



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR. 4530

privind respectarea unor reguli în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau din serviciile subordonate Consiliului Local al municipiului Constanța

Vergil Chitac , primarul municipiului Constanța

Luând în considerare :

-H.C.L. nr. 545/19.12.2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța;

-H.C.L nr.19/30.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al primariei municipiului Constanta ;

-Dispozitia nr. 3157/16.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului intern al primariei municipiului Constanta ;

Având în vedere prevederile art.154 alin. 2,3,4 , art. 155 alin.(1) lit."e", alin. 5 lit. "e " , art. 196 alin.(1) lit."b" si art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Începând cu data comunicării prezentei dispoziții toți funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al municipiului Constanța au obligația de serviciu să prezinte șefilor ierarhici un raport de activitate succint cu privire la lucrările întocmite în săptămâna care a trecut.

Art.2 Directorii, șefii de servicii, birouri, compartimente vor gestiona și inventaria activitatea prezentată și au obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru propunerea sancționării de către primarul municipiului a angajaților care nu-și îndeplinesc atribuțiile profesionale, nu întocmesc lucrările în termenul dispus pe aceste acte de către șefii ierarhici sau întocmesc lucrările repartizate cu depășirea termenului legal de 30 de zile și/sau lipsesc sau pleacă mai devreme de la serviciu nemotivat.

Art.3 Directorii, șefii de servicii, birouri, compartimente vor întocmi lunar un raport de activitate care să relateze complet activitatea desfășurată la nivelul entității pe care o coordonează și vor prezenta în scris către

consilierii personali ai primarului municipiului (funcție de domeniul de expertiză al fiecărui consilier) situația lucrărilor încredințate persoanelor subordonate și operarea în evidențele instituției, soluționarea problemelor încredințate spre soluționare sub rezerva aplicării sancțiunilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ pentru luna în care prezenta dispoziție nu a fost pusă în executare .

Art.4 Telefoanele și autoturismele vor fi folosite numai și în scopul activității din timpul serviciului, deplasările fiind justificate cu ordine de deplasare și foi de parcurs iar convorbirile telefonice se vor realiza strict în interesul serviciului . Orice abuz și/sau orice folosire a bunurilor instituției sau care aparțin patrimoniului municipiului Constanța fără acordul scris al persoanei care coordonează serviciul respectiv, atrăgând după caz răspunderea administrativă, civilă și/sau penală.

Art.5 Toate lucrările întocmite de către angajații autorităților locale vor fi în mod obligatoriu semnate de către șeful care coordonează activitatea direcției, serviciului, biroului, compartimentului care își asumă întreaga responsabilitate asupra conținutului cu referire la autenticitatea, realitatea și respectarea legislației funcție de sectorul de activitate pe care îl coordonează, având obligația de a cunoaște în totalitate actele legislative aplicabile în domeniu. Primarul municipiului Constanța fiind exonerat de răspunderea personală sau solidară cu cea a angajaților care nu respectă această prevedere.

Art.6 Toate adeverințele care vizează înscrierea străzilor în nomenclatoarele stradale, înscrierea proprietăților în registrele agricole și fiscale ale municipiului Constanța, precum și răspunsurile către cetățeni care vizează sesizări cu privire la curățenia orașului, acte care vizează acordarea, încetarea sau suspendarea ajutorului social, tichetele de masă sau orice altă informație care se referă la completarea dosarelor persoanelor care beneficiază de o protecție socială, sau alte aspecte care nu implică din punct de vedere contractual și juridic instituția, vor fi semnate de către persoanele cărora le-au fost delegate atribuții în acest sens în baza dispozițiilor emise de primarul municipiului, alături de șeful de direcție, de serviciu, de compartiment, birou care își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea, realitatea și legalitatea datelor înscrise în aceste documente.

Art.7 Toate actele care vizează relațiile cu instituțiile publice, instanțe judecătorești, parchete, ministere sau alte autorități publice locale sau/și centrale, precum și toate actele care vizează probleme care țin de autorizarea, demolarea, construcțiilor dar și cele care privesc modalitatea și legalitatea întocmirii contractelor de concesiune, închiriere, asociere, vânzare, contracte de achiziții dar și orice alt contract comercial, civil sau administrativ vor fi semnate de către persoana care a întocmit documentul, de către șeful serviciului care-și asumă responsabilitatea corectitudinii și realității datelor consemnate, directorul general și/sau executiv, de

secretarul general al municipiului care răspunde de aplicarea corectă a legislației în domeniu și contrasemnate exclusiv de către primarul municipiului Constanța dacă aceste atribuții n-au fost delegate altei persoane.

Art.8 Toate actele și înscrisurile care vizează corespondența și apărările formulate la instanțele de judecată vor fi întocmite de către consilierii juridici cu atribuții în acest sens și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înaintea termenului de judecată de către consilierii juridici sau/și avocații cărora li s-au repartizat lucrările, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, curier rapid sau prin înregistrare la sediul instanței judecătorești competente, nerespectarea acestor termene sau a altor termene fixate de către instanțele de judecată atrage achitarea amenzilor judiciare de către persoanele vinovate, primarul municipiului fiind exonerat de răspunderea personală sau în solidar cu persoanele vinovate.

Art.9 Consilierii juridici din cadrul compartimentelor juridice, au obligația de a verifica respectarea termenelor stabilite de către instanțele judecătorești dar și obligația de a formula cu bună credință apărările în beneficiul autorităților publice ale municipiului Constanța, sub sancțiunea obligării funcționarilor publici care se fac vinovați de nerespectarea acestor prevederi, la plata amenzilor judiciare aplicate de către instanțele de judecată sau organele judiciare și/sau obligarea la restituirea onorariului achitat către avocații titulari de contracte de asistență juridică dar și la plata contravalorii despăgubirilor și daunelor acordate de către instanțele de judecată prin hotărâri judecătorești definitive dacă în urma analizei se va constata că această situație a fost posibilă din lipsa de apărare sau prin lipsă de diligență din partea celor împuterniciți să reprezinte interesele municipalității.

Art.10 Directorii, șefii de servicii, birouri, compartimente au obligația să acționeze cu profesionalism și obiectivitate în deciziile pe care le iau și sunt obligați în conformitate cu prevederile legale să facă propuneri atât în ceea ce privește sancționarea persoanelor subordonate care nu-și îndeplinesc atribuțiile de serviciu .

Art.11 Toți funcționarii publici dar și angajații contractuali din aparatul de specialitate al primarului municipiului Constanța dar și din serviciile și instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Constanța au obligația respectării confidențialității lucrărilor care le-au fost încredințate spre rezolvare cu excepția informațiilor de interes public, sub aplicarea sancțiunilor civile, administrative sau/și penale.

Art.12 Se interzice cu desăvârșire primirea directă sau prin persoane interpușe de foloase necuvenite de către funcționarii publici și angajații contractuali din aparatul de specialitate al primarului municipiului Constanța dar și din serviciile și instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Constanța, răspunderea pentru astfel de

fapte fiind individuală, autoritatea publică angajatoare și reprezentanții legali fiind exonerati de a răspunde în solidar cu angajatul care a săvârșit o faptă de natură civilă, administrativă și/sau penală.

Art.13. Întrucât primăria deține o bază foarte mare de date și informații și pentru a evita pericolul de "hacking" se interzice cu desăvârșire utilizarea e-mail-ului personal de pe calculatoarele primăriei

Art.14 Odată cu intrarea în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alt act administrativ similar sau cu prevederi similare. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termenele și în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ așa cum a fost modificată și completată.

Art.15. Compatimentul relații consiliul local și administrație locală va comunica prezenta dispoziție de îndată funcționarilor publici și angajaților contractuali tuturor serviciilor și instituțiilor subordonate în vederea aducerii la îndeplinire, Direcției tehnologia informației și relații publice pentru a fi postată pe site-ul primăriei și Instituției prefectului județului Constanța spre știință.

**PRIMAR ,
VERGIL CHIȚAC**

Chițac

Contrasemnează
Secretar general
Dinescu Fulvia Antonela

Fulvia

DATA *06.11.2020*



**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR**

DISPOZIȚIA nr. 4820

privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 4530/2020 privind respectarea unor reguli în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau din serviciile subordonate Consiliului local al municipiului Constanța

Vergil Chițac, primarul municipiului Constanța

Luând în considerare:

- HCL nr. 545/2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța;
- HCL nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța;
- Dispoziția nr. 3157/2020 pentru aprobarea Regulamentului intern al Primăriei municipiului Constanța;

Având în vedere prevederile art. 154 alin. 2,3,4, art. 155 alin. (1) lit. „e”, art. 196 alin. (1) lit. „b” și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART. 1 Se aprobă modificarea și completarea art. 7 al Dispoziției nr. 4530/2020 privind respectarea unor reguli în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau din serviciile subordonate Consiliului local al municipiului Constanța după cum urmează:

„Toate actele care vizează relațiile cu instituțiile publice, instanțe judecătorești, parchete, ministere sau alte autorități publice locale sau/și centrale vor fi semnate de către persoana care a întocmit documentul, de către șeful serviciului care își asumă responsabilitatea corectitudinii și realității datelor consemnate și directorul general și/sau executiv și primar dacă aceste atribuții n-au fost delegate altei persoane.

Actele care vizează aspecte ce privesc autorizarea și demolarea construcțiilor vor fi semnate de către persoana care a întocmit documentul, de către șeful serviciului sau biroului care își asumă responsabilitatea corectitudinii și realității datelor consemnate, directorul executiv adjunct sau arhitectul șef.

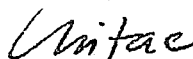
Actele care privesc modalitatea și legalitatea întocmirii contractelor de concesiune, închiriere, asociere, vânzare, contracte de achiziții dar și orice alt contract comercial, civil sau administrativ vor fi semnate de către persoana care a întocmit documentul, consilierul juridic care își asumă responsabilitatea corectitudinii și realității datelor consemnate, directorul Direcției care a inițiat procedura pentru încheierea contractului, directorul Direcției financiare și de către persoana desemnată cu aplicarea prevederilor Dispoziției nr. 1231/2019 privind unele măsuri în vederea organizării Controlului financiar preventiv propriu, fiind

contrasemnate exclusiv de către primarul municipiului Constanța dacă aceste atribuții n-au fost delegate altei persoane.”

ART. 2 Celelalte articole ale Dispoziției nr. 4530/2020 rămân neschimbate;

ART. 3 Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta dispoziție de îndată tuturor funcționarilor publici și angajaților contractuali, tuturor serviciilor și instituțiilor subordonate în vederea aducerii la îndeplinire, Direcției tehnologia informației și relații publice pentru a fi postată pe site-ul primăriei și Instituției prefectului județului Constanța spre știință.

**PRIMAR
VERGIL CHITAC**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
GEORGIANA GOSPODARU**



CONSTANȚA

Data 05.12.2020



**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR**

DISPOZIȚIA nr. 494

privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 4530/2020 privind respectarea unor reguli în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau din serviciile subordonate Consiliului local al municipiului Constanța

Vergil Chițac, primarul municipiului Constanța

Luând în considerare:

- HCL nr. 545/2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța;
- HCL nr. 19/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța;
- Dispoziția nr. 3157/2020 pentru aprobarea Regulamentului intern al Primăriei municipiului Constanța;
- Dispoziția nr. 4826/2020 privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 4530/2020 privind respectarea unor reguli în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau din serviciile subordonate Consiliului local al municipiului Constanța;

Având în vedere prevederile art. 154 alin. 2,3,4, art. 155 alin. (1) lit. „e”, art. 196 alin. (1) lit. „b” și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART. 1 Se aprobă modificarea și completarea art. 7 al Dispoziției nr. 4530/2020 privind respectarea unor reguli în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al primarului și/sau din serviciile subordonate Consiliului local al municipiului Constanța prin introducerea unui nou alineat după cum urmează:

„ Contractele de concesiune, închiriere, asociere, vânzare, suprafață, schimb și acces, vor fi semnate și de către directorul executiv al Direcției patrimoniu și cadastru.”

ART. 2 Celelalte articole ale Dispoziției nr. 4530/2020 rămân neschimbate;

ART. 3 Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta dispoziție de îndată tuturor funcționarilor publici și angajaților contractuali, tuturor serviciilor și instituțiilor subordonate în vederea aducerii la îndeplinire, Direcției tehnologia informației și relații publice pentru a fi postată pe site-ul primăriei și Instituției prefectului județului Constanța spre știință.

**PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

Vergil Chițac

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
GEORGIANA GOSPODARU

Georgiana Gospodar

CONSTANTA
DATA 16.12.2020.