înregistrate **8** cereri formulate în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În perioada **aprilie – iunie 2023**, au fost redactate și trimise către jurnaliștii din baza de date a AFI S.R.L. următoarele informări și comunicate privind subiecte de interes din activitatea societății, care au făcut subiectul unor articole de presă, astfel:

1. redactare și transmitere informare de presă, în data de 06.04.2023, privind programul comercializării cărnii de miel pentru Sărbătorile Pascale, în piețele agroalimentare administrate de AFI S.R.L.;
2. redactare și transmitere informare de presă, în data de 07.04.2023, cu privire la faptul că a început comercializarea cărnii de miel și ied în interiorul halelor de lactate din Piața Griviței și Piața Tomis III;
3. redactare și transmitere informare de presă, în data de 13.04.2023, privind programul piețelor și al casierilor în perioada Sărbătorilor Pascale;
4. redactare și transmitere informare de presă, în data de 27.04.2023, privind suspendarea activității Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. în data de 1 mai 2023;
5. redactare și transmitere informare de presă, în data de 31.05.2023, privind suspendarea activității Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. în perioada 01.06.2023 – 05.06.2023;
6. redactare și transmitere informare de presă, în data de 28.06.2023, cu privire la faptul că societatea pune la dispoziție locații de sezon în piețele agroalimentare, în vederea comercializării de pepeni;
7. redactare și transmitere informare de presă, în data de 30.06.2023, cu privire la faptul că, începând din data de 01.07.2023, societatea nu mai administrează locuințele ANL care fac obiectul unor contracte de închiriere și blocurile HC1 - HC27, situate în Campusul Henri Coandă.

În perioada menționată au fost actualizate permanent informațiile prezentate pe pagina rețelei de socializare Facebook a entității publice (<https://www.facebook.com/AFIConstanta>), prin postare de conținut, cu regularitate – 8 postări, anunțuri, informări și comunicate de presă.

Societatea a dezvoltat o colaborare foarte bună cu Compartimentul Comunicare și Mass Media al Primăriei Municipiului Constanța, care a preluat informările și comunicatele de presă transmise de către Compartimentul Relații Externe, Comunicare, Evenimente, spre publicare pe pagina rețelei Facebook a PMC (<https://www.facebook.com/PrimariaConstanta>) și pe pagina web a instituției publice. Totodată, informările și comunicatele de presă au fost transmise în

vederea publicării pe pagina web a societății.

### **COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN**

În cadrul Compartimentului Audit Public Intern, în perioada **ianuarie-martie 2023 (Trimestrul I)** s-au desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea Raportului cu privire la activitatea de audit public intern **afereant anului 2022** și transmiterea acestuia Serviciului de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Curții de Conturi a României. Raportul a constat, în principal, în furnizarea de informații cu privire la:

\* Prezentarea activității de audit public intern afereant anului 2022 (planificarea activității de audit public intern, misiuni realizate, principalele constatări și principalele recomandări formulate);

\* Situația actuală a auditului public intern (ex: înființarea și funcționarea auditului intern în cadrul AFI SRL);

\* Activitatea de audit public intern desfășurată în anul de raportare (exemplu: informații legate de urmărirea implementării recomandărilor);

- Elaborarea ordinului de serviciu, întocmirea și transmiterea Notificării cu privire la declanșarea misiunii de audit public intern cu tema "Gestiunea resurselor Umane";
- Analiza legislației aplicabile în domeniul resurselor umane;
- Elaborarea unor documente specifice misiunii de audit public intern;
- Întocmire adrese de solicitare a unor informații către structura auditată, în scopul desfășurării misiunii de audit public intern sus-menționate.

În cadrul Compartimentului Audit Public Intern, în perioada **aprilie - iunie 2023 (Trimestrul II)** s-au desfășurat următoarele activități:

- Desfășurarea și finalizarea misiunii de audit public intern cu tema "Gestiunea Resurselor Umane";
- Elaborarea proiectului de raport de audit public intern afereant misiunii sus-menționate și transmiterea acestuia structurii auditate;
- Elaborarea unor documente specifice activității de audit public intern;

### **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

**Pentru Trimestrul I și Trimestrul II al anului 2023**

În cadrul compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au întocmit Dispoziții de director general care au fost repartizate serviciilor interesate;
- S-au operat în REVISAL modificările apărute în timpul trimestrului;
- S-au întocmit Dispoziții și acte de încetare a activității pentru salariații care au încetat activitatea;
- S-au eliberat adeverințe pentru medic, adeverințe pentru stabilirea vechimii în specialitate, adeverințe pentru stabilirea vechimii la pensie, adeverințe pentru instituțiile de învățământ;
- Au fost primite cereri de concedii de odihnă pentru care s-au făcut comunicări, s-au calculat sumele aferente zilelor de concediu și s-au introdus în programul de salarii;

- S-au primit, verificat și introdus în programul de salarii, concediile medicale;
- S-au verificat pontajele, s-au lucrat și acordat tichetele de masă aferente zilelor lucrate în lună, fiecărui salariat;
- S-au verificat pontajele de sfârșit de lună și s-au întocmit ștatele de plată pentru lichidarea fiecărei luni;
- S-au verificat pontajele și s-au întocmit ștatele de plată pentru avansuri;
- S-au făcut raportări statistice lunare la Direcția județeană de statistică Constanța;
- S-a depus la Trezorerie CAR-ul salariaților;
- S-au depus declarațiile 112 pentru fiecare lună a trimestrului;
- S-au verificat și completat concediile medicale ale fiecărei luni din trimestrul I, după care s-au depus cererile de recuperare a sumelor din Fondul național unic de asigurări de sănătate la Casa Județeană de Asigurări Sociale de Sănătate;
- S-au întocmit diverse situații cu privire la salariații din cadrul Serviciului Administrare Campus Henri Coandă.

### **COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE**

Activitatea de Control Financiar de Gestiune se organizează în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012 cu modificările ulterioare, respectiv H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de organizare a controlului financiar de gestiune.

Controlul financiar de gestiune, ca formă a controlului financiar propriu, are ca scop respectarea normelor legale cu privire la existența, integritatea, păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel și deținute cu orice titlu pentru care este necesar să se ia măsuri pentru o corectă și legală organizare a gestiunilor.

#### **TRIMESTRUL I 2023**

În perioada sus menționată s-au executat următoarele activități:

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a:

- Proces-verbal de control la compartimentul Resurse Umane al AFI S.R.L. Constanța având ca obiective:
  - Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne în privința drepturilor de natură salarială cuvenite personalului;
  - Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor;

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind achiziția lucrărilor de reparații la fațada imobilului situat în Constanța, Str. General Manu, nr. 45.

- Raport privind starea persoanelor juridice aflate în relații contractuale cu AFI S.R.L. Constanța, privind contractele de închiriere la data de 31.01.2023.
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii în Lista de Investiții pe anul 2023 la "Lucrări de reparații și renovare" reprezentând reparații ale imobilelor aflate total/parțial în inventarul bunurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Constanța, aflate în administrarea AFI S.R.L. Constanța.

- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii în Lista de Investiții pe anul 2023 a programului de elaborare proiecte tehnice a imobilelor aflate total/parțial în inventarul bunurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Constanța, aflate în administrarea AFI S.R.L. Constanța, expertizate tehnic, ce necesită consolidare a structurii de rezistență pentru a putea fi exploatate în condiții de siguranță.
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii în Lista de Investiții pe anul 2023 a fondurilor necesare elaborării documentației cadastrale a imobilelor situate în municipiul Constanța, aflate în administrarea AFI S.R.L. Constanța.
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii în Lista de Investiții pe anul 2023 pentru reamenajarea și modernizarea pieței agroalimentare Brotăcei.
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii în Lista de Investiții pe anul 2023, privind reabilitare imobile aflate pe domeniul public și privat al Primăriei Municipiului Constanța, prin AFI S.R.L. Constanța - proiectare și execuție.
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii în Lista de Investiții pe anul 2023 privind reamenajare piața agroalimentară Tic – Tac.
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii pe Lista de Investiții pe anul 2023, privind reamenajare piața agroalimentară Pescarus.
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea înscrierii pe Lista de Investiții pe anul 2023, privind reamenajare și modernizare piața agroalimentară I.L. Caragiale.
- Raport privind starea persoanelor juridice aflate în relații contractuale cu AFI S.R.L. Constanța, privind contractele de închiriere la data de 28.02.2023.
- Raport privind starea persoanelor juridice aflate în relații contractuale cu AFI S.R.L. Constanța, privind contractele de închiriere la data de 31.03.2023.

Raportul de analiză privind elaborarea notelor de fundamentare în vederea realizării de investiții și cheltuieli aferente anului 2023 la A.F.I. SRL Constanța.

Raportul de analiză privind resursele bugetare alocate de către Consiliul Local al Municipiului Constanța, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022.



## TRIMESTRUL II 2023

În perioada sus menționată s-au executat următoarele activități:

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a:

Raport privind starea persoanelor juridice aflate în relații contractuale cu AFI S.R.L. Constanța, privind contractele de închiriere la data de 30.04.2023.

Raport privind starea persoanelor juridice aflate în relații contractuale cu AFI S.R.L. Constanța, privind contractele de închiriere la data de 31.05.2023.

Raport privind starea persoanelor juridice aflate în relații contractuale cu AFI S.R.L. Constanța, privind contractele de închiriere la data de 30.06.2023.

- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 2.759.114 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 din programul "Reabilitare imobile aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Constanța prin AFI S.R.L. Constanța".
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 1.900.000 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 din programul "Reamenajare Piața Agroalimentară TIC-TAC".
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 400.000 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 din programul "Reamenajare și modernizare Piața Agroalimentară Brotăcei".
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 297.000 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 din programul "Reconfigurare, modernizare și încadrare într-un concept urban pentru Municipiul Constanța al Pieței Agroalimentare Grivița".
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 340.000 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 din programul "Reamenajare Piața Agroalimentară Pescăruș".
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 3.300.000 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 din programul "Elaborare proiecte tehnice la imobilele situate în Municipiul Constanța, aflate total/parțial în administrația AFI S.R.L. Constanța".

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 500.000 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 din programul "Lucrări de reparații și renovare".

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 180.000 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 aferent fondurilor necesare elaborării documentației cadastrale.

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea disponibilizării sumei de 323.886 lei din Lista de investiții aferentă anului 2023 pentru Programul de expertiză tehnică a imobilelor.

Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind modul

de întocmire a **Notei de Fundamentare** privind necesitatea și oportunitatea plății sumei de 200 lei, ca aport integral, de către asociatul unic Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Constanța la AFI S.R.L. Constanța.

Intocmirea Notei de Constatăre din data de 19.06.2023 ca urmare a controlului operativ și inopinat ce s-a efectuat la Piața Tomis III conform Ordinului de Deplasare nr. 5122 din data de 16.06.2023.

## **COMPARTIMENT SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ-SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Pe parcursul **Trimestrelor I și II aferente anului 2023**, îndeplinind prin cumul și funcția de casier colector în cadrul SAPTO la nivelul compartimentului SSM-SU, s-au desfășurat următoarele activități:

Completarea fișelor individuale de instruire în domeniul SSM-SU.

Efectuarea instructajelor lunare cu echipele de primă intervenție.

Efectuarea de controale în domeniul SU în sediul AFI-SRL, sediu campus Henri Coandă, piețele administrate de SAPTO, Țara piticilor Tăbăcăriei, Nalbei, Brătianu, Gravity Park, Arhiva AFI-SRL și întocmirea de note de control.

Verificarea afișajului și semnalizării în domeniul SSM-SU.

Asigurarea corespondenței între Compartimentul Resurse Umane și angajații din cadrul SAPTO.

S-a menținut legătura cu Unitatea Medicală IOWEMED Cabinet de medicina muncii pentru vizarea certificatelor medicale depuse de angajații AFI-SRL la Compartimentul Resurse Umane.

Asigurarea în piețele administrate de SAPTO a necesarului de formulare tipizate (situații zilnice, tabele producători, tabele de constatare, tabele temperatură, fișe zilnice de verificare a curățeniei, cereri de închiriere mese, recomandări, etc.) , precum și a necesarului de formulare cu regim special (monetare, chitanțiere, facturi).

S-a centralizat consumul de facturi, chitanțiere și monetare de către personalul din piețele SAPTO și s-a înaintat către Serviciul Financiar-Contabilitate.

S-a asigurat colectarea zilnică a sumelor încasate în piețele administrate de SAPTO, s-a întocmit registrul de casă zilnic și s-a predat către Serviciul Financiar-Contabilitate, s-au predat sumele încasate zilnic la casieria centrală.

S-a menținut legătura cu SC REL SYSPRO SRL (firma care asigură mentenanța și service-ul pentru aparatele de marcat fiscale), pentru descărcarea în format fizic a rapoartelor fiscale sumare (încasările zilnice din punctele de lucru care folosesc case de marcat) și predarea acestora către Serviciul Financiar-Contabilitate.

Am participat la transferul de documente între SAPTO și arhiva AFI-SRL.

### **TOTAL ÎNCASĂRI TRIMESTRUL I /2023 = 153652,75 lei.**

S-a asigurat distribuirea a 835 facturi fiscale, 30 notificări, 72 acte adiționale, 62 note interne, comunicări și răspunsuri, cereri emise de SAPTO către clienți din piețe, bazare și alte locații.

### **TOTAL ÎNCASĂRI TRIMESTRUL II/2023 = 191740,25 lei.**

S-a asigurat distribuirea a 699 facturi fiscale, 32 notificări, 13 acte adiționale, 24 note interne, comunicări și răspunsuri, cereri emise de SAPTO către clienți din piețe, bazare și alte locații.

### **CABINET DIRECTOR GENERAL - ARHIVA**

Sarcinile executate în **trimestrul I - 2023** sunt următoarele:

- s-au preluat, verificat, înregistrat și arhivat documentele create de compartimentele din cadrul societății - 617 dosare, 408 bibliorafturi și 83 pagini;
- în urma solicitărilor din partea compartimentelor societății, s-au eliberat copii după diferite documente - peste 306 de copii;
- s-au eliberat dosare în baza adreselor primite - 121 dosare și 2 bibliorafturi;
- s-au efectuat și eliberat prin email duplicate după contracte de vânzare-cumpărare pe Legea 85/1992 și pe Legea 112/1995 - 12 duplicate;
- s-au formulat răspunsuri la 32 adrese;
- s-au efectuat rapoarte de activitate;
- s-au introdus date în calculator;
- s-au preluat, verificat și trimis pe email notele de plată.

Sarcinile executate în **trimestrul II - 2023** sunt următoarele:

- s-au preluat, verificat, înregistrat și arhivat documentele create de compartimentele din cadrul societății - 1915 dosare, 167 bibliorafturi, 7 registre, 53 de cutii și 1 caiet studentesc;
- în urma solicitărilor din partea compartimentelor societății, s-au eliberat copii după diferite documente - peste 425 de copii;
- s-au eliberat dosare în baza adreselor primite - 37 dosare și 16 registre;
- s-au efectuat și eliberat prin email duplicate după contracte de vânzare-cumpărare pe Legea 85/1992 - 12 duplicate;
- s-au formulat răspunsuri la 15 adrese;
- s-au efectuat rapoarte de activitate;
- s-au introdus date în calculator;
- s-au preluat, verificat și trimis pe email notele de plată.

### **SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS**

#### **TRIMESTRUL I - IANUARIE - MARTIE 2023**

#### **IANUARIE 2023**

#### **La data de 31.01.2023**

se aflau în evidențe în total LITIGII:

- **151** în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale;
- **103** în curs de executare silită;

<b>STRUCTURI /categorii imobile</b>	<b>de</b>	<b>DOSARE în JUDECATĂ</b>	<b>DOSARE EXECUTARE SILITĂ</b>	<b>TOTAL ÎN CURS LA 31.01.2023</b>
SAI - FL		45	44	89
ANL		4	1	5
HC		29	13	42
SAI/TH camere		4	12	16
SAI/TH - SAD		14	16	30
SAPTO		54	17	71
ALTE LITIGII		1		1
<b>TOTAL în curs la 31.01.2023</b>		<b>151</b>	<b>103</b>	<b>254</b>

REPARTIZATE ASTFEL:

- **151 în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale**
- C.jr. Hol ban; 76
- Cjr Unguru :75
- Av. Litcanu: 2 dosare: Prodex General SRL
- Av. Sarbu 343/p, 376/p Ambrosiana SRL
- **103 în curs de executare silită,**
- C.jr. H.A. - 57 dosare executare
- C.jr. I.B. - 46 dosare executare

**FEBRUARIE 2023**

**La data de 28.02.2023**

se aflau în evidențe în total LITIGII:

- **164** în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale;
- **109** în curs de executare silită;

STRUCTURI /categorii imobile	de	DOSARE în JUDECATĂ	DOSARE EXECUTARE SILITĂ	TOTAL ÎN CURS LA 28.02.2023
SAI - FL	48		48	96
ANL	4		1	5
HC	30		13	43
SAI/TH camere	4		12	16
SAI/TH - SAD	15		16	31
SAPTO	66		19	85
ALTE LITIGII	1			1
<b>TOTAL în curs la 28.02.2023</b>	<b>164</b>		<b>109</b>	<b>273</b>

REPARTIZATE ASTFEL:

- **164 în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale**
- C.jr. Holban; 86
- Cjr Unguru :78
- Av. Litcanu: 2 dosare: Prodex General SRL
- Av. Sarbu 343/p, 376/p Ambrosiana SRL
- **109 în curs de executare silită,**
- C.jr. H.A. - 60 dosare executare
- C.jr. I.B. - 49 dosare executare

**MARTIE 2023**

**La data de 31.03.2023**

se aflau în evidențe în total LITIGII:

- **167** în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale;
- **128** în curs de executare silită;

STRUCTURI /categoriile imobile	de	DOSARE în JUDECATĂ	DOSARE EXECUTARE SILITĂ	TOTAL ÎN CURS LA 31.03.2023
SAI - FL		49	68	117
ANL		4	1	5
HC		30	13	43
SAI/TH camere		4	12	16
SAI/TH - SAD		15	16	30
SAPTO		67	19	86
ALTE LITIGII		2		2
<b>TOTAL</b> în curs la <b>31.03.2023</b>		<b>167</b>	<b>128</b>	<b>296</b>

REPARTIZATE ASTFEL:

- **167 în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale**
- C.jr.Holban; 87
- Cjr Unguru :80
- Av. Litcanu: 2 dosare: Prodex General SRL
- Av. Sarbu 343/p, 376/p Ambrosiana SRL
- **128 în curs de executare silită,**
- C.jr. H.A. - 69 dosare executare
- C.jr. I.B. - 59 dosare executare

În perioada **01.01.2023 - 31.03.2023** Serviciul Juridic-Contencios prin consilieri juridici a asigurat reprezentarea juridică a AFI SRL, a apărut drepturile și interesele legitime ale AFI SRL realizând în acest sens un număr de **960 ACTE**:

**I. 751 in dosare - în judecată**

- 9 cereri de chemare în judecată - formulate, redactate și depuse la instanță;
- 10 căi de atac - apeluri - formulate, redactate și depuse la instanță în termenele procedurale;
- 19 întâmpinări - prin care a formulat apărări, a invocat excepții procedurale și a propus probe;
- 200 acte procedurale (a formulat, redactat și înaintat la instanță răspuns la întâmpinare, precizări, administrare probatorii, completări probatorii, note scrise de ședință, răspuns la interogatoriu, obiecțiuni, concluzii scrise, cereri de suspendare, cereri de legalizare, notificări prealabile deschiderii dosarului de executare silită, etc.);

- În 280 dosare la termene, s-a asigurat reprezentarea juridică a regiei, în scris și/sau oral conform normelor de procedură civilă, măsurilor și recomandărilor autorităților și instanțelor de judecată în starea de alertă.
- 233 acte/adrese interne (solicitari informații, înscrisuri, date actualizate, comunicări stadiu, comunicări soluții, comunicări hotărâri, înaintare rapoarte de expertiza pentru eventuale obiecțiuni direcțiilor de specialitate, informări pe dosar către PMC, director, autorități, la cerere etc.)

## **II. 209 în dosare – executare silită:**

- 4 cereri de executare silită – formulate, redactate și depuse la BEJ;
- În 78 dosare s-a insistat în continuarea executării silite, prin formularea și depunerea la birourile executorilor judecătorești, a acestor cereri cu precizarea cuantumului debitelor rămase de recuperat pe cale silită urmare a viramentelor din popriri ori plăților realizate de debitori direct la birourile de facturare a AFI SRL;
- 108 adrese interne în dosare (solicitări informații, înscrisuri, date actualizate, comunicări stadiu, comunicări încheieri încetare, comunicări procese verbale de constatare/de evacuare/de declarare bunuri abandonate cu poze și chei de la căile de acces, solicitare plata taxe OCPI, informări pe dosar către PMC, director, autorități, la cerere etc.);
- 21 încasări din poprire sau plata benevolă la casierie în cadrul executării silite-recuperare debite;
- 13 deplasări la biroul executorului judecătoresc pentru reprezentare la întocmire acte executare, stabilire etape executare în dosarele în curs de executare, depunere cereri și preluare acte întocmite și asigurarea comunicării acestora creditorului, etc.;
- 1 deplasare la biroul executorului judecătoresc pentru comunicare notificare de evacuare locuință;

Se impune precizarea că în lunile ianuarie și februarie nu s-au realizat evacuări silite ale persoanelor fizice din locuințe, în conformitate cu dispozițiile art. 896 alin.(1) Cod procedură civilă.

În primul trimestru al anului 2023 **s-au închis**

- **18 dosare de instanță dintre care 1 dosar (vânzări-SAI) nefavorabil.**
- **6 dosare de executare silită – favorabil – obligații executate integral**

**rămânând ÎN CURS** de judecată ori de executare silită **la 01.04.2023** un număr de **410 litigii :**

- 232 în fază prelabilă acționării în instanță ori în fază de judecată;
- 178 în fază de executare de bunăvoie sau silit;

**Alte acte/atribuții** executate în primul trimestru al anului 2023:  
**Sef Serviciu juridic – contencios și consilier juridic pledant**

- a repartizat dosare spre reprezentare, a coordonat, a controlat, verificat și contrasemnat

- actele procedurale întocmite de consilierii juridici ai serviciului juridic – contencios;
- a repartizat corespondența către consilieri juridici spre soluționare, a coordonat, controlat, vizat adresele, răspunsurile, actele procedurale;
  - a operat/înregistrat în evidența electronică toate actele primite ori formulate și depuse la instanță/comunicate/repartizate, stadiul la zi al soluționării litigiilor;
  - a actualizat evidența litigiilor – în format electronic pentru fiecare STRUCTURĂ / categorii de imobile (dosare în judecată/executare silită) și a comunicat fiecărei structuri situațiile cu stadiul la zi al litigiilor pentru a opera corespunzător în evidențe și a lua măsurile care se impun, de la caz la caz;
  - a întocmit rapoartele de activitate ale Serviciului Juridic Contencios;

**CONTENCIOS INSTANȚĂ:**

- S-au realizat deplasări la instanțe pentru depunere acte procedurale, ridicare hotărâri legalizate. La cererea expresă a instanțelor actele procedurale, informații, au fost comunicate și în format electronic, pe email;

**EXECUTĂRI SILITE:**

- S-au realizat deplasări la birourile executorilor judecătorești pentru reprezentare la întocmire acte executare, stabilire etape executare în dosarele în curs de executare, depunere cereri și preluare acte întocmite, asigurarea comunicării acestora creditorului; Cererile de insistență în executare, adrese/informări încasări și quantum debit rămas de recuperat s-au comunicat și pe email;

**TRIMESTRUL II - APRILIE - IUNIE 2023**

**APRILIE 2023**

Se aflau în evidențe în total LITIGII:

- **185** în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale;
- **134** în curs de executare silită.

<b>STRUCTURI /categorii imobile</b>	<b>de</b>	<b>DOSARE în JUDECATĂ</b>	<b>DOSARE EXECUTARE SILITĂ</b>	<b>TOTAL ÎN CURS LA 30.04.2023</b>
SAI - FL	53		72	125
ANL	4		1	5
HC	31		14	45
SAI/TH camere	3		12	15
SAI/TH - SAD	15		16	31
SAPTO	77		19	96
ALTE LITIGII	2			2
<b>TOTAL în curs la 30.04.2023</b>	<b>185</b>		<b>134</b>	<b>319</b>

REPARTIZATE ASTFEL:

- **185 în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale**
- C.jr.Holban;98
- Cjr Unguru :86

- Av. Litcanu: 2 dosare: Prodex General SRL
- Av. Sarbu 343/p, 376/p Ambrosiana SRL
- **134 în curs de executare silită,**
- C.jr. H.A. – 70 dosare executare
- C.jr. I.B. – 64 dosare executare

În perioada **01.04. - 30.04.2023**, Serv. Juridic Contencios prin consilieri juridici a asigurat reprezentarea juridica a AFI SRL, a apărut drepturile și interesele legitime ale AFI SRL, realizând în acest sens **105 ACTE**

**I. 49 dosare în judecată**

- .....cereri chemare în judecată – formulate, redactate și depuse la instanță;
- 1 cale de atac – apeluri – formulate, redactate și depuse la instanță în termenele procedurale;
- 2 întâmpinări - prin care a formulat apărări, a invocat excepții procedurale și a propus probe;
- 14 acte procedurale (a formulat, redactat și înaintat la instanță răspuns la întâmpinare, precizări, adm. Probatorii, completări probatorii, note scrise, răspuns la interogatoriu, note de ședință, obiecțiuni, concluzii scrise, cereri de suspendare, cereri de legalizare);
- 32 acte/adrese interne (solicitări informații, înscrisuri, comunicări stadiu, comunicări soluții, com. Hotărâri, înaintare rapoarte de expertiză pentru eventuale obiecțiuni direcțiilor de specialitate).

**II. 56 în dosare de executare silită**

- --- cereri de executare silită – formulate, redactate și depuse la BEJ;
- în **13** dosare s-a insistat în continuarea executării silite, prin formularea și depunerea la BEJ, a acestor cereri cu precizarea cunatumului debitelor rămase de recuperat pe cale silită urmare a viramentelor din popriri ori plățile realizate de debitori direct prin BF ale AFI SRL;
- **30** adrese interne în dosare (solicitări informații, înscrisuri, acte actualizate, comunicări stadiu, comunicări încheieri încetare, comunicări procese verbale de constatare/evacuare/declaraire bunuri abandonate, solicitări taxe, informări pe dosar către autorități);
- **11** încasări din poprire sau plata benevolă la casierie în cadrul executării silite – recuperare debite;

s-au realizat .....evacuari

-.....deplasari la BEJ pt reprezentare la întocmire acte executare, stabilire etape executare în dosarele în curs de executare, depunere cereri și preluare acte întocmite și asigurarea comunicării acestora creditorului;

----- deplasare la BEJ pt. comunicare notificare de evacuare locuință.

**MAI 2023**

**La data de 31.05.2023**

se aflau în evidențe în total **LITIGII:**

- **188** în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale
- **134** în curs de executare silită

<b>STRUCTURI /categorii imobile</b>	<b>de</b>	<b>DOSARE în JUDECATĂ</b>	<b>DOSARE EXECUTARE SILITĂ</b>	<b>TOTAL ÎN CURS LA 31.05.2023</b>
SAI - FL	53		72	125
ANL	4		1	5
HC	31		14	45



SAI/TH camere	4	12	16
SAI/TH – SAD	15	16	30
SAPTO	79	19	98
ALTE LITIGII	2		2
<b>TOTAL în curs la 31.05.2023</b>	<b>188</b>	<b>134</b>	<b>322</b>

REPARTIZATE ASTFEL:

- **188 în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale**
- C.jr.Holban;99
- Cjr Unguru :88
- Av. Litcanu: 2 dosare: Prodex General SRL
- Av. Sarbu 343/p, 376/p Ambrosiana SRL
- 
- **134 în curs de executare silită,**
- C.jr. H.A. – 70 dosare executare
- C.jr. I.B. –64 dosare executare

În perioada **01.05. - 31.05.2023**, Serv. Juridic Contencios prin consilieri juridici a asigurat reprezentarea juridică a AFI SRL, a apărut drepturile și interesele legitime ale AFI SRL, realizând în acest sens **152 ACTE**:

**I. 59 dosare în judecată**

- 7 cereri chemare în judecată – formulate, redactate și depuse la instanță;
- 1 cale de atac – apeluri – formulate, redactate și depuse la instanță în termenele procedurale;
- 4 întâmpinări - prin care a formulat apărări, a invocat excepții procedurale și a propus probe;
- 12 acte procedurale (a formulat, redactat și înaintat la instanță raspuns la întâmpinare, precizări, adm. Probatorii, completări probatorii, note scrise, raspuns la interogatoriu, note de ședință, obiecțiuni, concluzii scrise, cereri de suspendare, cereri de legalizare);
- 35 acte/adrese interne (solicitări informații, înscrisuri, comunicări stadiu, comunicări soluții, com. Hotărâri, îninutare rapoarte de expertiză pentru eventuale obiecțiuni direcțiilor de specialitate).

**II. 93 în dosare de executare silită:**

- **2** cereri de executare silită – formulate, redactate și depuse la BEJ;
- **în 46** dosare s-a insistat în continuarea executării silite, prin formularea și depunerea la BEJ, a acestor cereri cu precizarea cunatumului debitelor rămase de recuperat pe cale silită urmare a viramentelor din popriri ori plățile realizate de debitori direct prin BF ale AFI SRL;
- **30** adrese interne în dosare (solicitări informații, înscrisuri, acte actualizate, comunicări stadiu, comunicări încheieri încetare, comunicări procese verbale de constatare/evacuare/declarare bunuri abandonate, solicitări taxe, informări pe dosar către autorități);
- **15** încasări din poprire sau plata benevolă la casierie în cadrul executării silite – recuperare debite;

s-au realizat .....evacuări

-.....deplasări la BEJ pt. Reprezentare la întocmire acte executare, stabilire etape executare în dosarele în curs de executare, depunere cereri și preluare acte întocmite și asigurarea comunicării acestora creditorului;

----- deplasare la BEJ pt comunicare notificare de evacuare locuință.

**IUNIE 2023**

**La data de 30.06.2023**

se aflau în evidențe în total LITIGII:

- **169** în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale;
- **172** în curs de executare silită;

STRUCTURI /categorii imobile	de	DOSARE în JUDECATĂ	DOSARE EXECUTARE SILITĂ	TOTAL ÎN CURS LA 30.06.2023
SAI - FL	53		84	137
HC	14		13	27
SAI/TH camere	4		12	16
SAI/TH - SAD	15		16	30
SAPTO	82		19	101
ALTE LITIGII	1		3	1
<b>TOTAL</b> în curs la 30.06.2023		<b>169</b>	<b>171</b>	<b>340</b>

REPARTIZATE ASTFEL:

- **169 în judecată/pe rolul instanțelor în diferite faze procesuale**
- Av. Litcanu: 2 dosare: Prodex General SRL
- Av. Sarbu 343/p, 376/p Ambrosiana SRL
- **172 în curs de executare silită**

În perioada **01.06. - 30.06.2023**, Serv. Juridic Contencios prin consilieri juridici a asigurat reprezentarea juridică a AFI SRL, a apărut drepturile și interesele legitime ale AFI SRL, realizând în acest sens **105 ACTE**.

**I. 169 dosare în judecată**

- 7 cereri chemare în judecată – formulate, redactate și depuse la instanță;
- 1 cale de atac – apeluri – formulate, redactate și depuse la instanță în termenele procedurale;
- 4 întâmpinări - prin care a formulat apărări, a invocat excepții procedurale și a propus probe;
- 10 acte procedurale (a formulat, redactat și înaintat la instanță răspuns la întâmpinare, precizări, adm. Probatorii, completări probatorii, note scrise, răspuns la interogatoriu, note de ședință, obiecțiuni, concluzii scrise, cereri de suspendare, cereri de legalizare);
- 35 acte/adrese interne (solicitări informații, înscrisuri, comunicări stadiu, comunicări soluții, com. Hotărâri, înaintare rapoarte de expertiză pentru eventuale obiecțiuni direcțiilor de specialitate).

**II. 172 dosare de executare silită**

- **2** cereri de executare silită – formulate, redactate și depuse la BEJ;
- **în 20** dosare s-a insistat în continuarea executării silite, prin formularea și depunerea la BEJ, a acestor cereri cu precizarea cunatumului debitelor rămase de recuperat pe cale silită urmare a viramentelor din popriri ori plățile realizate de debitori direct prin BF ale AFI SRL;
- **26** adrese interne în dosare (solicitări informații, înscrisuri, acte actualizate,

comunicări stadiu, comunicări încheieri încetare, comunicări procese verbale de constatare/evacuare/declaraire bunuri abandonate, solicitări taxe, informări pe dosar către autorități);

- **17** încasări din poprire sau plata benevolă la casierie în cadrul executării silite – recuperare debite.

s-au realizat .....evacuări

- 5 deplasări la BEJ pt. Reprezentare la întocmire acte executare, stabilire etape executare în dosarele în curs de executare, depunere cereri și preluare acte întocmite și asigurarea comunicării acestora creditorului;

----- deplasare la BEJ pt. comunicare notificare de evacuare locuință.

**În perioada 01.04.2023 – 30.06.2023** Serviciul Juridic-Contencios prin consilieri juridici a asigurat reprezentarea juridică a AFI SRL, a apărât drepturile și interesele legitime ale AFI SRL realizând în acest sens un număr de **953 ACTE:**

### **I. 169 în dosare – în judecată**

- 7 cereri de chemare în judecată - formulate, redactate și depuse la instanță;
- 10 căi de atac – apeluri - formulate, redactate și depuse la instanță în termenele procedurale;
- 19 întâmpinări – prin care a formulat apărări, a invocat excepții procedurale și a propus probe;
- 200 acte procedurale (a formulat, redactat și înaintat la instanță răspuns la întâmpinare, precizări, administrare probatorii, completări probatorii, note scrise de ședință, răspuns la interogatoriu, obiecțiuni, concluzii scrise, cereri de suspendare, cereri de legalizare, notificări prealabile deschiderii dosarului de executare silită, etc.);
- în 280 dosare la termene, s-a asigurat reprezentarea juridică a regiei, în scris și/sau oral conform normelor de procedură civilă, măsurilor și recomandărilor autorităților și instanțelor de judecată în starea de alertă;
- 233 acte/adrese interne (solicitări informații, înscrisuri, date actualizate, comunicări stadiu, comunicări soluții, comunicări hotărâri, înaintare rapoarte de expertiză pentru eventuale obiecțiuni direcțiilor de specialitate, informări pe dosar către PMC, director, autorități, la cerere etc.).

### **II. 172 în dosare – executare silită:**

- 4 cereri de executare silită – formulate, redactate și depuse la BEJ;
- în 78 dosare s-a insistat în continuarea executării silite, prin formularea și depunerea la birourile executorilor judecătorești, a acestor cereri cu precizarea cuantumului debitelor rămase de recuperat pe cale silită urmare a viramentelor din popriri ori plăților realizate de debitori direct la birourile de facturare a AFI SRL.;
- 108 adrese interne în dosare (solicitări informații, înscrisuri, date actualizate, comunicări stadiu, comunicări încheieri încetare, comunicări procese verbale de constatare/de evacuare/de declaraire bunuri abandonate cu poze și chei de la căile de acces, solicitare

plată taxe OCPI, informări pe dosar către PMC, director, autorități, la cerere etc.);

- 21 încasări din poprire sau plata benevolă la caserie în cadrul executării silite – recuperare debite;
- 13 deplasări la biroul executorului judecătoresc pentru reprezentare la întocmire acte executare, stabilire etape executare în dosarele în curs de executare, depunere cereri și preluare acte întocmite și asigurarea comunicării acestora creditorului, etc.;
- 1 deplasare la biroul executorului judecătoresc pentru comunicare notificare de evacuare locuință.

**În al doilea trimestru al anului 2023 au rămas ÎN CURS** de judecată ori de executare silită la **30.06.2023** un număr de **410 litigii:**

- 238 în fază prelabilă acționării în instanță ori în fază de judecată;
- 172 în fază de executare de bunăvoie sau silit;

**Alte acte/atribuții** executate în al doilea trimestru al anului 2023:

Sef Serviciu juridic – contencios și consilier juridic pledant

- a repartizat dosare spre reprezentare, a coordonat, a controlat, verificat și contrasemnat actele procedurale întocmite de consilierii juridici ai serviciului juridic – contencios;
- a repartizat corespondența către consilieri juridici spre soluționare, a coordonat, controlat, vizat adresele, răspunsurile, actele procedurale;
- a operat/înregistrat în evidența electronică toate actele primite ori formulate și depuse la instanță/comunicate/repartizate, stadiul la zi al soluționării litigiilor;
- a actualizat evidența litigiilor – în format electronic pentru fiecare STRUCTURĂ/ categorii de imobile (dosare în judecată/ executare silită) și a comunicat fiecărei structuri situațiile cu stadiul la zi al litigiilor pentru a opera corespunzător în evidențe și a lua măsurile care se impun, de la caz la caz;
- a întocmit rapoartele de activitate ale Serviciului Juridic Contencios.

CONTENCIOS INSTANȚĂ:

- S-au realizat deplasări la instanțe pentru depunere acte procedurale, ridicare hotărâri legalizate. La cererea expresă a instanțelor actele procedurale, informații, au fost comunicate și în format electronic, pe email;

EXECUTĂRI SILITE:

- S-au realizat deplasări la birourile executorilor judecătorești pentru reprezentare la întocmire acte executare, stabilire etape executare în dosarele în curs de executare, depunere cereri și preluare acte întocmite, asigurarea comunicării acestora creditorului; Cererile de insistență în executare, adrese/informări încasări și quantum debit rămas de recuperat s-au comunicat și pe email;

## **SERVICIUL JURIDIC-ADMINISTRATIV**

În trimestrul I și trimestrul II al anului 2023, în cadrul Serviciului Juridic-Administrativ au intrat spre soluționare, analizare, formulare punct de vedere juridic, rectificare contracte de vânzare-cumpărare, eliberare adeverințe din care să rezulte că prețul imobilului este achitat integral pentru radierea ipotecii instituită pe imobil, formulare, răspunsuri către diverse instituții, formulare răspunsuri către avocați, solicitări prețuri de vânzare a locuințelor de tip ANL, etc., **un număr de 408 solicitări (250 solicitări Trimestrul I, 158 solicitări Trimestrul II)**. Angajații Serviciului Juridic-Administrativ, respectiv: 2 consilieri juridici și 1 funcționar administrativ, au desfășurat următoarele activități:

S-a asigurat CONSULTANȚĂ JURIDICĂ, la cerere, privind modul de aplicare a clauzelor contractuale și a dispozițiilor hotărârilor judecătorești.

S-a ținut evidența protocoalelor de punere în posesie a imobilelor și a dosarelor instrumentate în vederea încheierii proceselor-verbale de predare-primire;

Zilnic s-a asigurat repartizarea corespondenței, comunicărilor, solicitărilor, către angajații serviciului, spre soluționare, rezolvare, răspuns, în termenele procedurale expres prevăzute și impuse de lege;

S-a asigurat consultanță juridică la cerere, în faza prealabilă acționării în instanță;

S-au avizat și analizat pentru legalitate: contracte și acte adiționale încheiate de societate, informări Consiliul de Administrație, referate de necesitate, etc.

S-au solicitat către toate structurile din cadrul societății rapoartele de activitate.

Hotărârile de Consiliu Local primite în cadrul Serviciului Juridic-Administrativ au fost scanate și înaintate pe e-mail către structurile interesate în vederea punerii în aplicare.

Angajații din cadrul Serviciului Juridic-Administrativ cu atribuții privind dosarele de vânzare ale imobilelor aflate în administrarea/propietatea societății, au primit și formulat răspuns/soluționat cereri având conținut diferit, după cum urmează:

- adrese emise în scopul radierii de ipotecă instituită pentru imobilele cumpărate în baza Decretului-Lege 61/1990, a Legii 112/1995 și ANL;
- eliberare duplicate contracte de vânzare-cumpărare și anexe;
- s-a colaborat cu notarii publici în vederea verificării datelor înscrise în declarațiile notariale pentru radierea ipotecilor instituite pe imobile, întocmire contracte de vânzare-cumpărare;
- rectificări ale contractelor de vânzare;
- formulat răspuns la solicitări de preț și documentele necesare în vederea cumpărării imobilelor ANL și s-au acordat informații/relații telefonice celor interesați să cumpere locuințele de tip A.N.L.;
- formulat răspuns solicitări primite de la Primăria Municipiului Constanța;
- formulat răspuns solicitări cumpărare locuințe din fondul de stat;
- formulat răspuns solicitări cumpărare terenuri (curți) aferente locuințelor;
- formulat răspuns solicitări cumpărare spații comerciale;
- întocmit documentație necesară vânzării conform HCL 293/2019 (solicitări situații juridice de la Primăria Municipiului Constanța, funcțiuni urbanistice, rapoarte de evaluare etc.)
- transmis documente (fotocopii contracte de vânzare imobile/fișe tehnice și de calcul preț imobile) către Biroul legislație, Contracte, avize de Legalitate și legile Proprietății din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;
- transmis documente (fotocopii contracte de vânzare imobile/fișe tehnice și de calcul preț imobile) către Autoritatea Națională Pentru restituirea Proprietăților – Guvernul României;
- transmis documente (fotocopii contracte de vânzare imobile) către Biroul Juridic Contencios și punere în Aplicare a Hotărârilor Judecătorești din cadrul Primăriei

Municipiului Constanța;

- corespondență cu celelalte servicii din cadrul AFI SRL Constanța;

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic-Administrativ au instrumentat și analizat dosarele de vânzare a fondului locativ, a locuințelor de tip A.N.L., spații comerciale și/sau teren aferent în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

### TRIMESTRUL I 2023

#### CORRESPONDENȚĂ

- internă purtată cu serviciile interesate pentru formularea răspunsului final către locatari - 43 adrese;
- formulat răspunsuri la diferite tipuri de solicitări formulate de locatari sau instituții - 120 adrese;
- formulat răspunsuri la diferite tipuri de solicitări formulate de persoane juridice sau instituții - 87 adrese;

#### PROIECTE HOTĂRĂRI CONSILIUL LOCAL:

S-au întocmit/verificat proiecte de hotărâri:

**Januarie 2023** - proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării directe a imobilului-locuință situat în municipiul Constanța, str. Ardealului nr. 2-4, parter, ap. 1, către Toma Raluca în vederea punerii în executare a sentinței civile nr. 2896/15.03.2021, pronunțată de Judecătoria Constanța în dosarul nr. 31574/212/2019, rămasă definitivă prin Decizia Civilă nr. 1133/06.07.2022 a Tribunalului Constanța.

**Februarie 2023** - proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării directe a imobilului-locuință situat în municipiul Constanța, str. Constantin Hurmuzache nr. 1B, bl. LV26, sc. A, parter, ap. 2, către Olaru Petre și Olaru Violeta în vederea punerii în executare a sentinței civile nr. 3353/31.03.2022, pronunțată de Judecătoria Constanța în dosarul nr. 26971/212/2019, rămasă definitivă prin Decizia Civilă nr. 1716/22.11.2022 a Tribunalului Constanța;

- proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică, a caietului de sarcini, a fișei de date a procedurii, precum și a raportului de evaluare ce stabilește prețul minim de pornire a vânzării imobilului proprietate privată a municipiului Constanța, situat în str. Siretului nr. 17, spațiu comercial și depozit, compus din două corpuri, respectiv C1 în suprafață de 273,80 mp și C2 în suprafață de 65,19 mp, precum și teren în suprafață indiviză de 198,90 mp.

ÎNREGISTRAREA la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Constanța a următoarelor Hotărâri ale Consiliului de Administrație: nr. 947/15.02.2023, 948/15.02.2023, 959/17.03.2023.

### TRIMESTRUL II 2023

#### CORRESPONDENȚĂ

- internă purtată cu serviciile interesate pentru formularea răspunsului final către locatari - 31 adrese;
- formulat răspunsuri la diferite tipuri de solicitări formulate de locatari sau instituții - 78 adrese;
- formulat răspunsuri la diferite tipuri de solicitări formulate de persoane juridice sau instituții - 49 adrese;

#### PROIECTE HOTĂRĂRI CONSILIUL LOCAL:

S-au întocmit/verificat proiecte de hotărâri în fiecare lună a trimestrului II 2023:

**Aprilie 2023** – proiect de hotărâre privind aprobarea deschiderii unui punct de lucru al societății Administrația Fondului Imobiliar S.R.L., în imobilul situat în Constanța, sr. Vârful cu Dor nr. 10;

În perioada **mai – iunie 2023** au fost depuse un număr de **3 proiecte de hotărâre** care nu au intrat pe ordinea de zi a Consiliului Local:

- proiect privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului situat în municipiul Constanța, Complexul Agroalimentar Tomis III (zona A), format din spațiul comercial nr. 13/2 în suprafață utilă de 94,82 mp, teren construit în cotă exclusivă în suprafață de 119,28 mp și teren liber de construcții în cotă indiviză în suprafață de 33,12 mp;
- proiect de hotărâre pentru modificarea HCL nr. 53/2023 privind aprobarea vânzării prin licitație publică, a caietului de sarcini, a fișei de date a procedurii, precum și a raportului de evaluare ce stabilește prețul minim de ponire a vânzării spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, proprietate privată a Municipiului Constanța, situat în str. Siretului nr. 17, compus din două corpuri, respectiv C1 în suprafață de 273,80 mp și C2 în suprafață de 65,19 mp, precum și teren în suprafață indiviză de 198,90 mp;
- proiect de hotărâre privind aprobarea oportunității vânzării prin licitație publică a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în municipiul Constanța, bd. Tomis nr. 308, bl. LT3, sc. A, parter, în suprafață utilă de 72,20 mp, platformă de acces în suprafață de 1,2 mp și teren în suprafață indiviză de 25,27 mp, proprietatea privată a municipiului Constanța

ÎNREGISTRAREA la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța a următoarelor Hotărâri ale Consiliului de Administrație: nr. **975/08.05.2023**, **976/08.05.2023**.

#### COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul achiziții publice are în componența sa trei angajați respectiv, un șef de compartiment cu studii juridice, 1 funcționar administrativ cu studii economice și 1 funcționar administrativ cu studii juridice, ce au ca principale atribuții de serviciu următoarele:

- Aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. 395/2016 cu privire la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 precum și a procedurilor interne de achiziții în cadrul Regiei.
- Îndeplinirea scopului prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice, respectiv: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea contractantă.
- Elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale AFI SRL, Programului anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unor proceduri, a documentației de atribuire și a strategiei de contractare pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute de lege;

- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- realizarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice realizate;
- întreprinderea demersurilor necesare pentru reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității în SEAP sau recuperarea certificatului digital dacă este cazul;
- respectarea Proceduri Operaționale privind Achiziții directe – PO-EDP15, ediția 3, rev.0.

### **TRIMESTRUL I - anul 2023**

În perioada **01.01.2023 - 31.03.2023** Compartimentul Achiziții Publice a instrumentat următoarele achiziții, pe baza referatelor de necesitate înaintate de către celelalte compartimente ale A.F.I S.R.L. Constanța, astfel, au fost puse în aplicare următoarele:

#### **I. Proceduri pentru:**

- Achiziția publică de Servicii de curățenie și igienă și întreținere curentă a clădirilor, a platourilor pietonale și a aleilor pietonale din parcurile de distracții aflate în administrarea AFI, realizate online, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin aplicarea unei proceduri *simplificate* – **achiziție publică atribuită prin încheierea unui Contract de servicii nr. 2054/28.02.2023, Contractul de servicii nr. S.C. CIP AVANTAJE SRL. , val. 853.852,92 lei fără TVA, termen 12 luni;**
- **S-a demarat achiziția publică de Servicii de pază și protecție a sediilor A.F.I. S.R.L. Constanța și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa.**

**II.** Totodată, au fost realizate următoarele **achiziții directe**, în baza art. 43 din H.G. 395/2016 cu privire la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 precum și a procedurilor interne de achiziții în cadrul AFI SRL - Proceduri Operaționale privind Achiziții directe- PO-EDP15, ediția 3, rev.0 .

#### **Furnizare:**

- 0 achiziții directe realizate prin anunț pe site/SEAP/ cu solicitare de oferte – atribuite prin **contracte de furnizare;**
- 0 achiziții directe realizate prin consultare pe piața liberă – atribuite prin **note de comandă;**
- 11 achiziții directe realizate prin consultare SEAP /consultare pe piața liberă – atribuite prin **facturi fiscale;**

#### **Servicii :**

- 11 achiziții directe realizate prin anunț pe site / SEAP / cu solicitare de oferte – atribuite prin **contracte de servicii;**
- 1 achiziții directe realizate prin consultare SEAP/consultare pe piața liberă – servicii - atribuite prin **note de comandă;**
- 12 achiziții directe realizate prin consultare SEAP / consultare pe piața liberă – servicii - atribuite prin **facturi fiscale;**

#### **Lucrari :**

- 4 achiziții directe realizate prin SEAP / cu solicitari de oferte prin consultare pe piața liberă – atribuite prin contracte de lucrări;
- 0 achiziții directe realizate prin consultare pe piața liberă - atribuite prin note de comandă;
- 0 achiziții directe realizate prin consultare SEAP/consultare pe piața liberă – servicii - atribuite prin **facturi fiscale.**

### **TRIMESTRUL II - anul 2023**

În perioada **01.04.2023 - 30.06.2023** Compartimentul Achiziții Publice a



instrumentat următoarele achiziții, pe baza referatelor de necesitate înaintate de către celelalte compartimente ale A.F.I S.R.L. Constanța.

Astfel, au fost puse în aplicare următoarele:

**I. Proceduri pentru:**

- Achiziția publică de Servicii de curățenie și igienă și întreținere curentă a clădirilor, a platourilor pietelor și a aleilor pietonale din parcurile de distracții aflate în administrarea AFI, realizate online, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin aplicarea unei proceduri *simplificate* - **achiziție publică atribuită prin încheierea unui Contract de servicii nr. 2054/28.02.2023, Contractul de servicii nr. S.C. CIP AVANTAJE SRL., val. 853.852,92 lei fără TVA, termen 12 luni;**
- **Achiziția publică de Servicii de pază și protecție a sediilor AFI SRL Constanța și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa - realizată offline, procedura proprie art. 111 din Lg. 98/2016, aflată în stadiul de contestație C.N.S.C.**

**II.** Totodată, au fost realizate următoarele **achiziții directe**, în baza art. 43 din H.G. 395/2016 cu privire la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 precum și a procedurilor interne de achiziții în cadrul AFI SRL - Proceduri Operaționale privind Achiziții directe - PO-EDP 15, ediția 3, rev.0 .

**Furnizare :**

- 1 achiziție directă realizată prin anunț pe site/SEAP/ cu solicitare de oferte - atribuite prin **contracte de furnizare;**
- 1 achiziție directă realizată prin consultare pe piața liberă - atribuite prin **note de comandă;**
- 10 achiziții directe realizate prin consultare SEAP /consultare pe piața liberă - atribuite prin **facturi fiscale;**

**Servicii :**

- 13 achiziții directe realizate prin anunț pe site / SEAP / cu solicitare de oferte - atribuite prin **contracte de servicii;**
- 1 achiziții directe realizate prin consultare SEAP/consultare pe piața liberă - servicii - atribuite prin **note de comandă;**
- 6 achiziții directe realizate prin consultare SEAP / consultare pe piața liberă - servicii - atribuite prin **facturi fiscale.**

**Lucrări:**

- 5 achiziții directe realizate prin SEAP / cu solicitari de oferte prin consultare pe piața liberă - atribuite prin **contracte de lucrări;**
- 1 achiziție directă realizată prin consultare pe piața liberă - atribuite prin **note de comandă;**
- 0 achiziții directe realizate prin consultare SEAP / consultare pe piața liberă - servicii - atribuite prin **facturi fiscale.**

**SERVICIUL ADMINISTRARE IMOBILE :**

**Birou Imobile**

În **trimestrul I al anului 2023**, Biroul Imobile din cadrul Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța, a formulat răspunsuri pentru solicitările de repartizare a locuințelor aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța, pentru cererile depuse în vederea instrumentării dosarelor aflate în evidență, în vederea repartizării tipurilor de locuințe aflate în administrarea AFI SRL Constanța: locuințe de tip A.N.L., locuințe din

fondul locativ, locuințele sociale în baza Legii nr. 114/1996 și O.U.G. 74/2007, aflate în Campusul Social "Henri Coandă", spații cu altă destinație decât aceea de locuință precum și solicitări diverse în ceea ce privește locuințele modulare, ca urmare a faptului că AFI SRL Constanța a preluat de la Serviciul Public de Asistență Socială Constanța, Direcția pentru Sprijin Comunitar, secretariatul Comisiei pentru Analiza, Verificarea și Punctare a Cererilor.

În perioada menționată, au intrat **331** solicitări de repartizare a locuințelor aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța și/sau de documente depuse în completarea dosarelor deja instrumentate, Biroul Imobile formulând **320** răspunsuri către solicitanți sau instituții în termenul legal. De asemenea, s-a purtat corespondență electronică cu solicitanții, pentru spații aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța.

În data de 16.01.2023, șeful Biroului Imobile a asigurat secretariatul Comisia de Analiză, Verificare și Punctare a cererilor pentru locuințele modulare din Campusul social Henri Coandă. Având în vedere ca prin Procesul Verbal nr. 24/16.01.2023, Comisia de Analiză, Verificare și Punctare a cererilor pentru locuințele modulare din Campusul social Henri Coandă a decis repartizarea unui număr de 10 de locuințe modulare, Biroul Imobile a procedat în luna ianuarie la xeroxarea documentelor din dosarele petenților și înaintarea acestora Serviciului Administrativ Henri Coandă, în vederea completării cu documentele necesare întocmirii contractelor de închiriere/comodat.

Deoarece, prin Dispoziția Directorului General al Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța, doi salariați din cadrul Biroului Imobile au fost desemnați în Comisiile de Inventariere a patrimoniului AFI SRL Constanța, în decursul lunii ianuarie 2023 s-au făcut deplasări pe teren în vederea inventarierii clădirilor, terenurilor și imobilizațiilor corporale în curs, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și casierii aparținând Campusului Social Henri Coandă și cele de la sediul societății, Arhiva și casieria centrală, toate acestea fiind corelate cu listele de inventar.

În toată perioada primului trimestru al anului 2023, s-a înregistrat corespondența intrată la Biroul Imobile în registrul de intrări/ieșiri al biroului, s-au dat relații telefonice diversilor solicitanți privind situația dosarelor depuse în vederea obținerii de relații suplimentare pentru diferite tipuri de locuință, au fost contactați telefonic petenții pentru a se prezenta la sediul instituției în vederea ridicării răspunsurilor și au fost eliberate adresele celor care s-au prezentat.

### **Birou Urmărire și Evidență Contracte**

În perioada **IANUARIE-MARTIE 2023**, angajații Biroului Urmărire și Evidență Contracte din cadrul Serviciului Administrare Imobile, au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

- s-au direcționat către Biroul Urmărire și Evidență Contracte în vederea soluționării un număr de 224 adrese;
- s-a realizat corespondență cu locatarii persoane fizice/instituții publice/ Asociații de proprietari;
- s-a procedat la recalcularea chiriilor ANL ca urmare a prevederilor Legii 152/1998 cu modificările și completările ulterioare - actualizarea anuală cu indicii de inflație publicat de

INS București;

- s-au întocmit Acte Adiționale pentru actualizarea chiriilor actualizate pentru toate spațiile ANL;
- verificarea și apoi prelungirea contractelor a căror valabilitate a expirat;
- actualizarea bazei de date (GIS, SOLON) privind contractele încheiate în cadrul Biroului Urmărire și Evidență Contracte;
- deplasarea pe teren în vederea comunicării (prin înmânare directă/lipire pe ușă) a notificărilor, sosite retur, referitoare la debite acumulate sau la necesitatea prezentării documentelor în vederea prelungirii contractelor de închiriere;
- s-a procedat la actualizarea situației tuturor spațiilor libere din fondul locativ cât și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință;
- întocmirea de referate către Consiliul de Administrație cu privire la:

1. **Referatul nr.6170/20.12.2022**, privind **trecerea pe pierderi a sumei de 196,95 lei reprezentând c/val. lipsă folosință spațiu ptr perioada febr.2022-iunie 2022 (Marcu Nicoleta Claudia – Constanța, str. Bravilor, nr.10, bl. T3, ap.8)**, conform documente atașate.
2. **Referatul nr.228/19.01.2023**, privind **prelungirea până la data de 21.02.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr.2532/19.03.2021 încheiat cu **SC Keil Bau SRL** pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în **Constanța, str. Siretului nr.17 (zona A)**, în suprafață utilă de de 194,16 mp și 144,83 mp beci, cu destinația de spațiu depozitare fără activitate economică aferentă, în condițiile prezentate.
3. **Referatul nr.229/19.0.2023** privind **trecerea pe pierderi a sumei de 19.648,80lei reprezentând debite nerecuperate** conform documente atașate.
4. **Referatul nr.298/26.01.2023**, privind **prelungirea până la data de 16.02.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr.234/17.02.2022 încheiat cu **Chirea Dumitru Petrișor** pentru terenul situat în **Constanța, str. Oborului nr.35 (zona A)**, în suprafață de de 466 mp.
5. **Referatul nr.633/10.02.2023**, privind **recalcularea începând cu data de 01.03.2023, conform Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3, a chiriilor pentru locuințele construite în regim A.N.L.**
6. **Referatul nr.662/13.02.2023**, privind **înaintarea spre analiză și dispunere a solicitării formulate de Răducanu Petre** cu privire la decizia de neprelungire a contractului de închiriere nr. 1480/19.02.2016.
7. **Referatul nr.1082/16.03.2023** privind **prelungirea până la data de 30.03.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr.242/08.04.2022 încheiat cu **Partidul Verde – Organizația Județeană Constanța**, pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în **Constanța, str. Alexandru Pușkin nr. 10B (zona A)**, în suprafață utilă de de 47,73 mp și 35 mp beci, cu destinația de sediu partid, în condițiile prezentate.
8. **Referatul nr.1045/14.03.2023**, privind **prelungirea până la data de 30.03.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr.244/12.04.2022 încheiat cu **Partidul Alianța Liberalilor și Democraților – Filiala ALDE Constanța**, pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în **Constanța, bd. 1 Mai, nr.2, bl. J10, parter (zona A)**, în suprafață utilă de de 73,58 mp cu destinația de sediu, în condițiile prezentate.

- s-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării spațiilor:

- pentru imobilele a căror contracte de închiriere urmează a fi prelungite;
- cu ocazia primirii de reclamații/sesizări;

- întocmirea și eliberarea actelor adiționale de prelungire a contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință a căror valabilitate a fost prelungită conform Hotărârilor de Consiliu de Administrație;

- întocmirea în vederea înaintării către Primăria Constanța, a deconturilor aferente lunilor decembrie 2022 – februarie 2023 privind persoanele cu handicap grav sau accentuat care beneficiază de scutire la plata chiriei conform HCL 164/2016 și L448/2006;

- solicitări către Poliția Locală pentru identificare abuzivi;

- urmare reclamațiilor înregistrate de locatari, se verifică cele sesizate de petenți de către personalul din cadrul biroului, iar în situația în care cele sesizate se confirmă, se emit notificări pentru remedierea acestora.

- întocmirea documentației solicitate în vederea instrumentării dosarelor de vânzare;

- definitivarea listei cu spațiile ocupate abuziv a căror situație juridică este favorabilă, nefavorabilă sau incertă;

- se înaintează isoricul cu situația juridică și locativă (documente în copie) în vederea instrumentării dosarelor de vânzare către Primăria Municipiului Constanța;

- arhivarea dosarelor cu contracte reziliate și înaintarea lor în vederea arhivării;

- s-a înregistrat corespondența intrată în cadrul biroului în registrul de intrări/ieșiri;

- s-au dat relații telefonice diversilor petenți;

- au fost contactați telefonic petenții pentru a se prezenta la sediul instituției în vederea ridicării răspunsurilor;

- în luna ianuarie 2023 în cadrul inventarierii anuale a imobilelor aparținând domeniului public și privat, angajații biroului au participat la procedura de inventariere, conform dispoziției directorului general.

### **Birou Facturare Imobile**

În perioada **IANUARIE 2023 - MARTIE 2023**, angajații biroului facturare din cadrul Serviciului Administrare Imobile, au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

1. Au emis facturi fiscale după cum urmează:

- facturi fiscale pentru rate locuință – un nr. de 672;
- facturi fiscale spații cu altă destinație – un nr. de 279;
- facturi fiscale utilități (refacturare) – un nr. de 141;
- facturi fiscale chirii spații direcția tehnică – un nr. de 59;
- facturi fiscale utilități aferente locuințelor de la dir. Tehnică - un nr. de 33;
- facturi chirii locuință fondul locativ – un nr. de 6096;

Trimiterea facturilor către clienți prin poștă, mail sau WhatsApp. Emiterea documentelor de plată către casierie, zilnic. Zilnic se operează extrasul de cont;

2. S-au verificat balanțele și jurnalele de TVA pentru perioada IANUARIE 2023- MARTIE 2023, din programul de chirii locuințe și din Solon C, în vederea punctajului, în vederea stabilirii diferențelor și pentru a stabili corelația între cele două;

3. S-a făcut situația pentru încasările din domeniul public având în vedere prevederile HCL nr. 43/26.02.2021 și adresa Direcției Economice nr. 741/10.03.2021, aferente perioadei ianuarie 2023- martie 2023 și am înaintat-o Direcției Economice cu adresele

- nr. 246/20.01.2023, 620/10.02.2023 și 1015/13.03.2023;
4. Lunar, până pe data de 10, s-a facut situația documentelor cu regim special aferente lunii anterioare;
  5. În urma corespondenței primite, se analizează și se elaborează răspunsuri atât către direcțiile și birourile din cadrul AFI SRL Constanța, cât și către chiriașii care au facut solicitări; activitate zilnică) - adrese intrate la biroul facturare în nr. de 171; răspunsuri ieșite în nr. de 139;
  6. În urma borderourilor emise de Biroul Urmărire contracte de închiriere, angajații biroului facturare operează în program modificările comunicate, respectiv efectuarea tuturor calculelor impuse de modificări, emiterea de facturi, efectuarea de sistări etc. (activitate zilnică);
  7. În ceea ce privește clienții rău-platnici (chiriași ai locuințelor din fondul locativ, chiriași ai locuințelor de tip A.N.L., chiriași ai spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, etc.), care nu și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractele de închiriere, obligațiile de plată la termen, aceștia au fost somați la 2 luni de neplată, notificați la 3 luni de neplată, astfel recuperându-se din debite, iar urmare a faptului că nu s-au conformat în urma somațiilor și notificărilor, au fost întocmite referate pentru acționarea în instanță în vederea recuperării debitelor, a rezilierii contractelor de închiriere și a evacuării din spațiile ocupate;
  8. Avand in vedere spatiile ocupate (locuințe + SAD-uri), în baza contractelor de închiriere cât și fără forme legale, în perioada ianuarie 2023-martie 2023 s-au încasat următoarele sume:

CONT	SOLD INIȚIAL DECEMBRIE 2022	IANUARIE 2023-MARTIE 2023		
		RULAJ DEBIT	RULAJ CREDIT	SOLD FINAL
4111.02 CLIENȚI SAD uri DAI	142.924,40	299.621,73	291.430,26	151.115,87
4111.03 CLIENȚI CHIRII LOCUINȚĂ	27.318,21	358.691,98	384.660,06	1.350,13
4111.06 CLIENȚI ANL	23.830,29	123.997,08	129.205,53	19.621,84
4111.08 CLIENȚI GARAJE	4.762,34	8.030,75	8.423,31	4.369,78
4111.09 CLIENȚI CONSTR PE TEREN	5.860,17	9.863,21	12.965,32	2.758,06
4111.15 CLIENȚI DAUNE -DAI	26.528,66	78.579,27	77.593,16	27.514,77
4111.16 CLIENȚI GRĂDINI DAI	0	276,40	276,40	0
4111.20 PENALITĂȚI CLIENȚI DAI	8.403,70	4.688,81	6.345,77	6.746,74
4111.21 CONTRACTE DIRECȚIA TEHNICĂ	17.140,77	23.521,81	22.690,12	17.972,46
4111.30-CLIENȚI SAI SENTINȚE CIVILE-0.5 % PENALITĂȚI	348,21	1.007,04	948,90	406,35

4111.32-CLIENTI DAUNE SAD-URI	25.595,26	30.110,06	23.760,14	31.945,18
4111.33-CLIENTI SAI SENTINTE CIVILE-0.1 %PENALITATI	4.646,25	1.548,75	0	6.195,00
4118.02 CLIENTI INCERTI SAD URI -DAI -	84.270,22	0	11.189,10	73.081,12
4118.03 CLIENTI INCERTI LOCUINTE	38.231,39	3.144,47	3.463,11	37.912,75
4118.06 CLIENTI INCERTI ANL	77,38	0	0	77,30
4118.15 CLIENTI INCERTI DAUNE DAI	297.045,19	-1.259,43	6.878,31	288.907,45
4118.20 PENALITATI INCERTI- SAD	117.126,52	0	4.981,39	112.145,13

### **Birou Imobile**

În **trimestrul II al anului 2023**, Biroul Imobile din cadrul Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța, a formulat răspunsuri pentru solicitările de repartizare a locuințelor aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța, pentru cererile depuse în vederea instrumentării dosarelor aflate în evidență, în vederea repartizării tipurilor de locuințe: locuințe de tip A.N.L., locuințe din fondul locativ, locuințele sociale în baza Legii nr. 114/1996 și O.U.G. 74/2007, aflate în Campusul Social "Henri Coandă", spații cu altă destinație decât aceea de locuință precum și solicitări diverse în ceea ce privește locuințele modulare, ca urmare a faptului că AFI SRL Constanța a preluat de la Serviciul Public de Asistență Socială Constanța, Direcția pentru Sprijin Comunitar, secretariatul Comisiei pentru Analiza, Verificarea și Punctare a Cererilor.

În perioada menționată, au intrat **253** solicitări de repartizare a locuințelor aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța și/sau de documente depuse în completarea dosarelor deja instrumentate, Biroul Imobile formulând **240** răspunsuri către solicitanți sau instituții în termenul legal. De asemenea, s-a purtat corespondență electronică cu solicitanții, pentru spații aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar S.R.L. Constanța.

Având în vedere prevederile H.C.L. 138/2023 privind revocarea dreptului de administrare al societății Administrația Fondului Imobiliar S.R.L. asupra unor imobile-construcții și terenuri aflate în domeniul privat al statului sau al municipiului Constanța și constituirea unui drept de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială, s-au centralizat toate solicitările de repartizare pentru locuințele modulare, respectiv 3399 dosare, solicitările de repartizare pentru locuințele de tip A.N.L., respectiv 376 dosare, în vederea predării acestora către Direcția Generală de Asistență Socială.

În toată perioada primului trimestru al anului 2023, s-a înregistrat corespondența intrată la Biroul Imobile în registrul de intrări/ieșiri al biroului, s-au dat relații telefonice

diverșilor solicitanți privind situația dosarelor depuse în vederea obținerii de relații suplimentare pentru diferite tipuri de locuință, au fost contactați telefonic petenții pentru a se prezenta la sediul instituției în vederea ridicării răspunsurilor și au fost eliberate adresele celor care s-au prezentat.

### **Birou Urmărire și Evidență Contracte**

În perioada **aprilie - iunie 2023**, angajații Biroului Urmărire și Evidență Contracte din cadrul Serviciului Administrare Imobile, au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

- s-au direcționat către Biroul Urmărire și Evidență Contracte în vederea soluționării un număr de 175 adrese;
- s-a realizat corespondență cu locatarii persoane fizice/instituții publice/Asociații de proprietari;
- verificarea și apoi prelungirea contractelor a căror valabilitate a expirat;
- actualizarea bazei de date (GIS, SOLON) privind contractele încheiate în cadrul Biroului Urmărire și Evidență Contracte;
- deplasarea pe teren în vederea comunicării (prin înmânare directă/lipire pe ușă) a notificărilor, sosite retur, referitoare la debite acumulate sau la necesitatea prezentării documentelor în vederea prelungirii contractelor de închiriere;
- s-a procedat la actualizarea situației tuturor spațiilor libere din fondul locativ cât și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință;
- întocmirea de referate către Consiliul de Administrație cu privire la:

1. **Referatul nr.1869/19.05.2023** privind **prelungirea până la data de 21.06.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr. 7603/22.05.2019 încheiat cu **SC Papadimas SRL**, pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în **Constanța, str. Cpt. Dobriță Eugeniu nr. 12 (zona A)**, în suprafață utilă de 18.11 mp cu destinația de comerț, în condițiile prezentate.
2. **Referatul nr.1870/19.05.2023**, privind **prelungirea până la data de 16.06.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr.95/17.06.2020 încheiat cu **SC Jobsezon SRL**, pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în **Constanța, str. Constantin Brătescu, nr.45 (zona A)**, în suprafață utilă de de 22.88 mp cu destinația de prestări servicii și beci în suprafață utilă de 22.41 mp cu destinația de depozitare fără activitate economică, în condițiile prezentate.
3. **Referatul nr.1871/19.05.2023**, privind **prelungirea până la data de 30.06.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr.203/24.06.2021 încheiat cu **CMI Băluță Mihai Daniel**, pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în **Constanța, bd. Tomis, nr. 308, bl. LT3, sc. A, parter (zona A)**, în suprafață utilă de de 72.20 mp cu destinația de cabinet medical, în condițiile prezentate.
4. **Referatul nr.1749/10.05.2023** privind **trecerea pe pierderi a sumei de 4.803,40 lei reprezentând debite nerecuperate** conform documente atașate.
5. **Referatul nr.1845/17.05.2023** privind **trecerea pe pierderi a sumei de 2.125,07 lei reprezentând debite nerecuperate** conform documente atașate.
6. **Referatul nr.2612/06.07.2023**, privind **oportunitatea prelungirii până la data de 25.07.2024 a valabilității** contractului de închiriere nr.205/19.07.2021 încheiat cu

Curti Melek I.I. pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință situat în Constanța, str. Cuza Vodă nr.28, parter (zona A) în suprafață de 18,15 mp, cu destinația de comerț textil, **cu menținerea chiriei lunare la valoarea de 425,00 euro/lună la care se adaugă TVA, cu condiția ca aceasta să nu figureze în evidențele Administrația Fondului Imobiliar S.R.L. cu debite mai vechi de 30 de zile.**

- deplasarea pe teren în vederea efectuării de verificări la spații:

- pentru imobilele a căror contracte de închiriere urmează a fi prelungite;
- cu ocazia primirii de reclamații/sesizări;

- întocmirea în vederea înaintării către Primăria Constanța, a deconturilor aferente lunilor aprilie - iunie 2023 privind persoanele cu handicap grav sau accentuat care beneficiază de scutire la plata chiriei conform HCL 164/2016 și L 448/2006;

- solicitări către Poliția Locală pentru identificare abuzivi;

- emitere de notificări urmare sesizărilor petenților, confirmate în urma verificărilor pe teren;

- întocmirea documentației solicitate în vederea instrumentării dosarelor de vânzare;

- definitivarea listei cu spațiile ocupate abuziv a căror situație juridică este favorabilă, nefavorabilă sau incertă;

- se înaintează isoricul cu situația juridică și locativă (documente în copie) în vederea instrumentării dosarelor de vânzare locuințe ANL;

- arhivarea dosarelor cu contracte reziliate și înaintarea lor în vederea arhivării.

- s-a înregistrat corespondența intrată în cadrul biroului în registrul de intrări/ieșiri;

- s-au dat relații telefonice diversilor petenți;

- au fost contactați telefonic petenții pentru a se prezenta la sediul instituției în vederea ridicării răspunsurilor;

- au fost formulate 7 solicitări de situații juridice către PMC;

- au fost centralizate și predate către DGAS, urmare emiterii HCL 138/2023 contractele de închiriere pentru spațiile ANL, spațiul liber și toate documentele anexă (copii cadastre și intabulări, situația recuperării investiției aferente chiriei, etc).

### **Birou Facturare Imobile**

În perioada **APRILIE 2023 - IUNIE 2023**, angajații biroului facturare din cadrul Serviciului Administrare Imobile, au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

1. Au emis facturi fiscale după cum urmează:

- facturi fiscale pentru rate locuință - un nr. de 643;
- facturi fiscale spații cu altă destinație - un nr. de 281;
- facturi fiscale utilități (refacturare) - un nr. de 154;
- facturi fiscale chiriei spații direcția tehnică - un nr. de 56;
- facturi fiscale utilități aferente locuințelor de la dir. tehnică - un nr. de 64;
- facturi chiriei locuință fondul locativ - un nr. de 6045;

Trimiterea facturilor către clienți prin poștă, mail sau WhatsApp. Emiterea documentelor de plată către casierie, zilnic. Zilnic se operează extrasul de cont;

2. S-au verificat balanțele și jurnalele de tva pentru perioada APRILIE 2023- IUNIE 2023,



- din programul de chirii locuințe și din Solon C, în vederea punctajului, în vederea stabilirii diferențelor și pentru a stabili corelația între cele două;
3. S-a făcut situația pentru încasările din domeniul public având în vedere prevederile HCL nr. 43/26.02.2021 și adresa Direcției Economice nr. 741/10.03.2021, aferente perioadei aprilie 2023 - iunie 2023 și am înaintat-o Direcției Economice cu adresele nr. 1534/21.04.2023, 2037/30.05.2023 și 1538/30.06.2023;
  4. Lunar, până pe data de 10, s-a făcut situația documentelor cu regim special aferente lunii anterioare;
  5. În urma corespondenței primite, se analizează și se elaborează răspunsuri atât către direcțiile și birourile din cadrul AFI SRL Constanța, cât și către chiriașii care au făcut solicitări; activitate zilnică) - adrese intrate la biroul facturare în nr. de 98; răspunsuri ieșite în nr. de 110;
  6. În urma borderourilor emise de Biroul Urmarire contracte de închiriere, angajații biroului facturare operează în program modificările comunicate, respectiv efectuarea tuturor calculelor impuse de modificări, emiterea de facturi, efectuarea de sistări etc. (activitate zilnică);
  7. În ceea ce privește clienții rău-platnici (chiriași ai locuințelor din fondul locativ, chiriași ai locuințelor de tip A.N.L., chiriași ai spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, etc.), care nu și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractele de închiriere, obligațiile de plată la termen, aceștia au fost somați la 2 luni de neplată, notificați la 3 luni de neplată, astfel recuperându-se din debite, iar urmare a faptului că nu s-au conformat în urma somațiilor și notificărilor, au fost întocmite referate pentru acționarea în instanță în vederea recuperării debitelor, a rezilierii contractelor de închiriere și a evacuării din spațiile ocupate;
  8. Având în vedere spațiile ocupate (locuințe + SAD-uri), în baza contractelor de închiriere cât și fără forme legale, în perioada ianuarie 2023-martie 2023 s-au încasat următoarele sume:

CONT	SOLD INITIAL MARTIE 2023	APRILIE 2023-IUNIE 2023		
		RULAJ DEBIT	RULAJ CREDIT	SOLD FINAL
4111.02 CLIENȚI SAD uri DAI	151.115,87	298.864,51	306.202,28	143.778,10
4111.03 CLIENȚI CHIRII LOCUINȚĂ	1.350,13	355.483,86	342.745,47	14.088,52
4111.06 CLIENȚI ANL	19.621,84	126.626,15	146.650,74	-1.402,75
4111.08 CLIENȚI GARAJE	4.369,78	8.219,39	7.558,75	5.030,42
4111.09 CLIENȚI CONSTR PE TEREN	2.758,06	9.921,59	8.598,66	4.080,99
4111.15 CLIENȚI DAUNE -DAI	27.514,77	80.777,65	83.579,26	24.713,16
4111.16 CLIENȚI GRĂDINI DAI	0	277,80	277,80	0
4111.20 PENALITĂȚI CLIENȚI DAI	6.746,74	76.257,06	75.912,41	7.091,39

4111.21 CONTRACTE DIRECȚIA TEHNICĂ	17.972,46	23.058,38	23.435,58	17.595,26
4111.30-CLIEȚI SAI SENTINȚE CIVILE-0,5 % PENALITĂȚI	406,35	1.007,04	882,72	530,67
4111.32-CLIEȚI DAUNE SAD-URI	31.945,18	13.182,60	24.168,71	38.959,07
4111.33-CLIEȚI SAI SENTINȚE CIVILE-0,1 %PENALITĂȚI	6.195,00	1.548,75	7.247,50	496,25
4118.02 CLIEȚI INCERȚI SAD URI -DAI -	73.081,12	0	0	73.081,12
4118.03 CLIEȚI INCERȚI LOCUIȚE	37.912,75	9.457,03	6.246,13	14.123,65
4118.06 CLIEȚI INCERȚI ANL	77,38	0	77,38	0
4118.15 CLIEȚI INCERȚI DAUNE DAI	288.907,45	-1.410,50	373,33	287.123,62
4118.20 PENALITĂȚI INCERȚI- SAD	112.145,13	0	4.500,00	107.645,13

### **SERVICIUL ADMINISTRARE HENRI COANDĂ**

În perioada **01.01.2023 - 31.03.2023**, angajații Serviciului Administrare Henri Coandă au desfășurat o activitate complexă ce a constat în următoarele activități:

S-au direcționat către Serviciul Administrare Henri Coandă în vederea soluționării un număr 1245 adrese.

#### **Activitatea desfășurată în cadrul Biroului Urmărire și Evidență Contracte**

<b>NR. CRT.</b>	<b>ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ</b>	<b>TOTAL DOCUMENTE</b>
1	Contracte	19
2	Acte adiționale contracte	35
3	Adrese către terți	0
4	Adrese către alte instituții	31
5	Adrese către SAI	36
6	Adrese către SJ-A	4
7	Adrese către ST-I	23
8	Adrese către SJ-C	4

9	Adrese către RU	39
10	Somații	42
11	Referate pentru notificări, înștiințări	25
12	Referate pentru acțiuni în instanță	1
13	Referate pentru proiecte HCL	0
14	Verificări documente dosare	397
15	Relații cu publicul	1040
16	Înștiințări telefonice locatari/petenți referitoare la diverse probleme sesizate	573
17	Diverse situații/Rapoarte interne	6
18	Diverse situații/Rapoarte externe	0
19	Procese verbale de preluare a spațiilor	3
20	Procese verbale de sigilare a spațiilor	4
21	Actualizare baze de date	92
22	Primire și înregistrare documente ale petenților	348
23	Documente expediate prin Poștă	9
24	Documente expediate prin E-mail	65
25	Documente distribuite angajaților SHC (solicitări externe, interne, corespondență)	1055
26	Anunțuri, afișe formulate	68
27	Întocmire rapoarte săptămânale și lunare	15
28	Întocmire pontaj	6
29	Alte activități (mențiuni)	9
30	Note de constatare întocmite	108
31	Preluare spații	3
32	Predare spații	4
33	Citiri index apometre	3300
34	Citiri index contoare electrice	3660
35	Înmânare/distribuire/afișare somații locatari	475
36	Înmânare/distribuire/afișare notificări locatari	66
37	Înmânare/distribuire/afișare preavize de deconectare	569
38	Înmânare/distribuire/afișare înștiințări	34
39	Afișare liste de plată	351
40	Deplasări/relații cu locatarii	1074
41	Verificări locuințe	496
42	Verificări instalații sanitare	249
43	Verificări privind starea blocurilor	1104
44	Alte activități	124
45	Verificări efectuate la tablouri electrice	34

46	Verificări efectuate la tablouri electrice blocuri și apartamente	84
47	Verificări, reparații efectuate la sistemul de iluminat din holurile blocurilor	43
48	Verificări, reparații efectuate la instalațiile electrice ale consumatorilor	49
49	Contoare defecte schimbate	10
50	Verificări contoare	132
51	Conectări	147
52	Deconectări	233
53	Deplasări	11
54	Alte activități	6
55	Deplasări remediere defecțiuni	59
56	Lucrări construcții	20
57	Intervenții remediere instalații sanitare	25

#### Activitatea desfășurată în cadrul Biroului Facturare

NR.CRT	ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	TOTAL DOCUMENTE
1	Facturi chirii	3864
2	Facturi utilități	4473
3	Notificări	11
4	Somații	386
5	Adrese pentru acțiuni în instanță	1
6	Preavize deconectare	569
7	Înregistrare index apă	4473
8	Înregistrare index curent electric	4473
9	Procesare ajutoare de căldură (blocurile HC1-HC27)	1750
10	Procesare ajutoare de căldură (blocurile 1-6)	141
11	Subvenții	75
12	Stingere subvenții	75
13	Stingere ajutor de căldură	0
14	Viză CFP	70
15	Încasări chirii	201.381,41 lei
16	Încasări utilități	1.771.682,18 lei
17	Adrese terți	9
18	Verificare/operare extras bancar	90
19	Adeverințe eliberate pentru terți	53
20	Adrese către SF-C	21

În perioada **01.04.2023 – 30.06.2023**, angajații Serviciului Administrare Henri Coandă au desfășurat o activitate complexă ce a constat în următoarele activități:

S-au direcționat către Serviciul Administrare Henri Coandă în vederea soluționării un număr 1781 adrese.

**Activitatea desfășurată în cadrul Biroului Urmărire și Evidență Contracte**

NR.CRT	ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	TOTAL DOCUMENTE
1	Contracte	7
2	Acte adiționale contracte	14
3	Adrese către terți	0
4	Adrese către alte instituții	11
5	Adrese către SAI	14
6	Adrese către SJ-A	4
7	Adrese către ST-I	14
8	Adrese către SJ-C	1
9	Adrese către RU	26
10	Somații	37
11	Referate pentru notificări, înștiințări	10
12	Referate pentru acțiuni în instanță	1
13	Referate pentru proiecte HCL	0
14	Verificări documente dosare	160
15	Relații cu publicul	551
16	Înștiințări telefonice locatari/petenți referitoare la diverse probleme sesizate	390
17	Diverse situații/Rapoarte interne	4
18	Diverse situații/Rapoarte externe	0
19	Procese verbale de preluare a spațiilor	4
20	Procese verbale de sigilare a spațiilor	2
21	Actualizare baze de date	79
22	Primire și înregistrare documente ale petenților	1131
23	Documente expediate prin Poștă	4
24	Documente expediate prin E-mail	62
25	Documente distribuite angajaților SHC (solicitări externe, interne, corespondență)	1249
26	Anunțuri, afișe formulate	80
27	Întocmire rapoarte săptămânale și lunare	15
28	Întocmire pontaj	6
29	Alte activități (mențiuni)	7
30	Note de constatare întocmite	64
31	Preluare spații	2

32	Predare spații	4
33	Citiri index apometre	3744
34	Citiri index contoare electrice	3816
35	Înmânare/distribuire/afișare somații locatari	628
36	Înmânare/distribuire/afișare notificări locatari	21
37	Înmânare/distribuire/afișare preavize de deconectare	695
38	Înmânare/distribuire/afișare înștiințări	62
39	Afișare liste de plată	351
40	Deplasări/relații cu locatarii	736
41	Verificări locuințe	794
42	Verificări instalații sanitare	115
43	Verificări privind starea blocurilor	940
44	Alte activități	30
45	Verificări efectuate la tablouri electrice	44
46	Verificări efectuate la tablouri electrice blocuri și apartamente	91
47	Verificări, reparații efectuate la sistemul de iluminat din holurile blocurilor	49
48	Verificări, reparații efectuate la instalațiile electrice ale consumatorilor	51
49	Contoare defecte schimbate	1
50	Verificări contoare	117
51	Conectări	120
52	Deconectări	121
53	Deplasări	12
54	Alte activități	3
55	Deplasări remediere defecțiuni	51
56	Lucrări construcții	22
57	Intervenții remediere instalații sanitare	15

**Activitatea desfășurată în cadrul Biroului Facturare**

NR.CRT	ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	TOTAL DOCUMENTE
1	Facturi chirii	3850
2	Facturi utilități	4458
3	Notificări	8
4	Somații	393
5	Adrese pentru acțiuni în instanță	2

6	Preavize deconectare	695
7	Înregistrare index apă	4222
8	Înregistrare index curent electric	4258
9	Procesare ajutoare de căldură (blocurile HC1-HC27)	588
10	Procesare ajutoare de căldură (blocurile 1-6)	141
11	Subvenții	75
12	Stingere subvenții	75
13	Stingere ajutor de căldură	705,6
14	Viză CFP	33
15	Încasări chirii	198.126,32
16	Încasări utilități	1679999,44
17	Adrese terți	7
18	Verificare/operare extras bancar	91
19	Adeverințe eliberate pentru terți	830
20	Adrese către SF-C	17

## **SERVICIULUI ADMINISTRARE PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE**

### **TRIMESTRUL I 2023**

#### **Biroul Urmărire și Evidență Contracte**

În perioada **01.01.2023 - 31.03.2023**, angajații Biroului Urmărire și Evidență Contracte din cadrul Serviciului Administrare Piețe, Târguri și Oboare, au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

- au fost înregistrate spre soluționare un număr de **390** adrese;
- s-au întocmit un număr de **3** contracte de închiriere;
- s-au întocmit un număr de **85** acte adiționale;
- s-a eliberat un număr de **3** contracte de închiriere;
- s-a eliberat un număr de **85** acte adiționale;
- s-au întocmit **9** referate către Consiliul de Administrație;
- s-au întocmit **34** notificări;
- s-au întocmit **3** adrese către Serviciul Juridic-Administrativ;
- s-au întocmit **14** referate de acționare în judecată către Serviciul Juridic-Contencios;
- s-au întocmit **7** adrese către Serviciul Juridic-Contencios;
- s-au întocmit **22** adrese/răspunsuri către clienți/terți;
- s-au întocmit **5** adrese către Serviciul Financiar-Contabilitate;
- s-au întocmit **3** adrese către Serviciul Tehnic-Investiții;
- s-au întocmit **18** adrese către Primăria Municipiului Constanța, din care **3** pentru **situații juridice**;
- s-au formulat **28** solicitări către OCPI;
- s-au formulat **0** solicitări către diverse instituții;
- s-a întocmit un număr de **114** comunicări și **14** adrese către Biroul Facturare;

- s-au formulat **9** adrese către Compartimentul Arhivă/diverse;
- s-au întocmit **5** acorduri pentru comercializare produse de sezon;
- s-au întocmit referate pentru un număr de **1** achiziții de rapoarte de evaluare și **0** achiziții de rapoarte de certificate energetice
- s-a efectuat corespondență telefonică cu **95** de clienți;
- deplasarea pe teren în vederea efectuării de verificări la **7** spații pentru:
  1. imobilele ale căror contracte de închiriere urmează a fi prelungite;
  2. predarea pe bază de proces verbal a spațiilor la încetarea contractelor;
- s-au întocmit **9 situații** după cum urmează:
  - **3** situații privind contractele și încasările aferente fiecărei luni pentru Compartimentul Financiar de Gestiune;
  - **3** situații privind contractele valabile către Piețe;
  - **3** situații privind contractele valabile către Biroul Facturare;
- s-a procedat la scanarea documentelor deținute în arhivă, reprezentând baza legală de întocmire a contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale aflate în administrarea/proprietatea AFI SRL Constanța conform dispoziției de primar nr.5592/30.12.2020;
- s-a constituit realizarea unei arhive ce conține imagini cu imobilele aflate în administrarea/proprietatea AFI SRL;

#### **Biroul Facturare**

În perioada **01.01.2023 - 31.03.2023**, angajații Biroului Facturare din cadrul Serviciului Administrare Piețe, Târguri și Oboare au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

- S-au emis facturi fiscale după cum urmează:
  - facturi fiscale aferente chiriei – un nr. de **741** ;
  - facturi fiscale aferente sumei minime garantate – un nr. de **50** ;
  - facturi aferente daunelor – un nr. de **295** ;
  - facturi aferente penalităților – un nr. de **89** ;
  - facturi aferente refacturării utilităților – un nr. de **30**;
  - acorduri de sezon – un nr. De **4**.
- Trimiterea facturilor către clienți prin mail;
- Întocmirea borderoului aferent facturilor emise și transmiterea acestuia către Registratură în vederea trimiterii prin poștă a facturilor;
- Lunar, până pe data de 10 ale lunii, se transmite către Serviciul Financiar Contabil situația documentelor cu regim special, aferente lunii anterioare;
- În urma corespondenței primite, se analizează și se elaborează răspunsuri atât către serviciile și birourile din cadrul AFI S.R.L. , cât și către agenții economici:
  - **65** comunicări către Biroul Urmărire și Evidență Contracte în vederea notificării clienților care figurează cu debite în evidențele contabile ale SAPTO sau care nu au depus documentele aferente contractelor de asociere;
  - **11** răspunsuri formulate către Serviciul Juridic Contencios;
  - **17** răspunsuri privind situația debitelor clienților către Biroul Urmărire și Evidență Contracte;
  - **45** somații pentru debite neachitate;



- În urma borderourilor emise de Biroul Urmărire și Evidență Contracte, angajații Biroului Facturare operează în program modificările comunicate și implicit efectuarea tuturor calculelor impuse de modificări, emiterea de facturi, efectuarea de sistări (activitatea zilnică);

- Au fost întocmite un nr de - **3** regularizări – situații financiare;
- Au fost întocmite un nr de 0 - procese verbale de regularizare;

- Au fost emise un număr de **680** chitanțe către clienți;
- Înregistrarea extrasului de bancă (activitate zilnică);

- S-a procedat la verificarea documentației ce a stat la baza întocmirii unui număr de **1** contracte de închiriere în vederea acordării CFP;

- S-a procedat la verificarea documentației ce a stat la întocmirea unui număr de **106** acte adiționale;

- S-au efectuat citirile apometrelor și a contoarelor de energie electrică din interiorul spațiilor comerciale, s-a întocmit centralizatorul în vederea refacturării utilităților;

- Având în vedere spațiile comerciale ocupate, în baza contractelor de închiriere, asociere, cât și fără forme legale, în perioada 01.01.2023 – 01.03.2023 au fost facturate și încasate următoarele sume:

CONT	SOLD INIȚIAL 2022	01.01.2023 – 31.03.2023		
		RULAJ DEBIT	RULAJ CREDIT	SOLD FINAL
4111.01 CONTRACTE ÎNCHIRIERE	100.362,71	490.527,71	507.733,63	83.156,79
4111.05 CONTRACTE ASOCIERE	7.504,94	101.717,18	109.727,93	-505,81
4111.10 CONTRACTE ASOCIERE ÎNVĂȚĂMÂNT	0	62.075,49	62.075,49	0
4111.13 CHIRII TARABE	2.227,47	205.321,87	203.020,29	4.529,05
4111.17 CONTRACTE ASOCIERE MAMAIA	23.637,57	135.205,41	114.140,82	44.702,16
4111.23 PENALITĂȚI CLIENȚI SAPTO	62.841,62	34.860,51	32.786,53	64.915,60
4111.24 TARIF FOLOSIRE SPAȚIU FĂRĂ CONTRACT	124.519,59	298.609,91	241.343,98	181785,52

S-a întocmit un nr. de 2 referate de necesitate pentru Planul de Achiziții Publice pentru anul 2023;

S-a întocmit programarea orarului de muncă pentru intendenții și casierii din piețe pentru lunile ianuarie, februarie, martie;

Întocmirea și verificarea foii colective de prezență pentru angajații SAPTO pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2023;

Verificarea facturilor emise de Enel pentru luna noiembrie/2022, - **26** facturi;

Verificarea unui număr de **13** facturi de la furnizori și transmiterea acestora către STI;

Întocmirea anexelor la facturile emise pentru terți cu privire la consumurile lunare de energie electrică și apă - **1** centralizatoare și **23** anexe;

Întocmit solicitări, adrese către Serviciul Tehnic Investiții - Biroul Tehnic Investiții **33** adrese;

Completarea situațiilor zilnice privind încasările din piețe;

Verificarea pe teren a apometrelor;

În perioada sus menționată, angajații biroului **Agreement-Evenimente** au desfășurat următoarele activități :

- s-a verificat activitatea prestatorilor de servicii (curățenie, pază, supraveghere jocuri) la parcurile de distracții și de sport administrate de către AFI SRL ;
- s-au verificat consumurile de apă și de curent la cele 4 parcuri și au fost transmise citirile;
- s-au executat lucrări de întreținere a spațiilor verzi la cele 4 parcuri; au fost montate racordurile de apă la cele 4 parcuri;
- au fost executate lucrări de reparații și de întreținere ale jocurilor și diverselor elemente de mobilier urban sau dotări la cele 3 parcuri tip Țara Piticilor în regie proprie;
- a fost tunsă iarba, toaletat copaci, toaletat arbuști, și alte operațiuni de amenajare și întreținere spații verzi la cele 4 obiective în regie proprie;
- au fost achiziționate servicii de vidanjare și spălare puțuri pentru curățarea sistemului de canalizare din Gravity Park;
- au fost achiziționate servicii de reparare pentru pompele submersibile din incinta Gravity Park;
- au fost achiziționate diverse materiale pentru întreținerea și înfrumusețarea parcurilor;
- au fost întocmite și predate pontajele angajaților din cadrul Biroului Agreement.

## **Trimestrul II 2023**

### **Biroul Urmărire și Evidență Contracte**

În perioada **01.04.2023 - 30.06.2023**, angajații Biroului Urmărire și Evidență Contracte din cadrul Serviciului Administrare Piețe, Târguri și Oboare, au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

- au fost înregistrate spre soluționare un număr de **317** adrese;
- s-au întocmit un număr de **1** contracte de închiriere;
- s-au întocmit un număr de **103** acte adiționale;

- s-a eliberat un număr de **1** contracte de închiriere;
- s-a eliberat un număr de **103** acte adiționale;
- s-au întocmit **20** referate către Consiliul de Administrație;
- s-au întocmit **31** notificări;
- s-au întocmit **4** adrese către Serviciul Juridic-Administrativ;
- s-au întocmit **6** referate de acționare în judecată către Serviciul Juridic-Contencios;
- s-au întocmit **4** adrese către Serviciul Juridic-Contencios;
- s-au întocmit **32** adrese/răspunsuri către clienți/terți;
- s-au întocmit **7** adrese către Serviciul Financiar-Contabilitate;
- s-au întocmit **14** adrese către Serviciul Tehnic-Investiții;
- s-au întocmit **5** adrese către Primăria Municipiului Constanța, din care **0** pentru **situații juridice**;
- s-au formulat **4** solicitări către OCPI;
- s-au formulat **1** solicitări către diverse instituții;
- s-a întocmit un număr de **171** comunicări și **15** adrese către Biroul Facturare;
- s-au formulat **14** adrese către Compartimentul Arhivă/diverse;
- s-au întocmit **12** acorduri pentru comercializare produse de sezon;
- s-au întocmit referate pentru un număr de 3 achiziții de rapoarte de evaluare și **0** achiziții de rapoarte de certificate energetice;
- s-a efectuat corespondență telefonică cu **149** de clienți;
- deplasarea pe teren în vederea efectuării de verificări la **106** spații pentru:
  1. imobilele ale căror contracte de închiriere urmează a fi prelungite;
  2. predarea pe bază de proces verbal a spațiilor la încetarea contractelor.
- s-au întocmit **9 situații** după cum urmează:
  - **3** situații privind contractele și încasările aferente fiecărei luni pentru Compartimentul Financiar de Gestiune;
  - **3** situații privind contractele valabile către Piețe;
  - **3** situații privind contractele valabile către Biroul Facturare;
- s-a procedat la scanarea documentelor deținute în arhivă, reprezentând baza legală de întocmire a contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale aflate în administrarea/proprietatea AFI SRL Constanța conform dispoziției de primar nr.5592/30.12.2020;
- s-a constituit realizarea unei arhive ce conține imagini cu imobilele aflate în administrarea/proprietatea AFI SRL;

## Biroul Facturare

În perioada **01.04.2023 - 30.06.2023**, angajații Biroului Facturare din cadrul Serviciului Administrare Piețe, Târguri și Oboare au dus la îndeplinire îndatoririle ce le revin și au desfășurat următoarele activități:

1. Au emis facturi fiscale după cum urmează:
  - facturi fiscale aferente chiriei – un nr. de **722** ;
  - facturi fiscale aferente sumei minime garantate – un nr. de **43** ;
  - facturi aferente daunelor – un nr. de **207**;
  - facturi aferente penalităților – un nr. de **101** ;
  - facturi aferente refacturării utilităților – un nr. de **163**;
  - acorduri de sezon – un nr. de **4**
2. Trimiterea facturilor către clienți prin mail;
3. Întocmirea borderoului aferent facturilor emise și transmiterea acestuia către

Registratură în vederea trimiterii prin poștă a facturilor;

**4.** Lunar, până pe data de 10 ale lunii, se transmite către Serviciul Financiar Contabil situația documentelor cu regim special, aferente lunii anterioare;

**5.** În urma corespondenței primite, se analizează și se elaborează răspunsuri atât către serviciile și birourile din cadrul RAEDPP Constanța, cât și către agenții economici:

- **42** comunicări către Biroul Urmărire și Evidență Contracte în vederea notificării clienților care figurează cu debite în evidențele contabile ale SAPTO sau care nu au depus documentele aferente contractelor de asociere;
- **14** răspunsuri formulate către Serviciul Juridic Contencios;
- întocmit **2** adrese transmise agenților economici;
- transmis **13** răspunsuri privind situația debitelor clienților către Biroul Urmărire și Evidență Contracte;
- întocmit **66** somații pentru debite neachitate;
- întocmit **22** adrese/somații situații financiare;

**6.** În urma borderourilor emise de Biroul Urmărire și Evidență Contracte, angajații Biroului Facturare operează în program modificările comunicate și implicit efectuarea tuturor calculelor impuse de modificări, emiterea de facturi, efectuarea de sistări (activitatea zilnică);

**7.** Au fost întocmite un nr de **11** regularizări – situații financiare;  
 Au fost întocmite un nr de **1** procese verbale de regularizare;

**8.** Au fost emise un număr de **629** chitanțe către clienți;  
 Înregistrarea extrasului de bancă (activitate zilnică);

**9.** S-a procedat la verificarea documentației ce a stat la baza întocmirii unui număr de **2** contracte de închiriere în vederea acordării CFP;  
 S-a procedat la verificarea documentației ce a stat la întocmirea unui număr de **108** acte adiționale;

**10.** S-au efectuat citirile apometrelor și a contoarelor de energie electrică din interiorul spațiilor comerciale, s-a întocmit centralizatorul în vederea refacturării utilităților;

**11.** Având în vedere spațiile comerciale ocupate, în baza contractelor de închiriere, asociere, cât și fără forme legale, în perioada APRILIE – IUNIE 2023 au fost facturate și încasate următoarele sume:

CONT	SOLD INIȚIAL	APRILIE 2023 – IUNIE 2023		
		RULAJ DEBIT	RULAJ CREDIT	SOLD FINAL
4111.01 CONTRACTE ÎNCHIRIERE	83.156,49	519.042,99	536.683,84	65.515,64
4111.05 CONTRACTE ASOCIERE	-505,81	90.619,51	82.572,51	7.541,19
4111.10 CONTRACTE ASOCIERE ÎNVĂȚĂMÂNT	0	125.673,30	125.673,30	0

4111.13 CHIRII TARABE	4.529,05	230.614,53	233.045,07	2.098,51
4111.17 CONTRACTE ASOCIERE MAMAIA	44.702,16	121.206,52	137.218,81	28.689,87
4111.23 PENALITĂȚI CLIENȚI SAPTO	64.915,6	33.198,77	45.757,20	52.357,17
4111.24 TARIF FOLOSIRE SPAȚIU FĂRĂ CONTRACT	181.785,52	344.179,53	327.889,61	198.075,44

**12.** S-a întocmit un nr de 3 referate de necesitate ;

**13.** S-a întocmit programarea orarului de muncă pentru intendenții și casierii din pentru lunile aprilie, mai, iunie;

**14.** Întocmirea și verificarea foii colective de prezență pentru angajații SAPTO pentru lunile aprilie, mai, iunie;

**15.** Verificarea facturilor emise de Enel pentru lunile decembrie/2022, ianuarie, februarie, martie, aprilie 2023 – **13** facturi și emise de Electrica furnizare – **4** facturi;

**16.** Verificarea facturilor emise de Raja pentru lunile martie, aprilie, mai 2023 – **3** facturi;

**17.** Întocmirea anexelor la facturile emise pentru terți cu privire la consumurile lunare de energie electrică și apă – **5** centralizatoare și **168** anexe;

**18.** Verificarea facturilor emise de Polaris Holding pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2022 – **4** facturi;

**19.** Verificarea facturilor emise de către CIP AVANTAJ SRL pentru lunile decembrie/2021, ianuarie și februarie 2022 – **3** facturi;

**20.** Întocmit solicitări, adrese către Serviciul Tehnic Investiții - Biroul Tehnic Investiții **12** adrese;

**21.** Completarea situațiilor zilnice privind încasările din piețe;

**22.** Verificarea pe teren a apometrelor;

### **Biroul Agreement**

În perioada sus menționată aprilie–iunie 2023, angajații biroului Agreement-Evenimente au desfășurat următoarele activități:

- s-a verificat activitatea prestatorilor de servicii (curățenie, pază, supraveghere jocuri) la parcurile de distracții și de sport administrate de către AFI SRL;
- s-au verificat consumurile de apă și de curent la cele 4 parcuri și au fost transmise citirile;

- s-au executat lucrări de întreținere a spațiilor verzi la cele 4 parcuri în regie proprie;
- s-au reparat cișmelele stradale la parcurile tip Țara Piticilor situate în parcurile Tăbăcărie, I.C. Brătianu și Aleea Nalbei și Gravity Park și una dintre acestea a fost înlocuită (regie proprie);
- s-au reparat elemente ale gardului împrejmuitoare la Țara Piticilor parc Tăbăcărie;
- au fost executate lucrări de reparații și de întreținere la jocuri la cele 3 parcuri tip Țara Piticilor în regie proprie;
- au fost întocmite și predate pontajele angajaților din cadrul Biroului Agreement;
- au fost achiziționate servicii de pază, supraveghere jocuri, închiriere și întreținere toalete ecologice și lavoare la cele 4 parcuri;
- au fost executate diverse lucrări de reparații la toalete/pișoare/chiuvețe în Gravity Park (regie proprie);
- au fost văruiți bordurile din incinta Țării Piticilor parc Tăbăcărie (regie proprie).

### **SERVICIUL TEHNIC-INVESTIȚII**

În lunile **ianuarie-martie 2023 Serviciul Tehnic-Investiții și Birou Tehnic-Aprovizionare** a primit spre analiză și soluționare un număr de **175 adrese/cereri** și a soluționat **334 adrese /cereri**, desfășurând o activitate complexă ce a constat în următoarele activități:

**Primăria Municipiului Constanța: 32 adrese: Direcția Urbanism și Patrimoniu:** 1.adresă solicitare inventariere imobil situat în str. Tudor Vladimirescu nr. 30Bis; 2.adresă solicitare corelare suprafețe Karatzali nr. 12; 3.transmitere documentație DALI ptr. Piața Griviței; 4.transmitere DALI ptr. Mercur nr. 10; 5.solicitare prelungire CU ptr. imobil str. Callatis nr. 26; 6.adresa solicitare inventariere imobil situat în str. C-tin Brâncoveanu nr. 4; 7.cerere certificat de urbanism ptr. imobil situat în str. Callatis nr. 31; 8.solicitare inventariere imobil str. Griviței nr. 37; 9.solicitare corelare suprafețe imobil B-dul Tomis nr. 18; 10.documentație imobil str. G. Enescu nr. 8; 11.solicitare pct. de vedere imobile aflate în faza DALI; 12.adresa ref. imobile retrase prin HCL; 13.solicitare inventariere imobil str. Dimitrie Cantemir nr. 1; 14.solicitare inventariere imobil str. Dimitrie Cantemir nr. 1; 15.solicitare inventariere imobil str. Școlii nr. 26; 16.transmitere chestionar planul de energie durabilă; 17.solicitare inventariere imobil str. Mihăileanu nr. 10 bis; 18.solicitare inventariere imobil str. Traian nr. 17; 19.adresa ref. clădirile administrate de AFI nu sunt reabilitate termic; 20.adresa pct. de vedere ref. avize CTE Piața Tic Tac, Mircea cel Bătrân nr. 19, Bd. Tomis nr. 62; 21.solicitare inventariere str. Griviței nr. 1;

**Direcția Generală Poliția Locală - Serviciul Control Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal:** 1.transmitere situații clădiri expertizate cu risc seismic RS1 și RS2; 2.adresa ref. documentație cadastrală I. Gh. Duca nr. 36; 3.transmitere documentație cadastrală imobil str. Ilarie Voronca nr. 6; 4.solicitare verificări lucrări fără autorizație imobil str. Tudor Vladimirescu nr. 4; 5.solicitare inventariere imobil str. Școlii nr. 26; 6.solicitare verificări fără autorizație str. Tudor Vladimirescu nr. 4; 7.solicitare măsuri ptr. imobil str. Voinicului nr. 6; 8.construcțiile de la imobilul I. G. Duca nr. 36 nu se află în administrarea AFI;

**Secretar General:** 1.adresa solicitare copie conform cu originalul HCL ptr. platou descoperit Piața Griviței; 2.adresa solicitare copie conform cu originalul HCL ptr. imobil str. Revoluției din 22 decembrie 1989 nr. 39; 3.solicitare copii conform cu originalul HCL imobil str. B. P. Hasdeu nr. 44;

**Serviciul Administrare Imobile: 12 adrese:** 1.adresa ref. spațiul situat str. Ion Lahovari nr.

23; 2.adresa punct de vedere imobile ptr. închiriat spațiile Cuza Vodă nr.31,C-tin Brancoveanu nr.4, G.Enescu nr.17, I.G.Duca nr.15, I.C.Brătianu nr.11, Callatis nr. 12, 14, Atelierele nr. 24, Ion Lahovari nr. 104, Ion Rațiu nr. 48; 3.referitor spațiul str. Horia Agarici nr. 1B, necesită reparații; 4.adresa pct. de vedere spații; 5.solicitare evacuare și relocare chiriași imobil str. Tudor Vladimirescu nr. 4; 6.adresa spre soluționare str. Someș nr. 28; 7.adresa refer. chiriași imobil situat în str. Tudor Vladimirescu nr. 4; 8.ref. vânzare imobil situat B-dul Tomis nr. 308; 9.ref. preluare spațiu str. Ștefan cel Mare nr. 72; 10.solicitare măsuri ptr str. Voinicului nr. 6; 11.ref. adresa PMC privind situația spațiile libere și cele aflate în stare de degradare; 12.solicitare măsuri ptr. Str. I. G. Duca nr. 36;

**Compartiment Achiziții Publice: 12 adrese:** 1.adresa solicitare prelungire contract piața I.L.Caragiale; 2. adresa solicitare prelungire contract piața Pescăruș; 3.adresa ofertă lucrări de reparații piața Tomis III; 4.adresa referitor clarificării lucrări de reparații piața Tomis III; 5.adresa oferta conformă lucrări de reparații Piața Brotăcei; 6.adresa ref. contracte de închiriere; 7.adresa solicitare prelungire termen ctr. lucrări Piața I. L. Caragiale; 8.transmitere Note de Fundamentare: lucrări de reparații fațadă și învelitoare Nicolae Titulescu nr. 28, Servicii de curățenie bl HC2, lucrări de reparații fațadă și acoperiș Traian nr. 20, lucrări de reparații fațadă str. Timișanei nr. 53, lucrări de reparații la acoperiș str. Dimitrie Bolintineanu 58 bis; 9.referitor deviz reparații imobil str. Nicolae Titulescu nr. 28; 10.oferta conformă lucrări de reparații str. General Manu nr. 45; 11.adresa oferta conformă suplimentare lucrări Piața Brotăcei; 12.oferta conformă lucrări de reparații fațadă și învelitoare str. Nicolae Titulescu nr. 28;

**Serviciul Juridic-Administrativ: 21 adrese:** 1.adresa ref. imobil str. Mircea cel Bătrân nr. 92; 2.adresa referitoare situații financiare și investiții PMC; 3.transmitere documentație ptr. vânzare imobil str. Oborului nr. 11; 4.transmitere documentație ptr. vânzare imobil str. Justiției nr. 10B; 5.adresa ref. imobil str. Ion Rațiu nr.13B; 6.adresa ref. imobil str. Jupiter nr. 26, Mercur nr. 23; 7.adresa ref. imobil str. C-tin Brâncoveanu; 8.transmitere plan situație, releveu și HCL imobil str. Justiției nr. 10C; 9.adresa ref. imobil str. George Enescu 3, reziliere ctr.; 10.adresa nu deținem informații imobil str. Siretului nr. 8; 11.transmitere fișa clădirii imobil str. Dragoș Vodă nr. 9; 12.transmit. Docum. Ptr. vânzare imobil situat în str. Avram Iancu nr. 14; 13.transmitere HCL spre soluționare ref. imobil str. Jupiter nr. 4; 14.transmitere HCL spre soluționare ref. imobil str. Razboieni nr. 70; 15.transm. Docum. Ref. vânzare imobil situat B-dul Ferdinand nr. 32; 16. transm. Docum. Ref. vânzare imobil situat B-dul Tomis nr. 308; 17.adresa spre soluționare ref. vânzare Pictor Nicolae Grig. nr. 38; 18.transmitere HCL ref. imobil str. Horia Agarici; 19.transmit. Docum. Ref. vânzare imob. Str. Aviator Belghiru nr. 5; 20.transmit. Docum. Ref. vânzare imob. str. Ferdinand, nr. 32; 21.referitor str. Eroilor nr. 25;

**Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Oboare: 10 adrese:** 1.adresa ref. acord Gallant.; 2.adresa solicitare măsuri ptr. prevenirea vandalizării spații administrate; 3.adresa referitoare achiziție lucrări de reparații piața Tomis 3; 4.spațiul nr. 2 I. L. Caragiale a fost renovat; 5.spațiul nr. 2 piața Pescăruș necesită lucrări de reparații; 6.transmitere spre soluționare 2 adrese PMC; 7.transmitere note de fundamentare ptr. aprobare fonduri de la buget local ptr. reabilitare Piața Brotăcei; 8.adresa ref. sigilare uți; 9.ref. închirierea spațiului C1-Mamaia; 10.adresa ref. achiziția lucrărilor de reparații Piața Tomis Nord;

**Compartiment comunicare relații externe: 6 adrese:** 1. adresa referitoare spații administrate de STI rămase de la Direcția de Învățământ 2. adresa referitoare imobil situat str. Revoluției din 22 decembrie nr. 31; 3.nu se afla în program de reabilitare Colegiul Pontica; 4.adresa ref. Colegiul Pontica; 5. adresa solicitare publicare anunț ptr. mediu Piața Pescăruș; 6.nu deținem situația juridică a pieței Pescăruș.

**Birou Tehnic Aprovizionare: 3 adrese:** 1.adresa solicitare achiziție consumabile; 2.solicitare

achiziție papetarie; 3.adresa solicitare achiziție consumabile;

**Serviciul Financiar Contabilitate: 16 adrese:** 1.adresa ref. programe în derulare cu fonduri buget local; 2.transmitere ctr. în vigoare urmărite de STI; 3.solicitare eliberare garanție lucrări B-dul Ferdinand 97, P+1E; 4.solicitare eliberare garanție lucrări B-dul Ferdinand 97, Parter; 5. solicitare eliberare garanție lucrări de reparații Gravity Park; 6. solicitare eliberare garanție lucrări de renovare str. Jupiter 7 A; 7. solicitare eliberare garanție lucrări de reparații panouri baschet Țara Piticilor; 8. solicitare eliberare garanție lucrări de montat mesh Karatzali nr. 12; 9. solicitare eliberare garanție lucrări de renovare interioara HC; 10. solicitare eliberare garanție lucrări de reparații spații de joacă Gravity Park; 11.solicitare eliberare garanție lucrări de reparații acoperiș str. Poporului nr. 16; 12.solicitare eliberare garanție lucrări de reparații Piața Griviței; 13.solicitare eliberare garanție lucrări de reparații piața Tomis Nord; 14.solicitare eliberare garanție lucrări de reparații Bl.1, campus HC; 15.borderou ref. situația încasări plată parcare Ferdinand nr. 68B; 16.adresa sistare chirie loc parcare.

**Serviciul Administrare Henri Coandă: 7 adrese:** 1.adresa referitoare montare ușă HC6 ; 2.se impune reparații cu forțe proprii HC21; 3.adresa aviz teh. Fav. Ptr. HC14, ap.7, HC13, ap.21, HC13, ap. 25, HC6, ap. 11, aviz nef. Ptr. HC13, ap. 3; 4.adresa ref. HC5, ap.53 ce necesită reparații; 5.adresa solicitare completare formular plan de acțiune energie durabilă și climă ptr PMC; 6.referitor pct. de vedere montare gratii ferestre HC1; 7.referitor prelungire internet campus HC;

**Serviciul Juridic-Contencios: 1 adresa:** 1. adresa raspuns ref. imobil Sarmisegetuza 10;

**DG-2 adrese:** 1.adresa referitoare arhivarea și distrugerea documentelor; 2.referitor HCL retragere spații/imobile AFI.

**CA-6 adrese-** 1.adresa ordine de zi aprobare note de fundamentare; 2.înaintare spre aprobare Nota de Fundamentare - achiziție lucrări de reparații acoperiș imobil din str. Dimitrie Bolintineanu nr. 58 bis; 3.înaintare spre aprobare Nota de Fundamentare -achiziție lucrări de reparații la fațadă și acoperiș imobil sit. Str. Traian nr. 20; 4. înaintare spre aprobare Nota de Fundamentare - achiziție lucrări de reparații la fațada imobil sit. Str. Timișanei nr. 53; 5. înaintare spre aprobare Nota de Fundamentare -decontare cheltuieli servicii de curățare cămin și conducta HC2; 6.transmitere Note de Fundamentare: lucrări de reparații fațadă și învelitoare Nicolae Titulescu nr. 28, Servicii de curățenie bl HC2, lucrări de reparații fațadă și acoperiș Traian nr. 20, lucrări de reparații fațadă str. Timișanei nr. 53, lucrări de reparații la acoperiș str. Dimitrie Bolintineanu 58 bis.

**Serviciul Tehnic-Investitii: 158 adrese:**

- verificare 1 factură Focus Press;
- verificare 17 facturi Enel-piețe;
- verificare 3 facturi Raja;
- verificare 1 factură Iowemed;
- RN-achitare taxa Distrigaz ptr. Piața Grivița;
- RN-achitare taxa Termoficare ptr. Piața Grivița;
- verificare 1 factură GMB Computer;
- verificare 2 facturi Polaris Holding;
- verificare 1 factură Cip Avantaj;
- verificare 1 factură Malcons;
- verificare 7 facturi Termoficare;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 1 factură GMB Computers;
- verificare 1 factură VP Training;
- verificare 1 factură Orange;



- verificare 1 factură Vodafone;
- verificare 1 factură Zio Caffè Lounge;
- verificare 1 factură BNP Boruna;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 1 factură Rel Syspo;
- verificare 1 factură Ceausescu @Parteners;
- verificare 1 factură Cumpăna;
- verificare 1 factură Gama Ink;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 2 facturi Corageo;
- verificare 1 factură Ekomax International;
- verificare 1 factură Centrale Termice Confort;
- verificare 1 factură Rapeco;
- RN- achiziție plan situație vizat OCPI ptr. Bazar Ștefăniță Vodă;
- verificare 1 factură Kaufland;
- verificare 2 facturi Enel;
- verificare 1 factură Termogaz;
- verificare 1 factură Vodafone;
- verificare 1 factură Simar;
- RN-achitare aviz mediu Pescăruș;
- Reinbrucke-referitor eșalonare plată contract;
- Smart Plus- solicitare punct de vedere citire contoare campus HC;
- Asociația de Proprietari 804 - Bl.X5-înaintare PV de sigilare calorifere;
- Tehnomedia Electronics - înaintare spre avizare Proiect autorizație de construire Mercur 10;
- Rheinbrucke - referitor plăți proiect cămin nefamiliști Egretei nr. 13;
- RN - achiziție servicii de instalare antivirus;
- RN+CS - achiziție lucrări de reparații Piața Tomis 3;
- verificare 2 facturi Dialfa Security;
- verificare 2 facturi Zio Caffè;
- verificare 3 facturi Gamma INK;
- verificare 2 facturi Intersat;
- verificare 1 factură Iowemed;
- verificare 1 factură UP Romania;
- verificare 1 factură Axis Survey;
- verificare 1 factură Primoval;
- verificare 1 factură Elimar Sani;
- verificare 3 facturi Raja;
- verificare 1 factură Poșta Română;
- verificare 1 factură Imbracamintea;
- verificare 1 factură OMV;
- verificare 2 facturi Protect Instal;
- verificare 1 factură Multisoft;
- verificare 1 factură GMB Computers;
- verificare 3 facturi Enel;
- verificare 1 factură Tanase Cadastru;
- verificare 1 factură Rapeco;
- verificare 1 factură Simar Avantaj;
- Agenția de mediu-documentație piața Pescăruș;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 1 factură Zio Caffè;

- RN-achiziție lucrări de reparații ușă Piața Grivița;
- verificare 1 factură Orange;
- verificare 1 factură Cip Avantaj;
- verificare 1 factură GMB Computers;
- verificare 1 factură Civic Guard;
- verificare 7 facturi Termoficare;
- RN+CS - achiziție servicii de pază și protecție sediu, parcuri, campus HC, Piața Ovidiu;
- verificare 1 factură Polaris;
- verificare 1 factură Elimar Sani;
- RN+CS-lucrări de reparații int. și ext. Piața Brotăței;
- RN+CS-lucrări de reparații fațadă General Manu nr. 45;
- verificare 1 factură Corageo;
- verificare 1 factură Envirotech;
- verificare 1 factură Gamma INK;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare factură și PV - lucrări fațadă Complex Comercial Soveja;
- RN+CS-achiziție lucrări reparații acoperiș Arhiepiscopiei nr. 26;
- verificare 1 factură Simar Avantaj;
- verificare 1 factură Termogaz;
- verificare 1 factură RDB VENDING;
- verificare 1 factură Protect Instal;
- verificare 1 factură Amrakon;
- verificare 1 factură Corageo;
- verificare 1 factură Brick;
- verificare 1 factură DSP;
- verificare 1 factură Atelier Amicii;
- verificare 1 factură Gamma Ink;
- Reload Arhitectura – ref. Ctr. DALI Piața Pescăruș;
- Draft Dinamic-ref. reabilitare Mercur 10;
- Customimage-ref. Ctr. de Reabilitare piața Griviței;
- Europrest-ordin de începere lucrări reparații Piața Tomis 3;
  - verificare 1 factură UP Romania;
  - RN-achiziție lucrări de decolmatare campus HC, Bl.2;
  - verificare 2 facturi Gamma Ink;
  - verificare 1 factură Multisoft;
  - verificare 1 factură Poșta Română;
  - verificare 1 factură OMV Petrom;
  - Ordin de începere lucrări Piața Brotăței;
  - verificări 3 facturi Raja;
  - verificare 1 factură Imbracamintea;
  - verificare 2 facturi Corageo;
  - verificare 2 facturi Intersat;
  - verificare 1 factură Enel;
  - verificare 2 facturi Dialfa Security;
  - RN-achiziție servicii de manipulare, mutare bunuri;
  - verificare 1 factură Civic Guard;
  - verificare 1 factură Cumpana;
  - verificare 1 factură Simar;
  - verificare 3 facturi Enel;
  - verificare 1 factură GMB Computers;
  - verificare 1 factură Iowemed;

- verificare 1 factură Termogaz;
- verificare 7 facturi Termoficare;
- Asociația de proprietari Bl.L47-transmisie docum. tehnică a blocului I. G. Duca nr. 79;
- verificare 1 factură Orange;
- verificare 1 factură Metropolitan;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 1 factură Envirotech;
- verificare 1 factură Cumpana;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 1 factură Protect Instal;
- verificare 1 factură Gamma Ink;
- verificare 1 factură Ad Press Publicity;
- verificare 1 factură Corageo;
- verificare 1 factură Rel Syspro;
- verificare 1 factură Raja-înaintare;
- Nota de Fundamentare - achizitie lucrări de reparații acoperiș imobil din str. Dimitrie Bolintineanu nr. 58 bis;
- Nota de Fundamentare -achiziție lucrări de reparații la fațadă și acoperiș imobil sit. Str. Traian nr. 20;
- Nota de Fundamentare - achiziție lucrări de reparații la fațadă imobil sit. Str. Timișșanei nr. 53;
- Nota de Fundamentare - decontare cheltuieli servicii de curățare cămin și conducta HC2;
- verificare 4 facturi Enel;
- verificare 1 factură Samy Clear;
- verificare 1 factură Dinu Z;
- verificare 3 facturi Dialfa;
- verificare 2 facturi Enel;
- RN+CS-lucrări de reparații int. și ext. Piața Brotăței;
- verificare 1 factură Sticla și Oglinzi;
- verificare 1 factură Dialfa Security;
- RN-achiziție suplimentare servicii de instalare antivirus;
- verificare 1 factură Ekomax;
- verificare 1 factură Haralambie Amicii;
- verificare Asociația Piețelor;
- verificare 1 factură Vodafone;
- RN+CS-lucrări de reparații instalații apă caldă imobil str. George Enescu nr. 8;
- verificare 6 facturi Enel;
- verificare 1 factură Termogaz;
- RN+CS-achiziție servicii de elaborare expertiză tehnică Bazar KM 4-5;
- Electrica Furnizare-solicitare emitere facturi;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 1 factură Gamma Ink;
- verificare 1 factură Metropolitan;
- verificare 1 factură Zio Caffè;
- RN+CS - achiziție servicii de obținere a docum. cadastrale Bazar KM 4-5;
- RN+CS - achiziție lucrări de reparații Piața Tomis Nord;
- verificare 1 factură Crucial;
- verificare 1 factură Plus Algoritm.

## 25 Adrese petenți:

- Str. Sulmona, nr. 2 - se vor efectua lucrări de reparații după acordul coproprietarilor;
- Str. Maramureș, nr. 50 - solicitare completare dosar inventariere;
- Bd. Elisabeta, nr. 15 - se vor lua măsuri după întocmirea expertizei tehnice;
- str. Mihaileanu, nr. 43 - întocmire foaie colectivă;
- str. Grivitei, nr. 57 - cadastru trebuie sa fie conform foaie colectivă;
- Str. Pictor Grigorescu, nr. 49 - nu se eliberează acord lucrări;
- Asociația de proprietari X801, Bl.X5 - refer. debit;
- Str. Ecaterina Varga, nr. 25 - nu se eliberează acord gaze nefiind relații contract.
- B-dul 1 Mai, 42 - nu se eliberează acord;
- str. Capitan Dobrița Eugeniu - nu se eliberează acord;
- Asociația de proprietari X801, Bl.X5 - refer. debit;
- Str. Marc Aurelius, nr. 6 - referitor reparații;
- str. Arhiepiscopiei, nr. 26 - înștiințare ref. lucrări;
- str. Castanilor nr. 10 - revenire documentație acord;
- str. Titus Budac, nr. 10 - ref. garaj;
- Str. B. P. Hașdeu, - ptr. intabulare se face docum. tehnică;
- B-dul Ferdinand, nr. 36 - revenire cu lucrările ce le execută;
- str. Cuza Voda, nr. 31 - imobilul urmează a fi expertizat în 2023;
- str. Maramureș, nr. 50 - revenire cu docum. tehnică;
- str. George Enescu, nr. 8 - vom proceda la achiziția lucrărilor de reparații;
- B-dul A. Lapușeanu - Cartea tehnică a fost predată către Asociația Tomis 3;
- str. Voinicului, nr. 6 - s-au făcut sesizări către Pol. Locală;
- str. Ștefan cel Mare, nr. 98 - nu se eliberează acord fără docum. tehnică;
- str. Ștefan cel Mare, nr. 21 - nu deținem carte tehnică;
- str. B. P. Hașdeu, nr. 44 - solicitare completare docum. tehnică.

## 12 Acorduri de principiu:

- 11 acord reparații: str. Brizei, nr.1, ap.23; str. Karatzali, nr.8; str. Marc Aurelius nr.6; str. Sulmona nr.8; str. Rascoalei 1907 nr.34; B-dul A. Lapușeanu nr.12; str. Pictor N Grigorescu nr.49; str. Ștefan cel Mare nr.106; str. Zefirului nr.10; str. Școlii nr.26; str. Elena Cuza, nr.10;
- 2 acord. Enel: Aleea Egretei, nr. 32, ap. 2; str. Arhiepiscopiei, nr. 21;
- 2 acorduri Raja: str. Răscoalei, nr. 1907, nr 34; str. Renașterii nr. 1;
- 8 acorduri gaze: Bd.Mamaia nr. 26; str. Brizei nr. 1C, OB2; str. Ion Adam nr. 1; Str. Sarmisegetuza, nr. 12; str. Siretului nr. 30; str. Brizei, nr. 1C, ap. 2; str. Brizei, nr. 1C; str. Dr. I. Cantacuzino, nr.1

## Birou Tehnic-Aprovizionare

- Urmărirea contractului de achiziție publică - furnizare carburanți pentru autoturismele regiei și verificarea foilor de parcurs.
- Urmărirea contractului de achiziție publică - furnizare de apă necarbonată - furnizare comenzi.
- Urmărirea contractului de achiziție publică - verificare cântare și întocmirea ordinelor de lucru pentru repararea acestora.
- Urmărirea contractului de achiziție publică service case de marcat.
- Urmărirea contractului de achiziție publică cu Orange și Vodafone.
- Urmărirea contractului de achiziție publică furnizare servicii de internet.
- Urmărirea contractului de achiziție publică cu Multisoft și întocmirea solicitărilor de intervenție pentru repararea calculatoarelor și imprimantelor.
- S-au întocmit 24 referate de necesitate și documentația necesară privind achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților regiei și distribuirea

- acestora în toate punctele de lucru ( sediu A.F.I. S.R.L, piețe, Țara Piticilor și Campusul Henri Coandă).
- Verificarea corectitudinii facturilor pentru materialele achiziționate și contractele de servicii din responsabilitatea Biroului Tehnic Aprovizionare.
  - Întocmirea de documente privind încheierea contractului de furnizare energie electrică cu Electrica furnizare.
  - S-au întocmit 6 Note de comandă pentru asigurarea cu produse de la unitățile protejate, recepționarea și distribuirea acestora.
  - Centralizarea solicitărilor de materiale de papetarie, articole mărunte de birou, tonere și cartușe pentru imprimantă, sosite de la compartimentele regiei și întocmirea notelor de comandă.
  - Lucru în comisia de inventariere a bunurilor materiale din dotarea societății.
  - S-a colaborat cu Biroul Achiziții pentru procurarea materialelor din referatele de necesitate aprobate.
  - Activități privind întreținerea și repararea autoturismelor din dotarea regiei și asigurarea documentelor privind circulația pe drumurile publice a acestora.
  - Diverse activități de reparații și întreținere în regie proprie pentru buna desfășurare a activităților.
  - S-au întocmit bonuri de consum, bonuri de transfer – restituire și s-au desfășurat activități pe linia gestionării bunurilor materiale ale regiei.
  - Deplasarea șoferilor cu autoturismul societății și însoțirea casierului pentru colectarea sumelor bănești din piețele administrate de A.F.I. S.R.L Constanța – zilnic.
  - Deplasarea șoferilor pe teren cu autoturismul societății însoțit de personalul S.A.P.T.O. la solicitarea șefului acestuia, în baza dispozițiilor de verificare și control.
  - Activități de curierat - Henri Coandă, Arhivă, Trezorerie – zilnic.
  - Însoțit casierul central la bancă – zilnic;
  - Alte activități transmise verbal de către Directorul General și Șeful Serviciului Tehnic Investiții al A.F.I. S.R.L. Constanța.

În lunile **aprilie-iunie 2023 Serviciul Tehnic-Investiții și Birou Tehnic-Aprovizionare** a primit spre analiză și soluționare un număr de **200 adrese/cereri** și a soluționat **319 adrese/cereri**, desfășurând o activitate complexă ce a constat în următoarele activități:

**Primăria Municipiului Constanța: 21 adrese: Direcția Urbanism și Patrimoniu:**  
1.solicitare eliberare certificat fiscal ptr. Bazar KM 4-5; 2.solicitare eliberare certificat fiscal str. Renașterii nr. 1; 3.solicitare pct. de vedere ref. DALI imobile; 4.adresa ref. Bazar KM 4-5; 5.adresa pct. de vedere retragere imobile; 6. Solicitare inventariere imobil situat în str. Răscoalei din 1907 nr. 31; 7.Solicitare inventariere imobil situat în str. Sabinelor nr. 37; 8.solicitare înscriere OCPI imobil str. Avram Iancu nr. 32; 9.solicitare certificat fiscal str. Avram Iancu nr. 32;

**Direcția Generală Poliția Locală - Serviciul Control Disciplină în Construcții și Afisaj Stradal:** 1.referitor măsuri imobil str. M. Viteazu nr. 29; 2.adresa ref. desființare Bazar KM 4-5; 3.referitor imobil str. Sulmona nr. 19; 4.solicitare verificare lucrări fără autorizație str. Bogdan Vodă nr. 54; 5.dispoziție referitor demolare Bazar KM 4-5; 6.solicitare constatare lucrări fără autorizație str. Arhiepiscopiei nr. 26;

**Secretar General:**1.solicitare HCL cf. cu originalul ptr. Bazar KM 4-5; 2. solicitare HCL 463/31.10.2019 cf. cu originalul; 3.solicitare copie cf. cu originalul Anexa 10, str. Avram Iancu nr. 32;

**Serviciul Contabilitate:** 1.adresă solicitare restituire taxa autorizației Aleea Egretei nr. 13;

**Direcția Fonduri Europene:** 1.transmitere 2 NF privind bugetul;

**Serviciul Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală:** 1.solicitare semnare Anexa 1.31 și Anexa 1.32 ref. imobil str. Avram Iancu, nr. 32;

**Serviciul Administrare Imobile: 8 adrese:** 1.ref. imobil situat în str. I. G. Duca, nr. 36; 2.aviz tehnic nefavorabil str. Ștefan cel Mare, nr. 72; 3.adresa PMC ref. lucrări fără autorizație str. Voinicului, nr. 6; 4.transmitere acord debransare B-dul Tomis nr. 308; 5.adresa ref. docum. cadastrală imobil str. Mercur, nr. 10; 6.adresa ref. măsuri str. Poporului, nr. 11; 7.adresa spre soluționare ref. str. Cuza Vodă, nr. 16; 8.transmitere situație locativă chiriași cămin V. P. ptr. Facturare;

**Compartiment Achiziții Publice: 14 adrese:** 1.adresa ofertă conformă ref. servicii lucrări de reparații la fațada str. Timișanei nr. 53; 2.solicitare prelungire ctr. reabilitare Mercur 10; 3.adresa referitor clarificări ofertă lucrări de reparații fațadă str. Timișanei nr. 53; 4.adresa ofertă conformă lucrări de reparații str. George Enescu, nr. 8; 5.solicitare renunțare 2 sisteme alarmă; 6.solicitare pct. de vedere ref. PV de recepție piața Pescăruș; 7.înaintare NF ref. lucrări de reparații acoperiș Arhiepiscopiei, nr. 26+NF ref. achiziție materiale HC1-HC27; 8.solicitare demarare achiziții ptr. expertize tehnice imobile; 9.adresa oferta conformă expertiză tehnică str. Chiliei, nr. 27; 10. adresă ofertă conformă lucrări imobil str. Timișanei, nr. 53; 11.adresă ofertă conformă lucrări acoperiș sp.5 Major Comprest; 12.adresă solicitare urgentare achiziție expertiză tehnică str. Ecaterina Varga nr. 23; 13.adresa ref. prelungire Customimage; 14.înaintare avize ISU referitor Piața Grivița;

**Serviciul Financiar Contabilitate: 4 adrese:** 1.transmitere copii ctr. aflate în derulare ptr. campus HC; 2.solicitare taxă autorizație construire str. Aleea Egretei, nr. 13; 3.solicitare retragere sumă taxă autorizație și achitare taxă Ordinul Arhitecților; 4.înaintare NF ref. program expertiză tehnică;

**Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Oboare: 9 adrese:** 1.adresa ref. sp.C1-zona Cazino, fav. Ptr. închiriat; 2.spațiul din Piața Brotăcei corespune tehnic ptr. închiriat; 3.adresa ref. notificare proprietar restaurant Pescăruș; 4.adresa referitor demarare achiziție lucrări de reparații sp. 5 din Major Comprest; 5. lucrări de reparații sp. 5 din Major Comprest au fost aprobate; 6.transmitere adresă PMC spre soluționare ref. Bazar KM 4-5; 7.au fost soluționate cererile; 8.adresa pct. de vedere favorabil sp. 24 -Complex Major Comprest; 9.adresa ref. închiriere sp. Abator, dupa exec. Lucrări;

**Serviciul Administrare Henri Coandă: 4 adrese:** 1.aviz tehnic favorabil HC2, ap.1, HC5, ap.31,HC14, ap.15,HC14, ap.20; 2.adresa avis tehnic favorabil HC1, ap.27, HC21, ap.41, HC21, ap.9; 3.adresa ref. sp. HC13, ap.11; 4.adresa avis teh. fav.HC14, ap.67,HC20, ap.11;

**Compartiment comunicare relații externe: 5 adrese:** 1. adresa ref. ctr. de asociere Mamaia; 2.adresa clarificări lucrări de reparații fațadă str. Timișanei nr. 53; 3.informații ref. Aleea Egretei, nr. 13; 4.nu deținem informații ref. unitățile de învățământ; 5.adresa referitor programe de investiții în piețele administrate de AFI;

**CA-6 adrese-**1.solicitare aprobare desființare Bazar KM 4-5; 2.solicitare aprobare DALI Piața Pescăruș; 3.solicitare aprobare reparații acoperiș str. Arhiepiscopiei, nr.26 ;4. transmitere ordine de zi; 5.înaintare NF ref. lucrări de reparații acoperiș Arhiepiscopiei, nr. 26+NF ref. achiziție materiale HC1-HC27; 6. adresa ref. expertiza Arhiepiscopiei, nr. 26;

**Arhiva : 1 adresă :** 1. solicitare documentație bl 1-6 și HC1-HC27 Campus HC;

**Birou Tehnic Aprovizionare: 1 adresă:** 1. solicitare achiziție materiale;

**Resurse Umane: 1 adresă:** adresă înaintare cartele de acces Tomis 101;

**DG-2 adrese:** 1. adresă ref. lucrări imobile aflate în achiziție; 2. adresă ref. predare Campus HC;

**Serviciul Tehnic-Investitii: 175 adrese:**

- verificare 2 facturi Raja;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 1 factură Crucial;
- verificare 1 factură Metropolitan;
- verificare 2 facturi Gamma Ink;
- verificare 2 facturi Intersat;
- verificare 1 factură Poștă;
- verificare 1 factură OMV;
- verificare 2 facturi Dreamteam Network;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 1 factură Rep Nav;
- verificare 1 factură Civic Guard;
- verificare 1 factură Arprocon;
- Termoficare – ref. Bazar KM 4-5;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 2 facturi Enel;
- verificare 1 factură UP Dejun;
- verificare GMB Computers;
- verificare 1 factură Iowemed;
- verificare 1 factură Eco Fire Systems;
- verificare 1 factură Cip Avantaj;
- verificare 4 facturi Multisoft;
- RN-achiziții servicii de pază și protecție ptr. sediile AFI;
- 2 facturi Atelierul Amicii;
- verificare 7 facturi Termoficare;
- RN-lucrări de înlocuire geam termopane str. Ștefan Mihăileanu, nr. 10;
- verificare 2 facturi Dialfa Security;
- verificare 1 factură Polaris;
- verificare 1 factură Envirotech;
- verificare 1 factură Raja;
- RN+CS - achiziție reparații instalații scurgere campus HC21;
- verificare 1 factură Enel;
- Malcons Com-ordin începere lucrări de reparații fațadă str. General Manu, nr. 45;
- verificare 1 factură ACR Multilift;
- verificare 6 facturi Enel;
- verificare 1 factură Polaris;
- RN+CS - lucrări de reparații la acoperiș str. Avram Iancu, nr. 23;
- verificare 1 factură Primoval;
- RN+CS - achiziție servicii de curățare cămine și conducte campus HC23;
- verificare 1 factură Prant;
- verificare 1 factură Enel;

- Marent 99 - ordin de începere lucrări de reparații fațadă și învelitoare imobil str. Nicolae Titulescu, nr. 28;
- verificare 1 factură Imbracamintea;
- verificarea 3 facturi Gamma Ink;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 1 factură Zio Caffè;
- verificare 2 facturi Poșta Română;
- verificare 1 factură Crucial;
- verificare 1 factură Protect Instal;
- verificare 1 factură Termogaz;
- verificare 1 factură Europrest Company;
- achiziție serviciu mentenanță anuală ptr. doemniile.ro;
- verificare 1 factură Cip Avantaj;
- verificare 1 factură Polaris Holding;
- verificare 1 factură OMV;
- verificare 1 factură Vodafone;
- verificare 1 factură Vodafone;
- verificare 4 facturi Multisoft;
- verificare 1 factură Dreamteam Network;
- verificare 1 factură Intersat;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 2 facturi Imbracamintea;
- RN - servicii de curățare cămin HC3;
- verificare 1 factură Kaufland;
- verificare 2 facturi Raja;
- Tanase cadastru - solicitare modificare plan situație și releveu str. Răsuri, nr. 10;
- RN - achiziție serviciu de protecția datelor;
- RN - achiziție serviciu de pază;
- RN+CS - serviciu de elaborare expertiză tehnică str. Chiliei, nr. 27, corp C2;
- RN+CS - serviciu depozitare deșeuri str. Egretei, nr. 13;
- verificare 1 factură Zio Caffè;
- verificare 1 factură Instal Service;
- verificare 1 factură Simar;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 7 facturi Termoficare
- verificare 1 factură Rep Nav;
- verificare 1 factură Civic Guard;
- verificare 1 factură Insitut Național de Cercetare și Informatică;
- verificare 1 factură Orange;
- verificare 1 factură Dreamteam Network;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 4 facturi Enel;
- verificare 1 factură Draft Dinamic-ref.;
- verificare 1 factură Mergeane;
- verificare Cumpana;
- verificare 1 factură Gamma Ink;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 1 factură Dedeman;
- verificare 1 factură Triton;
- verificare 1 factură Rel Syspro;
- verificare 1 factură Malcons Compartiment;



- Simar Avantaj-ordin de începere lucrări de reparații Piața Tomis Nord;
- Simar Avantaj-ordin de începere lucrări de reparații instalație alimentare apă caldă str. George Enescu, nr. 8;
- Simar Avantaj - ordin de începere lucrări de înlocuire geam termopan și evacuare gunoi str. Stefan Mihaileanu, nr. 10bis;
- RN+CS-achiziție lucrări de reparații spațiul nr. 5, Major Comprest;
- verificare 1 factură Reinbrucke;
- Confort Urban - revenire solicitare deviz reparații;
- Note de Fundamentare - referitor rectificarea buget;
- RN+CS-achiziție serviciu de proiectare execuție lucrări str. Callatis, nr. 31;
- RN+CS-achiziție serviciu de proiectare și execuție lucrări ptr. Callatis, nr. 26;
- verificare 1 factură Zio Caffè;
- verificare 2 facturi Dialfa Security;
- verificare 1 factură Cumpana;
- verificare 1 factură Protect Instalatie;
- verificare 1 factură ABC Blitz;
- verificare 1 factură Zio Caffè;
- Raja - solicitare remediere avarie Piața Pescăruș, sp.2;
- RN+CS-achiziție lucrări de reparații acoperiș sp. 5 Complex Major Comprest;
- verificare 1 factură Electrica Furnizare;
- verificare 1 factură Corageo;
- verificare 1 factură Haralambie;
- verificare 1 factură Enel;
- verificare 1 factură Electro Dovis;
- verificare 1 factură Gamma Ink;
- verificare 1 factură Polaris;
- verificare 1 factură Termocentrale;
- verificare 1 factură Dedeman;
- verificare 1 factură Omnitech;
- verificare 1 factură Insitutul de Cercetare și Dezvoltare;
- verificare 2 facturi Intersat;
- verificare 1 factură Raja;
- verificare 1 factură Up Dejun;
- verificare 1 factură Simar;
- verificare 1 factură OMV Petrom;
- verificare 4 facturi Multisoft;
- verificare 1 facturaă Vodafone;
- verificare 2 facturi Primoval;
- verificare 1 factură Intersat;
- verificare 1 factură Multisoft;
- verificare 1 factură Arprocon;
- verificare 1 factură Poștă;
- verificare 1 factură Best Print;
- verificare 2 facturi Raja;
- verificare 1 factură Corageo;
- verificare 7 facturi Termoficare;
- verificare 1 factură Iowemed;
- verificare 1 factură Cumpana;
- RN+CS-achiziții servicii de pază parcuri, Campus HC, sediu AFI;
- verificare 2 facturi Enel;
- verificare 1 factură Cumpana;

- verificare 1 factură Comfort Urban;
- verificare 1 factură Orange;
- verificare 1 factură Cip Avantaj;
- verificare 2 facturi Polaris;
- verificare 1 factură BNP Ceausescu &Parteners;
- verificare 1 factură Corageo;
- verificare 1 factură Polaris;
- verificare 2 facturi Civic Guard;
- verificare 1 factură Envirotech;
- verificare 1 factură Dialfa Security;
- verificare 1 factură Electrica Furnizare;
- verificare 1 factură GMB Computers;
- verificare 1 factură Raja-inaintare;
- verificare 1 factură Polaris;
- verificare 1 factură Dialfa Security;
- RN+CS - lucrări de reparații acoperiș Piața Unirii;
- verificare 1 factură Electrica;
- verificare 1 factură Gamma Ink;
- verificare 1 factură Rel Syspo;
- RN+CS - achiziție servicii de colectare, transport și depozitare deșeurii inerte imobil str. Mercur, nr. 10;
- Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Cta - solicitare întocmire pct. de vedere arheologic str. Mercur, nr. 10;
- RN+CS - achiziție lucrări de reparații Piața Tomis 3;
- RN+CS - achiziție lucrări de reparații interioară, fațadă și acoperiș sp. 18, Perla Select, Mamaia;
- Sagetator - solicitare actualizare deviz general Piața Tic-Tac;
- RN+CS - achiziție lucrări de reparații sp. 17, 18, 19 complex Soveja;
- ABC Blitz - ordin de începere execuție lucrări montare aparate aer condiționat;
- verificare 1 factură Ropeco;
- Simar - ordin de începere execuție lucrări str. Timișanei, nr. 53;
- verificare 1 factură Electrica Furnizare;
- RN+CS - achiziție lucrări de reparații acoperiș str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 58 BIS;
- verificare 1 factură Kaufland;
- verificare 1 factură Gamma Ink;
- verificare 1 factură Haralambie Atelier Amicii;
- verificare 1 factură Brick;
- verificare 1 factură Romstal;

### 32 Adrese petenți:

- Bd. 1 Mai, nr. 8 - nu se poate semna împuternicirea;
- Bd. Ferdinand, nr. 32 - suprafețele trebuiesc realizate de persoane autorizate;
- str. Ion Lahovari, nr. 33 - ref. lucrări de renovare;
- str. Poporului, nr. 41 - nu se eliberează acord gaze;
- str. General Manu, nr. 36 - referitor acord;
- str. Ferdinand, nr. 43 - referitor lucrări reparații acoperiș;
- str. Constantin Brătescu, nr. 5 - este nevoie de expertiza tehnică ptr. începere lucrări;
- Str. Nicolae Grindeanu, nr. 41 - nu deținem carte tehnică bl. A1;
- str. Ion Bănescu, nr. 3bis - ref. reparații;
- str. Mihail Kogalniceanu, nr. 28 - nu s-au putut verifica constatările;

- str. Chiliei, nr. 27 - s-a procedat la demararea achiziției ptr. expertiza tehnică imobil;
- str. Callatis, nr. 18 - lucrările se fac pe baza unui proiect tehnic;
- str. Bogdan Vodă, nr. 54 - s-a înaintat adresa către Pol. Locală ref. lucrări fără autorizație;
- str. Arhiepiscopiei, nr. 26 - acord referitor cota parte reparații acoperiș;
- str. George Enescu, nr. 8 - ref. lucrări de reparații instalație apă;
- str. Zefirului, nr. 15 - solicitare expertiza tehnică ptr. realizarea lucrărilor;
- str. Rasuri, nr. 10 - referitor intabulare imobil;
- str. Celulozei, nr. 4 - nu se eliberează acord debranșare Enel;
- Str. Marc Aurelius - referitor lucrări de reparații;
- str. General Manu, nr. 47 - referitor sesizare măsurii;
- str. Ecaterina Varga, nr. 23 - sunt în achiziție lucrările de expertiză tehnică;
- B-dul Mamaia, nr. 26 - nu se eliberează acord lucrări fără expertiza tehnică;
- str. Cuza Vodă - nu se eliberează acord lucrări fără expertiza tehnică;
- str. Poporului, nr. 11 - imobilul a fost inventariat;
- str. Poporului, nr. 11- lucrările se fac cu expertiza tehnică;
- str. Ecaterina Varga, nr. 23 - lucrările se fac în baza unei expertize tehnice;
- str. Cuza Voda, nr. 28 - adresa ref. sesizări semnalate;
- str. Arhiepiscopiei, nr. 26 - adresa referitor solicitări reparații imobil;
- str. Dumbrava Roșie, nr. 52 - imobilul nu este intabulat;
- str. Ecaterina Varga - nu se eliberează acord vecinătate;
- str. Vasile Pârvan, nr. 12 - referitor întocmire documentație cadastrală;
- str. Arhiepiscopiei, nr. 21 - nu este inventariat imobilul;

### 30 Acorduri de principiu:

- 15 acorduri gaze: str. Siretului, nr. 45; str. Miron Costin, nr. 30; str. Justiției nr. 24; str. Brizei, nr. 1C, ap. 19; str. Brizei, nr. 1C, ap. 11; str. Brizei, nr. 1C, ap. 17; str. C-tin Humurzache, nr. 12; str. Zefirului, nr. 7; str. Aleea Remus, nr. 4; B-dul Tomis, nr. 26; str. Cpt. Dobriță Eugeniu, nr. 23; str. Corbului, nr. 6; str. Brizei, nr. 1C, ap. 8; str. Dispensarului, nr. 2; str. Arhiepiscopiei, nr. 8;
- 7 acorduri lucrări: str. General Manu, nr. 36; str. Cristea Georgescu, nr. 2; B-dul Tomis, nr. 124; str. Ion Lahovari, nr. 7; B-dul Ferdinand, nr. 32; str. Dumbrava Roșie, nr. 52; str. Vasile Pârvan, nr. 12;
- 2 acorduri Enel: Bd. Tomis, nr. 124; Aleea Egretei, nr. 13;
- 1 acord apă: str. Maramureș, nr. 79;
- 5 acorduri Termoficare: str. Aleea Garofiței, nr. 13; str. Aleea Topolog, nr. 12; str. Siretului, nr. 45; str. Aleea Stejarului, nr. 3; str. Arhiepiscopiei, nr. 8;

### Birou Tehnic-Aprovizionare

- Urmărirea contractului de achiziție publică - furnizare carburanți pentru autoturismele regiei și verificarea foilor de parcurs.
- Urmărirea contractului de achiziție publică - furnizare de apă necarbonată - furnizare comenzi.
- Urmărirea contractului de achiziție publică service case de marcat.
- Urmărirea contractului de achiziție publică cu Orange Romania Communications, întocmirea documentației privind modificarea contractului de servicii și urmărirea punerii în practică a acestuia.
- Urmărirea contractului de achiziție publică furnizare servicii de internet, întocmirea documentației privind adiționarea contractului, privind instalarea internetului în locația Vârful cu Dor.
- Urmărirea contractului de achiziție publică cu Multisoft și întocmirea solicitărilor de

- intervenție pentru repararea calculatoarelor și imprimantelor. Întocmirea documentației pentru noul contract și mutarea echipamentelor în locația Vârful cu Dor.
- Activități privind mutarea mobilierului și materialelor din b-dul Tomis, nr. 101, în locația Vârful cu Dor și alte locuri de depozitare din administrarea A.F.I. S.R.L. Constanța.
  - Întocmirea documentației privind demontarea aerelor condiționate din b-dul Tomis, nr. 101, și montarea acestora în locația Vârful cu Dor și urmărirea executării lucrărilor.
  - S-a întocmit 18 referate de necesitate și documentația necesară privind achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților societății și distribuirea acestora în toate punctele de lucru (sediul A.F.I. S.R.L, piețe, Țara Piticilor și Campusul Henri Coandă).
  - Verificarea corectitudinii facturilor pentru materialele achiziționate și contractele de servicii din responsabilitatea Biroului Tehnic Aprovizionare.
  - S-au întocmit 6 Note de Comandă pentru asigurarea cu produse de la unitățile protejate, recepționarea și distribuirea acestora.
  - Centralizarea solicitărilor de materiale de papetarie, articole mărunte de birou, tonere și cartușe pentru imprimantă, sosite de la compartimentele regiei și întocmirea notelor de comandă.
  - S-a colaborat cu Biroul Achiziții pentru procurarea materialelor din referatele de necesitate aprobate.
  - Activități privind întreținerea și repararea autoturismelor din dotarea regiei și asigurarea documentelor privind circulația pe drumurile publice a acestora.
  - Diverse activități de reparații și întreținere în regie proprie pentru buna desfășurare a activităților.
  - S-au întocmit bonuri de consum, bonuri de transfer – restituire și s-au desfășurat activități pe linia gestionării bunurilor materiale ale regiei.
  - Deplasarea șoferilor cu autoturismul societății și însoțirea casierului pentru colectarea sumelor bănești din piețele administrate de A.F.I. S.R.L Constanța – zilnic.
  - Deplasarea șoferilor pe teren cu autoturismul societății însoțit de personalul S.A.P.T.O. la solicitarea șefului acestuia, în baza dispozițiilor de verificare și control.
  - Activități de curierat - Henri Coandă, Arhivă, Trezorerie – zilnic.
  - Însoțit casierul central la bancă – zilnic.
  - Alte activități transmise verbal de către Directorul General și Șeful Serviciului Tehnic Investiții al A.F.I. S.R.L Constanța.

Notă: Potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), datele cu caracter personal din prezentul raport, nu se vor face publice.

DIRECTOR GENERAL  
LILIANA CRISTESCU